



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 3 marzo 2021

DETERMINAZIONE N. 25/SG: FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI CAMERALI, CON SERVIZIO DI CONSEGNA AI PIANI - PERIODO: 16/03/2021 - 15/03/2023. IMPORTO DI SPESA € 24.295,79 (IVA 22% ESCLUSA) - AFFIDAMENTO. VARIAZIONE AI BUDGET DIREZIONALI CIG: Z88304C29E

IL SEGRETARIO GENERALE

ricordato che in seguito a determinazione n. 7/AMM del 1/2/2021 si acquisivano, mediante indagine di mercato (ID procedura 134407365) sul portale di negoziazione telematica Sintel di Regione Lombardia, le seguenti offerte per l'affidamento della fornitura di cancelleria e materiale di consumo, con servizio di consegna ai piani, per il periodo 16.3.2021/15.3.2023:

Numero Protocollo Informatico	Fornitore	Stato offerta	Valore economico	Sconto %
1612880121481	ICR SpA	valida	€ 17.946,70	14,53952%
1612883653475	MYO SpA	valida	€ 19.875,90	5,35286%
1612945282648	Effegi di Fantoni G. & C. snc	valida	€ 20.164,75	3,97738%
1612945446741	Ingros Carta Giustacchini SpA	valida	€ 18.095,79	13,82957%
1612946928472	Alex Office & Business srl	valida	€ 19.981,30	4,85095%

visto il verbale di valutazione delle offerte, allegato parte integrante del presente provvedimento, con il quale il RUP, valutata la sostenibilità dell'offerta, individua quale miglior offerta economica, per il servizio in oggetto, quella della ditta Ingros Carta Giustacchini SpA;

visto il Codice degli appalti D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2 lett. a) che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto il DL n. 76/2020 "Semplificazioni", convertito nella legge 120/2020, che apporta deroghe temporanee al Codice dei contratti pubblici, prevedendo in particolare, fino al 31/12/2021,

l'affidamento diretto degli appalti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e degli appalti di forniture e servizi, inclusi gli incarichi di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e superiori a € 5.000,00, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

visto il Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture della Camera di Commercio di Brescia, approvato con delibera n. 11/C del 8/11/2018, in vigore dal 1.1.2019, e in particolare l'art. 9 che disciplina gli affidamenti diretti;

ritenuto pertanto opportuno affidare alla ditta Ingros Carta Giustacchini SpA di Roncadelle (BS) il servizio in oggetto, per un importo complessivo di € 24.295,79 (IVA al 22% esclusa), comprensivo di € 5.700,00 (IVA al 22% esclusa) per fornitura di articoli vari da catalogo del fornitore, non presenti nella tabella delle quotazioni dei beni ricorrenti oggetto di richiesta di offerta, ed € 500,00 (IVA al 22% esclusa) per il costo relativo alla gestione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso, con specifica procedura SINTEL di affidamento diretto;

richiamato il Regolamento per incentivi per il RUP - approvato con deliberazione del Consiglio n. 10/C del 5/7/2017 - che stabilisce le modalità di costituzione del fondo per le funzioni tecniche per il RUP e i rispettivi collaboratori (ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016) ed in particolare l'art. 7 che stabilisce, le seguenti percentuali:

Lavori		Beni e servizi	
Procedure sino a 149.999	1,25%	Procedure sino a € 39.999	1,25%
Procedure da 150.000 a 999.999	1,80%	Procedure da € 40.000 alla soglia comunitaria	1,80%

Procedure da € 1.000.000	1,25%	Procedure oltre la soglia comunitaria	1,25%
--------------------------	-------	---------------------------------------	-------

calcolate sull'importo per l'affidamento di beni o servizi che rivestano almeno una delle seguenti caratteristiche:

1. complessità della procedura;
2. complessità nella direzione del contratto come per la fornitura in oggetto;

richiamato l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che gli oneri inerenti alle funzioni tecniche fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti;

richiamata la determina n. 44/SG del 11/4/2017 con la quale è stato incaricato il provveditore per la funzione di RUP per ogni procedura di acquisto di beni, servizi e lavori per la Camera di Commercio;

considerato pertanto opportuno vincolare la quota di € 262,50 pari al 1,25% di € 21.000,00 valore della base di gara, per la costituzione del fondo per l'erogazione degli incentivi per il RUP e collaboratori (nella misura del 80%, pari ad € 210,00), e l'acquisto di beni strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (nella misura del 20%, pari ad € 52,50), come previsto dall'art. 113, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016, rinviando ad un successivo provvedimento la definizione delle modalità di corresponsione al RUP e collaboratori;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2021, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 142/SG del 29.12.2020 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare il verbale della valutazione delle offerte, allegato parte integrante del presente provvedimento;

