



**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA**

**PIANO
DELLA PERFORMANCE
2021 - 2023**

“rendicontazione semestrale”
al 30 giugno 2021

PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2024

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2021

BILANCIO PREVENTIVO 2021

Piano di sviluppo organizzativo

PIANO PERFORMANCE 2021-2023
Obiettivo di qualità dell'Ente=100

Panoramica obiettivi per aree strategiche

AREA STRATEGICA 1
RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2
Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
1.1.1 Iniziative per la sensibilizzazione ambientale
1.1.2 Riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali ed ADP

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1
Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio

OBIETTIVI OPERATIVI
1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione
1.2.2 Campagna comunicazione su servizi da remoto

AREA STRATEGICA 2
SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1
Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa

OBIETTIVI OPERATIVI
2.1.1 Iniziative di orientamento per l'avvio d'impresa
2.1.2 Iniziative di promozione e supporto alle start up innovative

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2
Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi
2.2.2 Promozione cultura digitalizzazione presso le imprese
2.2.3 Sperimentazione servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3
Investimento nella qualità dei dati per la crescita ed innovatività delle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
2.3.1 Ri_Venti e Quality Check prototipo per un ambiente integrato ed interattivo
2.3.2 Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4
Supporto alla innovazione dei processi produttivi per le imprese ed alla semplificazione dei procedimenti ispettivi

OBIETTIVI OPERATIVI
1.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese

AREA STRATEGICA 3
SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1
Azioni di miglioramento del clima organizzativo della comunicazione interna e riorganizzazione dei processi di lavoro

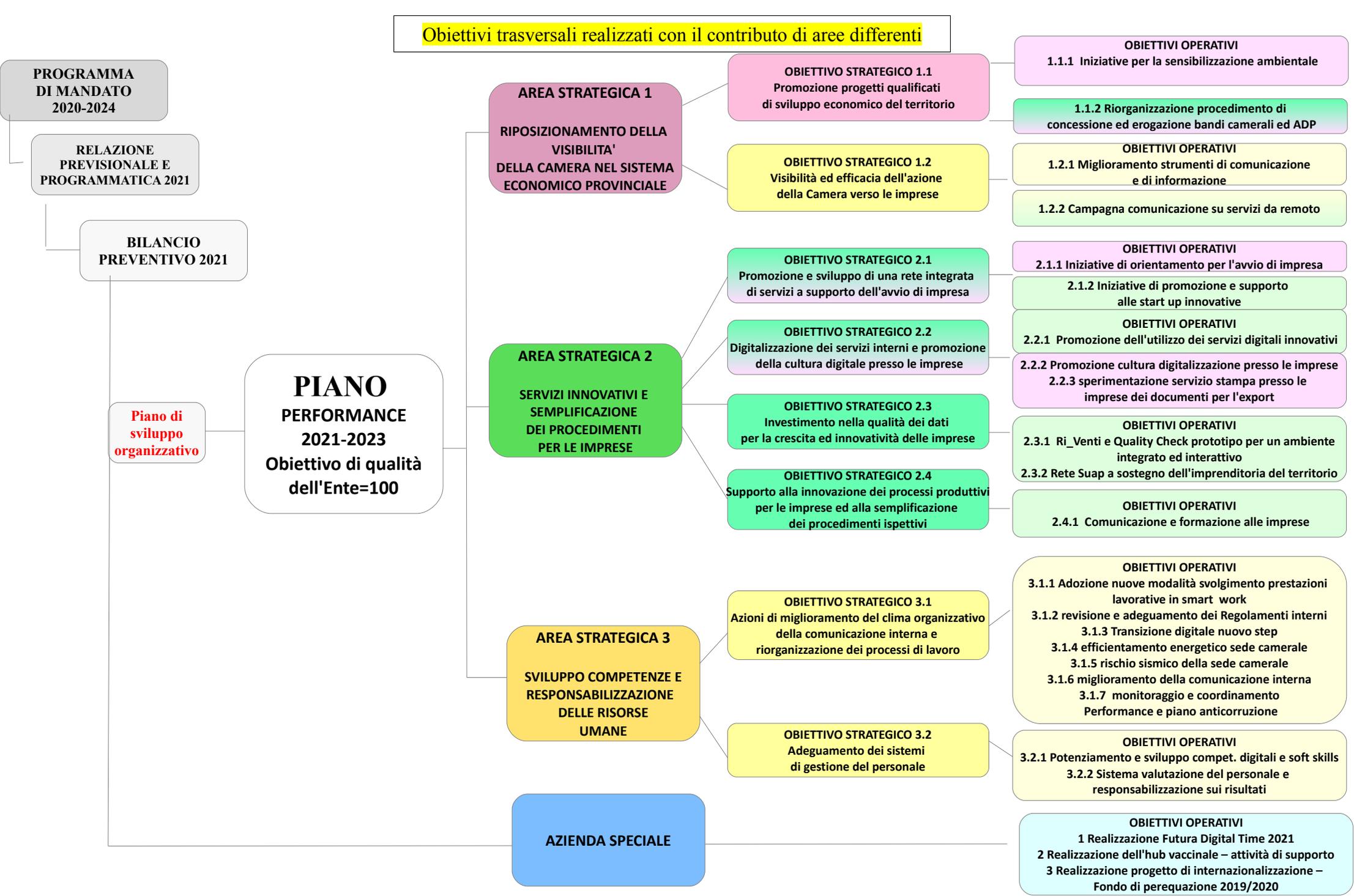
OBIETTIVI OPERATIVI
3.1.1 Adozione nuove modalità svolgimento prestazioni lavorative in smart work
3.1.2 revisione e adeguamento dei Regolamenti interni
3.1.3 Transizione digitale nuovo step
3.1.4 efficientamento energetico sede camerale
3.1.5 rischio sismico della sede camerale
3.1.6 miglioramento della comunicazione interna
3.1.7 monitoraggio e coordinamento Performance e piano anticorruzione

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2
Adeguamento dei sistemi di gestione del personale

OBIETTIVI OPERATIVI
3.2.1 Potenziamento e sviluppo compet. digitali e soft skills
3.2.2 Sistema valutazione del personale e responsabilizzazione sui risultati

AZIENDA SPECIALE

OBIETTIVI OPERATIVI
1 Realizzazione Futura Digital Time 2021
2 Realizzazione dell'hub vaccinale – attività di supporto
3 Realizzazione progetto di internazionalizzazione – Fondo di perequazione 2019/2020



AREE STRATEGICHE

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI OPERATIVI

1. AREA STRATEGICA: RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO Definizione e promozione di iniziative di sistema	2021	2022	2023
Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate	SI	SI	SI
Indicatore 2: Costituzione Osservatorio permanente	SI	SI	SI
Indicatore 3: Avvio e consolidamento attività dell'Organismo composizione crisi d'impresa	SI	SI	SI

1.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE	2021
Indicatore 1: corso di formazione imprese per sensibilizzazione alla sostenibilità ambientale	100%
Indicatore 2: promozione bando di contributi per assessment di sostenibilità ambientale	100,00%
1.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: RIORGANIZZAZIONE PROCEDIMENTO CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP	2021
Indicatore 1: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali 2019 residue e pervenute sui bandi 2020 entro il 28.2.2021	1489
Indicatore 2: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute al 31.12.2020	1171
Indicatore 3: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali 2019 e bandi 2020 riferita ai provvedimenti emessi dal 1 gennaio a 31 dicembre	1800 (totali nell'anno)
Indicatore 4: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma riferita ai provvedimenti emessi dal 1 gennaio a 31 dicembre	1832 (totali nell'anno)

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE Approccio a nuove modalità di comunicazione	2021	2022	2023
Indicatore 1: Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera	Avvio con azioni specifiche	Completamento del percorso	-
Indicatore 2: Promozione e sistematizzazione di indagini di customer satisfaction	Studio ed avvio con azioni specifiche	Indagine su alcuni servizi	Indagine su altri servizi

Obiettivo operativo 1.2.1 MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE	2021
Indicatore 1: Incremento uso dei social media camerali - numero dei post pubblicati sui social media	Minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social

	media camerali
Indicatore 2: Avvio revisione del sito web camerale - affidamento incarico	100,00%
Indicatore 3: Revisione ed aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata	100,00%
Indicatore 4: Realizzazione "focus" economico/statistici	10
Indicatore 5: Realizzazione format immagine coordinata dell'ente	100,00%
OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2: Realizzazione campagna di comunicazione mirata su servizi da remoto	2021
Indicatore 1: lancio campagna entro il 31.12.2021	100,00%

2. AREA STRATEGICA: SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA	2021	2022	2023
Indicatore 1: Formazione/aggiornamento personale camerale	SI	SI	SI
Indicatore 2: Creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa	-	SI	SI
Indicatore 3: Costituzione rete wake up start up	Predisposizione strutturata del circuito	Mantenimento e incremento adesioni con start-up neo costituite (almeno il 30%)	Mantenimento e incremento adesioni con start-up neo costituite (almeno il 30%)
2.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: iniziative di orientamento per l'avvio di impresa	2021		
Indicatore 1: numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione	n. 70		
Indicatore 2: numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start-up	n. 80		
Indicatore 3: rilevazione gradimento iniziative di sensibilizzazione	SI		
2.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: iniziative di promozione e supporto alle start up innovative	2021		
Indicatore 1: % adesione start up innovative al "kit dell'imprenditore digitale" (al 29/3/21 per quelle costituite in Camera)	100,00% in CCIAA +20% neo costituite extra Camera		
Indicatore 2: % evasione delle richieste di fruizione del servizio camerale di costituzione delle start up (al 29/3/21)	100,00%		
OBIETTIVO STRATEGICO 2.2: DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE	2021	2022	2023
Indicatore 1: adesione ad almeno un servizio digitale innovativo da	30,00%	35,00%	40,00%

parte degli utenti raggiunti			
Indicatore 2: integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità	NA	SI (avvio prototipo a seguito esito studio)	SI (avvio a regime)
2.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi	2021		
Indicatore 1: % gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media		
Indicatore 2: nr eventi dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali	5 eventi		
Indicatore 3: avvio di almeno un nuovo servizio innovativo	Almeno 1 servizio innovativo		
Indicatore 4: studio di fattibilità banca dati SIIC Dichiarazioni di conformità	Studio di fattibilità, prototipo		
2.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese	2021		
Indicatore 1: n partecipanti agli eventi formativi/informativi	800		
Indicatore 2: rilevazione gradimento	SI		
Indicatore 3: numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale	Almeno 100		
2.2.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Sperimentazione servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export	2021		
Indicatore 1: n imprese aderenti al servizio	110		
Indicatore 2: n incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo dell'applicativo	6		
OBIETTIVO STRATEGICO 2.3: INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE	2021	2022	2023
Indicatore 1: riduzione delle pratiche sospese	-5,00%	-5,00%	-10,00%
Indicatore 2: miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 3.000 imprese	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 3.500 imprese	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 3.500 imprese
Indicatore 3: applicazione estesa Quality Check	esame di un campione di almeno 8.000 istanze di test sul Quality Check	esame di un campione di almeno 4.000 istanze di test sul Quality Check	Non applicabile
2.3.1 Obiettivo operativo: RI_VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo	2021		

Indicatore 1: % gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media
Indicatore 2: % utilizzo del "pulsante evadi" per l'evasione delle pratiche	Evasione tramite il "pulsante evadi" di almeno il 5% delle istanze pervenute
2.3.2 Obiettivo operativo: Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio	2021
Indicatore 1: Nr incontri per la promozione dei SUAP associati che non rispettano gli standard nazionali o regionali	Almeno 4
Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite e/o aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p	1500 posizioni

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI	2021	2022	2023
Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza	100% visite ispettive (almeno 20) che coinvolgono o altre autorità effettuate in modo congiunto	100% visite ispettive (almeno 30) che coinvolgono o altre autorità effettuate in modo congiunto	100% visite ispettive (almeno 30) che coinvolgono altre autorità effettuate in modo congiunto
Indicatore 2: % di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto	30,00%	30,00%	30,00%
2.4.1 Obiettivo operativo 2.4.1: Comunicazione e formazione alle imprese	2021		
Indicatore 1: % gradimento di almeno 4 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media		
Indicatore 2: n. controlli sui prodotti confezionati presso i produttori e la distribuzione	40		

