



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 10 marzo 2021

**DETERMINAZIONE N. 29/AMM: SERVIZIO DI "DATA ENTRY" PER L'ISTRUTTORIA E IL CARICAMENTO DELLE PRATICHE DI BILANCI DI ESERCIZIO - AFFIDAMENTO A IC OUTSOURCING PER L'ANNO 2021 - € 16.996,80 (IVA ESENTE).**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che, da aprile 2005, questa Camera di Commercio ha aderito alla sperimentazione del servizio "Atticheck", proposto gratuitamente da Infocamere S.C.p.A., per il controllo e l'evasione delle istanze di deposito nel registro delle imprese dei bilanci di esercizio;

vista la determinazione n. 69/MZ del 26 aprile 2006, con la quale si affidava ad Infocamere l'implementazione del servizio gratuito "Atticheck" con l'utilizzo della funzioni opzionali a pagamento, al costo di € 0,15 (IVA esclusa) a pratica, per un costo annuo presunto di € 3.450,00 (IVA esclusa) per una stima di n. 23.000 pratiche per l'anno 2006;

preso atto che "IC Outsourcing s.c.r.l.", società partecipata di Infocamere S.C.p.A., ha sviluppato una procedura per semplificare ulteriormente l'esame dei bilanci di esercizio e permetterne la messa a disposizione in tempi ancora più brevi;

considerato inoltre che il servizio Data Entry è realizzato da "IC Outsourcing s.c.r.l." per renderlo fruibile nell'ambito dell'intera rete nazionale delle Camere di Commercio, al fine di realizzare obiettivi di uniformità, efficienza, ottimale impiego delle risorse pubbliche;

richiamata la determinazione n. 21/AMM del 26.2.2020, con la quale si affidava a "IC Outsourcing s.c.r.l." il servizio di "data entry" delle pratiche di deposito dei bilanci per l'anno 2020, al costo unitario di € 4,80 per complessivi € 28.680,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 2 DPR 633/72) per una stima di n. 5.975 protocolli;

considerato che il servizio ha consentito l'alleggerimento del lavoro d'ufficio dall'esame puntuale dei casi dubbi, aumentando i controlli parametrici, in modo da velocizzare il lavoro istruttorio, senza peraltro configurare una esternalizzazione del servizio;

ritenuto indispensabile l'utilizzo di tale applicativo anche per il 2021;

vista la nota protocollo n. 4216 del 20 gennaio 2021, con cui "IC Outsourcing s.c.r.l." per il servizio di Data Entry delle pratiche di deposito dei bilanci di esercizio propone, anche per l'anno 2021, € 4,80 (Iva esente) per il costo di ogni bilancio trattato (solo evasione);

preso atto che relativamente alle pratiche di deposito dei bilanci di esercizio previste per l'anno 2021, il numero di istanze per le quali ci si potrebbe utilmente avvalere del servizio di Data Entry è stimato in circa n. 3.541, per un totale di spesa presunto di € 16.996,80 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 2, D.P.R. n. 633/72);

visti gli articoli 5 e 192 del D.Lgs n. 50/2016 ("Codice Appalti") che disciplinano gli affidamenti in house da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

ricordato che IC Outsourcing s.c.r.l. risulta iscritta nell'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house", tenuto da ANAC ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 50/2016, con iscrizione prot. n. 007726, e ritenuti pertanto sussistenti i presupposti per l'affidamento in house del servizio in oggetto;

ricordato che le tariffe indicate nel preventivo sono esenti IVA e sono da considerarsi quale preventivo di massima e le relative fatture mensili acconti sui costi sostenuti per il servizio reso;

ricordato altresì che il pareggio dei conti diretti e indiretti effettivamente sostenuti, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalla norma, sarà oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura per eventuali costi superiori ai previsti, ovvero di nota di credito a favore di questa Camera di Commercio in caso contrario;

valutato, pertanto, opportuno affidare ad IC Outsourcing s.c.r.l. il servizio di Data Entry delle pratiche di deposito dei bilanci per l'anno 2021, al costo complessivo presunto di € 16.996,80 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 2 DPR 633/72), per un volume stimato di n. 3.541 pratiche, alle condizioni indicate nella nota prot. 4216 del 20 gennaio 2021;

richiamato il piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2020-2022, approvato con DPCM 17/7/2002, nel quale non vengono più indicati tagli di spesa (paragrafo 12.1), che è stata comunque monitorata analizzando:

- il trend 2016-2019 della spesa ICT della PA per aggregati;
- il trend della spesa dentro/fuori Consip e centrali di committenza;
- il trend della composizione della spesa di investimento (Capex) e spesa operativa (Opex);

- la mappa della progettualità più significativa rispetto al modello strategico ICT;

rilevato che nel nuovo piano in vigore nel capitolo 13 - indicazioni per le pubbliche amministrazioni - vengono invece date indicazioni di merito alle pubbliche amministrazioni relativamente agli ambiti:

- delle infrastrutture,
- dei modelli di interoperabilità,
- dei dati delle PA,
- delle piattaforme,
- degli ecosistemi,
- della sicurezza informatica,
- degli strumenti per la generazione e la diffusione di servizi digitali,
- dei modelli e strumenti per l'innovazione,
  - del governo della trasformazione digitale;

considerato che l'affidamento in oggetto non contrasta con gli obiettivi del Piano triennale per l'informatica nella PA 2020/2022, in quanto Infocamere risulta iscritta dal 17/5/2019 nel registro dei CSP Agid (soggetti pubblici titolari di infrastrutture IT ad alta disponibilità), previsto dal Piano e che l'attività di "Data Entry" non può essere ricondotta ad alcuna delle piattaforme abilitanti individuate nel Piano;

sentito il competente Dirigente dell'Area Anagrafica, che autorizza il prelievo della relativa spesa dal proprio budget direzionale;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9 febbraio 2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2021, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 142/SG del 29 dicembre 2020 e successive modifiche ed integrazioni;

#### d e t e r m i n a

- a) di affidare ad "IC Outsourcing s.c.r.l." il servizio di "Data Entry" delle pratiche di deposito dei bilanci per l'anno 2021, per un volume stimato di n. 3.541 protocolli, al costo unitario di € 4,80 per complessivi € 16.996,80 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 2, d.P.R. n. 633/72), alle condizioni indicate nella nota prot. 4216 del 20 gennaio 2021;

- b) di vincolare, per l'anno 2021, la somma di € 16.996,80 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 2 DPR 633/72), di cui al precedente punto a), al conto 325050 "spese per l'automazione dei servizi" del budget direzionale C002 del dirigente dell'area anagrafica;
- c) di dare mandato all'Ufficio Provveditorato, su richiesta dell'ufficio competente, all'emissione di ordinativi economali per la liquidazione di eventuali importi eccedenti la somma vincolata al precedente punto b), dovuti ad un numero maggiore di pratiche trattate rispetto al previsto.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)