



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 1 aprile 2021

DETERMINAZIONE N. 37/AMM: SERVIZIO DI NOLEGGIO QUINQUENNALE DI N. 9 FOTOCOPIATRICI A COLORI PER GLI UFFICI CAMERALI. AFFIDAMENTO TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP MULTIFUNZIONI NOLEGGIO 31 - LOTTO 3.

**€ 59.423,00 (IVA AL 22% INCLUSA) E 13.916,40 (IVA AL 22% ESCLUSA)
CIG: 8686594423**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordata la determinazione n. 20/Amm/2016, con cui si aderiva alla convenzione Consip S.p.A. "Fotocopiatrici noleggio 24 - lotto 2", per il noleggio quinquennale di n. 9 fotocopiatrici monocromatiche Taskalfa 3510i per gli uffici camerali, al costo complessivo di € 21.042,60 (Iva al 22% esclusa) in scadenza il 9/5/2021;

ricordata la determinazione n. 46/Amm/2016, con cui si affidava alla società Canon SpA, a seguito di gara - procedura SINTEL ID 7590377 - il servizio di noleggio quinquennale di n. 1 fotocopiatrice a colori Canon 7280 per il centro stampa camerale, al costo complessivo di € 80.388,00 (IVA al 22% esclusa) in scadenza il 31/5/2021;

visto il verbale del RUP, allegato A parte integrante al presente provvedimento, con il quale si propone:

- l'affidamento del servizio di noleggio di n. 9 copiatrici a colori, in adesione alla convenzione Consip "multifunzione noleggio 31 - lotto 3" alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., aggiudicataria della stessa, al canone complessivo quinquennale di € 62.623,80 (Iva al 22% esclusa);
- la non sostituzione della fotocopiatrice a colori per il centro stampa;

vista la nota prot. n. 21329, ricevuta via PEC il 30/3/2021, con la quale Bresciatourism aderisce alla proposta trasmessa dalla Camera con PEC prot. n. 20802 del 29/3/2021, confermando la volontà di avere in dotazione una fotocopiatrice d'ufficio a colori per la durata di 60 mesi;

vista la nota prot. n. 21231, ricevuta via PEC il 30/3/2021, con la quale Pro Brixia aderisce alla proposta trasmessa dalla Camera con PEC prot. n. 20803 del 29/3/2021, confermando la volontà di avere in dotazione una fotocopiatrice d'ufficio a colori per la durata di 60 mesi;

visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia", il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e superiori a € 5.000,00, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

visto il Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture della Camera di Commercio di Brescia, approvato con delibera n. 11/C del 8/11/2018, in vigore dal 1.1.2019, e in particolare l'art. 9 che disciplina gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000;

ritenuto opportuno non sostituire la fotocopiatrice a colori ad alta tiratura e sostituire le fotocopiatrici d'ufficio con nuove a colori, aderendo alla convenzione Consip "multifunzione noleggio 31 - lotto 3" mediante l'invio alla società Kyocera Document Solutions dell'ordinativo on-line relativo alla fornitura del servizio, (ordine in bozza n. 61000008 del 26/3/21), presumibilmente dal 1° maggio 2021 e per una durata ed ai costi riepilogati in tabella:

