



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 22.03.2021

**DETERMINAZIONE N. 38/SG: FORMAZIONE DEL PERSONALE - WEBINAR "LA GESTIONE DI PASSWEB. GESTIONE ARRETRATI E TFS: MODALITÀ OPERATIVE" - IMPORTO DI SPESA € 400,00 (IVA ESENTE).
CIG: Z88310A408**

IL SEGRETARIO GENERALE

considerato che dalla stipula definitiva dei CCNL sorgono gli adempimenti legati alla riliquidazione dei trattamenti pensionistici in corso, affinché l'INPS possa essere in grado di aggiornare i relativi importi;

vista l'offerta presentata da Formel s.r.l., relativa al corso pratico-operativo "La gestione di Passweb. Gestione arretrati e tfs: modalità operative", programmato per il 25 marzo, che prevede una quota di partecipazione di euro 400,00 (Iva esente);

ritenuta opportuna la partecipazione della dipendente Antonella Tinti dell'Ufficio Ordinamento Giuridico del Personale alla sopracitata iniziativa;

visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto il DL n. 76/2020 "Semplificazioni", convertito nella legge 120/2020, che apporta deroghe temporanee al Codice dei contratti pubblici, prevedendo in particolare, fino al 31/12/2021, l'affidamento diretto degli appalti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e degli appalti di forniture e servizi, inclusi gli incarichi di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

considerata l'opportunità di procedere senz'altro all'affidamento diretto dei servizi formativi al soggetto sopra individuato, ritenuti validi, e al prezzo proposto, ritenuti congruo;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la

modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e superiori a € 5.000,00, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2021, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 142/SG del 29.12.2020 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

a) di affidare alla società Formel s.r.l. la formazione pratico-operativa relativa a "La gestione di Passweb. Gestione arretrati e tfs: modalità operative", programmato per il 25 marzo, che prevede una quota di partecipazione di euro 400,00 (iva esente);

b) di autorizzare la partecipazione della dipendente Tinti Antonella al corso pratico-operativo "La gestione di Passweb. Gestione arretrati e tfs: modalità operative", di cui al precedente punto a) che si terrà il 25 marzo in webconference;

c) di vincolare la spesa di € 400,00 (Iva esente) al conto 324015 "Spese per la formazione del personale" del budget direzionale D002 "servizi amministrativi", che presenta sufficiente disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)