

Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2020

Alla Giunta
della Camera di Commercio di
Brescia

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio di Brescia, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) e dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance predisposta dagli uffici preposti, che verrà sottoposta all'approvazione della Giunta camerale in data 25 febbraio 2021.

L'articolo 14 sopra citato dispone, in particolare, che "L'Organismo indipendente di valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali".

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate da Unioncamere nel mese di maggio 2020 ed in conformità al Sistema di Misurazione e Valutazione della Camera di Commercio di Brescia.

Lo scrivente ha svolto la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti effettuati, verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance, per l'anno 2020, risultano coerenti con i contenuti del Piano della performance;
- b) la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- c) nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel Piano della performance 2020;
- d) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando da fonti esterne certificate e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;
- g) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) la Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel Piano;
- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;
- j) la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta anche mediante l'uso di rappresentazioni grafiche.

L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti a campione che ha ritenuto opportuno per i singoli obiettivi, come di seguito riferiti e attestati negli allegati che formano parte integrante del presente documento di validazione, comprese alcune verifiche a campione sui provvedimenti e documenti procedurali depositati negli uffici.

Oggetto dell'accertamento/verifica	Documenti analizzati	Persone sentite	Conclusioni dell'OIV
Obiettivo Strategico Riorganizzazione dell'Ente per fronteggiare l'emergenza da COVID 19	Indicatore 4: report partecipanti agli eventi Allegato 1	dr.ssa Vairano	Esito positivo
Obiettivo Operativo 1.1 Diffusione fra le imprese bresciane delle conoscenze e competenze legate all'emergenza Covid - 19 attraverso modalità a distanza	Indicatore 2: Report questionari Allegato 2	dr.ssa Vairano	Esito positivo
Obiettivo Operativo 1.2 Iniziative di supporto alle imprese mediante bandi camerali	Indicatore 2: Programma pervenute entro il 15/3/2020 Allegato 3	dr.ssa Vairano	Esito positivo
Obiettivo Operativo 1.3 Attività di coordinamento dell'Azienda Speciale Pro Brixia e di Bresciatourism scarl	Indicatore 1: Relazione sull'attività svolta Allegato 4	dr.ssa Vairano	Esito positivo
Obiettivo Operativo 1.4 ulteriori iniziative di supporto alle imprese mediante bandi avviati nel 2020	Indicatore 1: Provvedimenti di liquidazione adottati dal 1/10/2020 al 31/12/2020 e relativi alle domande sui bandi 2020 emergenza Covid 19, pervenute dal 16/3/2020 al 15/9/2020 Allegato 5	dr.ssa Vairano	Esito positivo
Obiettivo Strategico Riorganizzazione dell'Ente per fronteggiare l'emergenza da COVID 19	Indicatore 5: relazione del dirigente sulle attività svolte Allegato 6	dr.ssa Pedrana	Esito positivo
Obiettivo Operativo 2.1 Revisione dei processi organizzativi e dei servizi all'utenza nell'ottica della gestione digitale	Indicatore 1: Elenco rilascio dispositivi digitali con riconoscimento da remoto Indicatore 4: Elenco semestrale start up costituite Allegato 7	dr.ssa Pedrana	Esito positivo
Obiettivo Operativo 2.2 Miglioramento della qualità dell'informazione per le imprese	Indicatore 1: Estrazione del report dal Registro delle imprese (Priamo). Indicatore 4: Estrazione delle liste da Scriba e/o visure di allineamento Allegato 8	dr.ssa Pedrana	Esito positivo
Obiettivo Operativo 2.3 Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio	Indicatore 1: Elenco estremi convenzione Allegato 9	dr.ssa Pedrana	Esito positivo
Obiettivo Operativo 2.4 Azioni di collaborazione con pubbliche amministrazioni a sostegno delle imprese e per la tutela della legalità	Indicatore 1: Sottoscrizione accordi di collaborazione e/o convenzioni Allegato 10	dr.ssa Pedrana	Esito positivo
Obiettivo Strategico Riorganizzazione dell'Ente per fronteggiare l'emergenza da COVID 19	Indicatori 1 e 2: relazione sulle attività realizzate e verifica del mantenimento dei livelli di produttività e qualità del lavoro Allegato 11	dr Ziletti	Esito positivo
Obiettivo Operativo 3.1	Indicatore 2: Regolamento (bozza)	dr Ziletti	Esito positivo