- b) di affidare alla ditta Ingros Carta Giustacchini SpA di Roncadelle (BS), tramite procedura Sintel di affidamento diretto, la fornitura di cancelleria e materiale di consumo, con servizio di consegna ai piani, per il periodo 16.3.2021/15.3.2023, per un importo complessivo di spesa di € 29.640,86 (IVA 22% compresa) alle condizioni esposte nel contratto, allegato A) alla determinazione n. 7/AMM del 1/2/2021;
- c) di vincolare la spesa complessiva di € 12.096,19 (IVA al 22% inclusa) relativa al servizio di cui al precedente punto b), per il periodo 16.3.2021/31.12.2021, così suddivisa:
- € 1.216,78 al conto 327006 "oneri per acquisto cancelleria",
 - € 10.879,41 al conto 327012 "oneri per acquisto altro materiale di consumo",
- del budget D099 del dirigente dell'area amministrativa, che presenta sufficiente disponibilità, previo storno di € 30,77 dal conto 327012 "Altro materiale di consumo" del medesimo budget;
- d) di prevedere la spesa complessiva di € 14.515,43 (IVA al 22% inclusa) relativa al servizio, di cui al precedente punto b), per l'anno 2022, così suddivisa:
- € 1.460,14 al conto 327006 "oneri per acquisto di cancelleria",
 - € 13.055,29 al conto 327012 "oneri per acquisto di altro materiale di consumo",
- del budget D099 del dirigente dell'area amministrativa;
- e) di prevedere la spesa complessiva di € 3.029,24 (IVA al 22% inclusa) relativa al servizio di cui al precedente punto b), per il periodo 1.1.2023/15.3.2023, così suddivisa:
- € 243,36 al conto 327006 "oneri per acquisto di cancelleria",
 - € 2.175,88 al conto 327012 "oneri per acquisto di altro materiale di consumo",
 - € 610,00 - relativo ai costi per la gestione dei rischi da interferenze, al conto 327012 "oneri per acquisto di altro materiale di consumo",
- del budget D099 del dirigente dell'area amministrativa;
- f) di autorizzare l'Ufficio Provveditorato ad emettere ordinativi economici per liquidare eventuali costi da sostenere per acquisti di cancelleria e materiale di consumo per importi che superino quelli vincolati dal presente provvedimento, sempre e comunque nel rispetto del tetto massimo di spesa di € 33.184,00 (IVA al 22% inclusa), costituito dal valore posto a base di gara di € 25.620,00 oltre ad € 6.954,00 per fornitura di articoli vari da catalogo del fornitore, non presenti

nella tabella delle quotazioni dei beni ricorrenti, e ad € 610,00 per il costo relativo alla gestione dei rischi da interferenze;

- g) di dare mandato all'Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione, di aumentare i vincoli assunti in esecuzione del presente provvedimento al conto 327006 "oneri per acquisto di cancelleria" e ridurre conseguentemente quelli assunti al conto 327012 "oneri per acquisto di altro materiale di consumo", o viceversa, in base alle effettive acquisizioni di materiale di cancelleria o di materiale di consumo effettuate nel corso di ciascuna annualità;
- h) di prevedere per l'anno 2021 la somma complessiva di € 262,50 per la costituzione del fondo per l'erogazione degli incentivi per il RUP e collaboratori e l'acquisto di beni strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, come segue:
- al conto 327006 "oneri per acquisto di cancelleria":
 - € 21,12 pari all'80% per costituzione del fondo incentivi del RUP e collaboratori
 - € 5,28 pari al 20% per costituzione del fondo beni D.Lgs. 50/2016 art. 113 c. 2;
 - al conto 327012 "oneri per acquisto di altro materiale di consumo":
 - € 188,88 pari all'80% per costituzione del fondo incentivi del RUP e collaboratori
 - € 47,22 pari al 20% per costituzione del fondo beni D.Lgs. 50/2016 art. 113 c. 2;
- del budget D099 "Oneri comuni" del Dirigente dell'Area Amministrativa;
- i) di rinviare a successivo provvedimento la definizione dei criteri e delle modalità di riparto delle somme accantonate nel "Fondo Incentivi per le funzioni tecniche".

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)