



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 27 luglio 2021

DETERMINAZIONE N. 113/SG: RICOGNIZIONE STRUTTURATA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITA' AGILE

IL SEGRETARIO GENERALE

considerato che, a seguito del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19.10.2020, il lavoro agile nella pubblica amministrazione è divenuta una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa;

richiamato il Piano della Performance per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione n. 45 del 26.4.2021, che prevede come obiettivo operativo l'adozione delle nuove modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in smart working;

ricordato che il Consiglio camerale, con deliberazione n. 4/C del 6.5.2021 ha approvato il nuovo regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart working);

preso atto che con la Legge 17 giugno 2021 n. 87 è stata prorogata al 31 dicembre 2021 la possibilità di lavoro agile con modalità semplificata;

considerato che, in seguito alle modifiche apportate per l'emergenza Covid, le pubbliche amministrazioni, fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi e comunque fino al 31 dicembre 2021, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, applicando lo smart working con le misure semplificate di cui al comma 1, lett. b) dell'art. 87, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (convertito con modificazioni in L. 24 aprile 2020, n. 27), prescindendo, pertanto, dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della L. 22 maggio 2017, n. 81;

ricordato che Unioncamere Nazionale ha avviato un percorso che porterà a trovare un assetto a regime del lavoro a distanza omogeneo nei fondamentali per tutte le Camere di Commercio e flessibile per gli aspetti specifici ritenuti di interesse da ciascuna Camera;

considerato che, a fronte della comunicazione di Unioncamere Nazionale del 12 marzo sulle attività gestibili in modalità remota/in presenza e la loro graduazione, l'Ente ha condiviso con Unioncamere Lombardia una rilevazione a livello lombardo delle

attività eseguibili in modalità di lavoro agile;

visto il format sulle attività remotizzabili, elaborato da Unioncamere ed integrato con il contributo dei Dirigenti dell'Ente, che individua la mappa delle attività secondo la seguente scala di rilevazione:

- 5 - attività che possono essere gestite interamente in remoto;
- 4 - attività che possono essere gestite prevalentemente in remoto;
- 3 - attività che possono essere al 50% in remoto;
- 2 - attività che devono essere gestite prevalentemente in presenza;
- 1 - attività che devono essere interamente in presenza;
- 0 - attività sul territorio;

ritenuto, quindi, di provvedere all'approvazione dell'elenco delle attività da svolgere in modalità agile, individuate in ragione del tipo di prestazione e di interazione richieste, che consenta all'Ente di arrivare ad un assetto definitivo del lavoro agile entro il termine del corrente anno;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

d e t e r m i n a

a) di approvare l'elenco delle attività remotizzabili della Camera di Commercio di Brescia, dettagliato per processi e interventi attuativi, come riportato nel testo allegato alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante

b) di riservarsi di aggiornare periodicamente l'elenco di cui al punto a), in ragione delle esigenze organizzative e delle variazioni normative che potranno intervenire.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)