3. AREA STRATEGICA: SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO	2021	2022	2023
Indicatore 1: avvio gruppi di lavoro per processi organizzativi interAree	Avvio gruppi di lavoro	-	-
Indicatore 2: promozione iniziative di condivisione interna della conoscenza	-	Formazione interna	-
Indicatore 3: svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo	-	-	Nuova indagine
3.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: ADOZIONE DELLE NUOVE	2021		

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN SMART WORKING	
Indicatore 1: Ricognizione strutturata delle attività che possono essere svolte in modalità agile	SI
Indicatore 2: Numero dei contratti individuali sottoscritti	90%
3.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI	2021
Indicatore 1: Adeguamento del Regolamento degli Uffici e Servizi a leggi e disposizioni	Bozza nuovi articoli
Indicatore 2: Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento per l'assunzione con CFL e regolamento part-time	2 regolamenti
3.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO: TRANSIZIONE DIGITALE – NUOVO STEP	2021
Indicatore 1: Completamento della configurazione e assegnazione dei 90 PC portatili aziendali e della configurazione delle postazioni virtuali per consentire la mobilità nella sede e al di fuori della sede (smart working)	90
Indicatore 2: Stesura di protocolli di utilizzo degli strumenti digitali di collaboration e aggiornamento tutorial	3
3.1.4 OBIETTIVO OPERATIVO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE	2021
Indicatore 1: Affidamento della progettazione definitiva e esecutiva e direzione lavori di efficientamento energetico	SI
Indicatore 2: Appalto esecuzione lavori di fornitura e posa fotovoltaico e modifica impianto di condizionamento	SI
3.1.5 OBIETTIVO OPERATIVO: RISCHIO SISMICO DELLA SEDE CAMERALE	2021
Indicatore 1: Pianificazione della progettazione definitiva ed esecutiva e dei lavori con approvazione della deliberazione di indirizzo	SI
Indicatore 2: Piano triennale delle opere e piano biennale dei beni/servizi	SI
3.1.6 OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA	2021
Indicatore 1: Sviluppo di una funzione di comunicazione interna	SI
Indicatore 2: Valorizzazione della intranet camerale	SI
3.1.7 OBIETTIVO OPERATIVO: MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE	2021
Indicatore 1: Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT	100,00%
Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT	100,00%

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2: ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE	2021	2022	2023
Indicatore 1: Attuazione della “people strategy” risultante dal Cantiere	-	SI	-

"Integrazione organizzativa"				
Indicatore 2: Verifica dei carichi di lavoro ed allocazione dinamica del personale		-	-	SI
3.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO: POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI E DELLE SOFT SKILLS		2021		
Indicatore 1: innovazione nelle prove selettive con job profiles e job requirements		Definizione nuove prove		
Indicatore 2: iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team		Almeno 2 iniziative		
3.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO: SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E RESPONSABILIZZAZIONE SUI RISULTATI		2021		
Indicatore 1: Attuazione delle proposte derivanti dal Cantiere "Sistema di valutazione e premiante		si		

AREA STRATEGICA 1

RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA
CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO - DEFINIZIONE E IMPULSO DI INIZIATIVE DI SISTEMA	Peso 50%
Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1	

Descrizione sintetica del progetto	<p>La Camera di Commercio, attraverso l'attività dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, fornisce alle imprese vari servizi, alcuni istituzionali, altri sviluppati sulla base delle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale.</p> <p>Al fine di rendere la Camera di Brescia parte più attiva nella promozione del territorio locale e nelle iniziative avviate, sono state individuate alcune linee ed azioni strategiche, già presenti nel programma di mandato, da sviluppare ulteriormente e da proporre al sistema economico locale, che per l'anno 2021 sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità, che ha il compito di predisporre la Strategia Territoriale per lo Sviluppo Sostenibile e coordinare e dare attuazione a Progetti di Sistema e Interventi Specifici previsti dalla Strategia. 2. Attivazione di un Osservatorio permanente per individuare le traiettorie di cambiamento del sistema socio economico su base quinquennale, monitorare l'evoluzione dei fabbisogni delle imprese, elaborare progetti e offrire servizi capaci di soddisfarli. 3. Avvio attività dell'Organismo composizione crisi d'impresa. <p>Sono coinvolte nel progetto l'Area Promozione e Regolazione del Mercato e l'Area Amministrativa.</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente di Area.</p>
---	---

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Stato di realizzazione al 30/6/2021
Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate	40%	SI	SI
Indicatore 2: Costituzione Osservatorio permanente	30%	SI	-
Indicatore 3: Avvio e consolidamento attività dell'Organismo composizione crisi d'impresa	30%	SI	NO

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate</p> <p>Con deliberazione del Consiglio camerale n. 17/C del 10/12/2020, è stato approvato l'accordo di partenariato con UNIBS, Confindustria di Brescia, A2A, Ubi Fondazione Cab, il Comune di Brescia e la Provincia di Brescia per la collaborazione alla definizione e attuazione di una strategia territoriale di sviluppo sostenibile, e per coordinare e dare attuazione a Progetti di Sistema e interventi specifici. Sono organi del CSS, il Comitato di Indirizzo, costituito dai rappresentanti apicali dei Partner dell'accordo, e il Comitato Operativo, costituito da 2 rappresentanti di ciascun Partner, fino a 3 per la Camera di Brescia, oltre ad una persona designata dal CSMT. Con determinazione presidenziale n. 23 del 16/12/2020, sono stati designati i 3 componenti camerali, in rappresentanza dei settori agricoltura, commercio e artigianato.</p> <p>Nel corso del primo semestre 2021 sono stati definiti i seguenti progetti di sistema: 1: Brescia European Green Capital Award 2024;</p>
---	---

<p>2. Green H2; 3. Brescia Sustainability Accelerator; 4. Turismo sostenibile; 5. Biogas e agricoltura sostenibile; 6. Rigenerazione urbana e riqualificazione energetica dei quartieri; 7. Comunicare la sostenibilità,</p> <p>per i quali sono stati costituiti dal Comitato Operativo tavoli di lavoro a composizione variabile, in relazione alle tematiche affrontate, con soggetti segnalati dai Partner del CSS o individuati sul territorio. Le attività riguardanti i progetti sopra indicati sono già state avviate nel corso dell'anno; sono in fase di elaborazione nuovi progetti di sistema che partiranno prossimamente, dopo averne definito i contenuti.</p> <p>La Camera di Brescia, per quanto di propria competenza, al fine di sensibilizzare le imprese sulle opportunità legate alla crescita sostenibile, ha avviato le attività contemplate nell'obiettivo operativo 1.1.1, di cui si rendiconta più avanti.</p> <p>Saranno poi promosse, a partire dal mese di settembre e fino a giugno 2022, le iniziative previste nell'ambito del progetto su Fondo di Perequazione a valenza regionale "Sostenibilità ambientale", consistenti in attività di formazione/informazione delle imprese a supporto della transizione ecologica e nella sperimentazione di nuovi servizi ambientali</p> <p>Indicatore 2: Costituzione Osservatorio permanente</p> <p>Con deliberazione n. 50/2021, la Giunta Camerale, nel condividere la necessità della attivazione di un osservatorio permanente per individuare le traiettorie di cambiamento del tessuto economico locale, monitorare l'evoluzione dei fabbisogni delle imprese, elaborare progetti ed offrire servizi capaci di soddisfarli, ha deciso:</p> <p>a) di avviare il percorso, finalizzato alla costituzione, in collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia, di un Centro Studi attraverso il conferimento di un incarico alla medesima per lo studio e la progettazione dell'iniziativa;</p> <p>b) di riservarsi in una successiva seduta, alla luce dell'esito dell'attività progettuale, la valutazione in ordine alla costituzione del centro studi mediante apposita convenzione con UNIBS.</p> <p>Indicatore 3: Avvio e consolidamento attività dell'Organismo composizione crisi d'impresa</p> <p>A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, è stato approvato il D.L. 8/4/2020 n. 23, il cui art. 5 ha previsto il differimento al 1.9.2021 dell'entrata in vigore del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza, di cui al D. Lgs. 12/1/2019 n. 14.</p> <p>Con decreto 22 aprile 2021 del Ministro della Giustizia Cartabia è stata prevista la costituzione - presso l'Ufficio legislativo del Ministero della Giustizia - di una Commissione per elaborare proposte di interventi sul «Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza», al fine di valutare l'effettivo avvio degli OCRI il 1°9.2021 ovvero un ulteriore rinvio, integrale o parziale. Il termine dei lavori della Commissione è previsto nella data del 31 luglio 2021. Dopo tale termine, la Camera potrà intraprendere le conseguenti azioni, in base all'elaborazione prodotta dalla Commissione.</p> <p>Durante il primo semestre si sono svolti n. 2 incontri a distanza tra i funzionari delle Camere di Brescia, Bergamo, Cremona e Mantova, che rientrano nella medesima circoscrizione di Corte d'Appello e del Tribunale delle Imprese, con il coordinamento della Camera di Brescia, per aggiornamenti e confronti sull'attuazione della riforma.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Descrizione sintetica del progetto	<p>Nella piena convinzione della importanza della sostenibilità ambientale, che può favorire il miglioramento del benessere e dell'equità sociale, riducendo significativamente i rischi ambientali e le scarsità ecologiche, la Camera di Commercio di Brescia ha in programma una serie di azioni promozionali per favorire un approccio partecipativo delle imprese al tema, ed anche per collaborare proattivamente al cambiamento culturale del sistema imprenditoriale, ponendo le basi affinché Brescia possa essere riconosciuta a pieno titolo come modello sostenibile di sviluppo e innovazione.</p> <p>In linea con la costituzione del Centro Sviluppo Sostenibilità, sono state previste dalla Camera alcune azioni di supporto formativo ed economico e di sensibilizzazione delle imprese bresciane ai temi della sostenibilità, anche nel solco di progettualità già intraprese negli scorsi anni con azioni specifiche del sistema camerale (ad esempio, il progetto Lombardia Circolare del Sistema Camerale lombardo), al fine di diffondere nelle imprese l'esigenza e l'opportunità di effettuare un assessment di sostenibilità ambientale della propria attività.</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente di Area.</p>
---	---

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021	Scostamento
Indicatore 1: corso di formazione imprese per sensibilizzazione alla sostenibilità ambientale	50%	70%	100%	30%
Indicatore 2: promozione bando di contributi per assessment di sostenibilità ambientale con apertura dal 1.7.21 al 31.12.21 o fino ad esaurimento fondi	50%	50%	50%	-

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: corso di formazione imprese per sensibilizzazione alla sostenibilità ambientale</p> <p>Nei mesi di aprile e maggio l'Area Promozione ha impostato i documenti necessari per avviare la selezione del fornitore del servizio.</p> <p>Dopo l'affidamento, nel mese di giugno è stata realizzata la Rassegna formativa "Sustainable Awareness" dedicata a fornire alle imprese gli strumenti necessari per orientarsi e sfruttare i trend emergenti legati allo sviluppo e all'innovazione sostenibile. Il percorso formativo è stato strutturato in 6 eventi, con la possibilità di partecipazione sia on-line che in presenza, ed ha analizzato le attuali iniziative italiane ed europee e le best practices di settore, prevedendo anche occasioni confronto tra gli operatori.</p> <p>Il primo evento di apertura si è tenuto il 10 giugno, indirizzato a tutte le imprese per una formazione di carattere generale sulla sostenibilità.</p> <p>I successivi 5 eventi sono stati dedicati a specifici settori di impresa (turismo, edilizia, agroalimentare, manifattura), con una formazione differenziata riguardante ciascun cluster di impresa.</p> <p>Complessivamente per i 6 incontri, a fronte di n. 247 iscritti, vi sono stati 108</p>
---	--

partecipanti.

