

PROGETTO	OBIETTIVI	UFFICI COINVOLTI	AZIONI DA INTRAPRENDERE
SITO INTERNET ISTITUZIONALE	revisione completa del sito internet istituzionale al fine di renderlo maggiormente fruibile all'utenza (anche non abituale) e conforme alle più recenti disposizioni dell'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale c/o Presidenza Consiglio dei Ministri) in tema di configurazione dei siti delle Pubbliche Amministrazioni, tenendo comunque presente la necessità di mantenere anche la struttura sulla "Amministrazione Trasparente" di cui al D.Lgs 33/2013;	Ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne, Provveditorato	predisposizione dello specifico disciplinare d'incarico; individuazione del soggetto cui affidare l'incarico; determina SG di affidamento dell'incarico e stipula del relativo contratto; tavolo di lavoro con il soggetto affidatario, finalizzato a fornire i contenuti del sito e monitorare l'andamento dei lavori
COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO SUL TEMA DELL'INFORMAZIONE ECONOMICA	valutare temi ed elaborare comunicazioni sui fenomeni economici locali	Ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne, Ufficio Studi	costituzione, con OdS del SG, di specifico team di lavoro finalizzato alla analisi di contenuti su fenomeni economici rilevabili – principalmente – da banche dati camerale per loro successiva divulgazione tramite i canali informativi camerale
MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E DELLA DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE ECONOMICA	programmare, in maniera sistematica, pubblicazioni di informazione economica con "focus" specifici (ad es. imprenditoria giovanile, femminile e straniera, dati import export);	Ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne, Ufficio Studi	predisposizione del calendario finalizzato alla pubblicazione periodica di 10 focus economico/statistici
MIGLIORARE LA PERCEZIONE ESTERNA DELLA CAMERA DI COMMERCIO COME ENTE A SUPPORTO DELL'ECONOMIA LOCALE	rendere più facilmente e immediatamente visibile all'esterno l'immagine, le competenze e le funzioni dell'Ente, anche all'utenza non professionale	Ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne, Ufficio Studi	predisposizione, pubblicazione e diffusione, tramite sito e social media, di pamphlet informativi – da rendere disponibili eventualmente anche in formato cartaceo - con dati riassuntivi di natura economico/statistica e sull'attività dell'Ente
"IDENTITA' VISIVA"	sviluppare un'immagine coordinata dell'ente sugli strumenti di comunicazione esterna (lettere su carta intestata, e-mail ecc...)	Ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne, Provveditorato	predisposizione e approvazione, con OdS del SG, del manuale di identità visiva
VALORIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE TRAMITE SOCIAL MEDIA	incrementare l'utilizzo dei social media, appena implementati, con la sistematica pubblicazione - oltre che di informazioni di servizio - di documentazione con informazioni economico/statistiche, interviste, riprese in diretta di eventi/webinar;	Ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne	approvazione, con OdS del SG del "social media policy"; pubblicazione quotidiana di uno/due post al giorno sui social media previa predisposizione di apposito piano editoriale settimanale ed utilizzo delle piattaforme online per la pubblicazione dei contenuti; aggiornamento formativo del personale preposto
VALORIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE AUDIO/VISIVA	ampliare l'utilizzo degli strumenti audio-visivi quale modalità di rapida comunicazione, sia istituzionale che di servizio, agli stakeholders	Ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne	predisposizione sezione/i del sito ove implementare video con interviste, report e tutorial (ed eventualmente di un canale "youtube");
INTEGRAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DEL SISTEMA CAMERALE	rendere sistematico l'utilizzo di materiale documentale di Enti del sistema camerale (Unioncamere Nazionale e Regionale, Symbola, Enti partecipati dal sistema camerale) per una loro diffusione sui canali di comunicazione camerale	Ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne	analisi del materiale documentale di provenienza Unioncamere Nazionale e Regionale per sua diffusione su canali di comunicazione camerale, con eventuali commenti e declinazioni a livello locale.

IL SEGRETARIO GENERALE

(dr Massimo Ziletti)