



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 12/05/2021

**DETERMINAZIONE N. 74/SG: FORMAZIONE SEGRETARIO GENERALE - LINEA
MANAGERIALE DI APPRENDIMENTO PERMANENTE 2020-2021
CIG: ZC5319EB7B**

IL SEGRETARIO GENERALE

premessi che il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 230 del 26 ottobre 2012 riporta il regolamento relativo agli obblighi di formazione per i Segretari Generali in attuazione dell'articolo 20 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, così come modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23;

considerato che l'articolo 12 del sopracitato decreto detta i requisiti e le modalità formative, dando mandato a Unioncamere dell'organizzazione del programma triennale delle sessioni formative, le articolazioni annuali e le disponibilità numeriche relative all'accesso dei partecipanti alle singole sessioni;

vista la comunicazione di Unioncamere del 26 aprile, relativa al programma di formazione per l'edizione 2020-2021;

dato atto che l'organizzazione dell'iniziativa è stata affidata a SI.CAMERA - Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. e la partecipazione prevede una quota pari ad € 220,00 (Iva esente);

visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto il DL n. 76/2020 "Semplificazioni", convertito nella legge 120/2020, che apporta deroghe temporanee al Codice dei contratti pubblici, prevedendo in particolare, fino al 31/12/2021, l'affidamento diretto degli appalti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e degli appalti di forniture e servizi, inclusi gli incarichi di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

considerata l'opportunità di procedere senz'altro all'affidamento diretto dei servizi formativi al soggetto sopra individuato, ritenuti validi, e al prezzo proposto, ritenuto congruo;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending

review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e superiori a € 5.000,00, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2021, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 142/SG del 29.12.2020 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di aderire al programma di formazione per l'edizione 2020-2021 "Formazione Segretari Generali - Linea manageriale di Apprendimento permanente", la cui organizzazione è stata affidata da Unioncamere a SI.CAMERA - Sistema Camerale Servizi s.c.r.l., con un onere complessivo a carico della Camera di € 220,00 (IVA esente);
- b) di vincolare la somma di € 220,00 (IVA esente) al conto 324015 "Spese per la formazione del personale" del budget direzionale D099 "Oneri comuni" del Dirigente dell'Area Amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)