Prossimamente verranno rese disponibili sul sito web camerale e su quello della manifestazione Futura, organizzata da Pro Brixia, le sintesi della durata di 15/20 minuti, con le parti più significative di ciascun evento.

Ad integrazione del percorso formativo, è stato messo a disposizione un questionario di analisi della sostenibilità delle imprese bresciane, strutturato al fine di comprenderne il posizionamento, sensibilità, oltretutto il relativo grado di conoscenza ed applicazione di pratiche di sostenibilità ambientale.

Inoltre, al termine di ciascun evento è stato somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento.

Hanno compilato il questionario 24 partecipanti, Le risposte indicano un grado di soddisfazione molto elevato, con 16 partecipanti che hanno dato una valutazione di 5/6. In particolare, la metà dei partecipanti ha dato il voto massimo di 6/6 sulla percezione di utilità dei seminari.

Indicatore 2: promozione bando di contributi per assessment di sostenibilità ambientale con apertura dal 1.7.21 al 31.12.21 o fino ad esaurimento fondi

Con determinazione n. 75/PRO del 17/3/2021 è stato stanziato un fondo di Euro 150.000 a favore delle MPMI bresciane operanti in tutti i settori economici per contributi diretti all'acquisizione di servizi e consulenze specialistiche in tema di sostenibilità ambientale.

Il contributo camerale previsto nella misura del 50% del costo sostenuto, sino ad un massimo di € 5.000,00, è relativo ad investimenti effettuati dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, riguardanti:

- valutazione dell'allineamento dell'impresa con indicatori generali e specifici di sostenibilità (sustainability assessment)
- analisi dei punti di forza e debolezza delle opportunità e dei rischi che qualificano il soggetto richiedente nella transizione verso la sostenibilità (swot analysis)
- formulazione di un piano strategico/progettuale di dettaglio, finalizzato a conferire all'impresa un profilo di crescita.

I termini di presentazione delle istanze di contributo decorrono dal 1 luglio 2021 al 31 gennaio 2022.

Il Bando è stato promosso dalla Camera di Commercio attraverso il proprio sito web istituzionale e in occasione di eventi/seminari camerale a favore delle imprese.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

RIORGANIZZAZIONE PROCEDIMENTO CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP	Peso 70%
Peso dell'obiettivo operativo	Peso 10%

Descrizione sintetica del progetto	<p>La Camera si impegna a gestire il procedimento di concessione ed erogazione dei bandi camerali ed AdP con un processo unitario, che fa capo a due differenti Aree, in maniera più coordinata ed efficiente per assicurare, in tempi ragionevoli e compatibili con il personale disponibile, la liquidazione dei contributi alle imprese. E' quindi necessario attivare meccanismi nuovi di integrazione tra le Aree coinvolte nel processo di lavoro, attraverso la creazione di un team multidisciplinare, per organizzare e gestire l'erogazione sistematica ed efficiente di contributi a migliaia di imprese assorbendo un carico di lavoro eccezionale.</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente di Area.</p>
---	---

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021	Scostamento
Indicatore 1: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali 2019 residue e pervenute sui bandi 2020 entro il 28.2.2021	30%	789	789	0
Indicatore 2:istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute al 31.12.2020	25%	1050	1050	0
Indicatore 3:erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali 2019 e bandi 2020 riferita ai provvedimenti emessi dal 1 gennaio a 31 dicembre	15%	1000	1005	0,50%
Indicatore 4:erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma riferita ai provvedimenti emessi dal 1 gennaio a 31 dicembre	30%	1000	1606	60,60%

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali 2019 residue e pervenute sui bandi 2020 entro il 28.2.2021</p> <p>Indicatore 2: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute al 31.12.2020</p> <p>Al 30.6.2021 l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha raggiunto i valori attesi nel primo semestre dell'anno con riferimento sia all'indicatore 1, sia all'indicatore 2, grazie anche al supporto di n. 4 unità esterne all'Ufficio, 2 reclutate attraverso il progetto di miglioramento dei servizi bandi camerali, 2 provenienti da altro personale dell'Area Promozione.</p> <p>Durante il primo semestre si sono svolti n. 2 incontri del gruppo di lavoro inter-Aree appositamente costituito, al fine di esaminare e risolvere alcune problematiche. Una prima semplificazione raggiunta riguarda la dichiarazione agli effetti fiscali per i bandi 2021, che è stata adeguata alle esigenze di una più rapida definizione della concessione dei contributi.</p>
---	--

	<p>Indicatore 3: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali 2019 e bandi 2020 riferita ai provvedimenti emessi dal 1 gennaio a 31 dicembre</p> <p>e</p> <p>Indicatore 4: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma riferita ai provvedimenti emessi dal 1 gennaio a 31 dicembre</p> <p>L'ufficio Ragioneria e controllo di gestione ha raggiunto i valori attesi nel primo semestre dell'anno con riferimento all'indicatore 3 e li ha superati in riferimento all'indicatore 4. Il dato riferito ai pagamenti dei contributi su bandi in accordo di programma è stato ottenuto anche grazie al supporto di 64 ore di lavoro aggiuntive attraverso il progetto di miglioramento dei servizi bandi camerali. In particolare la determinazione 128/pro del 19 maggio 2021 relativa al pagamento di 362 imprese è stata completata il 28 di giugno incidendo favorevolmente sull'indicatore del I semestre.</p>
--	---

Proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi	
<p>Indicatore 1: Non si incrementa l'indicatore perché determinato sui bandi camerali le cui domande erano state già presentate entro il 31.12.2020.</p>	
<p>Indicatore 2: Non si incrementa l'indicatore perché determinato sui bandi AdP le cui domande erano state già presentate entro il 31.12.2020.</p> <p>Attualmente sono stati avviati nuovi bandi 2021 in AdP, per i quali è prevista la presentazione delle domande nel corso dell'anno 2021, ma essendo i termini aperti non è possibile definire gli indicatori.</p>	
<p>Indicatore 3: Non si modifica l'indicatore 3 tenendo conto che è stato determinato avendo riguardo alla stima delle concessioni di contributo che verranno disposte dall'ufficio Promozione ed alla loro programmazione temporale.</p>	
<p>Indicatore 4: Non si modifica l'indicatore 4 tenendo conto che è stato determinato avendo riguardo alla stima delle concessioni di contributo che verranno disposte dall'ufficio Promozione ed alla loro programmazione temporale. In particolare si precisa che le concessioni relative al nuovo indicatore 5 fanno riferimento a bandi a rendicontazione da presentare entro il 31/12.</p>	
<p>Indicatore 5 (nuovo): Istruttoria domande e concessione Bandi ADP 2021 E-commerce e PID - Voucher digitali</p> <p>Nel primo semestre 2021 sono stati avviati i bandi ADP 2021 E-commerce e PID - Voucher digitali. Alla chiusura dei termini di presentazione domande, tra maggio e giugno 2021, sono pervenute complessivamente n. 521 istanze di contributo (283 per il bando E-commerce e 238 per il bando PID - Voucher digitali)</p> <p>Si propone di individuare un nuovo indicatore, che prevede l'istruttoria e la concessione, entro il 31.12.2021, di tutte le n. 521 istanze pervenute.</p>	

Nuovo indicatore e modifica pesi indicatori da 1 a 4	Peso iniziale	Realizzazione al 30/6/2021	Previsione al 31/12/2021	Nuovi pesi	Nuova previsione al 31/12/2021
Indicatore 1:	30%	789	1489	25%	-
Indicatore 2:	25%	1050	1171	20%	-
Indicatore 3:	15%	1005	1800 (totale nell'anno)	15%	-
Indicatore 4:	30%	1606	1832 (totale nell'anno)	30%	-
Indicatore 5: Istruttoria domande e concessione Bandi ADP 2021 E-commerce e PID - Voucher digitali		Nuovo indicatore		10%	521

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE Approccio a nuove modalità di comunicazione

Peso
50%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1

Descrizione sintetica del progetto	<p>La Camera di Commercio intende incrementare la visibilità ed efficacia dell'azione dell'Ente verso il sistema delle imprese, considerando la "Comunicazione" come parte integrante del modo di operare.</p> <p>Verranno pertanto migliorate ed adeguate le modalità di informazione, con particolare riferimento ai contenuti statistico/economici, soprattutto facendo ricorso agli strumenti digitali e ai nuovi canali di comunicazione.</p> <p>Verrà inoltre messo a sistema il riscontro dell'utenza relativamente ai servizi camerali offerti nella prospettiva di un loro costante miglioramento.</p>
---	---

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Stato di realizzazione al 30/6/2021
Indicatore 1: Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera	60%	Avvio con azioni specifiche	Progetto concluso
Indicatore 2: Promozione e sistematizzazione di indagini di customer satisfaction	40%	Studio ed avvio con azioni specifiche	20%

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si è proceduto all'implementazione dei nuovi processi di comunicazione da attuarsi tramite i "social media camerali", con la predisposizione e l'approvazione delle relative linee guida ("social media policy" - Ods SG n. 3 del 28.1.2021). - Si è dato seguito all'implementazione/formazione della rete degli editor camerali del sito web; - E' stata costituita una nuova unità operativa (OdS SG n. 12 del 1.6.2021) con lo specifico compito di realizzare, con sistematicità, report di informazione economica, integrando le competenze del personale addetto alla funzioni statistica studi con quello addetto alla comunicazione. - E' stato approvato il progetto di visibilità ed efficacia dell'azione della camera verso il sistema delle imprese ed il calendario di realizzazione dei focus economico/statistici da realizzare nel 2021 (det. 95 dell'8.6.2021) <p>Indicatore 2: Promozione e sistematizzazione di indagini di customer satisfaction</p> <p>E' stata avviata l'analisi per la predisposizione del l'indagine di customer satisfaction sulla scorta dei risultati di quelle realizzate nel passato</p>
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1

MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

Descrizione sintetica del progetto	Nelle modalità di comunicazione/interazione con gli stakeholders, anche gli Enti pubblici stanno sempre più puntando su modalità innovative ed in grado di garantire maggiore interazione con l'utenza. Sotto questo profilo, conferire all'esterno un'immagine coordinata di tutti gli Uffici camerati, fare ampio ricorso ai social media e alla comunicazione audio-visiva, rendere disponibile un sito web chiaro, funzionale ed in linea con le attuali esigenze dell'utenza assumono un aspetto determinante nel migliorare l'erogazione dei servizi camerati.
---	---

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021	Scostamento
Indicatore 1: Incremento uso dei social media camerati - numero dei post pubblicati sui social media	20%	Minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerati	uno/due post al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerati	//
Indicatore 2: Avvio revisione del sito web camerale - affidamento incarico	20%	-	Progetto avviato	//
Indicatore 3: Revisione ed aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata	10%	40% (avvio progetto)	Progetto avviato	//
Indicatore 4: Realizzazione di "focus" economico/statistici	40%	5	3	-2
Indicatore 5: Realizzazione format immagine coordinata dell'ente	10%	60% (avvio progetto)	Progetto avviato	//

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Incremento uso dei social media camerati - numero dei post pubblicati sui social media Viene mantenuta la media di un post al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerati. Non di rado, ne vengono predisposti due o tre nella medesima giornata, in caso di stretta necessità, cercando comunque di mantenere l'equilibrio tra la costante presenza sui social e la non raccomandata - e controproducente - sovrabbondanza informativa</p> <p>Indicatore 2: Avvio revisione del sito web camerale - affidamento incarico E' stata condotta una valutazione/indagine su diversi modelli di siti camerati per la identificazione di quello più confacente alle esigenze dell'utenza della Camera di Commercio di Brescia, anche tramite incontri col personale della società Infocamere, identificata quale fornitore della piattaforma.</p> <p>Indicatore 3: Revisione ed aggiornamento carta dei servizi in</p>
---	---

