

AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' NELLA CATEGORIA A, POSIZIONE A1 EX ART.16 LEGGE 56/87 E DGR 4890/2007

SOGGETTO RICHIEDENTE: Camera di Commercio di Brescia

Numero lavoratori da assumere	1
Sede di lavoro	Brescia
Requisiti accesso pubblico impiego	<p>- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;</p> <p>- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001) o familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001) o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001) o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001) o familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007);</p> <p>- godimento dei diritti civili e politici;</p> <p>- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste;</p> <p>- possesso di un diploma di scuola secondaria di primo grado rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.</p> <p>Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego pubblico.</p> <p>Qualora il candidato abbia riportato condanne penali o abbia in corso procedimenti penali che</p>

	<p>impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, la Camera di Commercio si riserva di valutare l'eventuale esclusione dalla selezione, in relazione al tipo di reato.</p> <p>I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare purché:</p> <ul style="list-style-type: none"> · godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; · siano in possesso di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; · abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove
Quote di riserva	Non presente
Tipologia rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Durata	Tempo indeterminato
Profilo di assunzione	Categoria A1, posizione economica A1, profilo professionale di addetto ai servizi ausiliari
Qualifica	Usciere - addetto ai servizi ausiliari
Mansione	<p>Le attività dell'addetto ai servizi ausiliari prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ordine e la sistemazione dei locali, attività di custodia, apertura e chiusura degli edifici camerali e cura del primo accesso dell'utenza e degli autoveicoli; - movimentazione degli atti e della corrispondenza e confezione di pacchi e di plichi; - manovra, anche a distanza (mediante apposite attrezzature), degli impianti di sicurezza e di quelli dei servizi generali; - incarichi attinenti ai propri compiti anche all'esterno del luogo di lavoro. <p>Servizio adibito a regimi di orario articolati su più turni di lavoro.</p>
Trattamento economico e normativo	Sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente, categoria A1, posizione economica A1.
Requisiti	Possesso della patente di guida in corso di validità categoria B.
Contenuti della prova di idoneità e modalità di svolgimento	<p>Il candidato dovrà sostenere una prova pratica e un colloquio teorico-attitudinale.</p> <p>La prova pratica consiste nell'esecuzione dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riordino locale camerale; - uso del personal computer;

	<ul style="list-style-type: none">- invio e trasmissione di dati;- uso delle apparecchiature dell'Ente- uso del posto operatore del centralino telefonico. <p>Il colloquio è finalizzato a valutare la motivazione e l'attitudine al ruolo. Verrà valutato l'interesse del candidato al ruolo proposto e la conoscenza generale delle funzioni amministrative e dei compiti della Camera di Commercio, al fine di verificare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione.</p>
Referente	dr Roberto Mellini
Indirizzo pec	camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)