

Allegato A alla determinazione n. 107/Amm del 16/12/2021

**CONTRATTO PER LA MANUTENZIONE SW E HW DEL SISTEMA
DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE
CAMERALE E DI BRESCIATOURISM - DAL 1/1/2022 AL
31/12/2022**

CIG: Z413460160

La Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, partita I.V.A. 00859790172, C.F. 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

la società Folli Sistemi S.r.l. di Brescia, C.F. e P.IVA 03320210176, in persona di Folli Antonio, C.F. FLLNTN33R11L400E, nato a Treviglio il 11/10/1933, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta Folli Sistemi S.r.l., con sede legale in Brescia, Via

Allegri n. 91, di seguito indicata per brevità come "il fornitore", quale legale rappresentante della stessa;

PREMESSO

che con determinazione n. _____ del _____ veniva affidato il servizio in oggetto alla società Folli Sistemi S.r.l.;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto - Oggetto del presente atto è la manutenzione hardware e software del sistema per la rilevazione delle presenze del personale camerale e di BresciaTourism.

Art. 2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente atto e suoi allegati
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

Art. 3 - Durata del servizio - Il servizio sarà svolto nel periodo: 1/1/2022 - 31/12/2022

Art. 4 - Descrizione del servizio - Il servizio di

manutenzione compreso nel canone comporta l'assistenza tecnica per quanto riguarda l'hardware e la teleassistenza riguardo il software secondo le modalità di seguito specificate:

a) Servizio di manutenzione hardware include:

- interventi su chiamata illimitati per malfunzionamenti ai terminali ed ai loro accessori (modem di collegamento, schede di rete);
- assistenza telefonica on-line o telematica sul funzionamento terminale e modulo software acquisizione;
- assistenza on-side per guasti accertati, da lunedì a venerdì in orario di lavoro;
- sostituzione gratuita di tutti i ricambi necessari, con la sola esclusione di batterie e testine di lettura;

Non sono compresi nel canone:

- spostamenti del programma di acquisizione dovuti al cambio PC/server, spostamenti dovuti a variazioni strutturali;
- sostituzione di materiale danneggiato per cause dovute a forza maggiore, scariche elettriche, allagamenti, danneggiamento a

rete informatica o imperizia d'uso;

b) Servizio di assistenza software include:

- fornitura di aggiornamenti software (Pitagora SQL) sulla procedura standard (escluso Pitagora Net);
- assistenza telefonica on-line sul funzionamento delle procedura software Folli Sistemi;
- assistenza telematica per i clienti abilitati a tale servizio con riparazione di file e tabelle danneggiate e correzione procedure di calcolo.

Non sono compresi nel canone:

- spostamento dati per guasti al PC/server o rete aziendale;
- spostamenti del programma dovuti a cambio PC/server;
- interventi on-side per manomissioni di file, cartelle, registri, configurazioni nuovi orari;
- formazione ad ulteriori nuovi utenti della procedura;
- attività di installazione nuove postazioni di lavoro o attività per l'aggiornamento della procedura standard.

Art. 5 - Tempi di esecuzione del servizio

a) Assistenza hardware inclusa nel canone:

- per segnalazioni effettuate tra le ore 8,00 e le ore 12,00, l'intervento dovrà essere effettuato entro 4 ore.

- per segnalazioni effettuate oltre le ore 12,00, l'intervento dovrà essere effettuato entro le 24 ore successive alla chiamata (in orario lavorativo, da lunedì a venerdì).

La soluzione del problema si prevede entro le 48 ore dall'intervento.

b) Assistenza software inclusa nel canone:

- Assistenza telefonica on-line da effettuarsi in tempo reale.

La soluzione del problema si prevede entro le 48 ore dall'intervento.

c) Servizi di assistenza software e hardware esclusi dal canone:

- Intervento garantito entro le 48 ore dalla chiamata, (salvo diversa tempistica concordata).

Art. 6 - Costi relativi alla sicurezza e

D.U.V.R.I. - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

Art. 7 - Prezzi - La ditta assume l'obbligo di

eseguire il servizio richiesto al costo di € 3.000,00 (IVA al 22% esclusa). Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale. Gli interventi extracontratto saranno eseguiti dal fornitore al costo orario di € 60,00 (IVA al 22% esclusa). Per le trasferte del personale è previsto un rimborso a Km di € 0,60 (IVA al 22% esclusa).

Tutti i prezzi si intendono al netto di IVA al 22%. Il canone di manutenzione si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per tutta la durata contrattuale.

Art. 8 - Modalità di effettuazione del servizio

La Camera si impegna a lasciare ai tecnici incaricati dalla ditta libero accesso alle apparecchiature per il tempo necessario alla manutenzione e/o riparazione.

Art. 9 - Garanzia - Ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 la garanzia non è richiesta.

Art. 10 - Fatturazione - La ditta fatturerà in rate semestrali posticipate.

Inoltre, al termine di ogni mese, la ditta invierà alla Camera fattura di tutti i servizi extra

contratto del periodo di riferimento, previa autorizzazione emessa con ordinativo effettuato dall'ufficio Provveditorato.

Le fatture dovranno essere emesse per il totale del servizio, corrispondente ad Imponibile + IVA, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla ditta l'imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dalla ditta dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla ditta. Le fatture devono riportare l'indicazione del numero CIG. Il codice univoco per la fatturazione elettronica è: HCZBEG.

Art.11 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo

delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art.12 - Penali - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio è facoltà della Camera applicare a carico della ditta una penale giornaliera pari all'1/∞ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo come previsto dall'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze. La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della la ditta.

Art.13 - Cause di forza maggiore - Non verranno considerate cause di disservizio gli eventuali casi particolari che si dovessero presentare, come:

- eventi meteorologici catastrofici o comunque di entità tale da ridurre notevolmente il servizio;
- scioperi nazionali, manifestazioni, blocchi stradali o cortei o manifestazioni;

- scioperi nazionali nell'erogazione del carburante (nel limite di eventuali scorte accantonate dalla ditta);
- tutto ciò che intralci il servizio e che di comune accordo venga riconosciuto come causa di forza maggiore.

Art. 14 - Responsabilità - La ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. La ditta dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori

oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Art. 15 - Obblighi di riservatezza - Il fornitore considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. D.Lgs 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art. 16 - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali - Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;

- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;

- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;

- Diritti dell'interessato: in ogni momento, il Professionista potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 17 - Risoluzione anticipata - In caso di gravi inosservanze, contestate alla ditta, di quanto previsto dal presente contratto, la Camera avrà facoltà di recedere dal contratto stesso, dando disdetta a mezzo raccomandata a.r. con preavviso di 60 giorni, fatta salva ogni altra azione volta al risarcimento degli eventuali danni

subiti.

Art. 18 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante alla ditta contraente. In caso di mancato rimborso da parte della ditta, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 19 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art. 20 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010) - La ditta assume tutti gli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il la ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art. 21 - Codice di comportamento - La ditta con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera. In caso di violazione da parte della ditta dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art. 22 - Tracciati - La ditta si impegna alla scadenza contrattuale a fornire, nel formato e secondo i tracciati richiesti dalla Camera, i dati gestiti dal sistema informativo oggetto del presente contratto.

Art. 23 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di

Brescia,

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

FIRMA DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS. 7 MARZO

2005 N. 82 "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE"

FOLLI SISTEMI S.R.L.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sig. Antonio Folli)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si
approva espressamente:

- art. 23 Controversie

FOLLI SISTEMI S.R.L.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sig. Antonio Folli)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)