	<p>modalità digitale come strumento di comunicazione integrata E' stata predisposta una prima bozza di carta dei servizi, aggiornata anche nei contenuti grafici</p> <p>Indicatore 4: Realizzazione di “focus” economico/statistici Sono stati realizzati tre focus economico statistici su: - Imprenditoria femminile - Effetti della pandemia sulle imprese - E-commerce Verranno completati a luglio, una volta forniti i relativi dati, i focus su giovani lavoro e previsione assunzioni nel periodo estivo</p> <p>Indicatore 5: Realizzazione format immagine coordinata dell'ente E' stato predisposto un manuale di identità visiva al fine di definire un'immagine coordinata unitaria ed omogenea della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia, favorendone l'immediata riconoscibilità all'esterno.</p>
--	--

Proposta del Dirigente di variazione dei valori attesi al 31/12 in relazione a criticità/opportunità emerse in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 2: dopo il conferimento dell'incarico, entro la fine dell'anno verrà implementata la nuova piattaforma con i primi contenuti

indicatori	Previsione al 30/6/2021	Realizza-zione al 30/6/2021	Previsione al 31/12/2021	Nuova previsione al 31/12/2021
Indicatore 2:	40% (avvio progetto)	Progetto avviato	100%	Implementazione nuova piattaforma con i primi contenuti

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2

REALIZZAZIONE CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE MIRATA SUI SERVIZI DA REMOTO	Peso: 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Breve descrizione del progetto	<p>L'obiettivo consiste nella progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione mirata alla promozione dei servizi digitali rilasciabili e fruibili da remoto (rilascio dispositivi di firma con riconoscimento da remoto, firma remota, cassetto digitale, libri digitali, fatturazione elettronica,,).</p> <p>Anche a seguito delle restrizioni dovute all'allerta sanitaria diventa fondamentale far conoscere all'utenza i servizi che la Camera mette a disposizione nell'ottica <i>#iolavorosmart</i>.</p> <p>Prevede la preparazione di comunicati da distribuire attraverso i vari canali disponibili (il sito camerale, le newsletter all'utenza, i social,...) e la realizzazione di materiale di comunicazione specifico sui servizi da distribuire agli sportelli (pieghevoli, locandine,..).</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente dell'Area.</p>
---------------------------------------	--

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021	Scostamento
Indicatore 1: Lancio campagna entro il 31 dicembre 2021	100%	-	100%	-

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Lancio campagna entro il 31 dicembre 2021</p> <p>Dall'1 gennaio al 30 giugno 2021 sono state effettuate le seguenti azioni mirate alla pubblicizzazione dei servizi che la Camera di Commercio di Brescia offre da remoto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sono state realizzati 4 pieghevoli messi in distribuzione all'utenza che accede alle sedi camerali sia di Brescia che di Breno, relativi a: <ul style="list-style-type: none"> - tutti i servizi camerali "a portata di click" messi a disposizione dalla Camera di Commercio, - il servizio di rilascio di CNS e Token Wireless con riconoscimento da remoto, - il servizio di rilascio di firma digitale remota, - il servizio di vidimazione digitale dei formulari dei rifiuti (denominato ViViFIR); 2) sono stati realizzati altrettanti poster, messi in visione all'utenza nel salone dedicato agli sportelli; 3) è stato realizzato un video informativo, in visione a ripetizione per tutto il periodo di accesso degli utenti alla sede camerale di Brescia, che descrive tutti i servizi digitali offerti; 4) è stato aggiornato il sito internet camerale, mettendo in evidenza "i nuovi servizi camerali a portata di click"; 5) sono state trasmesse, tramite una newsletter inviata dall'area anagrafica a tutta l'utenza ivi iscritta, n. 6 informative per la pubblicizzazione dei servizi camerali, con focus specifico su quelli disponibili da remoto e sulla disponibilità, per l'imprenditore, di uno sportello specifico per la consulenza sui prodotti digitali camerali, 6) sono stati effettuati n. 17 comunicati stampa, 7) sono stati pubblicati 12 avvisi promozionali sui social camerali (facebook, twitter e linkedin), 8) è stata trasmessa una PEC a tutte le imprese bresciane tramite il sistema di
---	---

	<p>mailing massivo (Ma.Ma.) contenente l'informazione del nuovo sistema di vidimazione digitale dei formulari dei rifiuti (ViViFIR);</p> <p>9) è stato inviato a tutte le imprese bresciane, tramite il sistema di mailing massivo (Ma.Ma.), un flyer predisposto dalla area anagrafica e allegato alla PEC trasmessa alle imprese bresciane a giugno relativa al diritto annuale, ad integrazione del flyer sul cassetto digitale per l'imprenditore (impresa.italia.it) già predisposto da Infocamere.</p> <p>Le comunicazioni promozionali sono state effettuate mantenendo un'immagine coordinata della campagna sotto il logo "Entra in Camera di commercio dalla tua azienda".</p>
--	--

AREA STRATEGICA 2

SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA	Peso 30%
Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2	

Descrizione sintetica del progetto	<p>La Camera si impegna a fornire, organizzare e gestire i servizi a supporto dell'avvio di impresa, assicurati dalle Aree Anagrafica e Promozionale, in maniera più coordinata ed efficiente per migliorare e customizzare l'offerta in relazione alle esigenze dell'utenza, con una continua attenzione alle opportunità offerte dal mercato e alle esigenze delle start up innovative..</p> <p>E' quindi necessario attivare meccanismi nuovi di integrazione tra le Aree coinvolte nel processo di lavoro, attraverso la creazione di un gruppo di lavoro multidisciplinare, anche con il fine di condividere informazioni ed occasioni formative trasversali.</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione delle Dirigenti delle due Aree coinvolte.</p>
---	---

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Stato di realizzazione al 30/6/2021
Indicatore 1: Formazione/aggiornamento personale camerale	50%	SI	-
Indicatore 2: Costituzione rete wake up start up	50%	Predisposizione struttura del circuito	In corso di ridefinizione la modalità di adesione

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Formazione/aggiornamento personale camerale La formazione verrà avviata nel secondo semestre, perché collegata all'attuazione del progetto "Giovani e Impresa" su Fondo di Perequazione, che verrà avviato e concluso nel periodo settembre 2021 – giugno 2022.</p> <p>Indicatore 2: Costituzione rete wake up start up L'interconnessione nella circolazione delle informazioni, giuridico-normativo, fiscali, previdenziali e assicurative con le diverse start up innovative che esercitano la attività in ambiti diversificati sta proseguendo senza soluzione di continuità. A seguito della sentenza del Consiglio di Stato del 29 marzo la rete in esame verrà alimentata da tutte le Start up iscritte al registro imprese indipendentemente dalla forma con cui sono state costituite. E' stato effettuato un incontro tenutosi il 23 Aprile 2021 con la Camera di commercio di Verona al fine di valorizzare ulteriormente la rete attraverso eventi specifici di aggiornamento che favoriscano lo scambio di informazioni.</p>
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

TITOLO: INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA

Peso 70%

Peso dell'obiettivo operativo

Descrizione sintetica del progetto	<p>Rilevata la necessità di fornire agli aspiranti imprenditori adeguate competenze di tipo gestionale, di marketing, fiscali e amministrative, necessarie per stare all'interno di un mercato altamente competitivo e con dinamiche fortemente modificate a seguito dell'avvento del digitale, si è ritenuto necessario di rilanciare il servizio Punto Nuova Impresa di Brescia.</p> <p>Il servizio punta ad avere un ruolo di supporto sia nella fase di avvio dell'impresa, che nella fase di consolidamento, con servizi riguardanti aspiranti imprenditori orientati verso attività non innovative, oppure ideatori di start up innovative, o infine figure professionali ibride non facilmente inquadrabili all'interno della classificazione prevista dal Codice Civile.</p> <p>Obiettivo del progetto è la diffusione della cultura imprenditoriale e il sostegno concreto per la salvaguardia di tutte le imprese neo costituite, mediante la realizzazione di un percorso formativo/informativo sull'autoimprenditorialità per lo start up e il post start up di impresa, che verrà avviato nel secondo semestre 2021.</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente dell'Area.</p>
---	---

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021
Indicatore 1: numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione	40%	70	Progetto avviato: l'obiettivo si concretizzerà nel 2° semestre 2021
Indicatore 2: numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start up	35%	80	
Indicatore 3: rilevazione gradimento iniziative di sensibilizzazione	25%	SI	

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Nei mesi di aprile e maggio l'Area Promozione ha impostato i documenti necessari per avviare la selezione del fornitore del servizio. Dopo l'affidamento, nei mesi successivi è stata avviata la pianificazione delle attività, che avranno luogo da settembre a dicembre 2021.</p> <p>Nel frattempo, sono già stati avviati numerosi colloqui di orientamento, in presenza e on line, con aspiranti imprenditori, ed è in fase di allestimento un box apposito al piano terra per una più confortevole accoglienza degli utenti in presenza.</p>
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2

INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE	Peso: 30%
Peso dell'obiettivo operativo	

Descrizione sintetica del progetto	<p>A seguito della sentenza della Consiglio di stato n. 2643 del 29 marzo 2021 la costituzione e la modificazione di start up innovative con il modello standard tipizzato approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico sono state sospese. Nonostante ciò il servizio di assistenza qualificata alle imprese è proseguito tramite l'Ufficio AQI che ha mantenuto il ruolo di punto di riferimento per informazioni, consulenza e supporto normativo in questa particolare fase di passaggio.</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente dell'Area.</p>
---	---

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021	Scostamento
Indicatore 1: % di adesione start up innovative al “kit dell'imprenditore digitale” (al 29/03/2021 per quelle costituite in Camera)	50%	100%	100%	
Indicatore 2: % evasione delle richieste di fruizione del servizio camerale di costituzione delle start up (al 29/03/2021)	50%	100%	100%	

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: 100% di adesione start up innovative al “kit dell'imprenditore digitale” (al 29/03/2021 per quelle costituite in Camera) Tutte le start up di nuova costituzione hanno aderito alla fornitura gratuita dei servizi compresi nel kit dell'imprenditore digitale.</p> <p>Indicatore 2: 100% evasione delle richieste di fruizione del servizio camerale di costituzione delle start up (al 29/03/2021) Le 7 richieste pervenute all'Ufficio AQI per la costituzione sono state gestite; di queste una sola assistenza, per la quale era già stato effettuato un primo incontro preventivo, è stata sospesa a causa della pubblicazione della sentenza del Consiglio di stato n. 2643/2021.</p> <p>E' stata prestata assistenza anche a due richieste di modificazione di start up innovative.</p>
---	--

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI

Peso 40%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Descrizione sintetica del progetto	<p>L'obiettivo prevede la realizzazione, nel triennio, di azioni mirate alla digitalizzazione dei servizi ed alla promozione della "cultura del digitale", con iniziative che si collocano anche nel progetto nazionale "Impresa 4.0 - Punto Impresa Digitale".</p> <p>In particolare le iniziative sono finalizzate alla promozione dei dispositivi digitali di ultima generazione (firma digitale remota, firme digitali wireless, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica), e al rilascio degli stessi anche in modalità remota, in tutti i casi in cui sia possibile. Comprende l'evoluzione dell'applicativo per lo svolgimento degli esami per i futuri mediatori immobiliari al fine di migliorare ulteriormente la gestione dell'esame per operatori e utenti. Verranno inoltre colte le opportunità che la maturità delle soluzioni tecnologiche offriranno per l'introduzione di nuovi servizi innovativi per l'utenza con riorganizzazione dei relativi processi, tra cui l'individuazione di ulteriori strumenti di semplificazione per il rilascio dei documenti per l'export, al fine di sostenere ed incentivare l'internazionalizzazione delle imprese.</p> <p>La digitalizzazione verrà rivolta anche nell'ambito del patrimonio documentale relativo all'attività di impresa con particolare riferimento alla formazione del fascicolo informatico di impresa.</p> <p>In particolare, nel corso del triennio, si valuteranno, anche in termini di costo benefici, le possibilità di integrazione al fascicolo di banche dati di interesse; si punterà, ad esempio, alla creazione, a seguito dell'esito dello studio di fattibilità, della banca dati SIIC-Dichiarazioni di conformità e alla realizzazione dell'interscambio di documentazione e dati fra il fascicolo informatico d'impresa e il portale Check (cruscotto di cantiere).</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente di Area.</p>
---	--

