

Allegato al contratto

**Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze**

(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula del contratto di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato al contratto d'appalto.

**Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto**

Servizio di manutenzione di impianti e attrezzature antincendio e impianto di rilevazione incendi della Camera di Commercio di Brescia.

Contratto tipo: contratto d'appalto.

Denominazione ditta: \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale: \_\_\_\_\_

Data inizio contratto: 01/06/2021

Data fine contratto: 31/12/2022

Orario di lavoro: Il servizio dovrà essere svolto negli orari di apertura della sede, ed eventualmente in caso di necessità, in reperibilità h24.

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta nella fase di valutazione delle offerte nella quale sono state acquisite le seguenti dichiarazioni:

la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;

la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;

la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori;

la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto

i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente appalto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;

la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA. Informazione ai lavoratori	€ 50,00
2	-Interventi eseguiti all'interno del luogo di lavoro -Lavori in altezza o in presenza di lavoratori camerati	Cadute dall'alto Caduta materiali dall'alto urti schiacciamento	Favorire l'utilizzo di ponteggi e piattaforme invece che scale. evitare di lasciare attrezzature lungo i percorsi pubblici o vie d'esodo. Se possibile far eseguire i lavori in assenza di personale camerale	Prevedere procedura aziendale per l'esecuzione di lavori in presenza di personale camerale e in altezza	€ 100,00
3	Covid-19	biologico	Comunicare le misure specifiche adottate per il contenimento del rischio	Rispettare le misure preventive e il protocollo aziendale oltre al protocollo del Ministero della salute per interventi per casi covid	€ 50,00

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze	Costi sostenuti da impresa esterna
			totale	€ 200,00

Il Provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA  
IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Massimo Ziletti)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"

Per l'operatore economico

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(dr Massimo Ziletti)

(-----)