



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA

La Relazione sulla *performance anno 2020*

Validata dall'OIV in data 23 febbraio 2021

INDICE E STRUTTURA DELLA RELAZIONE

PARTE 1

1. PRESENTAZIONE.....	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	pag. 4
2.2 Il contesto interno - l'Amministrazione.....	pag. 7
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	
3.1 Albero della <i>performance</i>	pag. 10
3.2 Rendicontazione obiettivi strategici.....	pag. 12
3.3 Rendicontazione obiettivi operativi	pag. 17
3.4 Rendicontazione obiettivi Azienda Speciale.....	pag. 17
3.5 Obiettivi realizzati nel 2020 in aggiunta a quelli indicati nel piano.....	pag. 54
3.6 Progetti di miglioramento dei servizi realizzati nel 2020.....	pag. 62
VALIDAZIONE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.....	pag. 65

1. PRESENTAZIONE

Il decreto legislativo n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal decreto legislativo n. 74/2017, ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche “al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance”

La Relazione sulla Performance, prevista dall’art. 10 del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione illustra a tutti i portatori di interesse (stakeholder) i risultati raggiunti nel corso dell’anno, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance e garantendo così la trasparenza dell’operato dell’Ente e la possibilità di valutare l’attività svolta in termini di efficacia, efficienza, qualità e coerenza con i propri fini istituzionali.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l’Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

La Camera di Commercio di Brescia ha approvato il proprio Piano della Performance 2020 con delibera n. 52 del 25 maggio 2020 e lo ha successivamente aggiornato con delibera n. 97 del 29 settembre 2020. L’Organismo Indipendente di Valutazione aveva preventivamente verificato l’idoneità e la coerenza degli obiettivi operativi con quelli strategici, esprimendo suggerimenti volti al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza.

Nel corso dell’anno è stata monitorata la realizzazione delle attività attraverso la raccolta e l’analisi dei dati e delle informazioni sullo stato di avanzamento, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l’attuazione. Il presente documento rendiconta i risultati realizzati al 31 dicembre 2020. La relazione è stata sottoposta alla validazione dell’O.I.V. e, dopo l’approvazione della Giunta, sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

In questa sezione sono esposti i principali risultati conseguiti, che sono di interesse immediato per le imprese e gli altri *stakeholder* esterni, inquadrando i risultati raggiunti all'interno dello scenario esterno in cui si è operato e dell'assetto interno della Camera nel periodo di cui viene fornita rendicontazione.

La sezione si sviluppa, in particolare, in quattro paragrafi:

- il contesto esterno di riferimento;
- il contesto interno di riferimento - l'amministrazione;

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Contesto generale. Lo scenario internazionale nella prima parte del 2020 è stato caratterizzato esclusivamente dagli effetti dell'epidemia di COVID -19 che a partire da gennaio si è rapidamente diffusa in tutto il mondo. Le necessarie misure di contenimento del virus adottate con tempistiche eterogenee tra i paesi hanno causato uno shock di natura reale che ha investito contemporaneamente l'offerta (chiusura di attività e interruzione delle catene del valore) e la domanda (crollo dei consumi, riduzione dei redditi) e la cui rapidità e intensità non ha precedenti storici.

L'impatto della pandemia si è tradotto in una forte caduta del PIL mondiale.

Secondo la nota Istat sull'andamento dell'economia italiana nelle ultime settimane del 2020, il riacutizzarsi dei contagi nella maggior parte dei paesi ha reso necessarie nuove misure di contenimento che hanno frenato la ripresa economica internazionale. Il lockdown in molti casi è stato parziale, determinando effetti eterogenei nei settori produttivi. Le prospettive economiche globali continuano a essere dominate dall'incertezza legata all'evoluzione difficilmente prevedibile della pandemia. Tuttavia, l'avvio delle campagne di vaccinazione e la persistenza di diversi segnali di recupero definiscono uno scenario moderatamente favorevole.

In Italia, gli indicatori congiunturali hanno mostrato un'evoluzione in linea con quella dell'area euro.

Movimprese. L'andamento demografico dell'imprenditoria bresciana riflette le condizioni di incertezza dovute all'evoluzione della pandemia. Nel complesso del 2020 sono nate 5.813 imprese, in calo del 16,7%, ovvero quasi il doppio del massimo registrato nell'ultimo decennio (-8,8% nel 2009 a ridosso della grande crisi). Parallelamente le cancellazioni sono diminuite del 13,5%, attestandosi a 5.762 unità. Calo che potrebbe essere dovuto a diversi fattori, tra cui l'attesa di ristori o le attese aperte dalle prospettive di rilancio economico del Paese, legate alle risorse europee. Il bilancio, quindi, della nati-mortalità resta positivo di 51 unità, seppur, assai ridimensionato rispetto all'anno precedente. A ridimensionare il bilancio ha contribuito la componente artigiana, che ha chiuso il 2020 con un saldo passivo di 250 imprese.

Lo stock delle imprese registrate a fine 2020 è di 117.391, pressochè stabile rispetto al 2019.

Se i risultati annuali mettono in evidenza la tenuta del sistema imprenditoriale bresciano, per valutare gli effetti dell'emergenza sanitaria è necessario aspettare i dati del primo trimestre dell'anno in corso. Molte delle comunicazioni di chiusura dell'attività, infatti, pervenute al Registro delle Imprese negli ultimi giorni dell'anno vengono statisticamente conteggiate nel nuovo anno.

Dal confronto territoriale Brescia si colloca in linea con i risultati regionali e nazionali.

Dall'analisi dei settori emerge quanto segue: l'agricoltura il 2020 si chiude con un nuovo calo (-142 imprese), che conferma il trend di costante decrescita che ha caratterizzato il settore negli ultimi dieci anni. L'industria manifattura chiude ancora in calo (-151 imprese), risultato che consolida il trend decrescente del settore in atto dal 2012. Da notare che a incidere sulla flessione delle imprese manifatturiere sia stato ancora il nuovo calo dell'artigianato manifatturiero. Il settore delle costruzioni chiude il 2020 con un risultato positivo (+9 imprese), che arresta il trend negativo che ha contrassegnato il settore dal 2011. Risultato questo su cui probabilmente influiscono anche le opportunità legate alle agevolazioni fiscali per le ristrutturazioni edilizie. In difficoltà si conferma invece il commercio - primo settore in provincia per numero di imprese registrate - che chiude l'anno con una nuova flessione del numero di imprese operanti (-228 unità): si tratta del resto di uno dei settori che più ha subito le conseguenze dell'emergenza sanitaria. In sofferenza, per le stesse motivazioni, le attività di alloggio e ristorazione che chiudono l'anno con un bilancio negativo (-71), determinato dalla chiusura di 77 attività di ristorazione. Si conferma trainante anche in questo periodo di difficoltà il comparto dei servizi; in particolare: le attività scientifiche e tecniche (+217 imprese); di supporto alle imprese (+145 unità); i servizi di informazione e comunicazione (+38 imprese) e i servizi legati alla sanità e all'assistenza sociale (+32 imprese).

L'analisi della nati-mortalità delle imprese per forme giuridiche segnala che anche nel 2020 prosegue la dinamica positiva delle società di capitali. Le società di capitali nate sono 1.937, a fronte di 1.152 cessazioni, per un saldo positivo di 785 imprese. Il risultato è uno stock di 36.811 società di capitali, che hanno un peso del 31,4% sul totale (rappresentavano il 30,5% nel 2019).

Le imprese individuali, che rappresentano la forma organizzativa più diffusa, con un'incidenza sul totale pari al 48,4%, continuano a diminuire, segnando un decremento sul 2019 dello 0,7%.

Inarrestabile si presenta il calo delle società di persone, che chiudono il 2020 con un nuovo saldo negativo (-472).

Situazione congiunturale. I dati disponibili al 31 dicembre 2020 evidenziano le seguenti dinamiche dei vari settori.

Industria manifatturiera. Negli ultimi tre mesi del 2020 la **produzione manifatturiera** in provincia di Brescia ha continuato a crescere, sebbene con minore intensità risentendo degli effetti della seconda ondata della pandemia da Covid-19. Le imprese industriali mostrano una variazione congiunturale dello 0,6% che segue al recupero più consistente segnato nel terzo trimestre (+24,8%). Nonostante questi risultati positivi non sono ancora stati raggiunti i livelli pre-Covid: il confronto, infatti, con l'ultimo trimestre del 2019 riporta un calo della produzione dell'1,5%. Nel complesso del 2020 la manifattura bresciana registra quindi una perdita pesante pari al 10,1% in linea con dato regionale (-9,8% in Lombardia).

Sul fronte settoriale tra ottobre e dicembre, rispetto allo stesso periodo del 2019, aumentano la produzione: i minerali non metalliferi (+9,6%); la chimica (+4,0%); la gomma-plastica (+4,6%) e l'alimentare (+4,4%). Rimangono in forte contrazione anche questo trimestre i settori del comparto moda e in particolare il tessile (-24,7%) e l'abbigliamento (-27,8%).

Complessivamente il 2020 chiude in negativo con perdite produttive per tutti i settori industriali a differenza dell'alimentare (+0,5%). Il comparto moda conferma le forti contrazioni che vanno da -26,5% (variazione media annua) del tessile al -13,9 per l'abbigliamento. Più resilienti invece la chimica (-1,9%) e la gomma-plastica (-3,8%).

Il fatturato nel complesso del 2020 è diminuito del -8,1%, risultato su cui ha pesato l'importante calo del fatturato interno (-10,0%).

Le aspettative degli imprenditori evidenziano una crescita dei livelli di fiducia. Per produzione (+12,5%), fatturato (+10,2%), domanda estera (+7,5%) e occupazione (+5,7%) i saldi tra previsione di crescita e di

diminuzione svoltano in territorio positivo, mentre prevalgono ancora le indicazioni pessimiste, seppur di misura contenuta, sulla domanda interna (-1,5%).

Imprese artigiane. La manifatturiera dell'artigianato bresciano replica le stesse dinamiche dell'industria. Nel 4 trimestre dell'anno la produzione cresce dello 0,8% sebbene con minore velocità. Tale recupero però non è stato sufficiente, il confronto, infatti, con lo stesso trimestre del 2019 riporta una perdita produttiva del 1,7%. Il fatturato mostra flessioni in linea con la produzione (-1,6% rispetto al 4 trim. 2019). Nel complesso del 2020 l'artigianato segna perdite produttive dell'11,0% e identiche per il fatturato. Nonostante i risultati complessivamente positivi degli ultimi tre mesi dell'anno, il clima di fiducia degli imprenditori artigiani non tende a migliorare. I saldi tra previsioni di aumento e diminuzione rimangono negativi per produzione (-18,4%), per domanda interna (-21,8%) e per fatturato (-20,7%).

Commercio. Nel quarto trimestre torna ad aggravarsi la situazione delle imprese del commercio al dettaglio in provincia di Brescia: il calo di fatturato rispetto allo stesso periodo del 2019 è pari al -3,6%. Il 2020 nel suo complesso archivia una perdita del -5,8%. Particolarmente colpito il commercio non alimentare che nel 2020 ha perso complessivamente il 14,3% del fatturato.

Servizi. Gli effetti del Covid-19 si confermano molto pesanti per le imprese bresciane dei servizi: tra ottobre e dicembre il fatturato è calato del 4,3% rispetto allo stesso periodo del 2019. Sul fronte dei settori le attività più colpite restano i servizi alla persona che segnano un calo del fatturato pari a -42,5% e le attività di alloggio e ristorazione che archiviano un calo tendenziale del 21,4%. Recupera il settore dei servizi alle imprese (+1,0%) per effetto dell'aumento del fatturato dei servizi informatici (+16,9% su base annua), ma si conferma importante il calo dei trasporti (-11,9%). Il commercio all'ingrosso chiude l'ultimo trimestre dell'anno con un nuovo recupero del fatturato pari al del 15,6%.

Commercio estero. Nel 3° trimestre del 2020, le esportazioni bresciane, pari a 3.733 milioni di euro, diminuiscono del 2,5% rispetto allo stesso periodo del 2019. Sul periodo precedente, risultano invece in crescita del 21,3%. Il valore delle vendite all'estero nel trimestre estivo è il più basso dal 2016 (3,5 miliardi). Le importazioni, pari a 1.801 milioni di euro tra luglio e settembre 2020, diminuiscono del 12,6% su base tendenziale e crescono dell'1,5% sul trimestre precedente.

Nei primi nove mesi del 2020, rispetto allo stesso periodo del 2019, la dinamica negativa delle esportazioni bresciane (-14,1%) è peggiore rispetto a quella rilevata in Lombardia (-13,4%) e in Italia (-12,5%). Il valore dell'export tra gennaio e settembre (10,6 miliardi) è il più basso dal 2014 (10,6 miliardi). Il saldo commerciale si attesta a 4.991 milioni di euro, in diminuzione del 9,3% rispetto a quello dei primi nove mesi del 2019 (5.500 milioni).

La dinamica risente dell'attenuazione del calo del commercio mondiale che, nel periodo luglio-settembre 2020, ha segnato una contrazione del 4,2% (sullo stesso periodo del 2019, contro il -14,4% del secondo trimestre), in seguito all'allentamento in estate delle misure restrittive per il contenimento dei contagi da Covid-19 nella maggioranza dei paesi. Le previsioni per i mesi autunnali sono condizionate dagli effetti del riaccutizzarsi della pandemia: le stime sono prevalentemente al ribasso, legate all'incertezza sull'evoluzione dell'emergenza sanitaria e sulla disponibilità e le tempistiche di somministrazione dei vaccini.

Nel periodo gennaio-settembre 2020, tra i settori, su base annua, i meno dinamici risultano: computer, apparecchi elettrici e ottici (-26,9%), mezzi di trasporto (-18,3%), metalli di base e prodotti in metallo (-17,3%), prodotti tessili, abbigliamento, pelli e accessori (-14,7%) macchinari e apparecchi (-13,7%). Aumentano le vendite all'estero nel comparto articoli farmaceutici, chimico medicinali e botanici (+12,9%). Le esportazioni diminuiscono verso tutti i principali mercati di sbocco: Regno Unito (-25,0%), Germania (-17,2%),

Francia (-12,4%), Spagna (-20,7%), Stati Uniti (-11,9%), India (-42,1%), Cina (-0,5%), Brasile (-5,5%), Algeria (-45,5%). In termini di aree geografiche spiccano le dinamiche negative dell'UE a 27 (-15,1%), dell'Africa (-24,1%) e dell'America centro-meridionale (-21,2%). Per quanto riguarda le importazioni, sono in diminuzione in quasi tutti i principali comparti: mezzi di trasporto (-26,1%), metalli di base e prodotti in metallo (-22,1%), sostanze e prodotti chimici (-21,6%), articoli in gomma e materie plastiche (-18,5%), prodotti alimentari, bevande e tabacco (-17,4%). Risultano in aumento gli acquisti nel comparto articoli farmaceutici, chimico medicinali e botanici (+15,3%). Diminuiscono le importazioni da tutti i principali Paesi: Francia (-11,6%), Germania (-16,6%), Regno Unito (-13,5%), Spagna (-23,5%), Stati Uniti (-35,2%), Cina (-10,8%).

2.2 Il contesto interno di riferimento - l'amministrazione

Si riporta un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera nell'anno 2020, illustrando con quante risorse, attraverso quali uffici/strutture/modalità e con quali condizioni si è operato.

In particolare l'analisi fornisce alcuni dati di sintesi, riepilogati in specifiche tabelle che illustrano:

- le risorse umane che hanno operato nel 2020 e in quello precedente e la loro distribuzione nelle varie aree;
- le risorse economiche impegnate;
- le partecipazioni
- l'azienda speciale.

A) RISORSE UMANE

Nella tabella successiva sono riportati, in valore assoluto e percentuale, i dati medi annui di personale dipendente a tempo indeterminato, ripartiti per funzione istituzionale. Tale dato consente di evidenziare la costante riduzione delle risorse umane dedicate alle sue linee di attività.