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Stato di realizzazione al 30/6/2021
Indicatore 1: % adesione ad almeno un servizio digitale innovativo da parte degli utenti prenotati	100%	30%	100%

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: % adesione ad almeno un servizio digitale innovativo da parte degli utenti prenotati</p> <p>Dai report acquisiti relativamente agli utenti che si sono prenotati presso gli sportelli con accesso fisico della sede di Brescia e della sede staccata di Breno e agli sportelli con accesso da remoto on line, risulta che hanno aderito nella misura del 100% ad almeno un prodotto digitale innovativo ricompreso nella seguente elencazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - carta nazionale dei servizi (CNS) nella forma di smart card o token wireless, - firma digitale remota, - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), - adesione alla fatturazione elettronica, - attivazione del cassetto digitale dell'impresa, - attivazione del servizio Libri Digitali, - attivazione del servizio ViViFIR per la vidimazione virtuale dei formulari di identificazione dei rifiuti.
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI	Peso 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Descrizione sintetica del progetto	<p>Compatibilmente con i protocolli legati all'emergenza sanitaria verrà valorizzata la sperimentazione già avviata di uno sportello dedicato agli imprenditori, il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, per l'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica Amministrazione. Lo sportello, dedicato anche al rilascio dello SPID, svolge un ruolo cruciale anche a seguito dell'obbligatorietà, dal 28 febbraio 2021, dello SPID quale accesso univoco ai servizi digitali delle PA, introdotta dal Decreto Semplificazioni (convertito in Legge 120/2020).</p> <p>Verranno anche pianificate, in quest'ambito, iniziative specifiche di formazione sulla digitalizzazione dei servizi delle PA.</p> <p>Nel 2021 il gruppo di lavoro camerale, in collaborazione con Infocamere, completerà lo studio di fattibilità e mirerà a realizzare il prototipo della banca dati SIIC – Dichiarazioni di conformità ai fini della digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa (il fascicolo informatico di impresa),</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente di Area.</p>
---	---

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021
Indicatore 1: % di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	25%	Almeno il 70% dei voti oltre la media	92%
Indicatore 2: N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali	15%	5 eventi	4 eventi
Indicatore 3: Avvio di almeno un nuovo servizio innovativo	30%	Almeno un servizio innovativo	Avviato il servizio vi.vi.fir
Indicatore 4: Studio di fattibilità banca dati SIIC Dichiarazioni di conformità	30%	Studio di fattibilità prototipo	Conclusa l'analisi dei requisiti e avviata la produzione del prototipo

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: % di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali Sono stati apprezzati i 4 eventi riportati nell'indicatore 2 riportando un gradimento del 92%.</p> <p>Indicatore 2: N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali Nel primo semestre si sono tenuti 4 webinar, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23/2/2021 - “ Il nuovo portale TACI – Carte tachigrafiche on line” - 7 partecipanti • 14/05/2021 - “I servizi digitali – Focus Vi.Vi.Fir.” - 106 partecipanti • 03/06/2021 - “Il nuovo portale TACI – Carte tachigrafiche on line” - 10 partecipanti • 25/06/2021 - “I servizi digitali – Focus Vi.Vi.Fir.” - 37 partecipanti
---	---

	<p>Sono stati già programmati 4 eventi che si terranno nel 2° semestre 2021.</p> <p>Indicatore 3: Avvio di almeno un nuovo servizio innovativo Dall'8 marzo 2021 è stato avviato il servizio ViViFIR (vidimazione virtuale del formulario di identificazione dei rifiuti) al fine di permettere a imprese ed Enti la produzione e vidimazione autonoma on line del formulario di identificazione del rifiuto (FIR).</p> <p>Indicatore 4: Studio di fattibilità banca dati SIIC Dichiarazioni di conformità E' stata conclusa l'analisi dei requisiti richiesti da Infocamere con il supporto dei funzionari camerati. Sono stati prodotti, pertanto, due documenti analizzati nel corso di riunioni di confronto con i funzionari camerati. A seguito di tale analisi Infocamere ha avviato la predisposizione di un prototipo (mockup) che verrà presentato nel secondo semestre del 2021.</p>
--	---

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2

PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 20%

Descrizione sintetica del progetto	<p>Nel corso del 2021 vengono ulteriormente potenziate le attività di previste dal piano nazionale PID di sensibilizzazione, comunicazione, assessment, orientamento nei confronti delle imprese, anche grazie allo sviluppo della rete di collaborazione creata nel triennio 2017/2019 con gli operatori del territorio, impegnati in attività in favore della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, società partecipate camerali impegnate nel campo dell'innovazione, quali CSMT e AQM, Camera di Commercio di Cremona, oltre ad altri soggetti e enti interessati a collaborare sulle tematiche dell'innovazione e digitalizzazione).</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente di Area.</p>
---	--

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021
Indicatore 1: n partecipanti agli eventi formativi/informativi	45%	800	313
Indicatore 2: rilevazione gradimento per le iniziative organizzate direttamente dall'ufficio Competitività	25%	SI	SI
Indicatore 3: numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale	30%	Almeno 100	248

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: n partecipanti agli eventi formativi/informativi Nel corso del 1° semestre 2021, sono stati realizzati nell'ambito della nuova edizione 2020/2021 del progetto Eccellenze in Digitale, 7 webinar dedicati allo sviluppo della presenza on-line (come costruire la presenza on line dell'impresa, come gestire un sito web, come utilizzare i social per la promozione dell'impresa, come organizzare il digital marketing, come utilizzare a vantaggio dell'impresa i motori di ricerca), l'uso di tecniche, strategie e strumenti digitali per la comunicazione e la vendita. Il progetto prevede la realizzazione nel corso del 2021 di 10/12 webinar, oltre alla realizzazione, per 30 ore complessive, di vari follow up con le imprese partecipanti ai seminari, di approfondimento delle tematiche affrontate e finalizzati allo sviluppo della propria attività imprenditoriale. Complessivamente, gli iscritti agli webinar e follow up sono stati 603 (577+26), e i partecipanti 313. I partecipanti ai 7 webinar sono stati 293, di cui 225 in diretta on-line e 68 in differita, visualizzando le registrazioni. I dati sulla partecipazione sono aggiornati al 30 giugno. Il monitoraggio dei partecipanti continuerà anche successivamente, con i dati delle visualizzazioni degli eventi registrati effettuate dopo il 30 giugno.</p> <p>Indicatore 2: rilevazione gradimento per le iniziative organizzate direttamente dall'ufficio Competitività In occasione di ciascun evento è stato somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento. La risposta percentuale media ai QFB è stata molto bassa, di circa il</p>
---	--

	<p>10% dei partecipanti. Le risposte indicano un grado di soddisfazione molto elevato, di 4,5 punti su 5. In particolare viene apprezzata la disponibilità delle registrazioni degli eventi.</p> <p>Indicatore 3: numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale</p> <p>Nel corso del primo semestre 2020 sono stati compilati 241 questionari di self assessment (Selfi4.0) e 7 questionari ZOOM, riguardanti la valutazione del grado di maturità digitale delle imprese, per un totale di 248 questionari.</p> <p>E' inoltre disponibile il nuovo questionario Digital Skill Voyager per la valutazione delle competenze digitali rivolto a studenti e lavoratori e, più in generale, a tutti coloro che cercano uno strumento specifico per misurare le proprie competenze digitali e per valorizzarle sul mercato del lavoro. Non sono al momento disponibili dati sulla piattaforma PID nazionale delle compilazioni effettuate.</p>
--	--

Proposta del Dirigente di variazione dei valori attesi al 31/12 in relazione a criticità/opportunità emerse in fase di attuazione dell'obiettivi

Indicatore 3:
L'incremento del numero di imprese aderenti ai questionari di assessment è motivato dalla pubblicazione del Bando Voucher Digitali I4.0, Lombardia 2021, che prevede - per la presentazione della domanda di contributo - la compilazione dei questionari di assessment Selfi4.0 o ZOOM4.0. Prima del 17 maggio 2021, data di apertura della presentazione delle domande, che ha portato un notevole incremento nelle compilazioni, erano stati compilati circa 30 questionari.
Considerata la programmazione, nel secondo semestre, di diversi eventi in tema di digitalizzazione, si propone la modifica dell'indicatore.

indicatori	Previsione al 30/6/2021	Realizza-zione al 30/6/2021	Previsione al 31/12/2021	Nuova previsione al 31/12/2021
Indicatore 3:	-	248	Almeno 100	Almeno 300

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3

SPERIMENTAZIONE SERVIZIO STAMPA PRESSO LE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT

Peso 30%

Peso dell'obiettivo operativo

Descrizione sintetica del progetto	<p>Il servizio di stampa in azienda permette alle imprese aderenti di compilare la richiesta di certificazione di origine in un apposito programma e di stamparlo presso la propria sede, dopo che il funzionario camerale ha effettuato la consueta istruttoria. Questa procedura dà un notevole impulso alla dematerializzazione dell'attività amministrativa, assicura alle imprese un rilevante risparmio di tempo e dei costi legati all'uscita del corriere incaricato del ritiro e, in una fase di perdurante emergenza sanitaria, tutela le persone e dell'ambiente, limitando i contatti diretti e gli spostamenti.</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente di Area.</p>
---	--

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021	Scostamento
Indicatore 1: n imprese aderenti al servizio	70%	80	167	87
Indicatore 2: incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio	30%	4	4	-

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: n imprese aderenti al servizio Lanciato in concomitanza con l'adozione del nuovo software per il rilascio dei certificati Cert'ò, il servizio ha, nel primo semestre dell'anno, raccolto un gradimento molto significativo, tanto che al 30 giugno, i certificati stampati in azienda sono stati il 28,66 % del totale (3.328 su 11.613). Non sono state segnalate criticità.</p> <p>Indicatore 2: incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio Con comunicazione alla Giunta camerale lettera g) del 18 gennaio 2021, l'Ufficio Internazionalizzazione ha predisposto le attività di promozione del servizio di stampa in azienda che, nel 2021, si rivolge alle imprese che nel 2020 hanno chiesto da 21 certificati in avanti, distinte in tre fasce. In base a questo programma, sono state inviate specifiche comunicazioni a tre gruppi di imprese: il 25 gennaio, a quelle nell'anno precedente hanno richiesto oltre 101 certificati; il 1 marzo, a quelle che ne hanno chiesti da 51 a 100 ed il 1 giugno a quelle che ne hanno richiesti da 21 a 50. Nella seconda parte dell'anno, si effettueranno degli appositi richiami per coinvolgere le imprese appartenenti alle fasce sopra ricordate e che non hanno ancora aderito al servizio. Inoltre, in occasione di un webinar svoltosi il 13 aprile e dedicato alla certificazione di origine, è stato di nuovo promosso il servizio di stampa in azienda.</p>
---	---

Proposta del Dirigente di variazione dei valori attesi al 31/12

Indicatore 1: Considerata l'adesione massiva, si propone di incrementare l'indicatore 1 come da tabella che segue

indicatori	Previsione al 30/6/2021	Realizza-zione al 30/6/2021	Previsione al 31/12/2021	Nuova previsione al 31/12/2021
Indicatore 1:	80	167	110	190

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPESE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

<p>Descrizione sintetica del progetto</p>	<p>Questo obiettivo, che si svilupperà nel triennio, richiede un significativo sforzo di integrazione delle piattaforme in uso e organizzativo in termini di allineamento dei dati provenienti dai processi di lavoro diversi (camerali e di altre pubbliche amministrazioni).</p> <p>Molteplici sono, quindi, le possibili linee di intervento della Camera di Commercio, da quelle istituzionali (rispetto dei termini di legge, correttezza delle procedure, semplificazione delle stesse) a quelli promozionali di sostegno ad una moderna cultura d'impresa che faccia anche dell'informazione economica e della conoscenza amministrativa i fattori cardine per il miglioramento della competitività dell'impresa.</p> <p>Gli obiettivi che ci si pone in quest'ambito nel corso del triennio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ridurre il numero delle istanze critiche (sospese); • migliorare il dato economico da mettere a disposizione delle imprese (progetto "Cruscotto-qualità"); • integrare i dati economici contenuti nelle basi di conoscenza del R.e.a. e dei S.u.a.p., snodo strategico per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa; • predisporre per le imprese un ambiente unico di lavoro che favorisca la disintermediazione e che restituisca all'imprenditore informazioni utili alla gestione amministrativa della propria impresa, progetto "Quality Check" e progetto "RI-VENTI". <p>Inoltre verrà realizzato un costante monitoraggio dei portali attivati per fornire alle imprese le informazioni preventive necessarie all'avvio dell'attività economica.</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente dell'Area.</p>
--	--

