



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 22.03.2021

DETERMINAZIONE N. 39/SG : CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEI COSTI PROMISCUI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALI E NON COMMERCIALI - PREVISIONE ANNO 2021 E RENDICONTO ANNO 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

considerato che la Camera di Commercio svolge anche attività commerciali e quindi rilevanti ai fini delle imposte dirette (artt. 73, comma 1 lett. c), 143, 144 e 145 del D.P.R. n. 917/1986) ed indirette (D.P.R. n. 633/1972);

visto che per lo svolgimento delle attività commerciali l'Ente sostiene costi per il personale, per l'acquisto di beni e servizi e per gli spazi adibiti allo svolgimento delle predette attività;

richiamato l'art. 19, comma 4, del D.P.R. n. 633/1972 che, ai fini della individuazione della quota parte di Iva imputabile all'attività commerciale di beni e servizi utilizzati promiscuamente, richiede l'utilizzo di "criteri oggettivi, coerenti con la natura dei beni e servizi acquistati";

richiamato l'art. 144, comma 4, del D.P.R. n. 917/1986 che, ai fini della ripartizione tra costi di natura commerciale e non commerciale, prevede che "Le spese e gli altri componenti negativi relativi a beni e servizi adibiti promiscuamente all'esercizio di attività commerciali e di altre attività sono deducibili per la parte del loro importo che corrisponde al rapporto tra l'ammontare dei ricavi e altri proventi che concorrono a formare il reddito di impresa e l'ammontare complessivo di tutti i ricavi e proventi";

valutato che la promiscuità tra natura commerciale ed istituzionale riguarda principalmente il costo del personale, l'ammortamento dei beni strumentali e le spese generali;

richiamata la propria determinazione 29/sg del 20 marzo 2017, che dettava criteri per la ripartizione dei costi promiscui in ordine allo svolgimento delle attività commerciali e non commerciali e confermato quanto indicato ai punti d) ed e) del citato provvedimento in ordine ai beni strumentali e alle spese generali;

preso atto che è stata effettuata una prima ricognizione delle attività commerciali, che si presume saranno svolte nel 2021 e della quota parte del tempo del personale dipendente ad esse dedicato;

ritenuto opportuno individuare in via definitiva per l'esercizio 2020 la quota parte del costo del personale da imputare ad attività commerciali, sulla base delle indicazioni fornite dagli uffici camerali interessati;

richiamata, altresì, la propria determinazione 58/sg del 3 giugno 2020, che elencava le percentuali di ripartizione dei costi in parola per l'anno 2020, e ritenuto opportuno individuare in via definitiva la quota parte del costo del personale da imputare ad attività commerciali, essendo in chiusura dell'esercizio 2020;

ricordato che dal 2013 l'Ente ha aderito al sistema di rilevazione dei costi per processi curato dall'Unioncamere nazionale, di seguito brevemente e convenzionalmente indicato come "Kronos", che classifica le ore di lavoro di ogni dipendente (ore ordinarie, straordinarie, missione, prestatato servizio) in azioni e sottoprocessi (mappa dei processi);

ritenuto opportuno contemperare l'esigenza della massima trasparenza ed attendibilità della rendicontazione del tempo lavoro dedicato da ciascuna unità di personale alle attività commerciali con quella di razionalizzare le modalità e tipologie di rendicontazione a carico dei dipendenti;

ricordato che per l'anno 2020 l'Ufficio Internazionalizzazione non ha *organizzato corsi di formazione a pagamento* (sotto processo Kronos D1.1.1.2- D1.1.1.3- D1.1.1.4- D1.1.1.5-D1.1.1.3), e quindi la percentuale da attribuirsi al personale appartenente a tale ufficio è pari a zero;

ricordato, altresì, che per l'anno 2021 la Giunta camerale ha deliberato la gratuità della partecipazione delle imprese per eventi camerali dedicati alle varie tematiche attinenti l'attività delle imprese con provvedimento n. 24 del 25 febbraio 2021;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2021, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 142/SG del 29/12/2020;

d e t e r m i n a

- a) di considerare inizialmente adibito ad attività commerciale per l'anno 2021 il personale dipendente, individuato nell'elenco allegato A) e parte integrante del presente provvedimento, per la quota parte percentuale a fianco indicata;