modello	ubicazione	durata noleggio	canone trimestrale (Iva esclusa)	canone annuo (Iva esclusa)	Canone complessivo contratto (Iva 22% esclusa)
KYOCERA TASKalfa 5053c	TERRA	60	€ 347,91	€ 1.391,64	€ 6.958,20
KYOCERA TASKalfa 5053c	AMMEZZATO	60	€ 347,91	€ 1.391,64	€ 6.958,20
KYOCERA TASKalfa 5053c	1° PIANO SEGR.	60	€ 347,91	€ 1.391,64	€ 6.958,20
KYOCERA TASKalfa 5053c	2° PIANO	60	€ 347,91	€ 1.391,64	€ 6.958,20
KYOCERA TASKalfa 5053c	3° PIANO	60	€ 347,91	€ 1.391,64	€ 6.958,20
KYOCERA TASKalfa 5053c	4° PIANO	60	€ 347,91	€ 1.391,64	€ 6.958,20
KYOCERA TASKalfa 5053c	5° PIANO	60	€ 347,91	€ 1.391,64	€ 6.958,20
KYOCERA TASKalfa 5053c	PRO BRIXIA	60	€ 347,91	€ 1.391,64	€ 6.958,20
KYOCERA TASKalfa 5053c	BS TOURISM	60	€ 347,91	€ 1.391,64	€ 6.958,20
TOTALE				€ 12.524,76	€ 62.623,80

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2021, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 142/SG del 29.12.2020 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di aderire alla convenzione Consip S.p.A. "Fotocopiatrici noleggio 31 - lotto 3", per il noleggio quinquennale di n. 9 fotocopiatrici b/N - Colore mod. Taskalfa 5053c, al costo complessivo quinquennale di € 73.339,40 di cui € 59.423,00 (Iva al 22% inclusa) e € 13.916,40 (Iva al 22% esclusa), mediante l'invio, alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., del relativo Ordinativo di fornitura on-line;
- b) di vincolare per l'anno 2021 e prevedere, negli esercizi successivi, per il servizio di cui al precedente punto a) relativamente alle n. 7 copiatrici destinate agli uffici camerale i seguenti importi (IVA al 22% inclusa) sul conto 326007 "noleggi" del budget del dirigente dell'Area Amministrativa D099 "Oneri comuni" - attività istituzionale:

ubicazione copiatrice	2021	2022	2023	2024	2025	2026	tot ctr
TERRA	€ 1.139,62	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 558,18	€ 8.489,00
AMM.	€ 1.139,62	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 558,18	€ 8.489,00
1° PIANO	€ 1.139,62	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 558,18	€ 8.489,00
2° PIANO	€ 1.139,62	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 558,18	€ 8.489,00
3° PIANO	€ 1.139,62	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 558,18	€ 8.489,00
4° PIANO	€ 1.139,62	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 558,18	€ 8.489,00
5° PIANO	€ 1.139,62	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 1.697,80	€ 558,18	€ 8.489,00
totale	€ 7.977,34	€ 11.884,60	€ 11.884,60	€ 11.884,60	€ 11.884,60	€ 3.907,26	€ 59.423,00

c) di vincolare per l'anno 2021 e prevedere negli esercizi successivi, per il servizio di cui al precedente punto a) relativamente alle n. 2 copiatrici destinate a Pro Brixia e Bs Tourism i seguenti importi (IVA al 22% esclusa) sul conto 326007 "noleggi" del budget del dirigente dell'Area Amministrativa D099 "Oneri comuni" - *attività commerciale*:

ubicazione copiatrice	2021	2022	2023	2024	2025	2026	tot ctr
PRO BRIXIA	€ 934,11	€ 1.391,64	€ 1.391,64	€ 1.391,64	€ 1.391,64	€ 457,53	€ 6.958,20
BS TOURISM	€ 934,11	€ 1.391,64	€ 1.391,64	€ 1.391,64	€ 1.391,64	€ 457,53	€ 6.958,20
totale	€ 1.868,22	€ 2.783,28	€ 2.783,28	€ 2.783,28	€ 2.783,28	€ 915,06	€ 13.916,40

d) di autorizzare l'ufficio Provveditorato ad emettere ordinativo economale a copertura delle eventuali spese derivanti dal canone, nell'ipotesi di consegna ritardata rispetto alla data qui prevista del 1/5/2021, e per le copie eccedenti il forfait previsto nel contratto in scadenza, da conteggiare, come previsto dalla convenzione Consip attualmente in essere, al termine dell'utilizzo delle attrezzature.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)