

Milano, 10 novembre 2021  
Cdr 61100 Direzione Servizi Territorio

Egregio Dottor  
**Massimo Ziletti**  
Segretario Generale  
CCIAA di BRESCIA  
Via L. Einaudi, 23  
25125 BRESCIA

**p.c.: ing. Maurizio Maccalli**

Inviata via PEC a: [camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it](mailto:camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it)

Num. Offerta: B11894

**Oggetto:** Configurazione nuovo servizio Richieste Online per Selezioni del Personale

In seguito ai contatti intercorsi, Vi sottoponiamo la nostra Offerta per la soluzione in oggetto.

Vogliate inviarci una lettera di accettazione della presente riportando, nell'oggetto dell'incarico, la stessa descrizione indicata in oggetto.

Siamo a disposizione per qualsiasi altra informazione in merito.

È gradita l'occasione per inviarvi i più cordiali saluti.

Direzione Servizi Territoriali  
Simone Nasoni

61100/rs



## **1. Analisi della richiesta**

La Camera di Commercio di Brescia ha la necessità di gestire in modalità telematica la fase di presentazione e di istruttoria delle domande di partecipazione per n.2 concorsi pubblici di selezione del personale di prossima pubblicazione.

Per quanto riportato nel contesto, la Camera chiede un'offerta per la fornitura di una piattaforma web che consenta di acquisire e gestire online in modo sicuro e certo le domande di partecipazione dei candidati al concorso pubblico di riferimento.

## **2. Soluzione proposta**

La presente proposta prevede la configurazione di un servizio per gestire la presentazione delle domande, in modalità telematica, per la partecipazione ai n.2 concorsi per la selezione del personale della Camera di Commercio di Brescia nonché la possibilità di agganciare al servizio la possibilità di pagare la prestazione attraverso il nodo PagoPA

Verrà configurati n.2 servizio denominati "Concorsi per la selezione del personale".

La configurazione di un servizio sull'infrastruttura richieste online prevede uno sforzo tanto tecnico quanto organizzativo; per l'implementazione e la pubblicazione di ogni servizio devono essere messe in gioco diverse variabili e competenze, gli aspetti tecnologici interagiscono fortemente con quelli economico-giuridiche e organizzative.

Le attività che andranno attivate per il servizio iniziano dal supporto per mappare il processo da digitalizzare, individuando eventuali criticità e mettendo in atto interventi organizzativi volti a un costante miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza gestionale e operativa. In questa fase è fondamentale la stretta collaborazione con gli esperti del procedimento amministrativo da digitalizzare il cui compito è contribuire a definirne le specifiche. Proprio per questo si è disponibili a call periodiche o incontri in presenza. L'obiettivo è sempre quello di riprogettazione dei servizi camerali finalizzati alla produzione di reali benefici in termini di competitività e servizi alle imprese, questa fase è quindi particolarmente importante.

Si passa poi ad Analizzare i bisogni emersi e traduzione degli stessi in requisiti funzionali attraverso la compilazione dei referenti camerali delle apposite schede di configurazione che verranno inviate. Successivamente si definisce una Pianificazione delle attività per la messa online. Si entra quindi nella fase di vera e propria Implementazione Informatica alla quale fa seguito il test e la verifica della singola tipologia di richiesta; in questa fase è fondamentale l'apporto degli esperti del procedimento amministrativo poiché devono garantire che il servizio realizzato soddisfi i requisiti fissati.

Per il servizio configurato verrà implementato sia il collegamento a Gedoc per la corretta protocollazione dell'istanza e, se previsto, il collegamento al portale MOPA. Tale portale permetterà sia il pagamento (attraverso modello 1) del servizio verso il nodo PagoPA sia la possibilità di verificare (da parte dell'operatore camerale) le transazioni effettuate.

Verrà proposta una configurazione base inerente il servizio concorsi del personale sulla quale si procederà a modificare, su segnalazione della camera, le informazioni già presenti. I servizi da configurare saranno 2 (due), uno per ogni tipo di concorso di selezione del personale.

Il servizio permette di recepire le domande di partecipazione, attraverso il form concordato con la Camera di commercio, in maniera telematica con protocollazione automatica della stessa.

L'operatore camerale, attraverso il backoffice, può verificare la domanda presentata, verificarne la validità e gestire una prima istruttoria

### **3. Modalità di svolgimento/erogazione del servizio**

La Camera di Commercio di Brescia, fornirà tutte le informazioni inerenti al fine di configurare il servizio di nuova attivazione.

L'attività di Infocamere consiste nel:

- Attivazione del nuovo servizio entro i tempi concordati con la CCIAA di Brescia
- Configurazione degli uffici, ruoli e risorse all'interno di ogni singolo servizio
- Collegamento con il sistema di gestione documentale GEDOC
- Collegamento con il sistema di Pagamento MOPA (se previsto)

Infocamere predisporrà tutte le risorse e gli strumenti necessari alla realizzazione ed al controllo di avanzamento del progetto. La Camera di Commercio di Brescia nominerà un Suo referente interno che si coordinerà con il responsabile Infocamere per far fronte a tutte le decisioni operative che si renderanno necessarie.