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali (al 31/12/2020)				
Funzioni	Anno 2019		Anno 2020	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Uffici di Staff	8	6%	7	5%
Area Anagrafica	63	47%	62	48%
Area Promozione	26	19%	27	21%
Area Amministrativa	37	28%	33	26%
Totale	134	100%	129	100%

B) RISORSE ECONOMICHE

Nella tabella “Risorse economiche” sono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri, per il consuntivo dell’anno precedente, il preventivo ed il pre-consuntivo dell’anno oggetto di rendicontazione. Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

Risorse economiche			
Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo al 31/12/2019	Preventivo anno 2020	Pre Consuntivo al 31/12/2020
A) Proventi Correnti			
Diritto Annuale	€ 17.498.303	€ 12.457.900	€ 15.383.923
Diritti di Segreteria	€ 7.058.590	€ 6.440.900	€ 6.745.997
Contributi trasferimenti e altre entrate	€ 478.244	€ 317.550	€ 319.430
Proventi da gestione di beni e servizi	€ 132.182	€ 132.942	€ 69.894
Variazioni delle rimanenze	€ 15.032	-€ 1.647	-€ 14.665
Totale Proventi Correnti (A)	€ 25.182.351	€ 19.347.645	€ 22.504.579
B) Oneri Correnti			
Spese per il personale	€ 5.670.528	€ 5.914.394	€ 5.697.634
Spese di funzionamento	€ 4.079.057	€ 3.971.541	€ 3.543.313
Spese per interventi economici	€ 12.049.484	€ 14.100.000	€ 16.413.389
Ammortamenti e accantonamenti	€ 3.922.682	€ 2.793.908	€ 3.833.749
Totale Oneri Correnti (B)	€ 25.721.751	€ 26.779.843	€ 29.488.085
Risultato Gestione Corrente (A-B)	-€ 539.400	-€ 7.432.198	-€ 6.983.506

C) LE PARTECIPAZIONI

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera. L'analisi consente di valutare il contributo che, attraverso le partecipazioni, la Camera dà allo sviluppo dell’economia provinciale ed i settori di maggiore e di più rilevante intervento

PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE O COLLEGATE			
Settore	Denominazione Società	Capitale sociale sottoscritto al 31/12/2020	% partecipazione al 31/12/2020
Infrastrutture	S.P.A. Immobiliare Fiera Di Brescia	€ 10.774.404,00	82,93
Promozione Del Territorio	Bresciatourism Scarl	€ 156.000,00	56,41
Infrastrutture	Società Aeroporto Brescia E Montichiari S.P.A. - Abem	€ 6.724.158,30	52,57
Infrastrutture	Siav S.P.A. - Societa' Infrastrutture Alta Valcamonica S.P.A.	€ 10.363.311,00	26,69
Regolazione Del Mercato	Consorzio Brescia Mercati S.P.A.	€ 327.914,00	21,76

ALTRE PARTECIPAZIONI			
Settore	Denominazione Società	Capitale sociale sottoscritto al 31/12/2020	% partecipazione al 31/12/2020
Innovazione e ambiente	Aqm S.R.L.	€ 3.600.000,00	19,63
Regolazione del mercato	Borsa Merci Telematica Italiana S.C.P.A.	€ 2.387.372,16	19,13
Innovazione e ambiente	C.S.M.T. Gestione S.C.A.R.L.	€ 1.400.000,00	17,00
Infrastrutture	Consorzio Per C.S.M.T. S.C. A R.L.	€ 3.207.000,00	12,74
Infrastrutture	Autostrade Centro Padane Spa	€ 30.000.000,00	8,42
Formazione	Isfor 2000 S.C.P.A. - Istituto Superiore Di Formazione E Ricerca 2000 Società Consortile Per Azioni	€ 420.000,00	4,82
Infrastrutture	Baradello 2000 S.P.A.	€ 2.939.688,60	4,080
Infrastrutture	Autostrade Lombarde Spa	€ 467.726.626,00	2,76
Infrastrutture	A4 Holding Spa	€ 134.110.065,30	1,57
Infrastrutture	Società Impianti Turistici S.P.A. - Sit	€ 9.030.574,00	1,45
Servizi alle imprese e e-government	Digicamere S.Cp.A.	€ 1.000.000,00	1,00
Servizi alle imprese e e-government	Infocamere - Società Consortile Di Informatica Delle Camere Di Commercio Italiane Per Azioni	€ 17.670.000,00	0,16
Servizi alle imprese e e-government	Ic Outsourcing Società Consortile A Resp. Limitata In Breve "IC Outsourcing S.C.R.L."	€ 372.000,00	0,100

D) L'AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA

Al fine di evidenziare l'impegno di risorse che la Camera di Commercio ha destinato allo sviluppo di azioni realizzate dall'Azienda Speciale Pro Brixia si riepilogano i dati dimensionali del personale dell'ultimo triennio, il contributo erogato nel 2018 e 2019 e il contributo previsto nel bilancio pre-consuntivo 2020.

Pro Brixia: dati dimensionali					
Dipendenti al 31/12/2018	Dipendenti al 31/12/2019	Dipendenti al 31/12/2020	Contributo 2018	Contributo 2019	Contributo 2020 (dato preconsuntivo)
11	9	9	€ 750.000,00	€ 848.848,00	€ 1.286.201,16

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della Performance

Si riporta in questo paragrafo la rappresentazione dell'albero della performance, già utilizzata nel Piano della Performance 2020.

L'albero della performance riporta i legami tra aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi di intervento e fornisce a consuntivo una rappresentazione sintetica dei risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'Ente nell'anno 2020.

Per ciascun obiettivo strategico ed operativo è indicato il risultato, rappresentato attraverso la modalità del "semaforo" verde, giallo o rosso.

Nei paragrafi successivi si rendicontano, in maniera più dettagliata i risultati raggiunti, tenendo conto che gli obiettivi sono stati monitorati e rendicontati al termine del primo semestre dell'anno 2020 e che, in considerazione dei risultati delle azioni attuate al 30 giugno u.s., i dirigenti hanno proposto alcune modifiche rispetto ai target e/o agli obiettivi contenuti nel piano della performance 2020. Le proposte di modifica e/o integrazione sono state condivise dall'OIV ed approvate dalla Giunta con deliberazione n. 97 del 29 settembre 2020, prevedendo:

- a) il miglioramento dei risultati da conseguire al 31 dicembre 2020, per i seguenti obiettivi:

Obiettivo strategico:

Riorganizzazione dell'Ente per fronteggiare l'emergenza da COVID 19: indicatori 3 e 4

Obiettivi operativi:

- 1.1 Diffusione fra le imprese bresciane delle conoscenze e competenze legate all'emergenza Covid-19 attraverso modalità a distanza: indicatore 2;
- 1.2 Iniziative di supporto alle imprese mediante bandi: indicatore 2;
- 2.1 Revisione dei processi organizzativi e dei servizi all'utenza nell'ottica della gestione digitale: indicatore 2;
- 2.2 Miglioramento della qualità delle informazioni per le imprese: indicatore 4;

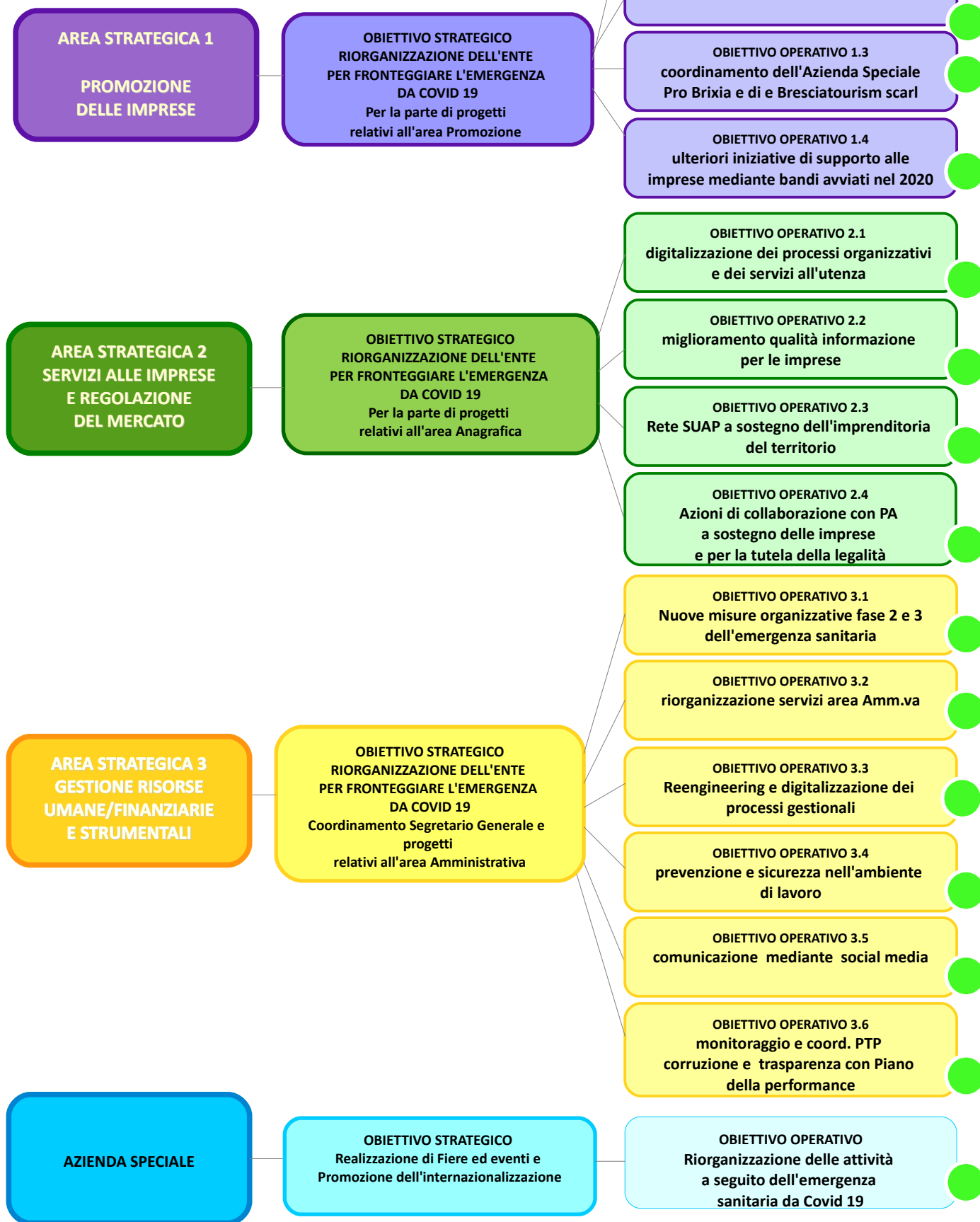
Obiettivo operativo dell'Azienda Speciale Pro Brixia:

Riorganizzazione delle attività a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19: miglioramento target indicatore 1 e sostituzione dell'indicatore n. 3: al 31/12 anziché verificare i "bandi di gara per allestimenti "Futura", evento posticipato a fine 2021, viene valutata la realizzazione degli eventi dei prossimi mesi: Convention di Assocamerestero (20 novembre 2020) e Futura Digital Time (27-29 novembre 2020)

- b) l'integrazione del Piano della Performance 2020 con l'inserimento di nuovi tre obiettivi operativi:

- 1.4 Ulteriori iniziative di supporto alle imprese mediante bandi avviati nel 2020;
- 2.3 Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio;
- 2.4 Azioni di collaborazione con pubbliche amministrazione a sostegno delle imprese e per la tutela della legalità;

Albero della performance 2020 aggiornato a sett. 2020



Obiettivo non raggiunto
Obiettivo parzialmente raggiunto
Obiettivo raggiunto

3.2 Rendicontazione obiettivi strategici

OBIETTIVO STRATEGICO

Riorganizzazione dell'Ente per fronteggiare l'emergenza da COVID 19

Peso dell'obiettivo Trasversale da realizzare con il contributo di tutte le aree dirigenziali

Area amministrativa	30%
Area Promozione e regolazione del Mercato	10%
Area Anagrafica	10%

codice PIRA (032-003-001) – (011-005-001) - (012-004-001)

Breve descrizione delle azioni intraprese	AREA AMMINISTRATIVA La situazione emergenziale ha richiesto l'adozione di diverse misure di organizzazione del lavoro, con riguardo agli obblighi del datore di lavoro relativi alla gestione dei rapporti di lavoro e agli adempimenti contrattuali, sul presupposto del quadro normativo, oggetto di revisioni e/o aggiornamenti continui in conseguenza dei mutamenti di tale assetto e dell'emanazione dei provvedimenti delle pubbliche autorità, come descritti dettagliatamente negli obiettivi operativi 3.1 – 3.2 – 3.3 – 3.4 – 3.5 - 3.6 – che hanno contribuito al raggiungimento dell'obiettivo strategico.
	AREA PROMOZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO L'Area ha riorganizzato i propri servizi e attività con l'obiettivo di dare priorità assoluta al supporto alle imprese, sia da un punto di vista economico, che informativo, ottimizzando l'organizzazione ed i carichi di lavoro, sia in sede per i servizi essenziali, sia in smart working per i servizi non essenziali.
	AREA ANAGRAFICA L'area anagrafica, ha risposto all'emergenza sanitaria riorganizzando l'operatività degli uffici e rivedendo le proprie procedure organizzative con l'obiettivo di migliorare ulteriormente il livello di digitalizzazione dei servizi forniti per consentire la gestione, anche in remoto, dei servizi erogati e limitare gli spostamenti alla luce delle normative emesse per lo stato di emergenza.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	AREA AMMINISTRATIVA Nell'arco di 2 settimane dall'insorgere dell'emergenza, il personale camerale è stato messo nella condizione di lavorare da casa, pur con soluzioni non definitive. La sede camerale è rimasta sempre aperta ed in condizione di erogare il servizio pubblico. La spinta alla digitalizzazione ha consentito l'introduzione di dotazioni strumentali più affidabili ed efficienti che saranno utili anche per la gestione sistematica del lavoro da remoto nella fase post emergenziale. E' emersa la necessità di proseguire nella transizione digitale dell'ente con specifica formazione al personale sui nuovi strumenti informatici e di communication e con un affidamento e semplificazione delle procedure interne e per l'utente, ripensate totalmente per una loro gestione completamente digitale.
	AREA PROMOZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO Indicatore 3: disponibilità di contributi per le imprese bresciane L'emergenza COVID 19 ha comportato un ripensamento delle iniziative per contributi alle imprese bresciane previste inizialmente nel bilancio 2020, in linea con quanto disposto dal decreto Cura Italia, con particolare riferimento al tema del

sostegno al credito, dell'agevolazione dello smart working e della ripresa in sicurezza. Nel 2020, pertanto, sono stati approvati i seguenti bandi ed i relativi stanziamenti:

Bandi camerali per smart working e impresa digitale: € 2.400.000 AGEF 2004 + € 1.401.694,25 AGEF 2006 – Tot. € 3.801.694,25

Bando regionale fai credito per abbattimento tassi interesse: € 3.704.563,59

Bando regionale safe working: € 429.457,82

Bando regionale export 4.0 – e commerce per l'export: € 90.000

Bando camerale safe and clean (settore ricettività turistica): € 800.000

Indicatore 4: numero partecipanti raggiunti attraverso gli eventi formativi/informativi a distanza

E' stata inoltre ripensata la modalità di organizzazione degli eventi mediante webinar, sia per superare i limiti imposti dalla pandemia, ma anche per il notevole gradimento riscontrato da parte delle imprese per tale modalità organizzativa.

Il numero dei soggetti raggiunti nel 2020 mediante i 68 webinar organizzati direttamente dalla Camera di Brescia o in convenzione/collaborazione con altri soggetti è stato pari a 2.698, ripartiti sulle seguenti tematiche:

n. 48 webinar su tematiche impresa 4.0, innovazione e digitalizzazione, con 1.556 soggetti raggiunti;

n. 9 webinar su tematiche internazionalizzazione di impresa, con 156 soggetti raggiunti;

n. 6 webinar su tematiche rifiuti ed economia circolare, con 425 soggetti raggiunti;

n. 1 webinar su avvio di impresa, con 19 soggetti raggiunti;

n. 3 webinar su tematica ADR per risoluzione controversie, con 172 soggetti raggiunti;

n. 1 webinar sul tema della sicurezza delle imprese a seguito della pandemia, con 370 soggetti raggiunti.