Nuove misure organizzative nella fase 2 e 3 dell'emergenza sanitaria e attuazione massiva del lavoro agile	Allegato 12	dr Mellini	
Obiettivo Operativo 3.2 Riorganizzazione dei servizi dell'Area Amministrativa	Indicatore 1: Stipula del contratto con le poste Allegato 13	dr Ziletti	Esito positivo
Obiettivo Operativo 3.3 Reengineering dei processi e potenziamento del livello di digitalizzazione dei processi gestionali e adeguamento della struttura alle esigenze di informatizzazione dei servizi	Indicatore 2: Atti di gestione amministrativa del personale firmati digitalmente Allegato 14	dr Ziletti e geom Mosca	Esito positivo
Obiettivo Operativo 3.4 Aspetti di prevenzione e sicurezza sul lavoro in conseguenza del Covid-19	Indicatore 1: Relazione sull'attività svolta Allegato 15	dr Ziletti e geom Mosca	Esito positivo
Obiettivo Operativo 3.5 Ampliamento dei canali di comunicazione con l'utenza tramite l'attivazione di profili istituzionali sui "social media"	Indicatore 2: Programma corso di formazione e attestazione di partecipazione Allegato 16	dr Ziletti e dr Apparato	Esito positivo
Obiettivo Operativo 3.6 Misure di monitoraggio e coord. PTP corruzione e trasparenza con Piano della performance	Indicatore 1: Sistema di reportistica che consenta al responsabile della prevenzione di monitorare costantemente il rispetto del Piano e di intraprendere le iniziative più adeguate nel caso di scostamenti (Report ANAC) Allegato 17	dr Ziletti e dr Apparato	Esito positivo

Azienda Speciale Pro Brixia

Obiettivo Operativo Riorganizzazione delle attività a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19	Indicatore 1: Report numero contratti modificati e contatti intercorsi con le imprese clienti Allegato 18	Sig. Zorzi	Esito positivo
--	--	------------	----------------

Tutto ciò premesso l'OIV valida senza riserve la Relazione sulla performance 2020, sotto gli aspetti della:

- conformità rispetto alle disposizioni contenute nel Decreto e alle indicazioni contenute nelle Linee guida Unioncamere sulla Relazione sulla performance del 2020;
- attendibilità e la veridicità dei dati esposti;
- comprensibilità per i cittadini e le imprese con riferimento alla rappresentazione degli obiettivi raggiunti

certificando il grado di **raggiungimento della performance organizzativa**, come di seguito riportato:

Obiettivo	Grado di raggiungimento	Commento OIV
Obiettivo Strategico Riorganizzazione dell'Ente per fronteggiare l'emergenza da COVID 19	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo Operativo 3.1 Nuove misure organizzative nella fase 2 e 3 dell'emergenza sanitaria e attuazione massiva del lavoro agile	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo Operativo 3.2 Riorganizzazione dei servizi dell'Area Amministrativa	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo Operativo 3.3 Reengineering dei processi e potenziamento del livello di digitalizzazione dei processi gestionali e adeguamento della struttura alle esigenze di informatizzazione dei servizi	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo Operativo 3.4 Aspetti di prevenzione e sicurezza sul lavoro in conseguenza del Covid-19	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo Operativo 3.5 Ampliamento dei canali di comunicazione con l'utenza tramite l'attivazione di profili istituzionali sui "social media"	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo Operativo 3.6 Misure di monitoraggio e coordinamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo Strategico Riorganizzazione dell'Ente per fronteggiare l'emergenza da COVID 19	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo Operativo 2.1 Revisione dei processi organizzativi e dei servizi all'utenza nell'ottica della gestione digitale	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo Operativo 2.2 Miglioramento della qualità dell'informazione per le imprese	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo Operativo 2.3 Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo Operativo 2.4 Azioni di collaborazione con pubbliche amministrazioni a sostegno delle imprese e per la tutela della legalità	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo Strategico Riorganizzazione dell'Ente per fronteggiare l'emergenza da COVID 19	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo Operativo 1.1 Diffusione fra le imprese bresciane delle conoscenze e	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto

competenze legate all'emergenza Covid – 19 attraverso modalità a distanza		
Obiettivo Operativo 1.2 Iniziativa di supporto alle imprese mediante bandi camerali	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo Operativo 1.3 Attività di coordinamento dell'Azienda Speciale Pro Brixia e di Bresciatourism scarl	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto
Obiettivo Operativo 1.4 Ulteriori iniziative di supporto alle imprese mediante bandi avviati nel 2020	100,00%	Obiettivo pienamente raggiunto

Azienda Speciale Pro Brixia

Obiettivo Operativo Riorganizzazione delle attività a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19	Sig. Zorzi	Esito positivo
--	------------	----------------

L'OIV, in considerazione di quanto sopra indicato, quindi **attesta** e propone **il grado raggiungimento degli obiettivi** individualmente assegnati ai Dirigenti, come segue:

Area Dirigenziale	Dirigente di Riferimento	Grado di raggiungimento	Commento OIV
Segretario Generale Area Amministrativa e Ufficio di Staff	Dr Massimo Ziletti	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Area Anagrafica	Dr.ssa Cristiana Taioli	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Promozione alle imprese	Dr.ssa Antonella Vairano	100%	Obiettivo pienamente raggiunto

Azienda speciale Pro Brixia

Azienda Speciale Pro Brixia	Sig. Ezio Zorzi	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
-----------------------------	-----------------	-------------	--------------------------------

Il presente documento verrà pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio.

In fede,

Brescia, 23 febbraio 2021

Organismo con funzioni analoghe all'OIV
Prof. Claudio Teodori

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(Ing. Roberto Saccone)