



Al primo piano interrato si trova l'Auditorium da 740 posti che viene utilizzato per incontri e convegni anche in orari e giorni diversi rispetto a quelli d'ufficio sia dalla Camera di Commercio per le proprie attività istituzionali che dall'azienda speciale per la concede per attività propriamente commerciale. Al primo piano interrato si trova anche un archivio cartaceo. Al secondo piano interrato è ubicata l'autorimessa (54 posti auto) ed alcuni locali tecnici. Al terzo piano interrato si trova un archivio cartaceo e piccoli magazzini. La Camera ha ottenuto il certificato di prevenzione incendi e l'autorizzazione di pubblico spettacolo per la sala Auditorium.

La Camera di Commercio ha attivato lo smart working per la quasi totalità del personale camerale che utilizza gli spazi di lavoro della sede camerale.

Descrizione del servizio

Con l'affidamento della progettazione si richiede:

Fase 1:

- rilievo dello stato di fatto di tutti i piani camerali;
- aggiornamento delle planimetrie dei piani e delle vie di fuga;
- incontri con il Segretario Generale e i dirigenti per acquisire informazioni sulle nuove modalità di organizzazione del lavoro e le esigenze conseguenti;
- presentazione di diverse soluzioni di fattibilità tecnico-finanziaria, che contemplino:
 - a) nuovo layout con razionalizzazione degli spazi dedicati agli uffici camerali utilizzati in modalità ridotta in conseguenza dello smart working, anche al fine del contenimento dei costi di funzionamento e gestione dell'edificio;
 - b) razionalizzazione dei percorsi per dipendenti manutentori e ospiti all'interno dell'edificio tra le zone di rappresentanza, le sale convegni e gli uffici e dei varchi di accesso;

- c) valorizzazione dell'ingresso di rappresentanza di via Einaudi, 23;
- d) riorganizzazione della postazione di portineria per un miglior controllo dei varchi in termini di sicurezza contro gli accessi ostili e miglioramento dell'accoglienza degli ospiti/utenti;
- e) riutilizzo degli arredi esistenti.

Fase 2:

Progetto definitivo esecutivo:

- ulteriori incontri con il Segretario Generale e i dirigenti preliminari alla stesura definitiva dell'elaborato;
- Progetto definitivo-esecutivo del layout in seguito all'approvazione da parte della Camera dello studio di fattibilità economico finanziaria;
- documentazione di gara ed eventuali pratiche autorizzatorie necessarie all'avvio dei lavori;
- eventuale direzione dei lavori;
- eventuale coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;
- dichiarazione di non aggravio del rischio incendio.

Elenco attività

Qualsiasi ulteriore attività non prevista nella Descrizione del Servizio necessaria a garantire la corretta elaborazione della progettazione e il rispetto della normativa vigente, è comunque da ritenersi compresa nel prezzo indicato dal progettista.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)