- b) di individuare in via definitiva la quota parte del costo del personale, da imputare ad attività commerciale solo alla chiusura dell'esercizio in corso, sulla base delle informazioni (personale dipendente e quota percentuale del tempo dedicato alle attività commerciali) fornite dagli uffici camerali interessati:
- fondate sulla rendicontazione Kronos, qualora il relativo sotto processo coincida con l'attività commerciale;
 - in modo coerente con la rendicontazione Kronos, quando il sotto processo comprenda attività istituzionale e commerciale curando che la definizione del dato commerciale sia effettuata nel modo più oggettivo possibile;
- c) di utilizzare il criterio di ripartizione del costo del personale di cui sopra, ferma restando l'applicazione dell'articolo 144, comma 4, del D.P.R. n. 917/1986 in sede di determinazione del reddito di impresa ai fini Ires e della base imponibile ai fini Irap;
- d) di incaricare gli uffici tenuti alla rendicontazione di conservare le relative pezze giustificative a supporto;
- e) di individuare quali beni strumentali relativi ad attività commerciale solo quelli ad essa interamente dedicati;
- f) di non rilevare alcuna quota parte commerciale dei costi generali in considerazione, in primo luogo, della difficoltà di individuare con criteri oggettivi il quantum imputabile all'attività commerciale e, in secondo luogo, per la loro esiguità;
- g) di individuare in via definitiva la quota parte del costo del personale da imputare ad attività commerciale per l'anno 2020, come da allegato B) alla presente determinazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

PREVISIONE ANNO 2021

Ufficio tutela del mercato - Servizio di arbitrato e conciliazione, segreteria Organismo di Mediazione (sotto processo Kronos C2.7.1 e C2.7.2); assistenza concorsi ed operazioni a premi (sotto processo Kronos C2.2.3.1)	
Antonella Vairano	2,00%
Elisabetta Severino	95,00%
Manenti Matteo	2,00%
Firrito Eleonora	8,00%
Nardo Beatrice	10,00%
Teresa Casamichela	97,00%
Ufficio Internazionalizzazione - carnet ATA (sotto processo Kronos D1.2.1.1.), organizzazione di corsi di formazione a pagamento (sotto processo Kronos D1.1.1.2- D1.1.1.3- D1.1.1.4-D1.1.1.5)	
Antonio Scaglia	2,00%
Nicoletta Bonvicini	2,00%
Alcea Boari	2,00%
Rosanna Matranga	5,00%
Marialaura Carbonini	7,00%
Rocco Dieni	8,00%
Delia Massardi	3,00%
Maria Grazia Coppola	5,00%
Ufficio competitività delle imprese - Orientamento ai finanziamenti camerali, regionali, italiani e comunitari per lo sviluppo delle imprese per la parte relativa ai corsi a pagamento (sotto processo Kronos sotto processo Kronos D1.1.1.2- D1.1.1.3- D1.1.1.4-D1.1.1.5- D4.2.2.1);	
Pierangelo Baiguera	5,00%
Ufficio Metrico e tutela del prodotto - ricavi per operazioni a premio (sotto processo Kronos C2.2.3.1), verifiche prime (sotto processo Kronos C2.5.1.1) e verifiche periodiche strumenti e attività connesse (sotto processi Kronos C2.5.1.1-C2.5.1.2-A3.1.1.4), tenuta dei registri utenti metrici per la parte commerciale (sotto processo Kronos C2.5.1.3), vigilanza sugli strumenti metrici per la parte commerciale e preimballaggi (sotto processo Kronos C2.5.1.5-C2.5.1.6);	
Edoardo Perrotta	30,00%
Salvatore Li Manni	70,00%
Stefano Pelizzari	85,00%
Alberto Togni	70,00%

Marialaura Chirolì	5,00%
Daniela Tiraboschi	5,00%
Ufficio assistenza qualificata alle imprese - <i>carte tachigrafiche per la parte commerciale (sotto processo Kronos D2.2.2.1)</i>	
Loredana Scalzo	2,00%
Ufficio formazione e abilitazione alle imprese - <i>organizzazione corsi formazione a pagamento (sotto processo Kronos C1.1.5.1)</i>	
Mariabeatrice Testoni	20,00%
Carmela Pastorelli	10,00%
Ufficio Ragioneria e controllo di gestione - <i>caricamento e/o controllo fatture attive e passive, queste ultime per la parte commerciale (sotto processo Kronos B3.2.1.2-B3.2.1.3-B3.2.1.4), tenuta dei registri I.V.A., liquidazione mensile I.V.A. e relativo versamento, dichiarazione annuale I.V.A. (sotto processo Kronos B3.2.1.7), contabilizzazione ricavi e costi per la parte commerciale (sotto processo Kronos B3.2.1.6), preparazione delle verifiche per il Collegio dei revisori dei conti per la parte relativa ad attività commerciale (sotto processo Kronos A1.1.2.6)</i>	
Giulia Valentinuzzi	28,68%
Natale Milione	33,44%
Marina Manenti	3,43%
Ufficio Provveditorato - <i>emissione fatture attive (sotto processo Kronos B3.2.1.2)</i>	
Franco Verzeletti	5,00%

