

Allegato 2 alla determinazione n. 103/Amm del 02/12/2021

**SCHEMA DI CONTRATTO PER SERVIZIO TRIENNALE DI
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NEGLI ANNI
SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 DI
CORSI FORMATIVI IN FAVORE DI STUDENTI E TUTOR
SCOLASTICI ED AZIENDALI IMPEGNATI IN ATTIVITA'
PREVISTE NELL'AMBITO DEI P.C.T.O. SCOLASTICI**

CIG 90026158E9

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed
Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice
Fiscale 80013870177, in persona di Massimo
Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il
22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome,
per conto e nell'interesse della Camera di
Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di
Brescia, di seguito indicata per brevità come
"Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23,
quale Dirigente dell'Area Amministrativa e
rappresentante negoziale della stessa,

e

la ditta/il professionista _____ - C.F. _____
- in persona di _____, C.F. _____, nato a _____ il
_____, che agisce nel presente atto in nome, per

conto e nell'interesse della ditta _____, con sede legale in _____, Via _____, di seguito indicata per brevità come "fornitore", quale legale rappresentante della stessa,

premessò

che, con determinazione n. --/AMM del -- è stato affidato, a seguito di espletamento di indagine di mercato effettuata tramite Sintel (ID procedura n. _____), e successivo affidamento diretto il servizio di cui trattasi al fornitore _____; in esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni,

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto - Oggetto del presente contratto è il servizio per la progettazione e realizzazione nel corso di ciascun anno scolastico 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 del seguente servizio:

- di n. 2 corsi formativi, della durata di n. 4 ore ciascuno in favore dei tutor scolastici ed aziendali, finalizzati a fornire competenze generali sull'accompagnamento e sostegno degli studenti impegnati nelle attività di P.C.T.O.
- n. 7 corsi formativi, della durata di n. 32 ore ciascuno in favore di studenti chiamati a

svolgere attività previste nell'ambito dei P.C.T.O. scolastici e finalizzati a fornire agli studenti coinvolti competenze spendibili sul mercato del lavoro, accrescere la conoscenza delle competenze professionali richieste dal territorio, agevolare le imprese nel reperimento di figure professionali idonee all'interno della propria struttura organizzativa.

La modalità di realizzazione dei corsi sarà concordata con gli Istituti Scolastici Bresciani coinvolti nel progetto formativo in relazione alla situazione di emergenza sanitaria in corso.

Art. 2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente atto e suoi allegati;
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni del presente contratto sopra richiamati.

Art. 3 - Descrizione del servizio - Il servizio sarà svolto prevedendo nel corso di ciascuno dei tre

anni scolastici:

- la progettazione e realizzazione di n. 7 corsi formativi della durata di n. 32 ore ciascuno, per studenti degli Istituti Scolastici Bresciani impegnati in attività di P.C.T.O., in collaborazione con gli Istituti Scolastici Bresciani coinvolti nel progetto formativo e in coordinamento con la Camera di Commercio di Brescia.
- la progettazione e realizzazione di n. 2 corsi formativi, della durata di n. 4 ore ciascuno in favore dei tutor scolastici ed aziendali impegnati in attività di P.C.T.O. in collaborazione con gli Istituti Scolastici Bresciani coinvolti nel progetto formativo, e in coordinamento con la Camera di Commercio di Brescia.

Ciascun corso formativo rivolto agli studenti:

- riguarderà gli studenti di almeno 1 classe scolastica;
- si dovrà tenere, in relazione alla situazione sanitaria in corso, su piattaforma digitale, messa a disposizione e gestita direttamente dal fornitore, oppure in presenza presso le

sedi, o loro sezioni staccate, degli Istituti Scolastici coinvolti;

- dovrà riguardare, in relazione alle scelte manifestate dagli Istituti Scolastici coinvolti, una delle seguenti tipologie di percorso/modulo formativo:

- processi e strategie di comunicazione digitale ed e-commerce;

- processi e strategie di internazionalizzazione aziendale, quali ad esempio le strategie di impresa, le ricerche di mercato, la contrattualistica internazionale, varie attività che un addetto nei processi di internazionalizzazione aziendale deve conoscere e svolgere in azienda;

- elementi di tecnologie abilitanti 4.0;

- dovrà prevedere una parte teorica e una parte pratica su casi concreti e reali;

- dovrà comprendere il supporto didattico amministrativo, predisposizione di materiale didattico, rilascio attestato di fine corso, relazione sulle attività svolte, risultati raggiunti e rilevazione grado di soddisfazione

dei partecipanti;

Ciascun corso formativo rivolto ai tutor scolastici ed aziendali:

- sarà destinato ad un gruppo di circa 15/20 partecipanti;
- si dovrà tenere, in relazione alla situazione sanitaria in corso, su piattaforma digitale, messa a disposizione e gestita direttamente dal fornitore, oppure in presenza presso la sede o sezione staccata, di un Istituto Scolastico coinvolto;
- dovrà avere i seguenti contenuti:
 - definizione delle attività di progettazione necessarie per la realizzazione di P.C.T.O.;
 - individuazione di strumenti per la concreta realizzazione dei percorsi formativi;
 - predisposizione di strumenti di valutazione dei risultati di progetto conseguiti;
 - dovrà prevedere sia una parte teorica che una parte pratica;
- dovrà comprendere il supporto didattico amministrativo, predisposizione di materiale didattico, rilascio attestato di fine corso,

relazione sulle attività svolte, risultati raggiunti e rilevazione grado di soddisfazione dei partecipanti.

