



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 03/11/2021

**DETERMINAZIONE N. 147/SG: SERVIZIO FORMATIVO IN MATERIA
PREVIDENZIALE E PENSIONISTICA - AFFIDAMENTO E VARIAZIONE AI BUDGET
DIREZIONALI.
CIG Z6033A4C98**

IL SEGRETARIO GENERALE

premesse che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati dalle disposizioni del Codice Civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro, mentre i rapporti individuali sono regolati da contratti individuali, come disposto dall'art. 2 commi 2 e 3 del citato D.Lgs. n.165/2001;

preso atto che gli enti pubblici sono tenuti per legge a trasmettere all'INPS i dati giuridici ed economici relativi ai propri dipendenti iscritti alle Gestioni Pubbliche;

ricordato che la Banca dati delle posizioni assicurative dell'INPS "Gestione Dipendenti Pubblici" viene alimentata ed aggiornata costantemente attraverso due canali: il flusso delle denunce mensili e l'applicativo PassWeb dell'INPS;

considerato che è necessario garantire che ogni posizione assicurativa sia sempre aggiornata in modo completo e congruente, così da consentire all'INPS di definire, correttamente ed in tempi rapidi, le prestazioni cui l'iscritto ha diritto: pensioni, prestiti e mutui, riscatti, ricongiunzioni, sistemazioni previdenziali;

tenuto conto che le operazioni di controllo e sistemazione delle posizioni assicurative, attraverso l'applicativo Passweb, prevedono la verifica e la correzione dei periodi di servizio, dei periodi figurativi, della situazione giuridica ed economica, dell'iscrizione alle casse previdenziali e dei provvedimenti di ricongiunzione e che tali dati sono confluiti nella base dati con flussi diversi a seconda del periodo storico;

ricordato inoltre che, oltre alla sistemazione di tutte le posizioni assicurative dei dipendenti in servizio, il datore di lavoro deve provvedere alle pratiche di pensione e all'inserimento dei miglioramenti contrattuali a seguito di liquidazioni di emolumenti a favore di personale già in quiescenza, di

riconoscimento di progressioni e a seguito di applicazione di un nuovo contratto collettivo;

tenuto conto che, come previsto con circolare INPS n. 25 del 13.2.2020, le pubbliche amministrazioni possono continuare a regolarizzare i contributi pensionistici fino al 31 dicembre 2022;

considerato che la formazione rientra nella strategia organizzativa dell'Ente, in linea con le finalità previste dall'articolo 1, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che indirizza le amministrazioni pubbliche verso l'accrescimento dell'efficienza, la razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e la migliore utilizzazione delle risorse umane;

richiamata la determinazione n. 82/sg del 18.05.2021, con la quale veniva individuata, quale certificatore per conto del datore di lavoro, per la trasmissione all'INPS dei dati giuridici ed economici del personale della Camera di Commercio di Brescia, la dr.ssa Antonella Tinti e approvato per l'anno 2021 il progetto posizioni assicurative e pratiche pensionistiche dei dipendenti;

dato atto che all'interno del Servizio Risorse Umane è opportuno formare, oltre all'attuale incaricata, una seconda persona che possa affiancarla nell'espletamento di tali procedure;

ritenuto opportuno organizzare un percorso formativo, con un approccio giuridico e tecnico/operativo, allo scopo di fornire un effettivo supporto conoscitivo e metodologico per la verifica della corretta applicazione della normativa ed esecuzione degli adempimenti correlati al sistema pensionistico e previdenziale;

ritenuto opportuno avvalersi di un professionista ampiamente specializzato nella complessa materia pensionistica e previdenziale e con una conoscenza approfondita dell'applicativo da utilizzare;

visti gli esiti dell'indagine di mercato svolta sul portale di negoziazione telematica Sintel di Arca-Regione Lombardia (procedura id 144299350) in data 10.9.2021 nonché la comparazione con il preventivo del dr Fabio Venanzi, pervenuto il 12/10/2021, prot. camerale n. 72000;

visto il verbale del Rup, allegato al presente provvedimento, che dà conto dell'indagine svolta e della valutazione sostanziale dell'offerta formativa, ritenuta migliore da parte del Responsabile del Servizio risorse umane, risultando il progetto formativo e di supporto presentato dal dr. Fabio Venanzi maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste, in quanto prevede, oltre al servizio di formazione, anche l'erogazione di un servizio di assistenza diretta annuale, a differenza delle altre due offerte che contengono esclusivamente proposte di formazione organizzata in corsi;

valutata positivamente l'esperienza, la competenza e la sua ampia specializzazione nella complessa materia, evidente dal curriculum vitae acquisito, nonché il contenuto della proposta formativa e di affiancamento presentata, e ritenuto opportuno e

conveniente, per quanto sopra esposto, affidare al predetto i servizi formativi, secondo quanto indicato nello schema di contratto allegato B) al presente provvedimento;

visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia", il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 (Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure), in vigore dal 01/06/2021, che innalza la soglia per gli affidamenti diretti di beni e servizi a 139.000 € fino al 30/06/2023;

viste le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e superiori a € 5.000,00, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18/7/2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

visto il Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture della Camera di Commercio di Brescia, approvato con delibera n. 11/C dell'8 novembre 2018, in vigore dall'1 gennaio 2019;

dato atto che il progetto formativo prenderà avvio e si concentrerà a fine 2021 per l'urgenza formativa e la necessità di evadere le pratiche entro il termine del 31.12.2021;

preso atto che la spesa istituzionale di cui trattasi, per complessivi € 7.488,00 (cassa professionale 4% compresa oltre a

iva di legge), troverà corretta imputazione:

- per la quota di € 6.000,00 al conto 324015 del bilancio 2021 "Spese per la formazione del personale" del budget direzionale D002 "servizi amministrativi" sufficientemente capiente dopo lo storno di € 1.250,00 dal conto 324009 "Rimborsi spese per Missioni" del budget C002 "Anagrafica camerale", di € 2.819,00 dal conto 324009 "Rimborsi spese per Missioni" del budget D001 "Segreteria Generale e staff" e di € 1.000 del budget D002 "servizi amministrativi";
- per la quota di € 3.135,36 al conto 324015 del bilancio 2022 "Spese per la formazione del personale" del budget direzionale D002 "servizi amministrativi";

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2021, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 142/SG del 29.12.2020 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare al professionista dr Fabio Venanzi il percorso formativo in materia pensionistica e previdenziale, per un importo complessivo di spesa di € 9.135,36 onnicomprensivo;
- b) di approvare lo schema di contratto che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante;
- c) di vincolare per l'anno 2021 la somma di € 6.000,00 relativa al costo di cui al precedente punto a), al conto 324015 "Spese per la formazione del personale" del budget direzionale D002 "servizi amministrativi" sufficientemente capiente dopo lo storno di:
 - € 1.250,00 dal conto 324009 "Rimborsi spese per Missioni" del budget C002 "Anagrafica camerale", di € 2.819,00 dal conto 324009 "Rimborsi spese per Missioni" del budget D001 "Segreteria Generale e staff"
 - € 1.000,00 dal conto 324009 "Rimborsi spese per Missioni" del budget D002 "servizi amministrativi";
- d) di prevedere e vincolare, all'apertura dell'esercizio 2022, al conto 324015 "Spese per la formazione del personale" del budget direzionale D002 "servizi amministrativi" la somma di Euro 3.135,36.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)