

Allegato A) alla determinazione n. 91/Amm del 05/11/2021

**CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE
STACCATA DI BRENO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2023
CIG: Z8533A1CB8**

La Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, partita I.V.A. 00859790172, C.F. 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

la ditta La Nuova Cristal di Salvetti Salvina, in persona di Salvetti Salvina, nata a Breno (Bs) il 7/3/1949, C.F. SLVSVN49C47B1490, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta La Nuova Cristal, con sede legale in Breno (Bs), via Folgore n.8, P.IVA n. 00806900981, di seguito indicata per brevità come "Ditta", quale Legale Rappresentante della stessa

PREMESSO

- che con determinazione n. /AMM del

si affidava il servizio in oggetto;

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

convengono e stipulano quanto segue:

Art.1 - Oggetto - Oggetto del presente atto è il servizio di pulizia della sede staccata di Breno.

Art.2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

a) dal presente atto e suoi allegati

b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente atto.

Art.3 - Durata del servizio - Il servizio sarà svolto dal 1/01/2022 al 31/12/2023.

Art.4 - Descrizione del servizio - Il servizio sarà svolto secondo le modalità riportate nel capitolato allegato.

Art.5 - Costi relativi alla sicurezza e D.U.V.R.I.

La Ditta si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 ed allegato al presente contratto.

Art.6 - Prezzi - La Ditta assume l'obbligo di eseguire il servizio al costo mensile di € 145,00 (I.V.A. al 22% esclusa) per un totale complessivo, per il periodo contrattuale di € 3.480,00 (I.V.A. al 22% esclusa), oltre ad € 40,00 per gli oneri per la sicurezza. Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale.

Art.7 - Fatturazione - La ditta procederà alla fatturazione posticipata dell'importo bimestrale di € 290,00 (Iva al 22% esclusa). La fattura dell'ultimo bimestre dell'anno 2022 dovrà comprendere anche gli oneri della sicurezza. Le fatture dovranno essere emessa per il totale del servizio, corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Ditta l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dalla Ditta dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura

avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Ditta. (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG)

Art.8 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area Amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art.9 - Penali - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio è facoltà della Camera applicare a carico della Ditta penali pecuniarie di importo variabile dal 1% al 5% del valore del contratto, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze. La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito

delle spese a carico della Ditta.

Art.10 - Responsabilità - La ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. La Ditta dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese idrauliche, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi

integrativi locali in quanto applicabili. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della Ditta. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale impiegato è obbligato ad indossare un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.

Art.11 - Obblighi di riservatezza - La ditta considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro.

In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art.12 - Dati personali - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della

loro riservatezza.

Art.13 - Risoluzione anticipata - In caso di gravi inosservanze, contestate alla ditta, di quanto previsto dal presente contratto, la Camera avrà facoltà di recedere dal contratto stesso, dando disdetta a mezzo raccomandata a.r., fatta salva ogni altra azione volta al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art.14 - Imposte e registrazione - E' a carico del fornitore delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante all'impresa contraente. In caso di mancato rimborso da parte del fornitore versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi del DPR 26/4/86 n. 131 il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.15 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze

derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art.16 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

- La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.17 - Codice di comportamento - La Ditta con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art.18 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di

Brescia.

Brescia,

LA NUOVA CRISTAL
DI SALVETTI SALVINA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sig.ra Salvina Salvetti)

CAMERA DI COMMERCIO
DI BRESCIA
IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approva
espressamente:

- art. 18 Controversie

LA NUOVA CRISTAL
DI SALVETTI SALVINA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sig.ra Salvina Salvetti)

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

**Documento Unico Valutazione dei Rischi da
Interferenze**
(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula dell'atto di cottimo di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato all'atto di cottimo.

Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto

Servizio di pulizia dei locali della sede staccata di Breno

Contratto tipo: Contratto d'appalto

Denominazione ditta: La Nuova Cristal di Slveti Savina

Indirizzo sede legale Breno (Bs) via Folgore n.8

Data inizio contratto:1/01/2022

Data termine contratto: 31/12/2023

Orario di lavoro Camera: dal lunedì al giovedì:
7,45 - 19,00 venerdì: 7,45 - 17,30

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta e acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente atto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

| N . | Interferenza | Rischio | Misure da adottare per eliminare le interferenze | | Costi sostenuti da impresa esterna |
|-----|------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|
| | | | A carico del Committente | A carico impresa esterna | |
| 1 | Situazioni di emergenza | Incendio ; Terremoto; Eventi atmosferici | Consegna procedure gestione emergenze e di pronto soccorso aziendale | Osservare le disposizioni CCIAA. Informazione ai lavoratori | € 10,00 |
| 2 | Operazioni lavaggio pavimentazione | Scivolamento, caduta | | Segnalare i pavimenti bagnati e scivolosi con apposita segnaletica | € 10,00 |

| N . | Interferenza | Rischio | Misure da adottare per eliminare le interferenze | | Costi sostenuti da impresa esterna |
|------------|----------------------|------------------------------------|--|--|---|
| 3 | Lavori in subappalto | Infortuni e malattie professionali | In caso di autorizzazione redigere il DUVRI ai sensi dell'art 7/626 e successive modificazioni | Chiedere l'autorizzazione preventiva alla CCIAA per la redazione del DUVRI | € 10,00 |
| 4 | Covid-19 | biologico | Comunicare le misure specifiche adottate per il contenimento del rischio | Rispettare le misure preventive e il protocollo aziendale oltre al protocollo del Ministero della salute per interventi per casi covid | € 10,00 |
| | | | | totale | € 40,00 |

Il provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della ditta in

appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato al contratto

CAPITOLATO DEL SERVIZIO DI PULIZIA

DEI LOCALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO IN BRENO (BS)

Descrizione dei locali

I locali, come indicato dall'allegata planimetria degli uffici, sono ubicati al piano terra dell'immobile di proprietà della Comunità Montana sito in Breno (Bs) Piazza Tassara, n.3, con accesso da Via E. Valverti; i locali includono:

- b) l'uso condiviso dell'ingresso laterale di Via E. Valverti;
- c) l'uso dei servizi igienici.

Descrizione del servizio

La pulizia, per 2 (due) volte la settimana (martedì e venerdì), dei locali della sede staccata di Breno, via Valverti, 16, è così articolata:

➤ Ogni giorno:

- Ufficio e disimpegno: disinfezione dei telefoni, lavaggio dei pavimenti e battiscopa, lavaggio e disinfezione delle scrivanie, dei tavoli e dei piani d'appoggio, lavaggio delle banchine interne delle finestre, lavaggio e disinfezione delle maniglie di porte e finestre, lavaggio delle porte interne, lavaggio di tutti i cestini raccolta rifiuti e/o carta e conferimento nei cassonetti pubblici per la raccolta rifiuti.
- Servizi Igienici: lavaggio e

disinfezione/igienizzazione del servizio igienico ad uso della CCIAA (pavimenti e sanitari) e raccolta dei rifiuti dai cestini .

Fornitura e rifornimento:

fornitura e approvvigionamento di carta igienica, sapone liquido e salviette asciugamani, ogni volta sia necessario e prevedendo scorte necessarie per coprire anche i giorni nei quali non viene effettuato il servizio.

I prodotti di pulizia e le relative attrezzature nonché i sacchi per i rifiuti, il sapone, la carta igienica, le salviette asciugamani e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio si intendono interamente a carico della Ditta

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)