



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 10/01/2022

**DETERMINAZIONE N. 1/AMM: MIGRAZIONE ALLA NUOVA SUITE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

richiamata la comunicazione di Infocamere del 19 luglio 2021 (ns. prot. n. 50998 in pari data) di migrazione alla nuova suite amministrativo contabile a partire dal 2022;

ricordato che il documento operativo allegato alla comunicazione prevedeva un pacchetto formativo gratuito di 5 sessioni illustrative via web di quattro ore ciascuna e tre giornate di training on the job, mentre ulteriori giornate sarebbero state a carico dell'Ente;

precisato che le 5 sessioni via web, aperte a varie Camere di Commercio e con una ridotta possibilità di interazione, si sono svolte tra il 13 ottobre e il 5 novembre 2021 e che, per la predisposizione ed il settaggio di tutte le impostazioni iniziali e del bilancio preventivo 2022, si è usufruito di quattro giornate di training on the job a favore del personale dell'ufficio Ragioneria e controllo di gestione, del Provveditorato e dei cassieri camerale nelle seguenti giornate: 9 novembre, 1, 14 e 20 dicembre 2021;

ritenuto opportuno, in considerazione delle ridotte disponibilità del Preventivo 2022, concordare con Infocamere di usufruire delle tre giornate gratuite di training on the job nel 2022, imputando all'esercizio 2021 la spesa di € 3.904 per le quattro sostenute nel 2021, al conto 325050 "spesa per automazione dei servizi" del budget direzionale D002 "servizi amministrativi", che presenta ancora sufficiente disponibilità;

visti gli articoli 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) che disciplinano gli affidamenti in house da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

ricordato che Infocamere risulta iscritta nell'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house", tenuto da ANAC ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, con delibera dell'Autorità n. 1042 del 20 novembre 2018, e ritenuti pertanto sussistenti i presupposti per l'affidamento in house del servizio;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del

9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2021, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 142/SG del 29.12.2020 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di pagare la somma di € 3.904,00 a favore della società Infocamere, per la fruizione di quattro giornate di training on the job nel corso del 2021 per la migrazione alla nuova suite amministrativo contabile a partire dal 2022;
- b) vincolare la somma di cui al precedente punto a) al conto 325050 "spesa per automazione dei servizi" del budget direzionale D002 "servizi amministrativi" dell'esercizio 2021 che presenta sufficiente disponibilità.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)