Lo scostamento rispetto al target di 1.600, è stato principalmente determinato dalla realizzazione dei seguenti eventi, inizialmente non previsti o in dubbio sulla loro effettiva organizzazione:

- realizzazione di 4 Webinar della Rassegna “Tempi Digitali”, dedicata alle imprenditrici e aspiranti imprenditrici, con i quali sono stati raggiunti 383 partecipanti;

- realizzazione di 19 Webinar dedicati alla digitalizzazione delle imprese, realizzati in convenzione/collaborazione con Associazioni di Categoria e altri soggetti del territorio, con i quali sono stati raggiunti 565 partecipanti;

- realizzazione nel secondo semestre di 4 Webinar sull'Economia Circolare, nell'ambito del progetto su Fondo di Perequazione organizzato con UCL, con i quali sono state raggiunti 217 partecipanti.

Infine, si dà conto del numero degli iscritti ai soli 4 eventi in presenza nel periodo gennaio/febbraio (3 rassegna Eccellenze in Digitale e 1 su Marchi Collettivi): gli iscritti sono stati 211, con un numero di partecipanti effettivi pari a 180, non conteggiati ai fini dello scostamento.

AREA ANAGRAFICA

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed i conseguenti provvedimenti adottati allo scopo di contenere e gestire l'emergenza hanno indotto l'area anagrafica, da una parte a ripensare al proprio modello organizzativo per garantire la continuità dei servizi essenziali all'utenza e dall'altra a individuare e

avviare nuove modalità di lavoro per l'erogazione, più in generale, delle proprie attività sfruttando le tecnologie disponibili.

Le evoluzioni organizzative introdotte sono descritte in una specifica relazione inviata al Segretario Generale il 17 aprile 2020. Sono stati mantenuti gli standard lavorativi già in essere e sono state individuate ulteriori modalità innovative di erogazione dei servizi. Nessuna delle attività svolte presso la sede è stata interrotta nel periodo di lock down. Di seguito se ne riporta una sintesi.

Per quanto riguarda gli uffici "Attività giuridica per le imprese" e "Qualità dell'informazione" sono proseguite, nel rispetto dei tempi, tutte le attività in modalità remota (aggiornamento e qualità registro imprese e/o repertorio economico amministrativo a seguito di procedure d'ufficio, aggiornamento delle posizioni relative a diritto annuale e riscontro alle relative richieste on line, controlli a campione, ...).

Inoltre sono state riorganizzate tutte le attività dell'Ufficio "Assistenza qualificata alle imprese (AQI)" al fine di rispondere, in modalità remota, alle richieste di costituzione delle start-up innovative.

L'ufficio "Formazione e Abilitazione alle imprese" ha completamente rimodulato la modalità di erogazione della propria offerta formativa, introducendo la possibilità di seguire da remoto le iniziative formative nell'ottica #iorestoacasa, utilizzando diverse piattaforme tecnologiche, anche di nuova introduzione per l'Ente. Ha altresì proseguito tutte le proprie attività da remoto (riconoscimento qualifica artigiana, riconoscimento requisiti attività regolamentate, iscrizione istanze relative ai periti ed esperti, ...).

L'Ufficio "Impresa in un giorno" ha istruito le istanze telematiche dirette al Registro delle imprese nell'arco dei due giorni lavorativi dalla trasmissione telematica da parte dell'utenza.

L'Ufficio "Punto Unico di Contatto" ha istruito gli esiti relativi alle istanze trattate dai Suap ai fini dell'acquisizione nel repertorio delle notizie economico amministrative e trattato le istanze provenienti dalla Regione Lombardia e relative agli Imprenditori Agricoli Professionali (IAP). Inoltre, l'ufficio svolge l'attività di delega per la gestione del Suap di Brandico.

L'Ufficio "Supporto alle Imprese" ha assicurato l'apertura di uno sportello, tutti i giorni, per garantire alle imprese i seguenti servizi, nel rispetto delle disposizioni dettate dalla normativa e ricordando agli utenti le regole precauzionali indicate dal Ministero della Salute:

- il rilascio di certificati e visure del Registro delle Imprese e del Registro Protesti,
- la bollatura di registri di carico e scarico rifiuti e vidimazione dei formulari di identificazione dei rifiuti, assorbendo anche la domanda diretta agli sportelli della Agenzia delle Entrate territoriale, che nell'emergenza, hanno sospeso i servizi,
- il rilascio di Carta Nazionale dei Servizi (CNS)/Token Wireless,
- il rilascio della carta tachigrafica.

Contestualmente, l'Ufficio si è attivato al fine di raggiungere una serie di obiettivi che l'Ente stava già perseguendo nella digitalizzazione dei servizi, ma divenuti di particolare valore nello stato di allerta sanitaria e di limitazioni agli spostamenti, rispondendo, all'ottica #iolavorosmart. Questi obiettivi, meglio descritti nell'obiettivo operativo 2.1, sono stati comunicati in modo diffuso all'utenza.

Anche l'Ufficio "Metrico e Tutela del Prodotto", che, in considerazione dello stato di allerta, ha dovuto interrompere le ispezioni sul territorio, si è completamente riorganizzato, dedicandosi alla stesura dei verbali e della documentazione in vista della ripresa delle uscite. Nell'ambito della tutela del prodotto è proseguita l'attività di gestione dei rapporti della Camera di Commercio con i laboratori di

	<p>analisi dei prodotti e di gestione dei rapporti con gli importatori/produttori dei prodotti che vengono sottoposti a controllo dalla Camera di Commercio. Sono stati inoltre redatti i verbali relativi ai procedimenti, le cui verifiche vengono effettuate con esame documentale ed è proseguita l'implementazione e aggiornamento della banca dati Eureka, contenente le posizioni di imprese iscritte nel registro delle imprese, che hanno denunciato lo svolgimento di un'attività che presuppone l'utilizzo di uno strumento metrico.</p>
--	---

Indicatore	peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	%r realizzazione 2020
Indicatore 1: numero potenziale dipendenti in smart working nell'anno	15%	88%	90%	+2%	100,00%
Indicatore 2: verifica del mantenimento dei livelli di produttività e qualità del lavoro	15%	100%	100%	--	100,00%
Indicatore 3: disponibilità di contributi per le imprese bresciane	5%	€ 6.490.000,00	€ 8.825.715,66	+€2.335.715,66	100,00%
Indicatore 4: numero partecipanti raggiunti attraverso gli eventi formativi/informativi a distanza	5%	1.600	2.698	+1.098	100,00%
Indicatore 5: azioni di riorganizzazione e, in parte, ridefinizione dei servizi dell'Area Anagrafica a seguito dell'emergenza sanitaria per epidemia da coronavirus	10%	100%	100%	0%	100,00%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.1: 100%	100,00%
--	---------

3.3 Rendicontazione obiettivi operativi

Area Promozione e Regolazione del mercato

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1

DIFFUSIONE FRA LE IMPRESE BRESCIANE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID – 19 ATTRAVERSO MODALITA' A DISTANZA

Peso dell'obiettivo dirigenziale

Peso: 10%

codice PIRA (011-005-002)

Breve descrizione delle azioni intraprese	<p>La Camera si è impegnata nel corso del 2020 a realizzare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione in proprio/adesione ad iniziative di sistema mediante webinar nelle tematiche della internazionalizzazione, impresa 4.0, nuovi modelli di business per l'avvio di impresa e adr per la risoluzione delle controversie nazionali/internazionali; - diffusione con modalità a distanza dei questionari Selfie e Zoom 4.0 presso le imprese, nell'ambito delle attività previste dal progetto nazionale Punto Impresa Digitale (con ricorso all'incremento del 20% del diritto annuale) <p>Il Servizio di Regolazione del Mercato, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha promosso la “mediazione volontaria” ex D. Lgs. 28/2010 e le procedure di conciliazione Italia - Cina e di arbitrato nazionale e internazionale, anche tramite le Convenzioni con Camera Arbitrale Milano, in particolare per le controversie di natura contrattuale e/o per richieste di risarcimento del danno quale conseguenza di inadempimento legato dell'emergenza sanitaria; - ha svolto uno specifico approfondimento, con successiva messa a disposizione di imprese e professionisti, di Linee Guida per l'applicazione della causa di forza maggiore, quale condizione che determina la risoluzione del contratto e/o l'esonero dalla responsabilità per inadempimento, predisposte dall'esperto giuridico della Commissione Contratti camerale.
--	---

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	<p>Indicatore 1: eventi e comunicazioni mirate nelle tematiche della internazionalizzazione, Impresa 4.0, nuovi modelli di business per l'avvio di impresa e ADR per la risoluzione delle controversie nazionali/internazionali</p> <p>I risultati raggiunti al 31/12 evidenziano la realizzazione di 101 eventi e comunicazioni mirate (4 eventi in presenza, 68 webinar, come descritti precedentemente per l'indicatore 4 dell'obbiettivo strategico, e 29 comunicazioni mirate)</p> <p>Come nel caso dello scostamento rispetto al target previsto dall'indicatore 4 dell'obbiettivo strategico, relativo al numero di soggetti raggiunti attraverso eventi formativi/informativi a distanza, lo scostamento rispetto al target di 70 eventi, riguardante questo indicatore, è stato determinato dalla realizzazione dei seguenti incontri, inizialmente non previsti o in dubbio sulla loro effettiva organizzazione, causa la situazione emergenziale in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di 4 Webinar nell'ambito della Rassegna “Tempi Digitali”, dedicata alle imprenditrici o aspiranti imprenditrici, sulle tematiche della digitalizzazione d'impresa, in particolare sulle opportunità offerte dagli strumenti disponibili attraverso la rete web e i social; - realizzazione di 19 Webinar sulla digitalizzazione delle imprese, in convenzione/collaborazione con Associazioni di Categoria e altri soggetti del territorio (InnexHub, CNA, Innexa, ANCE, Associazione Culturale Oltre di Vallecamonica, Apindustria, Talent Garden). In questo caso, solo dopo l'estate 2020 è stato possibile da parte di tali soggetti programmare in collaborazione
---	--

	<p>con la Camera di Brescia la realizzazione di nuovi eventi; - organizzazione nel secondo semestre 2020 di 4 Webinar nell'ambito del progetto su Fondo di Perequazione "Economia Circolare", in collaborazione con UCL: Anche in questo caso la programmazione di tali eventi non era scontata, dato che il programma inizialmente previsto era stato impostato sulla loro realizzazione in presenza, presso la sede camerale. Conseguentemente al maggior numero di eventi realizzati, vi è stato anche un incremento delle attività di comunicazioni mirate per la loro promozione sul territorio, compreso l'invio delle registrazioni di tali eventi ai soggetti interessati.</p> <p>Indicatore 2: numero imprese coinvolte in attività di assessment</p> <p>I risultati raggiunti al 31/12 evidenziano il coinvolgimento di n. 184 imprese in attività di assessment (181 selfie 4.0 e 3 zoom 4.0).</p> <p>Nel corso dell'intero anno, l'Ufficio Competitività delle Imprese, con il supporto del Punto Impresa Digitale camerale, ha continuato a svolgere anche a distanza la propria attività, fornendo incontri specialistici, dedicati ai temi del digitale, ad imprese e start up, innovative e non. Tali incontri, realizzati su piattaforma digitale, sono stati consolidati nella prima parte dell'anno, con un ciclo di "pillole digitali" sui temi attinenti la digitalizzazione delle imprese, che hanno visto la partecipazione di esperti intervenuti a titolo gratuito, ed hanno consentito di illustrare anche i bandi camerali. Nella seconda parte dell'anno, tali incontri sono stati promossi attraverso vari cicli di eventi su piattaforma digitale, realizzati in convenzione o in collaborazione con altri soggetti del territorio, sensibili alle tematiche della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, CNA, Innexa, ANCE, Associazione Culturale Oltre di Vallecamonica, Apindustria, Talent Garden) Questa attività informativa ha consentito di mantenere l'attenzione sui temi del digitale e sul supporto della Camera alle imprese che intendano intraprendere un percorso di innovazione, eventualmente utilizzando i bandi camerali, comportando quale conseguenza un trend di compilazione del self assessment, messo a disposizione dal sistema camerale, superiore alle previsioni iniziali.</p>
--	--

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	% realizzazioni 2020
1	eventi e comunicazioni mirate nelle tematiche della internazionalizzazione, Impresa 4.0, nuovi modelli di business per l'avvio di impresa e ADR per la risoluzione delle controversie nazionali/internazionali	70%	70	101	31	100,00%
2	numero imprese coinvolte in attività di assessment	30%	120	183	63	100,00%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1						100,00%
---	--	--	--	--	--	----------------

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2

INIZIATIVE DI SUPPORTO ALLE IMPRESE MEDIANTE BANDI	
Peso dell'obiettivo dirigenziale codice PIRA (011-005-003)	Peso: 40%

Breve descrizione delle azioni intraprese	<p>La Camera si è impegnata nel corso del 2020 a realizzare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ottimizzazione del personale in carico all'Area Promozione, mediante assegnazione temporanea alle attività di istruttoria bandi di concorso; • istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali, pervenute al 15.3.2020 ed ancora da istruire (n. domande totali 3.000); • istruttoria delle rendicontazioni ed erogazione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma pervenute al 15.3.2020 ed ancora da istruire (n. domande totali 289).
--	--

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	<p>Indicatore 1: Istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali, pervenute al 15.3.2020</p> <p>Al 31.12.2020 l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha superato i valori attesi per l'anno 2020 relativamente all'istruttoria ed erogazione delle domande di contributo pervenute entro il 15.3.2020, sia per i bandi camerali sia per quelli in Accordo di Programma.</p> <p>A fronte di un valore target annuale dell'80%, corrispondente a n. 2.400 domande, determinato su un totale di n. 3.000 pervenute al 15.3.2020, sono state istruite ed erogate n. 2.922 domande di contributo entro il 31.12.2020, con uno scostamento del +17,40% rispetto al risultato atteso. Si segnala che la deliberazione della Giunta Camerale n. 62 del 22.6.2020 ha formulato l'indirizzo politico di incaricare l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio di continuare l'attività istruttoria già avviata nel 2020, e fino al 30.9.2020, sui bandi 2019 e, quindi, di dedicare i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2020 ai bandi camerali 2020 Smart Working e Safe and Clean, dando poi a questi ultimi una precedenza cronologica sulle code delle erogazioni 2018 e 2019 che fossero rimaste in sospenso al 30.9.2020, se necessario anche modificando in diminuzione l'indicatore 1 dell'obbiettivo operativo 1.2 del Piano della Performance 2020.</p> <p>Grazie all'inserimento, da settembre 2020 nell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio, di una nuova unità proveniente dall'Area Anagrafica (e che in passato aveva già lavorato nell'Ufficio Promozione), ed alla collaborazione consolidata di altro personale dell'Area Promozione all'istruttoria delle domande di contributo, non è stato necessario riparametrare l'indicatore 1, mantenendolo inalterato.</p> <p>Indicatore 2: Istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute al 15.3.2020.</p> <p>Relativamente a questo indicatore è stato raggiunto pienamente l'obbiettivo assegnato, anche grazie all'ingresso nell'ufficio Promozione Imprese e Territorio, da marzo 2020, di una nuova unità che, dopo avere fatto la necessaria istruzione, ha potuto collaborare nel potenziamento dell'istruttoria ed erogazione delle domande in Adp ricevute al 15.3.2020. Tale potenziamento ha</p>
---	---

	permesso non solo di raggiungere l'obiettivo target, ma anche, in particolare, di dedicare l'attività dell'ufficio all'istruttoria dei nuovi bandi 2020 in AdP approvati per far fronte all'emergenza Covid 19, oggetto dell'obiettivo aggiuntivo 2020.
--	---

Indicatore		peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	% realizzazione 2020
1	Istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali, pervenute al 15.3.2020	75,00%	80,00%	97,40%	17,40%	100,00%
2	Istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute al 15.3.2020.	25,00%	100,00%	100,00%	0	100,00%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.2						100,00%
---	--	--	--	--	--	----------------

OBIETTIVO OPERATIVO 1.3

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELL'AZIENDA SPECIALE PROBRIXIA E DI BRESCIATOURISM SCARL Peso dell'obiettivo dirigenziale codice PIRA (011-005-004)	Peso: 20%
---	-----------

