



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 23 marzo 2021

**DETERMINAZIONE N.35/AMM: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'APPLICATIVO DI GESTIONE ON LINE ESAMI ABILITANTI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE ANNO 2021 - AFFIDAMENTO A INFOCAMERE PER EURO € 14.000,00 (IVA ESCLUSA).**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

richiamata la legge 3 febbraio 1989, n. 39 recante "Modifiche ed integrazioni alla legge 21 marzo 1958, n. 253, concernente la disciplina della professione di mediatore";

visto il decreto del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato 21 Dicembre 1990, n. 452 concernente il "Regolamento recante norme di attuazione della Legge 3 Febbraio 1989, n. 39, sulla disciplina degli agenti di affari in mediazione";

visto il decreto del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato 21 febbraio 1990, n. 300 concernente il "Regolamento sulla determinazione delle materie e delle modalità degli esami prescritti per l'iscrizione al ruolo degli agenti d'affari in mediazione";

richiamata la deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia 1 dicembre 2010 - n. 9/887 recante disposizioni in merito all'"Approvazione degli standard professionali e formativi delle figure abilitanti nel settore commercio e definizione delle modalità di organizzazione connesse all'avvio e allo svolgimento dei percorsi da parte delle Camere di Commercio";

richiamata, altresì, la deliberazione n. 31 del 25 marzo 2011, con la quale la Giunta camerale, sulla scorta di quanto stabilito dai provvedimenti regionali, ha approvato le linee operative per la gestione delle attività connesse all'avvio dei percorsi formativi professionali e allo svolgimento dei relativi esami finali abilitanti nel settore del commercio, dando mandato al Segretario Generale di adottare ogni altro provvedimento necessario per lo svolgimento delle nuove attribuzioni camerali;

ricordato che la Camera di Commercio provvede alla copertura dei propri oneri derivanti dall'organizzazione degli esami in argomento con i diritti di segreteria stabiliti con apposito Decreto dal Ministero dello Sviluppo Economico, e versati, per un importo attualmente pari ad € 77,00, da coloro che, avendo frequentato specifico corso, presentano domanda telematica per il sostenimento della prova d'esame;

considerato che negli ultimi anni le istanze di ammissione all'esame hanno registrato un notevole incremento e l'ente camerale ha, pertanto, avviato nel corso del 2018 un progetto di digitalizzazione delle sessioni d'esame, che permette di gestire l'intero processo di valutazione, dall'iscrizione del candidato alla reportistica on line, favorendo l'esercizio tempestivo, organizzato e ottimale dell'attività amministrativa;

richiamata la determinazione n. 150/AMM del 20 dicembre 2018, con la quale veniva affidato, in house, alla società DigiCamere l'incarico di realizzare il sopra citato sistema di gestione on line degli esami mediatori nonché la manutenzione annuale della piattaforma stessa;

vista la determinazione n. 30/AMM del 6 marzo 2021 per il servizio di manutenzione relativo all'anno 2020;

vista l'offerta n. B02266 - prot. 5002 del 25 gennaio 2021, con la quale Infocamere propone, per il servizio di manutenzione relativa all'anno 2021 del sistema di "Gestione Online Esami Mediatori", un canone di manutenzione annua di € 14.000,00 (IVA 22% esclusa) comprendente:

- il servizio di Hosting;
- la risoluzione di "incident";
- l'assistenza all'utilizzo sia in sede di gestione del flusso procedurale che in sede d'esame;
- la gestione delle piattaforme interconnesse "Iscrizioni" ed "Esami";

visti gli articoli 5 e 192 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) che disciplinano gli affidamenti in house da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

ricordato che Infocamere risulta iscritta nell'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house", tenuto da ANAC ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, con delibera dell'Autorità n. 1042 del 20 novembre 2018, e ritenuti pertanto sussistenti i presupposti per l'affidamento in house del servizio;

sentita la dirigente dell'Area Anagrafica responsabile dell'obiettivo dirigenziale strategico "Digital DNA - La digitalizzazione dell'impresa e la digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività di impresa (fascicolo informatico di impresa)", obiettivo P.I.R.A. 012-004-02 stabilito nel Piano della Performance 2021, cui è riconducibile l'attività in argomento, in particolare la promozione dell'aula multimediale ed interattiva per gli agenti di affare in mediazione, e che a questo scopo autorizza il prelievo della spesa dal proprio budget direzionale inerente l'esercizio 2021;

richiamato il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2020/2022, approvato con DPCM 17 luglio 2020, nel quale non vengono indicati tagli di spesa, che è stata comunque monitorata, ed analizzata nel documento a corredo del Piano "La spesa ICT nella PA italiana 2020" - rapporto sulla spesa ICT delle P.A. - considerando:

- il trend 2017/2020 della spesa ICT della PA per aggregati;
- il trend della spesa dentro/fuori Consip e centrali di committenza;
- i dati di spesa a consuntivo per il triennio 2017/2020 relativamente alla composizione della spesa di investimento (Capex) e spesa operativa (Opex);
- la mappa della progettualità più significativa rispetto al modello strategico ICT;

rilevato che nel nuovo piano in vigore, Parte II - le componenti tecnologiche e Parte III - la governance - vengono invece date indicazioni di merito alle pubbliche amministrazioni relativamente agli ambiti:

- delle infrastrutture,
- dei modelli di interoperabilità,
- dei dati delle PA,
- delle piattaforme,
- dell'erogazione dei servizi digitali,
- della sicurezza informatica,
- dei modelli e strumenti per l'innovazione,
- del governo della trasformazione digitale;

considerato che l'affidamento in oggetto non contrasta con gli obiettivi del Piano triennale per l'informatica nella PA 2020/2022, in quanto Infocamere risulta iscritta dal 17/5/2019 nel registro dei CSP Agid (soggetti pubblici titolari di infrastrutture IT ad alta disponibilità), come previsto dal Piano stesso ed è interoperabile con la piattaforma PagoPa;

preso atto che la spesa oggetto del presente provvedimento rispetta il limite di riduzione del 5% delle spese correnti sostenute per la gestione del settore informatico introdotto dal c. 610 dell'art. 1 della L. 160/2019 (legge di bilancio 2020);

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2021, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 142/SG del 29.12.2020 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare in house ad Infocamere, per l'anno 2021, la manutenzione annua della piattaforma al costo di € 17.080,00 (IVA 22% inclusa);
- b) di vincolare la somma di € 17.080,00 (IVA 22% inclusa) al conto 330009, linea 9 "Iniziativa per l'e-government" progetto 6 "Digital DNA - La digitalizzazione dell'impresa" del Budget direzionale C002 "Anagrafica camerale" P.I.R.A. 012-004-002, ai fini del pagamento delle fatture Infocamere riferite al servizio di cui al punto a) erogato nel corso dell'anno 2021, che prevede sufficiente disponibilità.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)