

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI RICOGNIZIONE, CUSTODIA E FRUIBILITA' AL PUBBLICO DEI VOLUMI DEL "FONDO CAMERA DI COMMERCIO", PER IL TRIENNIO 2020/2023.**

**CIG:** Z6F309D2EC

La Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, partita I.V.A. 00859790172, C.F. 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

la Fondazione Civiltà Bresciana Onlus di Brescia, C.F. 98013490176, P.IVA 03226510174, in persona di Mario Gorlani, C.F. GRLMRA69R30B157L, nato a BRESCIA (BS) il 30/10/1969, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Fondazione Civiltà Bresciana Onlus di Brescia, con sede legale in Brescia, Vicolo S. Giuseppe 5, Brescia CAP 25122, di seguito indicata per brevità come "la Fondazione", quale legale rappresentante della stessa;

PREMESSO

che con determinazione n. /SG del ../../2021 veniva affidato alla Fondazione Civiltà Bresciana Onlus di Brescia il servizio di deposito, custodia e fruibilità al pubblico dei volumi del "fondo Camera di Commercio", per il triennio 2021/2023;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

**Art. 1 - Oggetto** - Oggetto del presente atto è il servizio di deposito, custodia e fruibilità al pubblico dei volumi del "fondo Camera di Commercio".

**Art. 2 - Norme regolatrici del servizio** - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

dal presente atto;

dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente cottimo.

**Art. 3 - Durata del servizio** - Il servizio sarà svolto nel triennio 2021/2023 fino al 31/12/2023.

**Art. 4 - Descrizione del servizio** - Il servizio di deposito, custodia e fruibilità al pubblico dei volumi del "fondo Camera di Commercio dovrà prevedere le attività di seguito specificate:

mantenimento dell'integrità del Fondo CCIAA e dei volumi in locali idonei attrezzati con scaffalature portanti, presso la propria sede di Brescia, Vicolo S. Giuseppe 5. I locali destinati al Fondo CCIAA sono composti da n. 3 stanze site nel complesso cinquecentesco del Convento Francescano di San Giuseppe.

Al fine della migliore fruizione da parte del pubblico, verrà progressivamente aumentato lo spazio a disposizione del Fondo mediante la cernita dei volumi e delle pubblicazioni non conformi alla natura del fondo medesimo e/o in numero sovrabbondante, e in ogni caso, secondo criteri elaborati dal Comitato Scientifico di Fondazione Civiltà Bresciana. Di tale cernita si prevede un rendiconto annuale. In presenza di pubblicazioni ancora non catalogate, la Fondazione si impegna a portare a termine l'opera di catalogazione;

l'onere relativo al trasporto e invio in discarica sarà a carico della Camera, mentre tutte le restanti incombenze relative all'onere dello scarto saranno a carico della Fondazione;

la consultazione per il pubblico è garantita ed avverrà

nella sala della Biblioteca con 28 postazioni studio nel complesso del Convento Franciscano;

per i locali utilizzati per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto è stata avviata la procedura di messa a norma in materia di sicurezza e antincendio. Tale procedura si completerà nella durata contrattuale;

i locali utilizzati saranno segnalati ed identificati con la dicitura "Fondo librario della Camera di Commercio di Brescia";

la Fondazione si impegna a conservare il catalogo cartaceo originario fornito dalla Camera di Commercio, come parte integrante del Fondo CCIAA e a consentirne la libera consultazione. Inoltre dovrà periodicamente, in caso di acquisizioni di nuove pubblicazioni facenti capo al Fondo CCIAA, completarne ed aggiornarne il catalogo, sia cartaceo che su supporto digitale;

la Fondazione si impegna ad inserire nel proprio sito internet il catalogo on-line delle pubblicazioni del Fondo CCIAA creando una pagina dedicata che consenta l'accesso diretto al catalogo da parte dell'utenza on-line;

la Fondazione si impegna a rendere fruibile al pubblico il Fondo CCIAA con la consulenza di un bibliotecario. Data la rilevanza e lo stato di conservazione dei volumi costituenti il Fondo, questi saranno consultabili solo presso la sede e con l'assistenza del bibliotecario, e non ne sarà consentito il prestito;

la Fondazione si impegna a inserire il Fondo CCIAA nel circuito bibliotecario interprovinciale quando il

relativo procedimento sarà compiuto per l'intera biblioteca della Fondazione.

**Art. 5 - Costi relativi alla sicurezza e D.U.V.R.I.** - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

**Art. 6 - Prezzi** - La Fondazione assume l'obbligo di eseguire il servizio richiesto al costo complessivo triennale di € 39.900,00 (Iva al 22% esclusa). Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, eccetto le spese, intese a Carico della Camera di Commercio, di conferimento in discarica dei volumi dei quali fosse deciso lo scarto, fisso per il periodo contrattuale.

**Art. 7 - Fatturazione** - La Fondazione fatturerà l'importo annuale di € 13.300,00 (Iva al 22% esclusa) al 31/12 di ogni anno contrattuale.

Le fatture dovranno essere emesse per il totale del servizio, corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Fondazione l'imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dalla Fondazione dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del

D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Fondazione. Le fatture devono riportare l'indicazione del numero CIG. Il codice univoco per la fatturazione elettronica è: HCZBEG.

**Art. 8 - Collaudo** - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

**Art. 9 - Penali** - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio è facoltà della Camera applicare a carico della Fondazione penali pecuniarie di importo variabile dal 5% al 10% del valore del contratto, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze. La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della la Fondazione.

**Art. 10 - Cause di forza maggiore** - Non verranno considerate cause di disservizio gli eventuali casi particolari che si dovessero presentare, come: eventi meteorologici catastrofici o comunque di entità tale da ridurre notevolmente il servizio; scioperi nazionali, manifestazioni, blocchi stradali o cortei; scioperi nazionali nell'erogazione del carburante (nel limite di eventuali scorte accantonate dalla Fondazione); tutto ciò che intralci il servizio e che di comune accordo venga riconosciuto come causa di forza maggiore.

**Art. 11 - Responsabilità** - La Fondazione dichiara di

assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La Fondazione dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. La Fondazione dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

**Art. 12 - Obblighi di riservatezza** - La Fondazione considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

**Art. 13 - Dati personali** - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle parti e della loro riservatezza.

**Art. 14 - Risoluzione anticipata** - In caso di gravi inosservanze, contestate alla Fondazione, di quanto previsto dal presente contratto, la Camera avrà facoltà di recedere dal contratto stesso, dando disdetta a mezzo raccomandata a.r. con preavviso di 60 giorni, fatta salva ogni altra azione volta al risarcimento degli eventuali danni subiti.

**Art. 15 - Imposte e registrazione** - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla Fondazione contraente. In caso di mancato rimborso da parte della Fondazione, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

**Art. 16 - Domicilio delle parti** - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Fondazione eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

**Art. 17 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010)** - La Fondazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il la Fondazione si

impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

**Art. 18 - Codice di comportamento** - La Fondazione con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera. In caso di violazione da parte della Fondazione dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

**Art. 19 - Controversie** - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Brescia, \_\_\_\_\_



FONDAZIONE CIVILTÀ  
BRESCIANA ONLUS  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(prof Mario Gorlani)

CAMERA DI COMMERCIO  
DI BRESCIA  
IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si  
approva espressamente:

art. 22 Controversie

FONDAZIONE CIVILTÀ  
BRESCIANA ONLUS  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(prof Mario Gorlani)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr Massimo Ziletti)