Breve descrizione delle azioni intraprese	Nel corso del 2020 sono state realizzate, dalle dipendenti incaricate Vairano e Gregorini, le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> a) monitoraggio attività di Pro Brixia e Bresciatourism; b) monitoraggio sui contributi e quote consortili camerali a Pro Brixia e Bresciatourism; c) supporto alle attività amministrative dei due Enti.
--	--

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	<p>Indicatore 1: Azioni di coordinamento strategico tra la Camera e Pro Brixia e Bresciatourism e supporto amministrativo per le due realtà</p> <p>La finalità dell'obbiettivo è la realizzazione di un coordinamento sistematico tra la Camera e Pro Brixia e Bresciatourism per agevolare la circolazione delle informazioni, la sinergia e la semplificazione delle azioni, ed in generale il più ampio collegamento dell'attività dei due Enti nel quadro delle azioni di sistema camerale nazionali e regionali.</p> <p>Con riguardo al monitoraggio delle attività, sono state seguite le iniziative delle due strutture, in particolare successivamente all'avvento della pandemia, che ha rivoluzionato completamente la programmazione dei due Enti.</p> <p>Pro Brixia ha dovuto sospendere e rinviare all'anno successivo l'organizzazione di manifestazioni fieristiche e spettacoli presso il Brixia Forum, predisponendo gli addenda contrattuali necessari a disciplinare i rapporti modificati con la clientela, nonché ideare e proporre nuovi eventi/manifestazioni in formato digitale (corso di internazionalizzazione per le PMI, che si è svolto in tre incontri a giugno; l'organizzazione di Futura Digital Time a novembre 2020).</p> <p>Bresciatourism ha cancellato le partecipazioni previste alle manifestazioni fieristiche estere del primo semestre 2020, rielaborando il piano promozionale delle attività ordinarie, ed ha ideato e proposto alla Camera ed ai soci un piano triennale (2020, 2021 e 2022) di rilancio del settore turistico della provincia, al fine di investire nella promozione a lungo termine del territorio bresciano, decisamente danneggiato dalla pandemia, attraverso influencers noti a livello globale e con il risultato di un conseguente miglioramento reputazionale sui social della provincia.</p> <p>Oltre ai continui contatti con le due strutture, sono stati predisposti/integrati n. 12 provvedimenti di Giunta riguardanti Pro Brixia e n. 3 provvedimenti di Giunta riguardanti Bresciatourism.</p> <p>Con riguardo al monitoraggio sui contributi e quote consortili camerali a Pro Brixia e Bresciatourism, sono state predisposte 2 determinazioni dirigenziali per il versamento della quota consortile a Bresciatourism, mentre l'erogazione del contributo a Pro Brixia avviene con accredito sul c/c previa richiesta dell'Azienda Speciale, sulla quale è stato svolto il monitoraggio periodico per la chiusura del bilancio di esercizio 2019 dell'Azienda Speciale, e per il controllo dell'andamento delle richieste di contributo per l'anno 2020, informando regolarmente la Giunta camerale e l'Area Amministrativa delle necessità legate all'incremento del contributo 2020 a bilancio.</p>
---	--

Con riguardo al supporto alle attività amministrative dei due Enti, il contenuto del raccordo, come voluto dalla Giunta camerale, verte sull'attività dei due Enti e sulle attività promozionali della Camera di Commercio.

Tuttavia le esigenze sono state interpretate in maniera più ampia sia dagli stessi due Enti, sia dalla stessa Camera. In particolare, per Pro Brixia il supporto ha comportato il raccordo, anche dialogico, tra l'Azienda Speciale e l'intera Camera, in particolare con l'Area Amministrativa.

Le due dipendenti camerale non si sono sottratte a tale ampliamento, ma hanno contribuito a fornire informazioni sulle procedure amministrative ai due Enti, nonché, in particolare per Pro Brixia, a fornire memoria storica, supporto per lo svolgimento dell'attività amministrativa, indirizzi sul controllo e monitoraggio dei budget di spesa e dei progetti ed effettuando proposte per l'attività di organizzazione dei servizi, per la definizione dei contratti e delle procedure amministrative, per il contenimento dei costi e la gestione del personale. Inoltre, a seguito della nomina del Direttore della Fiera di Montichiari a consulente tecnico – organizzativo di Pro Brixia, le due dipendenti camerale si sono confrontate periodicamente con quest'ultimo sull'attività di Direzione dell'Ente e sulle tematiche aperte, in modo da trasferire le conoscenze di base dell'attività amministrativa dell'Azienda Speciale.

Infine, nel 2020 è stata effettuata la scelta, su proposta delle due dipendenti camerale, di inserire gli obiettivi dell'Azienda Speciale nel Piano della Performance camerale, come già effettuato da altre Camere, allo scopo di mostrare lo stretto nesso di collegamento e di indirizzo politico tra l'Ente camerale e l'Azienda Speciale.

DATA E NUMERO PROVVEDIMENTI GIUNTA CAMERALE		TITOLO
12/02/20 comunicazioni	delibera	J) FUTURA 2020 - Proposte di Unioncamere Lombardia - Sede di Bruxelles
21/04/20 comunicazioni	delibera	C) Accordo operativo Camera di Commercio di Brescia-Ice-Azienda Speciale Pro Brixia per il coordinamento di attività di internazionalizzazione – Aggiornamento D) Funzioni di raccordo tra Camera, Pro Brixia e Bresciatourism E) Emergenza Coronavirus – Riflessi sull'attività di Pro Brixia
21/04/20 delibera 29		Autorizzazione a Pro Brixia all'anticipo del canone di locazione ad Immobiliare Fiera di Brescia spa
21/04/20 delibera 36		Adesione progetto "Incoming Buyers 2020"
21/04/20 delibera 39		Futura 2020 – determinazioni conseguenti
25/05/20 delibera 55		Convenzione con Pro Brixia per l'utilizzo di attrezzature di proprietà camerale e la fruizione di servizi condivisi dal 1/1/2019 al 31/12/2020.
22/06/20 comunicazioni	delibera	B) Emergenza Coronavirus – riflessi sull'attività di Pro Brixia
22/06/20 delibera 69		Convenzione con Bresciatourism per la

		realizzazione del progetto “Fare rete per il turismo business” approvata con deliberazione n. 75 del 16.7.2018 – approvazione addendum per proroga termini di conclusione progetto e termini di rendicontazione
	22/06/20 delibera 70	Progetto di rilancio del turismo in provincia di Brescia – anno 2020 - approvazione
	22/07/20 comunicazioni delibera	H) Aggiornamento Bilancio di previsione 2020 Pro Brixia – Iniziativa Futura 2020
	29/09/20 comunicazioni delibera	A) Aggiornamento Attività di Pro Brixia: Rinnovo Consiglio di Amministrazione - Programma fieristico - Futura 2020 - Variazione di Bilancio
	27/10/2020 delibera 82	Approvazione criteri bando Pro Brixia per la partecipazione a manifestazioni fieristiche internazionali - anno 2021
	27/10/2020 comunicazioni delibera	B) Aggiornamento attività Bresciatourism gennaio – ottobre 2020
	23/11/2020 comunicazioni delibera	B) Attività di Pro Brixia - Aggiornamento
	15/12/2020 comunicazioni delibera	B) Attività di Pro Brixia - Aggiornamento

Indicatore		peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	% realizzazione 2020
1	Indicatore 1: Azioni di coordinamento strategico tra la Camera e Pro Brixia e Bresciatourism e supporto amministrativo per le due realtà	100%	100%	100%		100,00%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.3						100,00%
---	--	--	--	--	--	----------------

OBIETTIVO OPERATIVO 1.4

ULTERIORI INIZIATIVE DI SUPPORTO ALLE IMPRESE MEDIANTE BANDI AVVIATI NEL 2020	
Peso dell'obiettivo dirigenziale codice PIRA (011-005-005)	Peso: 20%

Breve descrizione delle azioni intraprese	<p>L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio si è impegnato, nel secondo semestre 2020 (e più specificamente, nel periodo 1.10.2020 – 31.12.2020 come da indirizzo della Giunta camerale espresso con deliberazione n. 62/2020), a realizzare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali 2020 adottati per l'emergenza COVID 19, pervenute dal 16.3.2020 al 15.9.2020 ed ancora da istruire (n. domande totali 735); • istruttoria ed erogazione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma FAI Credito e Safe Working pervenute dal 16.3.2020 al 15.9.2020 ed ancora da istruire (n. domande totali 1.040).
--	--

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	<p>Indicatore 1: Istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali 2020, pervenute dal 16.3.2020 al 15.9.2020.</p> <p>Al 31.12.2020 l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha superato il valore atteso, relativamente all'istruttoria ed erogazione delle domande di contributo sui bandi camerali 2020 pervenute nel periodo 16.3.2020 – 15.9.2020. A fronte di un valore target, nel periodo, pari al 25% e corrispondente a n. 184 domande su un totale di n. 735 pervenute al 15.9.2020, sono state istruite ed erogate n. 195 domande di contributo entro il 31.12.2020, con uno scostamento del +1,53% rispetto al risultato atteso.</p> <p>Indicatore 2: Istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma emergenza COVID 19 anno 2020, pervenute dal 16.3.2020 al 15.9.2020.</p> <p>Al 31.12.2020 l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha superato il valore atteso relativamente all'istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma emergenza COVID 2019 anno 2020 pervenute nel periodo 16.3.2020 – 15.9.2020. A fronte di un valore target nel periodo pari al 45% e corrispondente a n. 468 domande, su un totale di n. 1.040 pervenute al 15.9.2020, sono state istruite ed erogate n. 840 domande di contributo entro il 31.12.2020, con uno scostamento del +35,77% rispetto al risultato atteso.</p>
---	---

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	% realizzazione 2020
1	Istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali 2020, pervenute dal 16.3.2020 al 15.9.2020.	75,00%	25,00%	26,53%	1,53%	100,00%

2	Istruttoria ed erogazione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma emergenza COVID 19 anno 2020, pervenute dal 16.3.2020 al 15.9.2020.	25,00%	45,00%	80,77%	35,77%	100,00%
---	--	--------	--------	--------	--------	---------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.4						100,00%
---	--	--	--	--	--	----------------

Area Anagrafica

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1

REVISIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E DEI SERVIZI ALL'UTENZA NELL'OTTICA DELLA GESTIONE DIGITALE

Peso dell'obiettivo dirigenziale

Peso: 30%

codice PIRA (012-004-005)

Breve descrizione delle azioni intraprese	<p>Il progetto è finalizzato a migliorare ulteriormente il livello di digitalizzazione dei servizi erogati dall'area all'utenza attraverso la sperimentazione di forme innovative di gestione in remoto dei servizi.</p> <p>A tal fine sono state intraprese le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none">• l'avvio, dopo una necessaria sperimentazione, del servizio di riconoscimento a distanza per il rilascio delle firme digitali,• l'avvio, dopo una necessaria sperimentazione, della servizio on line per il rilascio delle carte tachigrafiche,• la promozione verso l'utenza dei servizi on-line già attivi con particolare riferimento alla estrazione gratuita di visure, atti, bilanci attraverso il cassetto digitale dell'imprenditore,• l'avvio di percorsi di formazione attraverso modalità a distanza (webinar) modalità esclusiva nel periodo di emergenza e che si affiancherà alla formazione tradizionale, superata l'allerta sanitaria,• la costituzione da remoto delle start-up innovative. Si ricorda che l'ufficio "Assistenza qualificata alle imprese" già da anni supporta i futuri imprenditori nella costituzione delle start up innovative sia in fase costitutiva che in fase modificativa avendo cura di indirizzarli verso una organizzazione di impresa la più digitale possibile e coordinando gli adempimenti sempre in forma digitale dovuti anche nei confronti di altri enti, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL. S.u.a.p,• la realizzazione della campagna di comunicazione "Entra in Camera di Commercio dalla tua azienda" per la promozione dei nuovi servizi. <p>Inoltre sono stati privilegiati i sistemi di assistenza all'utenza a distanza (es. call center, FAQ sul sito camerale).</p>
--	--

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	<p>Indicatore 1: sperimentazione del servizio di riconoscimento a distanza per il rilascio della firma digitale. Il servizio è stato attivato dopo la formalizzazione delle determinazioni n. 39/amm del 9 aprile 2020. Sono stati rilasciati da remoto 364 dispositivi di firma digitale.</p> <p>Indicatore 2: sperimentazione del servizio on line per il rilascio delle carte tachigrafiche. A seguito della formalizzazione con determinazione n. 52/amm del 8 maggio 2020 è iniziata la fase pilota del servizio in esame a cui ha aderito in data 11 maggio 2020 l'Associazione F.A.I. Brescia.</p> <p>Delle 18 agenzie inizialmente convenzionate 15 (compresa l'agenzia pilota) hanno aderito al nuovo servizio on line mentre 3 hanno soprasseduto poiché il rilascio delle carte tachigrafiche è un servizio che non forniscono ai loro clienti ormai da anni. Sono stati 24 i nuovi intermediari che si sono convenzionati.</p>
---	--

Alle sessioni formative organizzate per presentare il nuovo servizio hanno partecipato 66 addetti, compresi quelli dell'agenzia pilota, una media di circa due per agenzia (15 addetti nella sessione tenutasi il 22 maggio, 32 addetti nella sessione tenutasi il 12 giugno, 12 addetti nella sessione tenutasi il 10 luglio e 7 addetti nella sessione tenutasi il 15 ottobre).

Le carte tachigrafiche rilasciate con TACI sono state 1.248.

Indicatore 3: avvio di percorsi di formazione attraverso modalità a distanza (webinar). Si sono tenuti con tale modalità 21 seminari di cui tre la Camera di commercio ha collaborato alla redazione dei contenuti esposti dal Team Lombardia (trattasi degli webinar tenuti il 30/9, il 28/10, il 30/11). In particolare:

- 9 aprile 2020 - seminario "Il deposito dei bilanci in formato XBRL";
- 11 maggio 2020 – seminario "Il nuovo portale TACI – Carte tachigrafiche on line" per l'agenzia pilota;
- 22 maggio 2020 - seminario "Il nuovo portale TACI – Carte tachigrafiche on line";
- 5 giugno 2020 – seminario "Gli adempimenti societari al registro delle imprese Il fascicolo informatico di impresa";
- 10 giugno 2020 – seminario "Il codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, il registro delle imprese strumento di pubblicità";
- 12 giugno 2020 - seminario "Il nuovo portale TACI – Carte tachigrafiche on line";
- 10 luglio 2020 - seminario "Il nuovo portale TACI – Carte tachigrafiche on line";
- 30 settembre 2020 – seminario "Servizi digitali per la tua impresa";
- 28 ottobre 2020 – seminario "Servizi digitali per la tua impresa";
- 30 novembre – seminario "Servizi digitali per la tua impresa";
- 15 ottobre 2020 - seminario "Il nuovo portale TACI – Carte tachigrafiche on line";
- 13 novembre 2020 – seminario "Esercitazioni per la costituzione e la modificazione di una start up innovativa con assistenza della Camera di commercio";
- 20 novembre 2020 – seminario "Esercitazioni per la costituzione e la modificazione di una start up innovativa con assistenza della Camera di commercio";
- 26 novembre 2020 (mattino) – seminario "Iscrizione di atti o fatti nel registro delle imprese, denunce al repertorio delle notizie economico amministrative; presentazione diagrammi di flusso; procedimento per le istanze registro imprese che devono essere precedute o accompagnate da denunce di iscrizione nel rea di notizie o qualifiche professionali";
- 26 novembre 2020 (pomeriggio) – seminario "Iscrizione di atti o fatti nel registro delle imprese, denunce al repertorio delle notizie economico amministrative; presentazione diagrammi di flusso; procedimento per le istanze registro imprese che devono essere precedute o accompagnate da denunce di iscrizione nel rea di notizie o qualifiche professionali";
- 27 novembre 2020 – seminario "Iscrizione di atti o fatti nel registro delle imprese, denunce al repertorio delle notizie economico amministrative - Presentazione delle linee guida per istruttoria del "Procedimento Unico