Si intende per configurazione di un servizio l'implementazione e la messa on line di una tipologia di domanda di presentazione.

Il servizio non è accessibile per utenti ipovedenti

Si prevede di rilasciare il primo servizio entro tre mesi dalla data di accettazione dell'offerta.

### **4. Condizioni economiche**

Il valore economico della soluzione proposta è così identificato:

<b>Descrizione</b>	<b>Una Tantum</b>
Analisi/Configurazione di n.2 servizi di Richieste online – manutenzione e formazione	Euro 7.950,00

### **5. Piano di pagamenti**

Tutti gli importi indicati sono da intendersi al netto del relativo onere fiscale. La presente offerta è valida 30 (trenta) giorni dalla sua emissione.



Il pagamento verrà effettuato nel termine di sessanta giorni dalla data di emissione della relativa fattura.

Il codice di fatturazione per l'attività sarà: S-1ONLIDIGI-UT-UT.

## **6. Diritti di Proprietà intellettuale**

Sistema di InfoCamere. Tutti i sistemi di InfoCamere sono e rimarranno di proprietà di InfoCamere stessa e Camera Di Commercio non potrà vantare alcun diritto, fatto salvo quanto eventualmente concordato fra le Parti in base ad eventuali accordi di licenza.

Sistema in licenza ad InfoCamere. Tutti i Sistemi in Licenza ad InfoCamere rimarranno di proprietà del licenziante e le modifiche ad esso apportate da InfoCamere, se non diversamente concordato, saranno di proprietà di quest'ultima.

Sistemi di Camera Di Commercio. Tutti i Sistemi di Camera Di Commercio, esclusi quelli espressamente alienati in favore di InfoCamere, sono e rimarranno di proprietà di Camera Di Commercio stessa.

Concessione di licenze. Nessuna licenza relativa all'utilizzo di marchi, brevetti, segreti commerciali e diritti d'autore si intenderà concessa all'altra Parte, salvo accordo contrario.

Documentazione. InfoCamere resta piena ed esclusiva titolare della proprietà anche industriale e/o intellettuale (ai sensi e per gli effetti della legge 22 aprile 1941, n. 633, "Legge sui diritti d'autore") della documentazione a qualsiasi titolo predisposta o messa a disposizione in esecuzione della presente Offerta.

Collaborazione. Ciascuna Parte si impegna a sottoscrivere i documenti e consegnare gli strumenti necessari all'altra Parte per dare esecuzione alle disposizioni contenute nella presente Offerta. Gli effetti delle disposizioni contenute nel presente paragrafo sopravvivranno alla cessazione, per qualsiasi motivo, dell'eventuale rapporto contrattuale instaurato.

## **7. Responsabilità e misure di sicurezza**

Responsabilità sui contenuti e sui dati. InfoCamere opererà in qualità di Service Provider secondo quanto previsto dalla presente Offerta.

La proprietà e/o titolarità dei dati trattati nell'erogazione del servizio in oggetto è e rimarrà esclusivamente in capo a Camera Di Commercio.



IC  
InfoCamere

InfoCamere è dotata di un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni certificato secondo lo standard ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019 (con riferimento al settore del cloud-computing).

Per maggiori informazioni sulle politiche e i processi di sicurezza delle informazioni di InfoCamere, si rinvia al documento pubblico accessibile dalla sezione "*Politiche di sicurezza*" nel piè di pagina del sito internet [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it).

È fatto divieto, nell'ambito dei servizi prestati da InfoCamere, di depositare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere documenti informatici che:

- siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;
- abbiano contenuti diffamatori, calunniosi o minacciosi; contengano materiale pornografico, osceno o comunque contrario alla pubblica morale;
- in ogni caso siano in contrasto alle disposizioni normative e/o regolamentari applicabili.

Le Parti si impegnano ad impartire ai propri dipendenti le istruzioni necessarie a tenere un comportamento responsabile in ordine alla possibile immissione, nei reciproci sistemi, di virus, worm, Trojan Horse o, comunque, di altri elementi di contaminazione e, in generale, dal compiere azioni distruttive. In ogni caso, le parti sono tenute ad adottare le misure di sicurezza ritenute idonee a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la custodia dei dati trattati nonché le misure tecniche e organizzative adeguate.

Camera Di Commercio prende atto che InfoCamere, anche ai sensi di quanto previsto dagli articoli 14, 15, 16 e 17 del d.lgs. n. 70/2003 e *ss.mm.ii.* fatto salvo quanto espressamente demandato in ragione dell'espletamento del servizio in oggetto, non ha alcun obbligo di sorveglianza sui documenti e sui dati che sono memorizzati, visualizzati o diffusi a mezzo del servizio, e, pertanto, non avrà alcun obbligo di monitoraggio o di esame degli stessi.