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Stato di realizzazione al 30/6/2021
Indicatore 1: Riduzione delle pratiche sospese (al netto delle "sospensioni tecniche")	35%	-5%	Dato disponibile a fine luglio
Indicatore 2: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	35%	Miglioramento della qualità dell'informazione ad almeno 3.000 imprese	104 procedimenti conclusi e avviato il procedimento per la cancellazione di 1.962 pec
Indicatore 3: Applicazione estesa Quality Check	30%	Esame di un campione di almeno 8.000 istanze di test sul Quality Check	4178

<p>Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti</p>	<p>Indicatore 1: Riduzione delle pratiche sospese (al netto delle “sospensioni tecniche”) Il dato del primo semestre è rendicontabile a fine luglio dati i tempi tecnici di estrazione e consolidamento dello stesso.</p> <p>Indicatore 2: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese Vista l'entrata in vigore dell'art. 40 del d.l. 176/2020 relativo alle cancellazione d'ufficio nel primo semestre è stato necessario aggiornare il regolamento sulle procedure d'ufficio e rivedere tutte le procedure relative coinvolgendo anche il Giudice del Registro, con il quale sono stati effettuati diversi confronti. L'avvio delle nuove modalità di cancellazione d'ufficio avverrà nel corso del secondo semestre. Nel primo semestre sono comunque continuati gli aggiornamenti del registro imprese a seguito delle liste estratte dal cruscotto-qualità. Sono stati conclusi 104 procedimenti e, a seguito della determinazione del Conservatore n.92/2021, verranno cancellate, nel secondo semestre, 1.962 p.e.c. inattive o revocate.</p> <p>Indicatore 3: Applicazione estesa Quality Check Le posizioni analizzate sono in linea con il dato previsto.</p>
--	---

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1

RI-VENTI E QUALITY CHECK – PROTOTIPO PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO	Peso: 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Descrizione sintetica del progetto	<p>Nel corso del 2021 verranno realizzati le azioni a sostegno dello sviluppo dei prototipi per un ambiente integrato e interattivo legati ai progetti RI-VENTI e Quality Check con una partecipazione attiva ai gruppi di lavoro, anche nazionali, e alle fasi di sperimentazione delle nuove funzionalità previste nelle varie fasi progettuali. Presentare quindi come l'ufficio lavora nell'istruire ed evadere le istanze e le novità degli applicativi attraverso momenti formativi dedicati diventa una necessità anche considerato l'avviamento previsto, nel 2021, della sperimentazione dell'utilizzo del "pulsante evadi" finalizzato a consentire una semplificazione dei procedimenti.</p> <p>Nel corso del 2021 si organizzeranno eventi seminariali ad hoc alle associazioni di categoria o agli ordini professionali o agli imprenditori e si punterà all'evasione tramite il "pulsante evadi" di una percentuale crescente di istanze tra quelle pervenute.</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente dell'Area.</p>
---	--

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021
Indicatore 1: % di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	60%	Almeno il 70% dei voti oltre la media	6 iniziative 100,00% di gradimento
Indicatore 2: utilizzo del "pulsante evadi" per l'evasione delle pratiche	40%	Evasione tramite il "pulsante evadi" di almeno il 5% delle istanze pervenute	9,07% evase con tasto evadi rispetto alle istanze pervenute nel primo semestre

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: % di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali Sono stati effettuati 6 momenti formativi.</p> <p>In particolare il 18/06/21 si è tenuto il "Seminario/esercitazione Campagna bilanci 2021" seguito da 12 partecipanti. Visto l'interesse manifestato dai funzionari Suap sono stati proposti 5 seminari su "La gestione delle pratiche edilizie sul portale impresainungiorno" nelle seguenti date:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20/04/2021 • 27/04/2021 • 11/05/2021 • 18/05/2021 • 25/05/2021 <p>con la partecipazione di 42 funzionari. I seminari proposti hanno raggiunto il 100% di gradimento.</p> <p>Indicatore 2: % utilizzo del "pulsante evadi" per l'evasione delle pratiche: Il dato è calcolato sulla base di tutte le istanze pervenute nel primo semestre.</p>
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2

TITOLO: RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO	Peso: 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Descrizione sintetica del progetto	<p>In quest'ambito si collocano le iniziative di promozione delle associazioni tra più S.u.a.p. e tra S.u.a.p. e la Camera di commercio anche alla luce del progetto "Impresa Lombardia" avviato da febbraio 2020 da Regione Lombardia ed il Sistema Camerale.</p> <p>Nel corso del 2021 saranno in particolare realizzate iniziative promozionali di sostegno alla rete territoriale dei S.u.a.p e per la promozione della gestione associata del servizio S.u.a.p. anche attraverso incontri di confronto con Unioncamere Lombardia.</p> <p>L'ufficio sarà, inoltre, impegnato ad arricchire/aggiornare le informazioni economico - amministrative con quelle contenute nella documentazione inviata al fascicolo informatico d'impresa dai S.u.a.p..</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente dell'Area.</p>
---	---

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021	Scostamento
Indicatore 1: Nr incontri per la promozione dei SUAP associati che non rispettano gli standard nazionali o regionali	50%	-	2	-
Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p.	50%	500 posizioni	723 posizioni	223 posizioni

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Nr incontri per la promozione dei SUAP associati che non rispettano gli standard nazionali o regionali Nel primo semestre si sono svolti due incontri (10/6 e 29/6) con la Comunità Montana di Valle Sabbia per presentare un modello organizzativo di Suap associato che utilizzi la piattaforma Suap camerale.</p> <p>Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p. E' stato verificato l'allineamento dei dati e delle informazioni (Rea/Suap) per oltre 700 posizioni/impresе, tramite l'analisi degli esiti suap, delle istanze "only suap" e dell'interlocuzione con i Suap.</p>
---	--

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI

Peso 10%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Descrizione sintetica del progetto	<p>L'obiettivo strategico è finalizzato a raggiungere due principali obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da una parte realizzare le azioni per vigilare sulla produzione e commercializzazione di prodotti che potenzialmente minaccino le produzioni di qualità, - dall'altra parte introdurre metodologie operative innovative per gestire le attività di vigilanza e controllo in modo da snellire le procedure e ridurre i tempi delle ispezioni. <p>Oltre al compito assegnato dall'Unione Europea di "protezione" delle imprese italiane e comunitarie e i consumatori da prodotti non conformi, nel rispetto dei protocolli di sicurezza imposti dalla situazione epidemiologica e nei limiti da essa eventualmente imposti, l'obiettivo comprende lo svolgimento dell'attività di vigilanza e controllo in modo da ridurre i tempi delle ispezioni attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi e il coordinamento delle ispezioni con gli altri organi di controllo coinvolti (ispezioni congiunte con la Polizia locale o con la Guardia di Finanza o l'Agenzia delle dogane), evitando duplicazioni che potrebbero risultare onerose sia per le imprese che per la pubblica amministrazione.</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente dell'Area.</p>
---	--

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Stato di realizzazione al 30/6/2021
Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza	50%	100% visite ispettive (almeno 20) che coinvolgono altre autorità effettuate in modo congiunto	100%
Indicatore 2: % di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto	50%	30%	50%

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza Nel I semestre sono stati effettuati n. 1 interventi congiunti con Polizia locale di Orzinuovi sulla vigilanza sul peso netto presso un esercizio della grande distribuzione su esposto di un consumatore.</p> <p>Indicatore 2: % di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto Nell'ambito della stessa ispezione la polizia locale ha svolto i propri controlli di competenza con una riduzione del tempo complessivo dedicato dall'impresa alle visita nell'ordine del 50%.</p>
---	---

Proposta del Dirigente di variazione dei valori attesi al 31/12 in relazione a criticità/opportunità emerse in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 2: in considerazione dei risultati conseguiti si otterrà al 31/12 una riduzione dei tempi del 50%

indicatori	Risultato atteso al 31/12/2021	Stato di realizzazione al 30/6/2021	Nuova previsione al 31/12/2021
Indicatore 2:	30%	50%	50%

OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1

TITOLO: COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ALLE IMPRESE	Peso: 100%
Peso dell'obiettivo operativo	

Descrizione sintetica del progetto	<p>L'attività camerale, nell'ambito del progetto "Made in Italy", non è finalizzata solo al controllo del rispetto delle regole, ma anche alla realizzazione di iniziative seminariali periodiche rivolte alle imprese dei settori interessati, tese a favorire lo sviluppo della cultura della qualità e della sicurezza del prodotto.</p> <p>L'attività formativa si realizza anche attraverso i controlli sulle quantità nominali dei preimballaggi nonché sulla correttezza delle iscrizioni metrologiche poste sulle confezioni presso le imprese produttrici e di immagazzinamento. Tali controlli saranno estesi anche alla media-grande distribuzione (super/iper mercati): in questo ambito saranno effettuati controlli visivo-formali sui prodotti preconfezionati, ciò permetterà di avere indizi sulla correttezza delle procedure adottate dai produttori anche se gli stessi non confezionano direttamente nel territorio bresciano.</p> <p>Sono stati altresì individuati i referenti degli obiettivi ed indicatori, nonché i gruppi di lavoro, con provvedimento del Segretario Generale e con disposizione della Dirigente dell'Area.</p>
---	---

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021
Indicatore 1: % di gradimento di almeno 4 iniziative seminariali	30%	Almeno il 70% dei voti oltre la media	-
Indicatore 2: N. di controlli sui prodotti preconfezionati presso i produttori e la distribuzione	70%	40 controlli	8

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: % di gradimento di almeno 4 iniziative seminariali Nel primo semestre sono state approntate le tematiche su cui verteranno i seminari da somministrare agli utenti nel semestre semestre.</p> <p>Indicatore 2: N. di controlli sui prodotti preconfezionati presso i produttori e la distribuzione Nel corso del 2021, al fine di rendere completo il controllo dal ciclo produttivo (produzione/confezionamento) alla distribuzione finale del prodotto, sono in programma 40 controlli. Nel primo semestre sono stati eseguiti 8 controlli presso le imprese di produzione/confezionamento, ai quali seguiranno, nel secondo semestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ulteriori 16 controlli presso imprese di produzione/confezionamento; • 16 controlli presso la media/grande distribuzione quando il prodotto preconfezionato entra nella disponibilità del consumatore finale.
---	--

AREA STRATEGICA 3

**SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE**

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

Peso 60%

Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3

Descrizione sintetica del progetto	<p>Con la deliberazione n. 2 del 18.1.2021 la Giunta camerale ha approvato l'analisi ed il conseguente Piano di sviluppo dell'organizzazione della Camera di Commercio di Brescia, che si declina in 3 driver "strategia", "organizzazione" e "persone", che richiedono specifiche azioni di intervento, da realizzarsi nel prossimo triennio.</p> <p>Gli obiettivi di miglioramento impattano su diverse aree dell'organizzazione: fabbisogni, reclutamento, carriera, formazione, valorizzazione economica degli istituti premiali.</p>
---	---

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Stato di realizzazione al 30/6/2021
Indicatore 1: Avvio gruppi di lavoro per processi organizzativi interAree	100%	Avvio gruppi di lavoro	Avvio di n.3 gruppi di lavoro interAree