	<p>REA/SUAP”</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 dicembre 2020 (mattino) – seminario “Nuova piattaforma di compilazione pratiche DIRE - Depositi e Istanze Registro imprese. Presentazione del portale, particolarità e modalità di utilizzo”; • 2 dicembre 2020 (pomeriggio) – seminario “Nuova piattaforma di compilazione pratiche DIRE - Depositi e Istanze Registro imprese. Presentazione del portale, particolarità e modalità di utilizzo”; • 4 dicembre 2020 – seminario “Iscrizione di atti o fatti nel registro delle imprese, denunce al repertorio delle notizie economico amministrative, annotazione nella sezione speciale delle imprese artigiane”; • 9 dicembre 2020 – seminario “Iscrizione di atti o fatti nel registro imprese, denunce al r.e.a delle notizie economico-amministrative. Procedura per il riconoscimento dei requisiti dell'attività di imprese di pulizia, di facchinaggio o di commercio all'ingrosso non alimentare”; • 11 dicembre 2020 – seminario “Iscrizione di atti o fatti nel registro imprese, denunce al r.e.a delle notizie economico-amministrative”. <p>Indicatore 4: utilizzo di servizi digitali innovativi (revisione dell'utilizzo dell'applicativo per consentire la condivisione in remoto e rilascio firma digitale da remoto) a supporto della creazione delle start up innovative. Tutte le richieste sono state prese in carico e gestite e hanno dato seguito a 21 iscrizioni con il supporto dell'ufficio. L'ufficio ha risposto anche a 11 richieste di iscrizione che non hanno poi avuto seguito visto che gli utenti hanno ritenuto di non procedere più alla costituzione.</p> <p>Indicatore 5: ottimizzazione di servizi di assistenza a distanza (creazione area FAQ sul sito camerale). Dal 13 marzo 2020 sul sito camerale alla pagine attinente gli esami mediatori (http://www.bs.camcom.it/index.phtml?Id_VMMenu=747) è stata resa disponibile la FAQ che risponde alle più frequenti domande sino ad ora pervenute da parte degli utenti. Dal 17 dicembre 2020 sul sito alla pagina attinente le start up innovative (http://www.bs.camcom.it/index.phtml?Id_VMMenu=1100) è stata resa disponibile la FAQ che risponde alle più frequenti domande sino ad ora pervenute da parte degli utenti.</p>
--	--

Indicatore		peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	% realizzazioni 2020
1	sperimentazione del servizio di riconoscimento a distanza per il rilascio della firma digitale.	25%	Rilascio di almeno 300 dispositivi	Rilasciati 364 dispositivi	64	100%
2	sperimentazione del servizio on line per il rilascio delle carte tachigrafiche.	25%	Avvio a regime del servizio con l'estensione a tutte le agenzie attualmente convenzionate e ad	Delle vecchie 18 agenzie solo 15 hanno riconfermato la convenzione mentre	1	100%

			almeno 20 nuovi intermediari e realizzazioni e della formazione	3 non forniscono da anni tale servizio quindi hanno soprasseduto. Le nuove agenzie convenzionate sono 24		
3	avvio di percorsi di formazione attraverso modalità a distanza (webinar).	20%	Realizzazione di almeno 15 eventi	Realizzati 21 eventi in webinar	6	100%
4	utilizzo di servizi digitali innovativi (revisione dell'utilizzo dell'applicativo per consentire la condivisione in remoto e rilascio firma digitale da remoto) a supporto della creazione delle start up innovative	15%	75% delle richieste del periodo	100,00% delle richieste confermate	25,00%	100%
5	ottimizzazione di servizi di assistenza a distanza (creazione area FAQ sul sito camerale).	15%	Creazione di almeno due aree FAQ a disposizione e dell'utenza (relative agli esami mediatori e alla costituzione delle start up innovative)	Create e pubblicate sul sito due aree di FAQ: una relativa agli esami mediatori e una relativa alla costituzione delle start up innovative	//	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.1						100,00%
---	--	--	--	--	--	----------------

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'INFORMAZIONE ALLE IMPRESE	
Peso dell'obiettivo dirigenziale	Peso: 30%
codice PIRA (012-004-002)	

Breve descrizione delle azioni intraprese	<p>Questo particolare momento che ha richiesto un contatto “virtuale” impresa - pubblica amministrazione è stata l'occasione per le Camere di Commercio per lo sviluppo della qualità e tempestività delle informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale.</p> <p>Questo obiettivo ha richiesto un significativo sforzo organizzativo in termini di relazioni-cooperazione con altre pubbliche amministrazioni, al fine di far dialogare le basi di conoscenza che contengono le informazioni necessarie a migliorare i livelli di competitività dell'impresa, legati all'interazione con le pubbliche amministrazioni.</p> <p>Sono state riorganizzate le procedure amministrative allo scopo di migliorare il processo interattivo ufficio-impresa necessario a ridurre il numero delle istanze critiche (sospese) e i tempi di soluzione delle medesime; sono stati realizzati appositi interventi formativi a supporto del loro sviluppo.</p> <p>E' continuato lo sviluppo del progetto “Quality check”, integrandolo ancor più nel progetto RI-VENTI, in particolare per quelle innovazioni che favoriscono un efficace dialogo ufficio-impresa/utente a distanza; è stata massimizzata l'analisi di campioni di iscrizioni/modificazioni/cessazioni di società e/o atti di trasferimenti di partecipazione di s.r.l. o di aziende per pervenire ai risultati attesi.</p> <p>E' stato analizzato il maggior numero di posizioni di impresa possibili per garantire alle stesse l'allineamento dei dati presenti nel registro delle imprese con la realtà economica.</p> <p>Particolare sforzo è stato altresì dedicato all'aggiornamento dei fascicoli informatici di impresa e alla pubblicazione delle informazioni in essi contenute.</p>
--	--

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	<p>Indicatore 1: % riduzione delle pratiche critiche rispetto all'anno precedente. La diminuzione delle pratiche sospese del 2020 rispetto al 2019 si attesterebbe al 2,94%, ma l'algoritmo di calcolo, dopo un'approfondita analisi, va ridefinito. Dal precedente dato, infatti, vanno decurtate le istanze per le quali l'ufficio ha dovuto effettuare delle sospensioni rese necessarie al fine di poter utilizzare alcuni strumenti automatici per l'istruttoria delle pratiche telematiche, rivolti allo snellimento dell'iter di evasione e alla salvaguardia della qualità del dato. Ciò ha comportato lo “slittamento” di un giorno dell'evasione dell'istanza. Pertanto, il dato così ricalcolato porta alla diminuzione delle istanze sospese al 6,25%.</p> <p>Indicatore 2: miglioramento qualità dell'informazione per le imprese. Nel corso del 2020 sono state aggiornate 13.375 posizioni.</p> <p>Indicatore 3: progetto Quality Check/RI-VENTI. Sono state campionate 7.839 istanze rispetto alle 8.000 posizioni inizialmente ipotizzate come target. Ciò poiché si è assistito ad una riduzione delle istanze rispetto al 2019 a seguito del lock down .</p> <p>Indicatore 4: imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al fascicolo</p>
---	--

	informatico d'impresa. In considerazione dei risultati conseguiti nel primo semestre si è ritenuto di aggiornare il target annuale. Nel corso del 2020 sono state arricchite/aggiornate 1.490 posizioni.
--	---

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	% realizzazione 2020
1	% riduzione delle pratiche critiche rispetto all'anno precedente	30,00%	-5,00%	-6,25%	1,25%	100,00%
2	miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	25,00%	risoluzione di almeno 12.000 posizioni che presentano dati incongruenti	13.375	1.375	100,00%
3	progetto Quality Check/RI-VENTI	20,00%	esame di un campione di almeno 8.000 stanze di test sul Quality Check	Esaminate tutte le 7.839 campionate	Sono state esaminate e tutte le istanze. Non è quindi rilevabile uno scostamento in negativo.	100,00%
4	imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al fascicolo informatico d'impresa	25,00%	1.430 posizioni	1.490 posizioni	60	0,00%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2						100,00%
---	--	--	--	--	--	----------------

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3

RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO	
Peso dell'obiettivo dirigenziale	Peso: 20%
codice PIRA (012-004-003)	

<p>Breve descrizione delle azioni intraprese</p>	<p>La direttiva servizi della Comunità europea ha individuato nella realizzazione di un efficiente punto unico di contatto la strada maestra per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa. Il legislatore ha individuato nel S.u.a.p. digitale il naturale punto unico di contatto. Lo Sportello unico per le attività produttive è infatti lo strumento rivolto alla semplificazione delle procedure amministrative che gravano sulle imprese.</p> <p>Per garantire il successo dell'iniziativa il legislatore ha affidato alle Camere di commercio il compito di supportare la nascita, lo sviluppo e l'efficienza dei S.u.a.p.. Il ruolo promozionale delle Camere di commercio, in Lombardia, è stato rafforzato e sostenuto anche dalla legislazione regionale.</p> <p>Alle Camere di commercio è affidato l'onere, anche finanziario, di supportare i S.u.a.p. che non siano autonomamente in grado di raggiungere gli standard tecnologici previsti dall'allegato tecnico al regolamento di istituzione dei S.u.a.p. medesimi.</p> <p>In quest'ambito si collocano le iniziative di promozione delle associazioni tra più S.u.a.p. e tra S.u.a.p. e la Camera di Commercio anche alla luce del progetto "Impresa Lombardia" avviato da febbraio da Regione Lombardia ed il Sistema Camerale. Trattasi di nuovo programma di interventi, nell'ambito del vigente Accordo di Programma con Regione Lombardia, per favorire, secondo le finalità e gli obiettivi della Legge Regionale 11/2014, la creazione e l'esercizio dell'attività imprenditoriale attraverso azioni di accompagnamento e di assistenza alle imprese tese a facilitare il dialogo e la relazione con la pubblica amministrazione.</p> <p>Le linee di intervento della Camera di commercio nel corso del 2020 sono state quelle promozionali di sostegno alla rete territoriale dei S.u.a.p. mediante la realizzazione di interventi che promuovessero la gestione associata del servizio S.u.a.p.</p> <p>L'ufficio è stato, inoltre, impegnato a pianificare una serie di iniziative informative e formative ai SUAP per una maggiore uniformità di prassi.</p>
---	---

<p>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</p>	<p>Indicatore 1: accordi/convenzioni per il supporto alla aggregazione al fine di creare S.u.a.p. associati</p> <p>Con deliberazione n. 79 del 22 luglio 2020, al fine di promuovere la gestione associata del servizio Suap, è stato deliberato di dare sostegno a due comuni Chiari ed Orzinuovi che hanno espresso la volontà di porsi quali capofila di Suap associati. Entro fine 2020 Chiari ha avviato tale percorso (accordo sottoscritto il 20 ottobre 2020) mentre Orzinuovi ha ritenuto di valutarne l'avvio nei prossimi anni.</p> <p>Indicatore 2: n. iniziative di formazione/informazione dirette ai SUAP del</p>
--	--

	<p>territorio</p> <p>Nel corso del 2020 si sono tenute 4 iniziative rivolte ai funzionari Suap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21 ottobre 2020 - “La scrivania virtuale impresainungiorno per la gestione delle pratiche Suap”; • 25 novembre 2020 - “Approfondimento della Scrivania I1G sui procedimenti legati all'edilizia SUE”; • 3 dicembre 2020 – “Focus sui procedimenti Suap”; • 16 dicembre 2020 - “Foscus sui procedimenti Suap”.
--	---

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	% realizzazione 2020
1	accordi/convenzioni per il supporto alla aggregazione al fine di creare S.u.a.p. associati	60,00%	Almeno una convenzione per il supporto alle aggregazioni	Sottoscritta la convenzione con il Comune di Chiari per il supporto alla creazione di un Suap aggregato	//	100,00%
2	n. iniziative di formazione/informazione dirette ai SUAP del territorio	40,00%	Almeno 3 iniziative	4 iniziative	1	100,00%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.3	100,00%
---	----------------

OBIETTIVO OPERATIVO 2.4

AZIONI DI COLLABORAZIONE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE E PER LA TUTELA DELLA LEGALITA'

Peso dell'obiettivo dirigenziale

Peso: 10%

codice PIRA (012-004-004)

Breve descrizione delle azioni intraprese	<p>L'emergenza sanitaria, se da un lato ha sospeso una serie di azioni rivolte alla tutela della legalità, dall'altra parte ha consentito di valutare e attivare altre azioni in sinergia con le pubbliche amministrazioni, anche attraverso accordi di collaborazione e/o convenzioni, così come previsto dall'art. 15 della legge n. 241/1990.</p> <p>Nell'attuale situazione di ripartenza dell'economia, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ed ai conseguenti provvedimenti restrittivi, imposti dai governi nazionale e regionale, è elevato il rischio che molte imprese, che versano in condizioni di difficoltà finanziaria, possano essere vittime di usura, estorsione o altri reati, anche perpetrati da organizzazioni di stampo mafioso. Il patrimonio informativo detenuto dalle Camere di Commercio, in ragione delle funzioni di tenuta dell'anagrafe delle imprese, rappresenta uno strumento particolarmente efficace, se utilizzato con modalità evolute di filtro e ricerca di informazioni - anche in maniera aggregata - su base territoriale, per l'individuazione di fenomeni penalmente rilevanti, anche riconducibili alla criminalità organizzata, nell'ambito delle attività di controllo messe in atto dalla Polizia di Stato, dall'Arma dei Carabinieri, dalla Guardia di Finanza e dalla Direzione Investigativa Antimafia (D.I.A.). Il sistema camerale, pertanto, attraverso la propria società in-house InfoCamere Scpa, ha sviluppato, a partire dall'esperienza maturata in altre porzioni del territorio nazionale, fortemente infiltrate da organizzazioni criminali di stampo mafioso, un sistema applicativo "REX - Regional Explorer", finalizzato proprio a tale utilizzo evoluto delle informazioni del Registro delle Imprese da parte delle Forze dell'Ordine, oltreché degli uffici camerali operanti nella regolazione di mercato, per lo svolgimento di analisi approfondite ed indagini mirate su dinamiche economico-societarie di carattere puntuale o su base territoriale. E' stato proposto l'accordo di collaborazione alla Prefettura visto il suo ruolo istituzionalmente di coordinamento delle Forze di Polizia e della D.I.A per l'azione di prevenzione antimafia. Lo stesso, con sottoscrizione camerale a fine luglio 2020, è stato sottoscritto dalla stessa il 15 dicembre 2020. In forza di tale accordo la Camera di Commercio di Brescia mette a disposizione delle Forze dell'Ordine territoriali le funzionalità dell'applicativo, in risposta al forte interesse mostrato dalle stesse e fornisce il supporto necessario alle Forze dell'Ordine coinvolte. E' in corso da parte di Infocamere il rilascio delle necessarie autorizzazioni per l'accesso alla piattaforma.</p> <p>A questa iniziativa si è aggiunta la disponibilità della Camera di Commercio di Brescia a collaborare con Unioncamere per la realizzazione di una serie di programmi settoriali fra cui particolare rilievo è stato dato al programma settoriale di controllo dei dispositivi di protezione individuale (mascherine) che hanno un ruolo fondamentale per fronteggiare la pandemia. L'attuale contesto emergenziale da Covid-19, ha infatti portato a un evidente aumento della domanda di alcuni prodotti, tra questi le mascherine generiche, spesso</p>
--	---

	<p>commercializzate impropriamente come dispositivo medico o di protezione. Il Mi.S.E., affinché i consumatori possano usufruire di mascherine generiche che offrano garanzie di non nocività e garanzia di piena consapevolezza della natura e delle caratteristiche del prodotto, sta predisponendo un programma settoriale di controllo per questi specifici prodotti. La Camera di commercio di Brescia, sempre attiva in queste attività di sorveglianza settoriale nelle quali, a più riprese, viene coinvolta, anche in questa occasione è stata individuata per far parte di un gruppo ristretto di consorelle per lo svolgimento di questa delicata e significativa attività di controllo. Il termine inizialmente previsto per settembre 2020 è stato posticipato da Unioncamere al 2021 considerato che prima dell'avvio delle ispezioni gli ispettori hanno dovuto seguire le previste giornate formative erogate con modalità a distanza e entro l'anno non sono pervenute le linee guida inerenti la modalità di esecuzione delle ispezioni.</p>
--	--