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

Allegato B) alla determinazione n. 39/SG del 22/03/2021

RENDICONTAZIONE ANNO 2020

Ufficio tutela del mercato - Servizio di arbitrato e conciliazione, segreteria Organismo di Mediazione (sotto processo Kronos C2.7.1 e C2.7.2); assistenza concorsi ed operazioni a premi (sotto processo Kronos C2.2.3.1)		
	PREVISIONE	RENDICONTO
Antonella Vairano	2,00%	2,00%
Elisabetta Severino	95,00%	95,00%
Manenti Matteo	2,00%	2,00%
Firrito Eleonora	8,00%	8,00%
Nardo Beatrice	10,00%	10,00%
Teresa Casamichela	97,00%	97,00%
Ufficio Internazionalizzazione - carnet ATA (sotto processo Kronos D1.2.1.1.), organizzazione di corsi di formazione a pagamento (sotto processo Kronos D1.1.1.2- D1.1.1.3- D1.1.1.4-D1.1.1.5-D1.1.1.3)		
	PREVISIONE	RENDICONTO
Antonio Scaglia	2,00%	0,00%
Nicoletta Bonvicini	2,00%	0,00%
Alcea Boari	5,00%	0,00%
Rosanna Matranga	5,00%	0,00%
Marialaura Carbonini	5,00%	0,00%
Rocco Dieni	5,00%	0,00%
Delia Massardi	5,00%	0,00%
Luigi Varrone	5,00%	0,00%
Ufficio competitività delle imprese - Orientamento ai finanziamenti camerali, regionali, italiani e comunitari per lo sviluppo delle imprese per la parte relativa ai corsi a pagamento (sotto processo Kronos sotto processo Kronos D1.1.1.2- D1.1.1.3- D1.1.1.4-D1.1.1.5-D1.1.1.3-D4.2.2.1);		
	PREVISIONE	RENDICONTO
Pierangelo Baiguera	5,00%	5,00%
Ufficio Metrico e tutela del prodotto - ricavi per operazioni a premio (sotto processo Kronos C2.2.3.1), verifiche prime (sotto processo Kronos C2.5.1.1) e verifiche periodiche strumenti e attività connesse (sotto processi Kronos C2.5.1.1-C2.5.1.2-B2.1.1.2- A3.1.3.1 - A3.1.1.4), tenuta dei registri utenti metrici per la parte commerciale (sotto processo Kronos C2.5.1.3), vigilanza sugli strumenti metrici per la parte commerciale e preimballaggi (sotto processo Kronos C2.5.1.5-C2.5.1.6);		
	PREVISIONE	RENDICONTO
Edoardo Perrotta	50,00%	30,00%
Daniele Pigoli	70,00%	70,00%
Salvatore Li Manni	85,00%	20,00%

Stefano Pelizzari	95,00%	95,00%
Alberto Togni	85,00%	25,00%
Marialaura Chirolì	5,00%	3,00%
Daniela Tiraboschi	5,00%	3,00%
Daniela Sagona	5,00%	2,00%
Ufficio assistenza qualificata alle imprese - <i>carte tachigrafiche per la parte commerciale (sotto processo Kronos D2.2.2.1)</i>		
	<i>PREVISIONE</i>	<i>RENDICONTO</i>
Loredana Scalzo	8,10%	1,00%
Ufficio formazione e abilitazione alle imprese - <i>organizzazione corsi formazione a pagamento (sotto processo Kronos C1.1.5.1)</i>		
	<i>PREVISIONE</i>	<i>RENDICONTO</i>
Mariabeatrice Testoni	10,00%	20,00%
Carmela Pastorelli	35,00%	10,00%
Ufficio Ragioneria e controllo di gestione - <i>caricamento e/o controllo fatture attive e passive, queste ultime per la parte commerciale (sotto processo Kronos B3.2.1.2-B3.2.1.3-B3.2.1.4), tenuta dei registri I.V.A., liquidazione mensile I.V.A. e relativo versamento, dichiarazione annuale I.V.A. (sotto processo Kronos B3.2.1.7), contabilizzazione ricavi e costi per la parte commerciale (sotto processo Kronos B3.2.1.6), preparazione delle verifiche per il Collegio dei revisori dei conti per la parte relativa ad attività commerciale (sotto processo Kronos A1.1.2.6)</i>		
	<i>PREVISIONE</i>	<i>RENDICONTO</i>
Giulia Valentinuzzi	29,92%	28,68%
Natale Milione	29,97%	33,44%
Marina Manenti	3,96%	3,43%
Ufficio Provveditorato - <i>emissione fatture attive (sotto processo Kronos B3.2.1.2)</i>		
	<i>PREVISIONE</i>	<i>RENDICONTO</i>
Franco Verzeletti	5,00%	5,00%

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)