InfoCamere, anche ai sensi di quanto previsto nelle disposizioni normative sopra citate, si riserva di sospendere i Servizi, ovvero di impedire l'accesso ai documenti e/o ai dati ivi contenuti qualora:

- venga resa edotta ovvero prenda conoscenza in altro modo della violazione di uno o più divieti sopra indicati, indipendentemente dalla richiesta di cui al numero successivo;
- venga avanzata espressa richiesta in tal senso da un organo giurisdizionale o amministrativo competente in materia in base alle norme vigenti.



- Nelle ipotesi di cui sopra, InfoCamere provvederà a comunicare a Camera Di Commercio le motivazioni dell'adozione dei provvedimenti ivi stabiliti, ed avrà facoltà di risolvere l'accordo contrattuale relativo alla prestazione dei servizi stessi.

Limitazione di Responsabilità di InfoCamere. La responsabilità a carico di InfoCamere per le obbligazioni dalla stessa assunte con la presente Offerta, è soggetta alle seguenti limitazioni, salvi i casi di dolo e colpa grave:

- InfoCamere non assume obblighi che non siano connessi alla presente Offerta e comunque non sarà responsabile per inadempimenti imputabili a caso fortuito e/o a forza maggiore;
- InfoCamere non sarà responsabile nei confronti di Camera Di Commercio per i danni costituiti da lucro cessante, perdita di opportunità commerciali o di risparmi, perdita di interesse, perdita di efficienza amministrativa, danni all'immagine o perdita di reputazione commerciale, né per multe, ammende, soprattasse o altre sanzioni, derivanti direttamente da atti od omissioni di Camera Di Commercio o di soggetto da essa delegato.

Utilizzo di Software. Camera Di Commercio dichiara per sé o per i terzi cui possa, a qualsiasi titolo, aver consentito di utilizzare il Servizio, di essere in regola con le licenze dei software autonomamente inseriti ed utilizzati nella infrastruttura di proprietà di InfoCamere e se ne assume i relativi costi e dichiara di tenere indenne e manlevare InfoCamere per ogni conseguenza pregiudizievole derivante dal mancato rispetto dell'obbligo di utilizzo conforme a licenza dei Software installati ed utilizzati.

Camera Di Commercio è informata del fatto che la conoscenza di credenziali e password da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso, ad essa direttamente imputabili ai propri sistemi.

Camera Di Commercio è pertanto tenuta, anche per il proprio personale, a conservare i codici identificativi e le password in proprio possesso con la massima riservatezza e con la massima diligenza, obbligandosi a non comunicarle a terzi (compresa InfoCamere) ed a sostituirle immediatamente in caso di sospetta diffusione.

Camera Di Commercio è l'unica responsabile dell'assegnazione delle password ai propri dipendenti obbligandosi a fornire a questi ultimi tutte le informative di legge.

Camera Di Commercio sarà ritenuta pertanto responsabile di qualsiasi danno derivante dalla conoscenza da parte di terzi della suddetta password.



**IC**  
InfoCamere

InfoCamere non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile, salvo il caso di dolo o colpa grave, di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante dalla mancata osservanza da parte di Camera Di Commercio di quanto sopra.

#### **8. Clausola di Riservatezza**

Le Parti si impegnano a porre in essere tutte le misure idonee a tutelare la riservatezza in merito alle informazioni riguardanti l'altra Parte, definite e/o comunicate come "riservate", delle quali venissero a conoscenza durante od in relazione alle attività inerenti l'esecuzione del servizio oggetto della presente Offerta. Per "informazioni riservate" si intendono tutte le informazioni riguardanti la tecnologia, le infrastrutture, le metodologie, le evidenze delle attività svolte, i progetti operativi, le operazioni finanziarie, i piani strategici e le informazioni di mercato, fornite sia verbalmente che in forma scritta, ovvero intangibile (compresi – senza alcun limite – documenti, dispositivi e supporti informatici) e tutte le relative copie, a condizione che tali informazioni vengano qualificate come riservate al momento della divulgazione all'altra Parte. Le Parti si impegnano, altresì, a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati abbiano ricevuto un adeguato obbligo di riservatezza e che tale obbligo sia esteso a eventuali terzi coinvolti in relazione a specifiche attività di trattamento (quali ad esempio i consulenti o fornitori). A tal fine, le Parti ricorrono a modalità adeguatamente protette per la trasmissione di informazioni di carattere personale e/o riservate, impegnandosi a non condividere in chiaro informazioni di carattere personale e/o sensibile trattate nell'ambito della presente Offerta.

È escluso tutto quanto non descritto nella presente Offerta.

La realizzazione di quanto proposto prenderà avvio a seguito della formale accettazione della presente offerta. L'accettazione o eventuali comunicazioni riguardanti il servizio vanno inviate via PEC all'indirizzo: *protocollo@pec.infocamere.it*

Restiamo a disposizione per ogni chiarimento e l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Milano, 10 novembre 2021.

Direzione Servizi Territoriali  
Simone Nasoni  
(documento firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)