



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 14 ottobre 2021

DETERMINAZIONE N. 137/SG: PIANO DI FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO AL PROCESSO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO.

IL SEGRETARIO GENERALE

richiamata la deliberazione n. 2 del 18.1.2021, con la quale la Giunta camerale ha approvato l'analisi ed il conseguente Piano di sviluppo dell'organizzazione della Camera di Commercio di Brescia, che si declina in 3 driver "strategia", "organizzazione" e "persone", che richiedono specifiche azioni di intervento, da realizzarsi nel prossimo triennio;

considerato che la formazione rientra nella strategia organizzativa dell'Ente, in linea con le finalità previste dall'articolo 1, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che indirizza verso l'accrescimento dell'efficienza, la razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e il miglior utilizzo delle risorse umane;

ricordato che il Piano della Performance per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione n. 45 del 6.4.2021, prevede come obiettivo operativo il potenziamento e lo sviluppo delle competenze digitali e delle soft skills dei dipendenti, attraverso iniziative di formazione trasversale per dirigenti, funzionari e dipendenti delle diverse Aree;

richiamata la deliberazione n. 68 del 21.6.2021, con la quale la Giunta camerale ha incaricato la SDA Bocconi School of Management di Milano per completare il processo di riorganizzazione in atto, attraverso il rafforzamento delle competenze gestionali, con particolare riguardo alle soft skills, dei dirigenti, dei funzionari e dei dipendenti dell'Ente, demandando al Segretario Generale l'adozione degli atti esecutivi ed attuativi;

visti gli obiettivi del progetto di formazione e accompagnamento presentato dalla SDA Bocconi alla Giunta camerale, finalizzato a raggiungere i seguenti obiettivi:

- A) affiancare i dirigenti nella guida del processo di riorganizzazione, attraverso incontri dedicati;
- B) accompagnare il processo di riorganizzazione in atto, attraverso il rafforzamento delle competenze gestionali, con particolare riguardo alle soft skills, dei funzionari della Camera;
- C) coinvolgere tutto il personale attraverso iniziative allargate, orientate ad illustrare, discutere e condividere

obiettivi e contenuti del processo di cambiamento in corso;

ritenuto opportuno definire il calendario con le date ed i contenuti della formazione distinta per dirigenti, funzionari e dipendenti delle diverse Aree, dandone successiva comunicazione al personale destinatario della formazione;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

d e t e r m i n a

di definire il calendario del piano di formazione rivolto ai dirigenti, funzionari e dipendenti dell'Ente, come riportato nell'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)