<p>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</p>	<p>Indicatore 1: formalizzazione di accordi di collaborazione e/o convenzioni con altre pubbliche amministrazioni rivolte alla tutela della legalità</p> <p>Nel corso del 2020 sono stati formalizzati 4 accordi di collaborazione/convenzione. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • convenzione per la realizzazione di programmi settoriali in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori con particolare riferimento alla sicurezza e conformità dei prodotti (specifiche tipologie di giocattoli) con deliberazione della GC n. 91/2020 del 29/09/2020, • convenzione per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza del mercato su specifiche tipologie di apparecchi elettrici: caricatori e alimentatori con deliberazione della GC n. 108 del 27/10/2020, • sottoscrizione il 15/12/2020 dell'accordo di collaborazione con la Prefettura, per lo svolgimento di analisi approfondite ed indagini mirate su dinamiche economico-societarie di carattere puntuale o su base territoriale; • adesione di massima alla convenzione per la realizzazione di iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato, con particolare riferimento agli strumenti di misura – addendum alle attività - con determinazione n. 39/SG del 29/12/2020 che nel 2021 verrà formalizzata a seguito di passaggio in GC. <p>Relativamente alla convenzione per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza del mercato su specifiche tipologie di dispositivi di protezione individuale (DPI) di III categoria (mascherine FFP2 e FFP3) e mascherine filtranti generiche è stata data l'adesione di massima in attesa delle puntuali precisazioni da parte di Unioncamere.</p>
--	--

Indicatore	peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	% realizzazione 2020
1 formalizzazione di accordi di collaborazione e/o convenzioni con altre pubbliche amministrazioni rivolte alla tutela della legalità	100%	Formalizzazione di almeno 2 accordi di collaborazione e/o convenzioni con altre pubbliche amministrazioni	Formalizzazione di 4 accordi di collaborazione e/o convenzioni con altre	2	100,00%

				pubbliche amministrazi oni		
--	--	--	--	----------------------------------	--	--

<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.4</i>						100,00%
--	--	--	--	--	--	----------------

Area Amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1

NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE NELLA FASE 2 E 3 DELL'EMERGENZA SANITARIA E ATTUAZIONE MASSIVA DEL LAVORO AGILE

Peso dell'obiettivo dirigenziale

Peso:10%

PIRA: (032-003-003)

Breve descrizione delle azioni intraprese	L'obiettivo prevede di recepire, in prospettiva di un futuro ritorno alla ordinarietà, le modalità organizzative flessibili adottate in emergenza, integrando le regole e le modalità con maggiore sicurezza, controllo e condivisione, equiparando, a regime, il lavoro agile alla prestazione ordinaria di lavoro, con ampliamento delle possibilità di attività in remoto, previa verifica dei processi di lavoro.
--	---

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	<p>E' stata incrementata la fruizione della modalità di lavoro agile - anche in deroga ai criteri fissati con gli atti regolamentari approvati dal consiglio camerale - con un grande sforzo organizzativo da parte del servizio ITC e del servizio Risorse Umane.</p> <p>Tra le misure più avanzate è stata adottata quella di abilitare ogni postazione in sede per consentire l'accesso al desktop remoto da parte del rispettivo utente collegato da casa con propri dispositivi informatici, a fronte dell'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell'Ente, garantendo comunque livelli di sicurezza e protezione della rete.</p> <p>I Dirigenti hanno individuato appositi contingenti di personale, per le diverse categorie professionali, presenti in sede secondo una turnazione prestabilita, in modo da garantire il funzionamento di ogni ufficio e la continuità dei servizi alle imprese.</p> <p>Prima del termine del periodo emergenziale sono stati elaborati i criteri per la ridefinizione dell'istituto del lavoro agile, con la transizione dalla natura emergenziale a fattore qualificante del rapporto di lavoro ordinario, in coerenza con le direttive nazionali.</p>
---	--

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	% realizzazioni 2020
1	Organizzazione delle attività necessarie per garantire la sicurezza durante le fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria	50%	Adozione protocolli o aziendale	n.6 ordini di servizio	----	100%
2	Ridefinizione del regolamento sul lavoro agile	50%	Nuovo regolamento	Predisposizione bozza	----	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1

100,00%

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2

RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'AREA AMMINISTRATIVA	
Peso dell'obiettivo dirigenziale	Peso:10%
PIRA: 032-003-006	

<p>Breve descrizione delle azioni intraprese</p>	<p>Entro il 31 dicembre 2020 è stata consegnato a tutto il personale dell'ufficio il Pc portatile in dotazione con accesso al proprio Pc in sede e ad una unità è stato configurato in via sperimentale un accesso ai server virtuali secondo la soluzione tecnica individuata dal Provveditorato.</p> <p>Nel mese di aprile è stata abilitata una unità aggiuntiva di personale agli accessi telematici dell'Agenzia delle Entrate.</p> <p>L'organizzazione dell'ufficio Ragioneria e controllo di gestione è stata rivista per far fronte all'aumento considerevole del numero di pagamenti di contributi alle imprese, soprattutto con riferimento a quelli relativi alle iniziative in collaborazione con la Regione Lombardia che richiedono un gravoso intervento manuale con perdita di efficienza nelle procedure lavorative. Ciò ha comportato la formazione di una unità di personale che si è aggiunta a quante già se ne occupavano.</p> <p>Si è attivata la procedura per il cambio di profilo da c.c.p. informativo a c.c.p. Monobanca, che si è conclusa in data 15 gennaio 2021, come da comunicazione del referente della società Poste Italiane. La procedura era stata interrotta a luglio per l'introduzione, poi posticipata al 1 marzo 2021, del PAGO PA. Con l'introduzione del PAGO PA dal 1 marzo 2021 il c.c.p. non potrà più essere utilizzato senza il completamento della relativa procedura di accredito per la quale Infocamere sta tuttora lavorando. Con il supporto del CED camerale si è impostata una particolare procedura di stampa unione, con cui si "splittano" e recapitano tramite e-mail le Note di Credito che devono essere approvate da vari uffici per la parte di competenza.</p>
---	--

<p>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</p>	<p>La dotazione di pc aziendali dà una maggiore garanzia di continuità operativa riguardo a tutti gli adempimenti connessi al pagamento delle retribuzioni e ai versamenti previdenziali e fiscali mensili, secondo l'indirizzo formalizzato con OdS del Segretario Generale n. 7 del 5 marzo 2020, coinvolgendo gli uffici del personale e della Ragioneria e controllo di gestione.</p> <p>La nuova modalità di invio delle Note di Credito agli uffici interessati ha reso tracciabile la trasmissione con velocizzazione dei tempi e risparmio di carta.</p> <p>La nuova configurazione di c.c.p. monobanca accorcerà e semplificherà i tempi di prelievo e accredito sul c/c bancario, rimane da sperimentare la semplicità procedurale relativamente ai versamenti postali effettuati dagli utenti utilizzando il sistema PagoPA.</p>
--	---

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	% realizzazioni 2020
1	Attivazione della modalità on-line di prelievo dal c.c.p. 330258 utilizzato per i pagamenti all'Ente		Attivazione	Attivazione dal		100,00%

	tramite bonifico		raggiunta	15/1/2021		
2	Riorganizzazione procedura di autorizzazione da parte dei vari uffici camerali all'incasso di note di credito dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo versati telematicamente dagli utenti		Riorganizzazione effettuata	Riorganizzazioni effettuate		100,00%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.2						100,00%
---	--	--	--	--	--	----------------

OBIETTIVO OPERATIVO 3.3

<p>REENGINEERING DEI PROCESSI E POTENZIAMENTO DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI E ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ALLE ESIGENZE DI INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI</p> <p>Peso dell'obiettivo dirigenziale</p> <p>PIRA: (032-003-004)</p>	<p>Peso:15%</p>
---	-----------------

<p>Breve descrizione delle azioni intraprese</p>	<p>Il lavoro a distanza, promuovendo l'uso di tecnologie digitali innovative, ha inciso profondamente sulla gestione e sulla conservazione documentale, già iniziata a partire dall'introduzione del Codice per l'Amministrazione Digitale e del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), nell'ottica di garantire maggiore certezza giuridica alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici firmati digitalmente o con particolari firme elettroniche.</p> <p>L'Ente ha proceduto alla revisione dei processi gestionali cartacei ed al potenziamento del loro livello di digitalizzazione per migliorare le modalità operative delle attività e dei servizi all'utenza, anche nell'interazione con le unità organizzative delle altre aree, garantendo una semplificazione delle procedure interne, al fine di evitare il trasferimento dei documenti tra uffici e ridurre, nel lungo periodo, i costi di archiviazione cartacea, che richiedono notevoli quantitativi di spazio, manutenzione e misure di sicurezza.</p> <p>Sono state assegnate nuove dotazioni strumentali e prestata l'assistenza nella configurazione delle connessioni ICT per consentire il lavoro in smartworking al 90% del personale.</p> <p>Nel periodo iniziale dell'emergenza si sono attivati per tutti gli uffici gli strumenti Teams Microsoft (per la gestione di conferenze e webinar in modalità remota) e CMS October (per la gestione del marketing propedeutico alle iniziative istituzionali/commerciali)</p>
---	---

<p>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si sono acquistati 90 pc aziendali e si è avviata la loro configurazione ed assegnazione ai dipendenti camerale; • si sono acquistati 3 nuovi server fisici e si è avviata la conseguente configurazione di virtual machine per il consolidamento di dotazioni strumentali più efficienti e sicure per ogni dipendente in smartwork; • l'adozione di alcune nuove procedure digitali ha evidenziato l'opportunità di proseguire nella transizione digitale, al fine di ridurre e semplificare i singoli passaggi operativi anche pianificando il cambio dello strumento utilizzato oltre alla revisione procedurale; • si è acquisito il software Zoom, in alternativa a Microsoft Teams per la gestione di eventi, webinar, riunioni istituzionali. Tale nuovo strumento, già adottato dal sistema camerale, consente la gestione via internet degli eventi da remoto e la pubblicazione delle dirette/differite video sui canali social dell'ente. • con ordine di servizio n. 9 del 12.3.2020 sono state adottate le misure organizzative per le richieste di ferie, permessi vari e in genere di tutti gli eventi programmati di assenza, da trasmettere con firma digitale o con firma debole per posta elettronica al Dirigente e/o Responsabile di Servizio, che completa il processo di approvazione e inoltra il modulo al
--	---

	<p>Servizio Risorse Umane.</p> <ul style="list-style-type: none"> con ordine di servizio n. 21 del 4.9.2020 è stato aggiornato il sistema di rilevazione delle presenze/assenze, ottimizzando le procedure per la gestione delle richieste di assenza dei dipendenti e garantire maggiore sicurezza informatica, con la dematerializzazione della documentazione interna relativa ai modelli di autorizzazione che possono essere canalizzati informaticamente attraverso più livelli di validazione digitale dei responsabili ed evidenza delle approvazioni effettuate.
--	--

Indicatore		peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	% realizzazione 2020
1	% di atti amministrativi (delibere, determine, ordini di servizio) in forma digitalizzata	25,00%	100,00%	100,00%	0%	100,00%
2	% atti di gestione amministrativa del personale in forma digitalizzata	25,00%	100%	100,00%	—	100,00%
3	% atti di collaudo e conformità delle forniture in modalità digitale	25,00%	100,00%	100,00%	0%	100,00%
4	Attivazione per tutti gli uffici degli strumenti Teams Microsoft e CMS October	25,00%	SI	SI	0%	100,00%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.3	100,00%
---	----------------

OBIETTIVO OPERATIVO 3.4

ASPETTI DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO IN CONSEGUENZA DEL COVID-19		Peso:20%
Peso dell'obiettivo dirigenziale		
PIRA: (032-003-005)		

Breve descrizione delle azioni intraprese	Adozione di sistematiche azioni preventive per la riduzione del rischio Covid 19. Nella valutazione dei rischi della Camera di Commercio si era escluso di valutare il rischio biologico per virus. Tale rischio non viene mai valutato per attività di servizi della PA come quella della Camera di Commercio. Pertanto quando si è concretizzato il rischio di contagio da virus C-19 si sono attuate nell'immediato una serie di misure organizzative (ods n.ri 6-7-8-9-10-11-13-15-16-22-25-26/SG/2020), strutturali e l'acquisto, quando si sono reperiti, di presidi sanitari e dispositivi di protezione individuale (DPI), oltre ad attrezzature quali: telecamere termiche, schermi in plexiglass, secondo una gradualità di azioni prioritariamente dirette a diminuire l'esposizione al rischio dei lavoratori.
--	--

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	Si è ulteriormente aggiornata la valutazione del rischio aziendale con l'adozione di un protocollo per l'accesso in sede, con la valutazione dei rischi per mansione e specifici protocolli per la ripresa dell'attività ispettiva sul territorio. Gli aggiornamenti della valutazione del rischio e l'adozione dei protocolli di sicurezza sono stati formalizzati con alcuni degli ordini di servizio del datore di lavoro sopraccitati. Attivazione, da parte dei colleghi del provveditorato, nella prima settimana dell'emergenza, di circa 80 nuove postazioni di SW, salite a n. 101 a fine marzo, a cui si sono sovrapposte e seguite, per i posti di lavoro occupati, l'implementazione delle pulizie, specifici interventi di igienizzazione, la distribuzione ai dipendenti in presenza di gel igienizzante, guanti usa e getta e mascherine (le poche trovate) e la modifica delle postazioni di sportello per garantire la distanza di 1,5 metri tra utente e sportellista o la posa di barriere in plexiglass, la posa di telecamere termiche per la misurazione della temperatura.
---	--

Indicatore	peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	% realizzazioni 2020
1 Avvio delle attività per l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi	50,00%	SI	SI	0%	100,00%
2 Predisposizione di ulteriori misure necessarie per garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro nelle fasi successive all'emergenza sanitaria	50,00%	100,00%	100,00%	0%	100,00%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.4	100,00%
---	----------------

OBIETTIVO OPERATIVO 3.5

<p>AMPLIAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA TRAMITE L'ATTIVAZIONE DI PROFILI ISTITUZIONALI SUI "SOCIAL MEDIA"</p> <p>Peso dell'obiettivo dirigenziale</p> <p>PIRA: (011-005-006)</p>	<p>Peso:10%</p>
--	-----------------

<p>Breve descrizione delle azioni intraprese</p>	<p>Considerato che l'utilizzo dei social media nella strategia di comunicazione si è rivelato, anche per la P.A., uno dei modi più efficaci per far conoscere i propri servizi e dare vita ad un canale comunicativo veloce e valido con i propri utenti, sia che si tratti di abituali o di potenziali che si trasformano in nuovi, si è ritenuto di procedere all'implementazione di tre profili social camerali su altrettante piattaforme (Facebook, LinkedIn, Twitter).</p>
---	--

<p>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</p>	<p>Con l'avvio dei tre profili social della Camera di Commercio si è realizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'aumento del numero dei canali di comunicazione a disposizione dell'Ente per avere un rapporto sempre più diretto con la sua utenza; • il coinvolgimento di nuovi utenti difficilmente raggiungibili con i media tradizionali; • la valorizzazione dei contenuti presenti all'interno del sito internet; • la promozione di eventi ed iniziative;
--	--

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	% realizzazione 2020
1	incarico di consulenza per implementazione del servizio	25,00%	SI	SI	0,00%	100,00%
2	numero di persone formate per la gestione dei profili social media	25,00%	4	4	0,00%	100,00%
	implementazione e gestione della piattaforma di gestione profili social media	50,00%	SI	SI	0,00%	100,00%

<p>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.5</p>	<p>100,00%</p>
--	-----------------------

OBIETTIVO OPERATIVO 3.6

MISURE DI MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Peso: 5%

Peso dell'obiettivo dirigenziale

PIRA: (032-003-002)