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguenti	<p>Indicatore 1: Avvio gruppi di lavoro per processi organizzativi interAree</p> <p>Con ordine di servizio n.10 del 6.5.2021 il Segretario Generale ha individuato i referenti operativi per la realizzazione degli obiettivi strategici e/o operativi del Piano della Performance 2021-2023, demandando ai Dirigenti l'individuazione, mediante nota scritta, di appositi gruppi di lavoro, anche inter-Area, per gli obiettivi che richiedono un intervento coordinato di più dipendenti</p> <p>Sono stati costituiti un gruppo di lavoro inter-Area Promozione e Amministrativa per l'attuazione dell'obbiettivo operativo 1.1.2; un gruppo di lavoro inter-Area Promozione e Anagrafica per l'attuazione dell'obbiettivo strategico 2.1.</p> <p>All'interno dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato sono stati costituiti dalla Dirigente tanti gruppi di lavoro quanti sono gli obbiettivi strategici/operativi assegnati all'Area stessa (n. 7), di cui si dà conto nella rendicontazione di ciascuno.</p>
--	--

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1

ADOZIONE DELLE NUOVE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN SMART WORKING

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Descrizione sintetica del progetto	<p>Nel quadro delle misure di individuazione di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che superino le rigidità tradizionali del lavoro subordinato svolto in spazi ed orari definiti, si intende dare impulso allo strumento del lavoro agile come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa. Il mutato contesto in cui l'Ente si trova oggi impone una diversa attuazione dell'istituto del lavoro agile, con la transizione dalla natura emergenziale a fattore qualificante del rapporto di lavoro ordinario, in coerenza con le direttive nazionali.</p> <p>L'obiettivo prevede percorsi e fasi realizzative che - in modo organico per le diverse dimensioni del lavoro agile (persone, strumenti, tecnologie, spazi) - vedranno impegnato l'Ente nel suo complesso, per arrivare ad un assetto dell'apporto lavorativo basato su una maggiore autonomia e responsabilizzazione dei dipendenti, per aumentare la produttività dell'Ente.</p>
---	---

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021	Scostamento
Indicatore 1: Ricognizione strutturata delle attività che possono essere svolte in modalità agile	50%	-	SI	//
Indicatore 2: Numero dei contratti individuali sottoscritti	50%	50%	--	

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Con la Legge n. 87/2021 è stata prorogata al 31 dicembre 2021 la possibilità di lavoro agile con modalità semplificata.</p> <p>Le Amministrazioni Pubbliche, fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi e comunque fino al 31 dicembre 2021, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, applicando lo smartworking con le misure semplificate di cui al comma 1, lett. b) dell'art. 87, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (convertito con modificazioni in L. 24 aprile 2020, n. 27), prescindendo pertanto dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della L. 22 maggio 2017, n. 81.</p> <p>Indicatore 1: Ricognizione strutturata delle attività che possono essere svolte in modalità agile</p> <p>Unioncamere ha avviato un percorso che porterà a trovare un assetto a regime del lavoro a distanza omogeneo nei fondamentali e flessibile per gli aspetti specifici ritenuti di interesse da ciascuna Camera.</p> <p>A fronte della comunicazione di Unioncamere nazionale del 12 marzo sulle attività gestibili in modalità remota/in presenza e la loro graduazione, l'Ente ha condiviso con Unioncamere Lombardia una rilevazione a livello lombardo delle attività smartizzabili, che verrà approvata con determinazione del Segretario Generale.</p> <p>Indicatore 2: Numero dei contratti individuali sottoscritti:</p> <p>Rimane la previsione di sottoscrivere i contratti individuali entro il 31.12.2021 per arrivare ad un assetto definitivo nel 2022.</p>
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2

REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI	Peso 10%
Peso dell'obiettivo operativo	

Descrizione sintetica del progetto	Al fine di perseguire obiettivi di efficienza funzionale e organizzativa, si intende procedere all'adeguamento degli strumenti interni partendo dalla revisione del Regolamento degli Uffici e Servizi, in coerenza con le modifiche normative intervenute e con il sistema organizzativo interno. Non si tratta di un solo Regolamento, ma di una serie di atti che insieme confluiscono in un'unica finalità: quella della riorganizzazione degli uffici e dei servizi.
---	---

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021
Indicatore 1: Adeguamento del Regolamento degli Uffici e Servizi a leggi e disposizioni	50%	Bozza nuovi articoli	Avvio studio
Indicatore 2: Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento per l'assunzione con CFL e regolamento part-time	50%	2 Regolamenti	-

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Adeguamento del Regolamento degli Uffici e Servizi a leggi e disposizioni Per l'avvio delle procedure selettive previste nel Piano dei Fabbisogni 2021-2023, approvato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 67 del 21.6.2021, gli uffici hanno avviato lo studio delle disposizioni normative relative all'accesso nella pubblica amministrazione, per adeguare nei prossimi mesi il Regolamento degli Uffici e dei Servizi alle nuove disposizioni in materia di reclutamento previste dall'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, nonché del recente DL. 44/2021.</p> <p>Indicatore 2: Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento per l'assunzione con CFL e regolamento part-time Di conseguenza verrà riscritto anche il regolamento per le assunzioni con contratto di formazione e lavoro con le modalità di espletamento delle prove conformi al D.L. N. 44/2021. Successivamente verrà adeguato il regolamento del part-time.</p>
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3

TRANSIZIONE DIGITALE – NUOVO STEP	Peso 20%
Peso dell'obiettivo operativo	

Descrizione sintetica del progetto	Nuovi interventi per la transizione digitale: completamento configurazione e assegnazione PC portatili e stesura di protocolli di utilizzo degli strumenti digitali di collaboration (gmail, calendar, drive, meet, fogli di google, testi di google, zoom), client per la fonia ip (zulu), csv per il marketing (october), aggiornamento e distribuzione dei tutorial.
---	---

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021	Scostamento
Indicatore 1: Completamento della configurazione e assegnazione dei 90 pc portatili aziendali e della configurazione delle postazioni virtuali per consentire la mobilità nella sede e al di fuori della sede (smart working)	50%	90	90	0
Indicatore 2: Stesura di protocolli di utilizzo degli strumenti digitali di collaboration e aggiornamento tutorial	50%	-	-	0

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Completamento della configurazione e assegnazione dei 90 pc portatili aziendali e della configurazione delle postazioni virtuali per consentire la mobilità nella sede e al di fuori della sede (smart working) I 90 pc portatili sono stati tutti assegnati e configurati e sono tutti in uso</p> <p>Indicatore 2: Stesura di protocolli di utilizzo degli strumenti digitali di collaboration e aggiornamento tutorial: Sono già in linea sulla intranet StartBS tutorial (audio e video) che spiegano le modalità di utilizzo di strumenti di collaboration quali: Zoom, Gmail, Meet</p>
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.4

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE

Peso 10%

Peso dell'obiettivo operativo

Descrizione sintetica del progetto	Interventi di efficientamento energetico della sede camerale per un miglior comfort nell'edificio e minor consumo per la climatizzazione con conseguenti risparmi di gestione: si pianificheranno le azioni necessarie per una maggior flessibilità nell'utilizzo dei sistemi in uso consentendo di climatizzare esclusivamente gli ambienti utilizzati.
---	--

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021	Scostamento
Indicatore 1: Affidamento della progettazione definitiva e esecutiva e direzione lavori di efficientamento energetico	40%	SI	SI	0
Indicatore 2: Appalto esecuzione lavori di fornitura e posa fotovoltaico e modifica impianto di condizionamento	60%	-	-	0

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Affidamento della progettazione definitiva e esecutiva e direzione lavori di efficientamento energetico – determina di affidamento n. 41/AMM del 19/4/2021.</p> <p>Indicatore 2: Appalto esecuzione lavori di fornitura e posa fotovoltaico e modifica impianto di condizionamento – in attesa autorizzazione da parte della commissione paesaggistica del Comune.</p>
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.5

RISCHIO SISMICO DELLA SEDE CAMERALE	Peso 10%
Peso dell'obiettivo operativo	

Descrizione sintetica del progetto	Programmazione pluriennale degli interventi per il consolidamento antisismico della sede camerale
---	---

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021	Scostamento
Indicatore 1: Pianificazione della progettazione definitiva ed esecutiva e dei lavori con approvazione della deliberazione di indirizzo	50%	SI	SI	0
Indicatore 2: Piano triennale delle opere e piano biennale dei beni/servizi	50%	-	-	0

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Pianificazione della progettazione definitiva ed esecutiva e dei lavori con approvazione della deliberazione di indirizzo – delibera di Giunta di indirizzo n. 41 del 29/3/2021.</p> <p>Indicatore 2: Piano triennale delle opere e piano biennale dei beni/servizi – il piano triennale, 2021-2023, approvato con determina n. 80/SG del 14/5/2021 non registra la progettazione definitiva (pianificata nel 2023) e l'appalto delle opere di consolidamento antisismico (pianificate nel 2024-2025-2026) perchè oltre il periodo registrato in tale documento (2021-2022 per gli acquisti di beni e servizi > 40.000 e 2021-2022-2023 per i lavori > € 100.000). Tali interventi verranno inseriti nel successivo piano triennale 2022-2024 che verrà approvato con il bilancio preventivo 2022.</p>
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.6

MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA	Peso 20%
Peso dell'obiettivo operativo	

Descrizione sintetica del progetto	Dal check up organizzativo è emersa la necessità di una revisione degli strumenti di comunicazione interna e di una nuova strutturazione della intranet camerale. L'obiettivo sarà oggetto di integrazione in occasione della relazione semestrale, sulla base del lavoro svolto dal Cantiere "Comunicazione interna" per definire nuovi strumenti di condivisione delle informazioni tra le diverse Aree.
---	--

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021
Indicatore 1: Sviluppo di una funzione di comunicazione interna	50%	SI	Progetto avviato
Indicatore 2: Valorizzazione della intranet camerale	50%	SI	Progetto avviato

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Sviluppo di una funzione di comunicazione interna Si è svolto nel primo semestre dell'anno un incontro con tutto il personale per la presentazione del Piano della Performance 2021-2023 e singoli incontri dei Dirigenti con il personale delle rispettive Aree. In data 21 aprile è stato presentato ai vertici dell'Ente il lavoro svolto dal Cantiere "Comunicazione interna". Il percorso avviato prevede di condividere a diversi livelli (dirigenti, responsabili, soggetti sindacali, dipendenti) "cosa" si sta avviando, in modo da sviluppare un diffuso grado di sensibilità al piano di sviluppo organizzativo.</p> <p>Indicatore 2: Valorizzazione della intranet camerale implementazione della intranet camerale con le pagine "wiki" l'applicazione è stata caricata e configurata sul portale intranet Start_Bs ed si è avviata una fase di test coinvolgendo oltre all'area amministrativa anche l'area anagrafica.</p>
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.7

MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE

Peso 10%

Peso dell'obiettivo operativo

Descrizione sintetica del progetto	<p>Il ciclo della performance integrato comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il Piano della Performance; • il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) <p>E' dunque necessario un coordinamento tra questi strumenti e quelli già vigenti per il controllo nell'amministrazione, che derivano dal controllo preventivo della regolarità tecnica, amministrativa e contabile, dai controlli (a campione) sui singoli atti amministrativi, da quello sulla gestione, sulle società partecipate e sui flussi finanziari.</p>
---	---

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021	Scostamento
Indicatore 1: Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)	50%	//	Da realizzare nel 2° semestre 2021	//
Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT	50%	40% (Avvio progetto)	40,00%	//

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) Il monitoraggio viene svolto nel secondo semestre</p> <p>Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT Svolto l'aggiornamento al 31.5.2021 della sezione amministrazione trasparente del sito web - su disposizioni ANAC - come da attestazione dell'OIV del 28.6.2021 pubblicata sul sito stesso</p>
---	--

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE	Peso 40%
Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3	

Descrizione sintetica del progetto	Dal check up organizzativo è emersa la necessità di una riflessione accurata sull'articolazione di secondo e terzo livello (Servizi e Uffici) al fine di focalizzare le risorse disponibili sulle funzioni più qualificanti e innovative della Camera e contrastare rischi di eccessiva parcellizzazione del lavoro, favorendo modalità più flessibili di aggregazione del personale rispetto ai compiti da svolgere, promuovendo una sempre maggiore intercambiabilità tra i ruoli, generando occasioni di crescita individuale, introducendo logiche di lavoro in team interfunzionali e nuove linee di responsabilità legate a progetti o processi trasversali.
---	--