ART. 4 - Durata e calendario delle attività - il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e si conclude al termine dell'anno scolastico 2023/2024.

I corsi formativi avviati dovranno essere realizzati e completati nel corso di ciascun anno scolastico 2021/2022 - 2022/2023 e 2023/2024 secondo un calendario concordato tra le parti sulla base delle tempistiche del progetto, e si concluderanno in ogni caso entro e non oltre la fine di ciascun anno scolastico.

La Camera si riserva ogni decisione in merito alla continuazione dell'affidamento dopo il primo anno di servizio, per la realizzazione dei corsi formativi previsti negli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

ART. 5 - Obbligazioni e prezzi - La Camera corrisponderà per l'esecuzione delle attività contrattuali realizzate nel corso di ciascuno dei tre anni scolastici:

a) € _____ (Iva al 22% ed eventuale oneri diversi

esclusi) per la progettazione e realizzazione di ognuno dei n. 7 corsi formativi, per un totale complessivo di € _____ (Iva al 22% ed eventuali oneri diversi esclusi). Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale.

Nella somma di cui al precedente punto a) sono comprese le attività accessorie e strumentali alle precedenti indicate.

b) € _____ (Iva al 22% ed eventuale oneri diversi esclusi) per la progettazione e realizzazione di ognuno dei n. 2 corsi formativi, per un totale complessivo di € _____ (Iva al 22% ed eventuali oneri diversi esclusi). Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale.

Nella somma di cui al precedente punto b) sono comprese le attività accessorie e strumentali alle precedenti indicate.

Non sono a carico della Camera le eventuali spese per trasferimento verso la sede dei corsi sostenute dal fornitore, qualora si dovessero realizzare delle

attività formative in presenza.

Il fornitore procederà alla fatturazione a conclusione dei corsi formativi realizzati nel corso di ciascuno dei tre anni scolastici indicati.

L'importo annuale del servizio sarà riderminato in relazione alle effettive prestazioni effettuate, tenuto conto del numero di corsi formativi richiesti e quindi erogati agli Istituti Scolastici bresciani coinvolti.

La fattura o nota di debito dovrà essere emessa per un importo corrispondente ad Imponibile + eventuale Iva al 22% e altri oneri diversi inclusi, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà al fornitore l'imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura/nota di debito emessa dal Fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005,

e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dal Fornitore. Le fatture devono riportare l'indicazione del numero CIG. Il codice univoco per la fatturazione elettronica è: HCZBEG.

ART. 6 - Pubblicizzazione - Le Eventuali iniziative di pubblicizzazione dovranno evidenziare la realizzazione del progetto da parte della Camera quale soggetto promotore del progetto. Eventuale materiale pubblicitario, in qualsiasi modo realizzato, dovrà contenere il riferimento al ruolo della Camera ed il relativo logo. Le Parti concordano che il materiale pubblicitario dovrà essere approvato da entrambi i contraenti, riservandosi il benestare alla pubblicazione. I loghi della Camera e del fornitore potranno essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione delle attività derivanti dal presente contratto.

ART. 7 - Materiali - I materiali messi a disposizione dal fornitore rimarranno di esclusiva proprietà della/o stessa/o e potranno essere

utilizzati dalla Camera solo ed esclusivamente nel corso della validità del presente contratto.

ART. 8 - Obblighi di riservatezza - Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza

degli obblighi di riservatezza, la CCIAA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il fornitore sarà tenuta/o a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla CCIAA. Il fornitore potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore a gare e appalti. Il fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR") e ulteriori provvedimenti in materia.

ART. 9 - Dati personali - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della prote-

zione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;

- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge.

- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento.

- Diritti dell'interessato: in ogni momento, il fornitore potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

ART. 10 - D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non

si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

ART. 11 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula, dietro versamento della quota spettante al fornitore. In caso di mancato rimborso da parte del fornitore, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

ART. 12 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e il fornitore eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

ART. 13 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

- Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

ART. 14 - Codice di comportamento - Il fornitore, con la presentazione dell'offerta, ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte del fornitore dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

ART. 15 - Controversie - Tutte le controversie derivanti dal presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione ed esecuzione, saranno preventivamente oggetto di un tentativo di mediazione secondo le normative contenute nel D. Lgs. 28/2010, presso l'Organismo

di Mediazione della Camera di Commercio di
Brescia.

Ove il tentativo di mediazione non avesse esito
positivo, le parti convengono che l'autorità
giudiziaria competente sia il Foro di Brescia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Camera di
Commercio di Brescia

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Per (Fornitore)

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approva
espressamente:

art. 14 - Codice di comportamento

art. 15 - Controversie

Per (Fornitore)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)