Breve descrizione delle azioni intraprese	<p>Per quanto concerne l'attuazione dei controlli relativi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e delle Trasparenza, i dirigenti, i responsabili di servizio e di ufficio hanno effettuato i controlli previsti nel Piano stesso per quelle attività considerate a maggior rischio di corruzione.</p> <p>I Revisori dei Conti hanno a disposizione informazioni e documenti per verificare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Non sono giunte segnalazioni da parte di cittadini/utenti di eventuali violazioni del codice di comportamento, o mancanze rispetto all'applicazione del Piano di prevenzione alla corruzione e al Piano per la trasparenza e integrità.</p>
--	--

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	<p>Conformemente a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal PTPCT sono stati garantiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il controllo integrato dei processi organizzativi ed operativi; - Trasparenza delle informazioni - lo sviluppo e il perseguimento dei concetti di etica pubblica e integrità
---	---

Indicatore		peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	% realizzazione 2020
1	Monitoraggio delle attività inserite nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza considerate ad alto rischio corruzione	33,33%	100%	100%	0%	100,00%
2	Pubblicazione dei contenuti previsti nel Programma triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	33,33%	100%	100%	0%	100,00%
3	Rotazione del personale che effettua attività considerate potenzialmente a rischio corruzione	33,33%	53	56	0,00%	100,00%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.6

100,00%

3.4 Obiettivi Azienda Speciale Pro Brixia

OBIETTIVO OPERATIVO

RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19	
Peso dell'obiettivo dirigenziale	Peso: 100%

Breve descrizione delle azioni intraprese	<p>L'Azienda Speciale si è impegnata nel corso del 2020 a realizzare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> predisposizione aggiornamenti contrattuali con i clienti; attività amministrative e di supporto alla modifica del calendario fieristico, con provvedimenti, ordini di servizio ed atti vari di gestione ed amministrazione; realizzazione di n. 2 eventi: Convention di Assocamere estero (20 novembre 2020) e Futura Digital Time (27-29 novembre 2020)
--	---

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	<p>Indicatore 1: predisposizione aggiornamenti contrattuali con i clienti</p> <p>Nel corso del 2020 le attività programmate dell'Azienda Speciale si sono avviate regolarmente fino al 23 febbraio 2020, dopodiché si sono interrotte a seguito dell'emergenza CODIV-19.</p> <p>Nell'area Internazionalizzazione, per le attività di organizzazione delle partecipazioni di imprese bresciane a fiere internazionali, nel mese di gennaio si sono tenute le fiere Shot Show 2020 con 16 imprese partecipanti e Arab Health Dubai 2020 con 4 imprese partecipanti.</p> <p>Presso il quartiere fieristico Brixia Forum si sono svolti diversi eventi sia nel Padiglione che nel Teatro Display come segue:</p> <p>Padiglione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evento Assiom Forex – 7 e 8 febbraio – 2.000 visitatori • Evento Smart Future Academy – 11 febbraio – 6.000 visitatori (Padiglione e Palaleonessa) • Spettacolo “Notre Dame de Paris” - 14 e 15 febbraio – 14.000 spettatori <p>Teatro Display:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evento AB Holding Kick off 17 gennaio - 900 partecipanti • Spettacolo Negrita 25 gennaio - 1000 partecipanti • Spettacolo Balliamo sul mondo 22 febbraio - 950 partecipanti • Sale riunioni: • Memoria Expo - 21 gennaio 2020 - 20 partecipanti • Convegno BTL - 21 gennaio 2020 - Riunione Soci - 100 partecipanti • Convegno BDO Italia - 19 febbraio 2020 - 70 partecipanti • Convegno Neoesperience - 20 febbraio - 70 partecipanti <p>L'operatività dell'Azienda speciale nel periodo del lockdown si è orientata all'utilizzo dello smart working fino al 3 giugno 2020, impegnando il personale nella rimodulazione dei calendari fieristici.</p> <p>Dal 3 giugno 2020 le attività dell'Azienda speciale sono ripartite in presenza nella sede commerciale del quartiere fieristico. In particolare, l'attività di Brixia Forum, Teatro Display e Centro Congressi ha permesso la stipula di contratti/concessioni/addendum per nr 24 eventi.</p> <p>A causa del blocco delle attività fieristiche con DPCM di fine ottobre 2020, sono stati annullati nr 5 nuovi eventi programmati e contrattualizzati presso il Teatro Display, 1 evento nell'area parcheggio già contrattualizzato, nr 8 eventi nel</p>
---	--

padiglione fieristico di cui nr 7 rimandati agli anni successivi con opzione di periodi di svolgimento.

Per le fiere internazionali l'emergenza COVID-19 ha determinato lo spostamento di 7 fiere internazionali all'anno successivo conseguente stesura e firma di nr. 56 nuovi contratti di partecipazione da parte delle imprese espositrici.

Il totale degli aggiornamenti contrattuali effettuati è di n. 80, di poco superiore al target fissato di n. 72, modificato in aumento per il II semestre 2020.

Indicatore 2: attività amministrative e di supporto alla modifica del calendario fieristico

L'operatività dell'Azienda speciale, sia nel periodo del lockdown che dopo il rientro nella sede commerciale di Brixia Forum, è stata rivolta sia verso i clienti organizzatori di eventi presso Brixia Forum che verso gli organizzatori esteri e gli espositori bresciani alle fiere internazionali:

a) Fiere Internazionali: a seguito dei contatti attivati sono state ricevute a stretto giro le informazioni concernenti il riposizionamento al 2021 di 7 fiere in programma nel 2020. Tali spostamenti hanno comportato, oltre che la revisione della contrattualistica di cui all'indicatore 1, anche il continuo aggiornamento contabile, che ha comportato il differimento all'anno successivo delle quote di partecipazione già versate agli organizzatori esteri senza modifica di prezzi concordati. E' seguita l'attività contabile con emissione di note di credito (nr 104) per l'anno in corso, con nuove fatture per il 2021 (nr 99 fatture), oltre alle relative scritture contabili.

b) Manifestazioni ed eventi già programmati presso il quartiere fieristico di Brescia: sono stati contattati tutti gli organizzatori di fiere ed eventi, al fine della calendarizzazione con nuove date, alcune nel secondo semestre 2020, e la maggior parte posticipate all'anno 2021 e successivo 2022. Non sempre è stato facile ricollocare le date delle fiere, perché si è dovuto rispettare il calendario delle edizioni di fiere periodiche già formalizzate in contratti pluriennali firmati da tempo. Diverso è il caso dell'attività relativa agli spettacoli in programma presso il Teatro Display; infatti essa è stata fermata da febbraio 2020 fino a fine anno, in attesa di disposizioni governative di sblocco delle attività di spettacoli al chiuso per il 2021, pur restando la possibilità di utilizzare lo spazio per manifestazioni diverse (concorsi pubblici, assemblee ecc...) dagli spettacoli.

Nella fase post lockdown sono pervenute diverse richieste di nuove tipologie di eventi da organizzare presso la struttura, in modo compatibile con le normative in tema di emergenza sanitaria: sono stati contrattualizzati convegni, concorsi, riunioni, tests universitari, una fiera, aree per drive-in sanitari, tenendo conto delle normative COVID-19 vigenti. L'espletamento di tale attività nonché la contrattualizzazione degli eventi di cui sopra hanno impegnato tutto il personale amministrativo, commerciale e l'ufficio acquisti fino alla revisione dei piani di sicurezza per le nuove tipologie di eventi concordati con il RSSP, il RLS, il datore di lavoro e il medico del lavoro (corretto distanziamento, sanificazioni, adeguamenti sanitari, segnaletica, analisi dei flussi in entrata ed uscita per ogni tipologia di evento e per quelli concomitanti nella stessa giornata, riunioni web con i clienti, ricerca di fornitori per le attrezzature necessarie allo svolgimento degli eventi, adeguamenti contabili tipo note di credito - nr 2-, nuove fatture - nr 32-, giri contabili, ecc.).

Indicatore 3: realizzazione di n. 2 eventi: Convention di Assocamere estero (20 novembre 2020) e Futura Digital Time (27-29 novembre 2020)

A seguito dell'emergenza COVID-19, la Giunta Camerale con deliberazione n. 39 del 21/04/2020 ha sospeso la manifestazione FUTURA rimandandola al 2021 ed incaricato l'Azienda speciale Pro Brixia di rielaborare una nuova proposta nei contenuti, anche comprendendo la forma convegnistica, alla luce delle nuove condizioni di sicurezza sanitaria che sarebbero state adottate. Pro Brixia, nel CDA in data 11/6/2020, ha ampiamente discusso la possibilità ed opportunità di organizzare nelle date 27-28-29 novembre 2020 una edizione di "FUTURA Economia X l'Ambiente" con un format esclusivamente digitale di smart fair.

La piattaforma di fiera virtuale, oltre a far fronte all'emergenza COVID-19, è diventata una nuova opportunità di sviluppo della tradizionale manifestazione fieristica, permettendo l'accessibilità in modalità "multicanale" da parte dei visitatori. Non meno importante è l'aspettativa che l'evento 2020 servisse anche da "amplificatore" sui mercati portando i nuovi "visitatori virtuali" a diventare, successivamente, ed in presenza della fiera tradizionale, "visitatori fisici". Nello specifico, valutata positivamente la proposta di UCL (con il dr Ludovico Monforte responsabile dell'ufficio di Bruxelles) di proporre l'evento in formato digitale e a seguito di incontro presso la Camera di Commercio Brescia con il Presidente dell'Ente Ing. Saccone, i vari rappresentanti delle associazioni partners di Futura (A.I.B., Fondazione UNA e Coldiretti) ed il Dr Monforte, Pro Brixia ha organizzato l'evento "Futura Digital Time" nelle date del 27-28-29 novembre 2020 con un totale di 1.262 iscrizioni dirette alle sessioni in programma e 593.076 spettatori complessivi in rete. Futura Digital Time ha ottenuto una grande visibilità con quasi un milione di *impression*. L'evento ha inoltre attivato un'importante network di rapporti territoriali che costituiscono un significativo patrimonio in prospettiva della realizzazione della fiera FUTURA in presenza nel 2021.

A seguito dell'emergenza COVID-19 l'evento di AssoCamere Estero previsto a Brescia presso la Camera di Commercio, con l'organizzazione di Pro Brixia, è stato annullato come edizione in presenza, e realizzato in formato digitale il 20 novembre 2020, si sono iscritte ai webinar 163 imprese, che hanno partecipato a presentazioni paese di 22 nazioni, organizzate dalla Camere di Commercio Italiane all'estero.

Negli incontri virtuali ci sono stati 416 collegamenti, come segue:

Australia 27
Giappone 29
Cina 24
India 9
Corea del Sud 24
Vietnam 17
Germania 34
Francia 11
Regno Unito 24
Spagna 14
Russia 26
Sud Africa 17
Emirati Arabi Uniti 26
Qatar 15
Olanda 16
Polonia 19
Svizzera 14
Svezia 20

	Argentina 11 Brasile 12 Stati Uniti 19 Canada 8
--	--

Indicatore	peso	Risultato atteso 2020	Valore ottenuto 2020	Scostamento	%r realizzazione 2020
Indicatore 1: predisposizione aggiornamenti contrattuali con i clienti	50	72	80	8	100,00%
Indicatore 2: attività amministrative e di supporto alla modifica del calendario fieristico	30	100,00%	100,00%		100,00%
Indicatore 3: Realizzazione di n. 2 eventi: Convention di Assocamere estero (20 novembre 2020) e Futura Digital Time (27-29 novembre 2020)	20	2	2		100,00%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo ProBrixia	100,00%
---	----------------

3.5
Obiettivi realizzati
nel corso del 2020
in aggiunta a quelli indicati nel piano

**Area strategica:
1 - PROMOZIONE DELLE IMPRESE**

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1 SVILUPPO DELLE IMPRESE SUL MERCATO NAZIONALE ED ESTERO

Obiettivo operativo 1.5.: RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE DURANTE L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19.

Descrizione.

A seguito del lockdown nazionale adottato dal Governo italiano il 9 marzo 2020 per l'emergenza sanitaria, anche questa Camera di Commercio ha dovuto compiere profondi sforzi organizzativi per contemperare l'erogazione dei propri servizi essenziali con le esigenze di tutela sanitaria dei dipendenti, la maggior parte dei quali ha potuto svolgere la propria attività in smart working, da casa. Tra i servizi essenziali svolti dalla Camera di Commercio rientra anche il rilascio della certificazione per l'estero. Dal momento che questo tipo di certificazione non è, al momento, dematerializzabile, si è proceduto ad una riorganizzazione dell'Ufficio, così articolata:

- i 3 dipendenti che non sono in possesso di connessione internet presso la propria abitazione hanno prestato servizio in presenza, assicurando la gestione delle urgenze ed il servizio essenziale allo sportello;
- i 7 dipendenti che hanno invece una propria connessione internet presso la propria abitazione hanno potuto lavorare in smart working, usando le attrezzature camerali trasferite presso di loro;
- la disponibilità della documentazione è stata assicurata da un servizio di corriere, che ha reso possibile il ritiro dei certificati di origine presso l'abitazione degli operatori e la loro consegna, il giorno successivo, presso la sede. Alle imprese è stata data, comunque, specifica comunicazione circa la disponibilità della documentazione;
- è stata infine rivista la tempistica della disponibilità dei certificati: Dal 9 marzo, compatibilmente con il servizio corriere, la disponibilità dei documenti è assicurata entro i tre giorni lavorativi dalla richiesta. Invece le richieste urgenti relative a medicinali o a merci deperibili sono evase al più tardi entro il giorno successivo.

Risultati Conseguiti: La riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio ha garantito il servizio di rilascio della certificazione, senza alcuna interruzione e sempre nel rispetto della nuova tempistica, permettendo così alle imprese del territorio di continuare ad operare nei mercati esteri, in una congiuntura mondiale particolarmente drammatica, e di ribadire la propria vocazione all'internazionalizzazione.

Indicatori di Risultato: Nel 2020 questa Camera di Commercio ha rilasciato 23.624 certificati di origine: grazie alla riorganizzazione dell'attività, il 79,4% dei certificati di origine emessi nel 2020 è stato rilasciato presso il domicilio degli operatori camerali in smart working, a partire dal 9.3.2020.

Responsabili del progetto:

Antonio Scaglia, Nicoletta Bonvicini

Risorse Umane e Finanziarie impiegate: nella riorganizzazione dell'attività sono state coinvolte 10 risorse, vale a dire il contingente di personale dell'Ufficio Internazionalizzazione, di cui 7 unità, a partire dal 9.3.2020, data di inizio del lockdown nazionale, hanno svolto attività lavorativa in smart working. Per quanto riguarda le risorse finanziarie, il costo del software è ricompreso nel canone annuale di € 10.288,00, che nel periodo 2018-2020 questa Camera di Commercio ha corrisposto alla società IBS sas di Camponogara, fornitrice del programma in uso fino a quella data, in forza di un contratto triennale valido dal 2018 al 2020, approvato con determinazione 85/AMM/2017. Dal 1°.1.2021, questa Camera di Commercio ha adottato il programma CERT'O, elaborato da Infocamere, il cui costo è ricompreso nel contributo consortile annuo ad essa versato. Le spese per il servizio di ritiro della documentazione a

domicilio degli operatori e la relativa consegna in sede a cura del corriere sono state pari a € 4.784,79.

Documentazione e Reportistica: Statistiche estratte dal programma Web Co, utilizzato fino al 31.12.2020 per il rilascio della certificazione per l'estero.

**Area strategica:
1 - PROMOZIONE DELLE IMPRESE**

OBIETTIVO STRATEGICO: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DA COVID 19

Obiettivo operativo 1.6.: REALIZZAZIONE BANDI DI CONCORSO E CERIMONIA DI PREMIAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 PREMI PER TESI DI LAUREA RIGUARDANTI IL SETTORE AGROALIMENTARE, E DI N. 4 PREMI PER TESI DI LAUREA RIGUARDANTI MATERIE SCIENTIFICHE O TECNOLOGICHE PREPARATE DOPO UN PERIODO DI PERMANENZA ALL'ESTERO C/O UNIVERSITA' O ISTITUZIONI ESTERE

Descrizione:

Con deliberazione della Giunta camerale n. 15 del 12 febbraio 2020, su proposta del Comitato per l'Imprenditorialità Femminile, veniva formulato l'indirizzo di promuovere:

- la terza edizione del "Premio di laurea" per tesi riguardanti la valorizzazione della filiera agroalimentare, destinato a laureate nell'anno accademico 2018/2019 presso l'Università degli Studi di Brescia;
- la prima edizione del "Premio di Laurea" per tesi riguardanti le materie scientifiche o tecnologiche, preparate a seguito di un periodo di permanenza di almeno due mesi all'estero presso Università o Istituzioni estere, finalizzato alla stesura della tesi, destinato a laureate nell'anno accademico 2018/2019 presso l'Università degli Studi di Brescia.