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Stato di realizzazione al 30/6/2021
Indicatore 1: Attuazione della “people strategy” risultante dal Cantiere “Integrazione organizzativa”	50%	Avvio progetto	Avvio progetto
Indicatore 2: Verifica dei carichi di lavoro e allocazione dinamica del personale	50%	Avvio progetto	Avvio progetto

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Attuazione della “people strategy” risultante dal Cantiere “Integrazione organizzativa” In data 21 aprile è stato presentato ai vertici dell'Ente il lavoro svolto dal Cantiere “Integrazione Inter-Area”. Serve ripensare una nuova “people strategy” articolata e coerente, sulla base delle indicazioni del Cantiere “Integrazione Inter-Area”, volta al miglioramento del benessere e della soddisfazione delle risorse umane, attraverso la valorizzazione delle competenze, una leadership inclusiva e collaborativa, e nuove relazioni con il personale. Il percorso iniziato parte dalla mappatura e analisi dei fabbisogni, per svilupparsi poi in un piano di formazione specifica per coinvolgere tutti i dipendenti nel progetto di cambiamento.</p> <p>Indicatore 2: Verifica dei carichi di lavoro e allocazione dinamica del personale L'Ente sta costruendo un modello di gestione per competenze, che potrà essere alla base dell'intero sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane, in rapporto alle professionalità presenti all'interno dell'Ente.</p>
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1

POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI E DELLE SOFT SKILLS	Peso 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Descrizione sintetica del progetto	<p>Definiti i processi che possono essere svolti in lavoro agile e le condizioni di dettaglio con i quali verrà organizzato il lavoro, l'Ente intende accrescere ulteriormente le abilità individuali dei propri dipendenti, al fine di migliorare i risultati in termini di efficacia ed efficienza dei servizi resi.</p> <p>Il check up organizzativo ha evidenziato la necessità di attivare un processo di mappatura e valutazione delle competenze di tutti i dipendenti, ad oggi assente, per conoscere le competenze (non solo i titoli di studio) del personale ed effettuare un confronto tra job position e job holder al fine di definire i gap di competenze presenti e attivare percorsi di crescita individuale e verificare che il dipendente si collochi al posto giusto all'interno dell'organizzazione.</p>
---	---

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021
Indicatore 1: Innovazione nelle prove selettive con job profiles e job requirement	50%	Definizione nuove prove	Progetto avviato
Indicatore 2: Iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team	50%	2 iniziative	Progetto avviato

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Innovazione nelle prove selettive con job profiles e job requirement L'Ente sta definendo un nuovo approccio strategico alla definizione dei fabbisogni di personale, per ringiovanire l'Ente ma anche per ridefinire le competenze richieste e favorire una migliore e più efficiente selezione delle persone</p> <p>Indicatore 2: Iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team La Giunta camerale ha integrato il budget della formazione, per completare il processo di riorganizzazione in atto, attraverso il rafforzamento delle competenze gestionali, con particolare riguardo alle soft skills, dei dirigenti, dei funzionari e dei dipendenti dell'Ente.</p>
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E RESPONSABILIZZAZIONE SUI RISULTATI	Peso 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Descrizione sintetica del progetto	<p>Dal check up è emersa la necessità di una maggior personalizzazione del sistema di valutazione del personale con la definizione di obiettivi individuali.</p> <p>L'obiettivo prevede l'aggiornamento del sistema di valutazione, secondo finalità di sviluppo, sulla base del lavoro del Cantiere "Sistema di valutazione e premiante", attraverso l'adattamento dei sistemi di valutazione alla mappatura dei fabbisogni di competenze e la riprogettazione del sistema di premialità.</p>
---	--

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021
Indicatore 1: Attuazione delle proposte derivanti dal Cantiere "Sistema di valutazione e premiante"	100%	SI	Progetto avviato

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Attuazione delle proposte derivanti dal Cantiere "Sistema di valutazione e premiante"</p> <p>In data 21 aprile è stato presentato ai vertici dell'Ente il lavoro svolto dal Cantiere "Valutazione".</p> <p>Dopo il confronto con le organizzazioni sindacali conclusosi in data 2 luglio 2021 è stata predisposta la bozza del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, che definisce i criteri generali del nuovo sistema di valutazione, che troverà poi attuazione nel sistema di premialità dei dipendenti, da approvare con determinazione del Segretario Generale.</p>
---	---

AZIENDA SPECIALE

PRO BRIXIA

OBIETTIVO OPERATIVO 1

REALIZZAZIONE FUTURA DIGITAL TIME 2021	Peso 40%
Peso dell'obiettivo operativo	

Descrizione sintetica del progetto	L'evento Futura Economia x l'Ambiente, previsto per il mese di novembre 2021, è stato riprogrammata per l'edizione in presenza a maggio 2022, mentre la seconda edizione in forma digitale Futura Digital Time è stata calendarizzata per i giorni 4/5/6 novembre 2021. Tenuto conto della recente istituzione a Brescia del Centro Sviluppo per la Sostenibilità, la partnership di Futura è stata ampliata ed arricchita con l'insediamento del Comitato scientifico della manifestazione, che unitamente ai Working Groups, ha il compito di riflettere e definire i contenuti e le modalità di approccio del tema di Futura 2021 in forma digitale.
---	---

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021	Scostamento
Indicatore 1: Pianificazione attività Futura 2021 e 2022	50%	50%	50%	0
Indicatore 2: Realizzazione Futura Digital Time 2021	50%	Obiettivo da concretizzare nel 2 semestre	-	-

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1: Pianificazione attività Futura 2021 e 2022 In data 3 febbraio 2021 si è insediato il Comitato Scientifico di Futura, presieduto dal Presidente della Camera di Commercio e di Pro Brixia, con la finalità di definire il progetto e la programmazione sia dell'evento di novembre 2021 (Futura Digital Time) che dell'evento in presenza a maggio 2022 (Futura Economia x l'Ambiente). A seguito della nomina del project manager Dr Ludovico Monforte, sono stati individuati n. 8 working groups in base alle aree tematiche, che verranno riprodotte nel padiglione fieristico, e con lo scopo di definire i contenuti delle manifestazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Start up e finanza 2. New Agriculture model 3. Transport & urban mobility 4. Clean metal 5. Zero Emissions Buildings – green buildings 6. Futourism 7. Tutela del territorio 8. Health & life science <p>Per la seconda edizione di Futura Digital Time, verranno organizzati webinar, convegni, speech, working group e un'influencer Academy focalizzati su Industria e Turismo che verranno divulgati in streaming su Facebook e LinkedIn. Nel primo semestre 2021 si sono tenuti diversi incontri, sia in presenza che in modalità on line, per definire i palinsesti delle manifestazioni sia in forma digitale che fisica.</p> <p>Indicatore 2: Realizzazione Futura Digital Time 2021 – il progetto si concretizzerà nel 2 semestre</p>
---	--

Proposta del Direttore di variazione peso degli obiettivi

In considerazione dell'esperienza maturata nel primo semestre si è riscontrato che le attività finalizzate alla realizzazione dell'evento Futura Digital Time – 2 edizione – in calendario per il periodo dal 4 al 6 novembre 2021 hanno comportato un rilevante impegno da parte della struttura, che ancora di più sarà interessata e coinvolta nei mesi autunnali quando si concretizzeranno tutte le attività operative e di organizzazione in prossimità delle date dell'evento. Dall'altro lato, l'impegno che si è reso necessario per la contrattualizzazione, l'allestimento e la fornitura servizi di supporto alla realizzazione del centro vaccinale, che resterà attivo fino a settembre, seppur rilevante è risultata per la struttura meno impegnativa di quanto inizialmente previsto.

Si propone, pertanto, alla luce dell'esperienza maturata, di ricalibrare i pesi degli obiettivi operativi assegnati all'Azienda Speciale come di seguito riportato:

Obiettivo	Peso indicato nel PP 2021	Nuovo peso
1 realizzazione Futura Digital time 2021	40%	50%
2 realizzazione dell'Hub vaccinale – attività di supporto	40%	30%
3 realizzazione progetto internazionalizzazione – fondo di perequazione 2019/2020	20%	20%

OBIETTIVO OPERATIVO 2

REALIZZAZIONE DELL'HUB VACCINALE – ATTIVITA' DI SUPPORTO	Peso 40%
Peso dell'obiettivo operativo	

Descrizione sintetica del progetto	<p>A marzo 2021, il Direttore Generale di ATS Brescia, dr Sileo, ed il Direttore Generale di ASST Spedali Civili, dr Lombardo, hanno richiesto la disponibilità degli spazi di Brixia Forum per allestire un Hub vaccinale al servizio della provincia di Brescia, in ragione della vocazione, delle caratteristiche logistiche di spazi, viabilità e possibile rapido adeguamento alle necessità di allestimento.</p> <p>La Camera di Commercio di Brescia e l'Azienda Speciale Pro Brixia, dopo attente verifiche condotte congiuntamente all'ATS Brescia ed all'ASST Spedali Civili, e dopo un confronto interno tra Camera ed Immobiliare Fiera di Brescia spa, hanno confermato la disponibilità del padiglione fieristico. Oltre al supporto da parte di Pro Brixia in sede di allestimento delle strutture dell'Hub vaccinale, il contratto stipulato con ASST Spedali Civili prevede anche l'impegnativo onere di assistenza da parte di Pro Brixia per tutto l'orario di apertura 12h x giorno 7gg x settimana.</p>
---	--

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021	Scostamento
Indicatore 1: Attività di supporto	100%	80%	90%	10%

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>E' stato realizzato l'Hub Vaccinale, le cui strutture sanitarie possono sviluppare una capacità di somministrazione fino a 10/12mila inoculazioni giornaliere; è costituito da due corpi indipendenti ed in grado di operare separatamente l'uno dall'altro, di cui uno con capacità ricettiva e di inoculazioni al 20%, ed il secondo con capacità al 80%.</p> <p>Pro Brixia ha inoltre accolto la richiesta da parte di ASST di prolungare l'operatività dell'Hub fino al 28 settembre 2021 (oltre il termine contrattuale di fine agosto previsto nel contratto iniziale), prevedendo l'utilizzo del corpo con capacità al 20%, allocato in una porzione del padiglione (pari a circa 3.500 mq), per non pregiudicare i pregressi impegni contrattuali già assunti da Pro Brixia stessa nei confronti dei clienti nel periodo da settembre 2021 in avanti.</p>
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO 3

REALIZZAZIONE PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE - FONDO DI PEROQUAZIONE 2019/2020 **Peso 20%**

Peso dell'obiettivo operativo

Descrizione sintetica del progetto	<p>Il progetto di internazionalizzazione delle imprese lombarde, presentato a livello nazionale da Unioncamere Lombardia per conto delle Camere lombarde, nasce come prosecuzione di due annualità del progetto SEI Export, e si sviluppa dall'estate 2021 all'estate 2022.</p> <p>La nuova iniziativa ha l'obiettivo di aumentare il numero di imprese esportatrici, far crescere il volume di export italiano, specie nel comparto servizi, accompagnare le imprese a vendere all'estero anche attraverso le piattaforme digitali.</p>
---	--

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 31/12/2021	Valore ottenuto al 30/6/2021
Indicatore 1:Attività di scouting territoriale	50%	100,00%	//
Indicatore 2: Attività di comunicazione mirata	50%	100,00%	Progetto avviato

Breve descrizione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti	<p>Indicatore 1:Attività di scouting territoriale: azione da realizzare nel secondo semestre</p> <p>Indicatore 2: Attività di comunicazione mirata L'iniziativa è un progetto presentato nell'ambito del Fondo di Perequazione da Unioncamere Lombardia per conto delle Camere lombarde. Nel primo semestre 2021 si sono tenute attività di condivisione della progettualità, che è stata approvata (unitamente ad altre) dalla Giunta camerale con deliberazione n. 51/2021 ed affidata a Pro Brixia per la realizzazione.</p>
---	---

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(ing. Roberto Saccone)