A tale fine veniva stanziata nel Bilancio di Previsione 2020 la somma di € 10.000, da versare all'Università degli Studi di Brescia, per l'assegnazione e liquidazione alle vincitrici di ciascuno dei due Bandi, dei premi così suddivisi:

- Euro 2.000,00 alle prime classificate
- Euro 1.500,00 alle seconde classificate
- Euro 1.000,00 alle terze classificate
- Euro 500,00 alle quarte classificate.

Con determinazione n. 143/PRO del 30 Giugno 2020, a seguito dell'accettazione del contributo camerale da parte dell'Università degli Studi di Brescia, si prendeva atto dei testi dei due Bandi di Concorso da pubblicarsi, e veniva nominata la d.ssa Antonella Vairano quale rappresentante camerale in seno alle due Commissioni di selezione delle tesi di laurea candidate. Dopo la pubblicazione dei due Bandi, dal 1° al 30 settembre 2020, sono state presentate 5 domande per il Premio di Laurea riguardante la filiera agroalimentare, e 19 domande per il Premio di Laurea riservato alle tesi in materie scientifiche o tecnologiche preparate all'estero.

In data 3 dicembre 2020, a seguito della valutazione delle domande presentate da parte delle due Commissioni di selezione, sono stati pubblicati i nomi delle 8 vincitrici, come di seguito:

Premio Tesi Laurea filiera agroalimentare:

1. Frusconi Giulia, Titolo tesi: "Caratterizzazione FTIR di pectina estratta dalla buccia di agrumi per la produzione di hydrogel per applicazioni elettroniche"
2. Elisa Paderno, Titolo tesi: "Il cambiamento climatico e l'opportunità di innovazione: il caso NEMOX INTERNATIONAL"
3. Serlini Federica, Titolo tesi: "Deregolazione del fattore di trascrizione NF-κB nella malattia di Parkinson"
4. Mara Locatelli, Titolo tesi: "Abitudini alimentari nella popolazione pediatrica: studio nelle scuole primarie di Brescia"

Premio Tesi Laurea in materie scientifiche o tecnologiche, preparate all'estero:

1. Valentina Bonomi, Titolo tesi: "Assistenza sanitaria a domicilio: ottimizzazione di un problema di vehicle routing dinamico e multiperiodo con assegnamento dei pazienti tramite asta Home Healthcare services delivery: Optimization of a Multi-Period dynamic vehicle routing problem with an auction for patients assignment"
2. Cassavia Gisella, Titolo tesi: "Analisi strutturale di travi fibrorinforzate con armature corrose (structural analysis of hybrid reinforced concrete beams with reinforcement corrosion)"
3. Giorgia Albinì, Titolo tesi: "Eortc core instrument: development of a module for the assessment of health-related quality of life in adolescents and young adults (ayas) with oral cancer"
4. Rahme Zahrà, Titolo tesi: "Fattori predittivi di sviluppo di malattia in individui a rischio di lupus eritematoso"

sistemico: integrazione di dati clinici, sierologici e biomolecolari”

Il 10 dicembre 2020, in occasione della riunione del Consiglio camerale, si è quindi tenuta, su piattaforma digitale, la cerimonia di premiazione delle otto vincitrici, alla quale hanno partecipato il Presidente della Camera di Commercio di Brescia, il Rettore dell'Università degli Studi di Brescia e i Consiglieri camerali riuniti. Sono stati invitati a partecipare alla cerimonia la Presidente e le componenti del Comitato Imprenditorialità Femminile della Camera di Brescia, promotrici del Bando, il Pro-Rettore Vicario dell'Università degli Studi di Brescia, le Delegate del Rettore alla Ricerca e alla Didattica e Scuole di Specializzazione, il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Brescia, i Direttori di Dipartimento e i Presidenti dei Corsi di Laurea presso i quali sono state svolte le Tesi di Laurea, le componenti le due Commissioni di selezione.

Risultati Conseguiti:

Il progetto ha quale obiettivo lo sviluppo e la qualificazione della presenza femminile nel mondo del lavoro, dell'impresa e più in generale nella società.

Con questi due Bandi si è ritenuto di premiare tesi di laurea riguardanti la filiera agroalimentare e in materie scientifiche o tecnologiche, considerata la loro rilevanza nel contesto economico della provincia di Brescia, e per sostenere il recupero delle differenze di genere, indicata dall'Unione Europea come una delle azioni indispensabili per lo sviluppo economico e sociale dei Paesi dell'Unione.

Indicatori di Risultato:

pubblicazione dei Bandi di assegnazione dei premi e organizzazione dell'evento di premiazione delle vincitrici nel corso del 2020

Responsabili del progetto:

Responsabile del Servizio di Regolazione del Mercato, Responsabile dell'Ufficio Competitività delle Imprese

Risorse Umane e Finanziarie impiegate:

Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato, Responsabile Servizio Regolazione del Mercato, Responsabile Ufficio Competitività delle Imprese, 2 dipendenti Ufficio Competitività delle Imprese, 2 tecnici dell'ITC camerale.

L'impegno finanziario è stato di € 10.000,00 per l'assegnazione degli 8 premi in denaro.

Documentazione e Reportistica:

Vari provvedimenti di approvazione del Bando e di assegnazione dei premi; attività organizzativa dell'evento di premiazione.

Area strategica:

2 – SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1 SERVIZI ALLE IMPRESE E E-GOVERNMENT

Obiettivo operativo 2.5: Attività di supporto alla Prefettura

Descrizione:

I DPCM 22 marzo 2020 e 10 aprile 2020 hanno introdotto, fra le altre cose, delle restrizioni allo svolgimento delle attività produttive ad eccezione per quelle indicate negli allegati dei decreti in parola. La Prefettura ha ricordato che era stata concessa la prosecuzione delle attività funzionali ad assicurare la continuità delle filiere nei settori di cui ai precitati allegati. Le imprese di filiera (dette “imprese richiedenti”), pertanto, per poter proseguire l'attività, dovevano trasmettere una comunicazione al Prefetto della provincia ove era ubicata l'attività produttiva, indicando specificamente le imprese (già autorizzate negli allegati e dette “imprese beneficiarie”) e le attività per le quali era parte di filiera.

La funzione attribuita alle Prefetture ha rivestito carattere di particolare delicatezza, in quanto chiamate a garantire un corretto bilanciamento tra l'esigenza di salvaguardia della salute pubblica e quella della continuità dei processi produttivi, ritenuti di primaria importanza per il Paese. Inoltre, il meccanismo da mettere in atto ha introdotto una forma di preventiva autorizzazione allo svolgimento delle attività per le imprese che si ritengono “di filiera”, sino all'eventuale adozione da parte del Prefetto, quale soggetto competente, di una sospensione nel caso lo stesso non ravvisasse l'effettiva ricorrenza delle condizioni autorizzatorie.

In questa prospettiva, era di fondamentale importanza effettuare tutte le valutazioni sulle comunicazioni delle imprese richiedenti con la massima celerità e attenzione, motivo per cui il Prefetto, per le vie brevi, ha chiesto alla Camera di Commercio di fornire quel contributo specialistico in quanto soggetto istituzionale qualificato a fornire idonei elementi che permettessero l'istruttoria delle comunicazioni al fine dell'eventuale adozione di provvedimenti sospensivi.

Risultati Conseguiti:

Nei tempi richiesti sono state analizzate tutte le 1.209 comunicazioni sottoposte alla nostra verifica.

Indicatori di risultato:

n. comunicazioni analizzate

Responsabile del progetto:

Maria Laura Chioli

Risorse Umane e Finanziarie impiegate:

Responsabile del servizio digitalizzazione per le imprese e 5 dipendenti dell'area anagrafica

Documentazione e Reportistica:

File di sintesi del lavoro svolto

Area strategica:

2 – SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1 SERVIZI ALLE IMPRESE E E-GOVERNMENT

Obiettivo operativo 2.6: Predisposizione linee – guida per le attività regolamentate

Descrizione:

Alla luce delle normative inerenti la “Trasparenza amministrativa” si è ritenuto adottare delle linee-guida sia per la gestione dei procedimenti connessi alla tenuta del ruolo dei periti ed esperti che per lo svolgimento delle procedure d'ufficio relative alle iscrizioni nel r.e.a. delle attività regolamentate di competenza dell'Area Anagrafica (attività artigianale, attività di agente e rappresentante di commercio, attività di agente di affari in mediazione, attività di spedizioniere, mediatore marittimo, impiantista, autoriparatore, attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione, attività di facchinaggio, commercio all'ingrosso).

Tutto nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Per quanto attiene le procedure d'ufficio in esame, l'obiettivo prioritario del regolamento è di fornire informazioni economiche attendibili.

L'ufficio Formazione e abilitazione ha predisposto i due regolamenti sulla base dell'esperienza maturata nel corso degli anni e in relazione alle buone prassi e alla giurisprudenza formatasi in materia.

Risultati Conseguiti:

Approvazione del “Regolamento per la formazione del ruolo dei periti e degli esperti” (delibera del Consiglio Camerale n. 8/C del 7 maggio 2020) e del “Regolamento per lo svolgimento delle procedure d'ufficio relative alle iscrizioni nel r.e.a. delle attività regolamentate” (delibera del Consiglio Camerale n. 20/C del 10 dicembre 2020) entrambi pubblicati sul sito camerale.

Indicatori di risultato:

pubblicazione regolamenti

Responsabile del progetto:

Responsabile del servizio Servizi giuridici per le imprese e responsabile dell'ufficio Formazione e abilitazione alle imprese

Risorse Umane e Finanziarie impiegate:

Dirigente dell'area anagrafica, Responsabile del servizio Servizi giuridici per le imprese, responsabile dell'ufficio Formazione e abilitazione alle imprese, responsabile del procedimento e 2 dipendenti dell'ufficio Formazione e abilitazione alle imprese.

Documentazione e Reportistica:

Pubblicazione dei regolamenti sul sito camerale

**Area strategica:
AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA**

OBIETTIVO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DI FIERE ED EVENTI E PROMOZIONE DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo operativo 2: ORGANIZZAZIONE PROGETTO INBUYER 2020 IN MODALITA' DIGITALE

Descrizione.

Nel corso del 2020 nel pieno rispetto delle normative in vigore per la prevenzione del contagio da Covid-19, ma senza rinunciare all'erogazione dei servizi offerti alle aziende, prosegue l'impegno dell'Azienda speciale sul fronte dell'internazionalizzazione e della promo-commercializzazione estera delle imprese del territorio per favorirne l'attività di export. Nella convinzione che la strategia di internazionalizzazione si configuri come essenziale per creare occasioni di sviluppo ed incrementare l'export delle imprese bresciane, Pro Brixia ha aderito al progetto InBuyer 2020, rassegna di eventi B2B tra imprese lombarde e Buyer esteri, promosso dal Sistema Camerale Lombardo in collaborazione con Regione Lombardia.

Risultati Conseguiti:

Nel 2020 l'Azienda speciale ha partecipato al programma InBuyer 2020, volto a favorire l'export delle PMI lombarde, promosso dal Sistema Camerale Lombardo in collaborazione con Regione Lombardia.

Diversamente dagli anni precedenti, per effetto della pandemia in corso, il progetto si è articolato in formato digitale e Pro Brixia ha organizzato la partecipazione di imprese bresciane a 2 eventi.

Indicatori di Risultato:

Realizzazione di due eventi:

- dal 3 al 5 novembre: incontri virtuali dedicati al settore Costruzione/Edilizia, con la partecipazione di 21 aziende bresciane e 9 buyer esteri di nr. 5 Paesi (Albania, Romania, Russia, Serbia, Turchia);

- dal 17 al 19 novembre: incontri dedicati al settore Eno-Agroalimentare, con la partecipazione di 16 aziende bresciane e 11 buyer da 9 Paesi esteri (Canada, Danimarca, Francia, Tunisia, UK, Svezia, Turchia, Kuwait e Russia).

Responsabili del progetto:

Il Direttore Ezio Zorzi

Risorse Umane e Finanziarie impiegate:

1 Quadro Rima Balhiss

Documentazione e Reportistica:

Si tratta di un progetto che per l'anno estremamente anomalo a causa della pandemia sanitaria in corso in tutto il mondo, è stato organizzato on line utilizzando la piattaforma di Promos referente generale dell'iniziativa. Pertanto per la documentazione e reportistica sono disponibili le circolari di promozione delle due giornate inviate sul territorio tramite la banca dati Nomina, nonché gli elenchi delle imprese partecipanti.

3.6

Progetti di miglioramento dei servizi realizzati nel 2020

Con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2018-2020, sottoscritto il 19.12.2018, l'Ente ha introdotto un nuovo meccanismo di incentivazione del personale direttamente coinvolto in specifiche iniziative di miglioramento servizi, collaterali alle attività istituzionali utilizzando parte delle risorse del fondo della produttività, nel limite massimo del 5% del fondo delle risorse variabili, usufruendo anche di apposite risorse derivanti da convenzioni, collaborazioni o rimborsi da parte di soggetti pubblici o privati.

La realizzazione di attività aggiuntive, svolte oltre il normale orario di lavoro giornaliero, consente di potenziare i servizi agli utenti e aumentare la qualità complessiva delle azioni a supporto delle imprese.

Per l'anno 2020 sono stati approvati, con atto del Segretario Generale, i seguenti progetti di miglioramento dei servizi, proposti dai Dirigenti:

PROGETTO	AZIONI	BUDGET STIMATO
1)PROGETTO SERVIZI ACCESSORI x EVENTI	Iniziative di assistenza tecnica e logistica per lo svolgimento presso la sede di incontri e seminari oltre l'orario di servizio dell'Ente	€ 6.000,00
2)PROGETTO FORMAZIONE PER GLI UTENTI	Iniziative di docenza con personale interno a seminari/eventi dedicati all'utenza per la predisposizione delle istanze dirette al Registro delle Imprese	€ 3.000,00
3)PROGETTO BANDI CAMERALI	Iniziative di sostegno alle imprese mediante bandi per la concessione di contributi alle imprese bresciane	€ 8.000,00
4) PROGETTO EXCELSIOR	Attività di monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nelle imprese	€ 5.180,00

Per l'attuazione dei progetti aggiuntivi, i Dirigenti dell'Ente hanno regolato lo svolgimento delle attività sopra riportate, concordando con i Responsabili dei Servizi e degli Uffici l'apporto di ciascun dipendente coinvolto, ed hanno verificato la partecipazione individuale ai fini della retribuzione delle prestazioni.

RISULTATI: l'esito delle attività svolte è stato rendicontato dai Dirigenti come di seguito riportato:

PROGETTO	RISULTATI	PERSONALE COINVOLTO	SPESA
1)PROGETTO SERVIZI ACCESSORI x EVENTI	Presidio e gestione dei servizi ausiliari e multimediali (assistenza tecnica per le riunioni, allestimento sale riunioni con nuove telecamere, microfoni ambientali e nuove attrezzature per la gestione delle riunioni nella modalità mista, attivazione software necessari per la gestione a distanza delle attività)	5 dipendenti	€ 5.000,00
2)PROGETTO FORMAZIONE PER GLI UTENTI	Sono stati organizzati 10 seminari che, alla luce del periodo di emergenza sanitaria, si sono tutti svolti con modalità da remoto.	2 dipendenti	€ 1.600,00

3)PROGETTO BANDI CAMERALI	Sono state lavorate n. 401 domande di contributo, compresa la parte dedicata al pagamento dei contributi alle imprese	10 dipendenti	€ 7.750,00
4) PROGETTO EXCELSIOR	Raccolta, elaborazione ed archiviazione mensile dei dati campionari relativi ai fabbisogni di personale delle imprese bresciane.	4 dipendenti	€ 3.540,00
TOTALE		TOTALE	€ 17.890,00

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(Ing. Roberto Saccone)