

ALLEGATO A) ALLA DETERMINAZIONE N. 7/AMM DEL 1.2.2021

SCHEMA DI CONTRATTO PER LA FORNITURA E LA CONSEGNA AGLI UFFICI CAMERALI DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO, DA EFFETTUARE NEL PERIODO 16.3.2021 - 15.3.2023

CIG: Z88304C29E

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia - CF 80013870177 e P.I. 00859790172, nella persona di Massimo Ziletti, nato a Brescia il C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

la ditta _____ C.F. _____, P.IVA _____, in persona di _____, C.F. _____ nato a _____ il _____ che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta _____ con sede legale in _____ via _____, di seguito indicata per brevità come "Ditta", quale legale rappresentante/procuratore della stessa,

PREMESSO

- che, con determinazione n. /AMM del ___2021 si avviava la procedura per l'individuazione del fornitore cui affidare il servizio in oggetto, mediante procedura negoziata prevista dall'art. 36.2 lett a), svolta sulla piattaforma Sintel;
- che con determinazione n. ___/AMM del _____ è stato affidato il servizio in oggetto alla ditta.

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - **Oggetto** - Oggetto del presente atto è la fornitura ed il servizio di consegna agli uffici camerali di cancelleria e materiale di consumo.

Art. 2 - **Norme regolatrici della fornitura** - La fornitura deve essere svolta con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente contratto;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni del presente contratto sopra richiamati.

Art. 3 - **Durata** - Il servizio dovrà essere svolto nel periodo dal 16.3.2021 al 15.3.2023.

Art. 4 - **Modalità di esecuzione della fornitura** - La fornitura con consegna di cancelleria e materiale di consumo dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:

- l'ufficio Provveditorato della Camera invierà a mezzo posta elettronica, con cadenza presumibilmente bimestrale, fatte salve necessità urgenti, gli ordini contenenti:
 - la descrizione o il codice del materiale;
 - la quantità richiesta e il relativo importo;
 - il nome e il piano dell'ufficio camerale di destinazione.
- la Ditta, ricevuti gli ordini, dovrà:
 - controllare l'esatta corrispondenza prezzo/articolo e, in caso di discrepanza, prima di evadere l'ordine, contattare l'Ufficio Provveditorato;
 - consegnare la merce, al massimo entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, presentandosi esclusivamente dal lunedì al giovedì tra le ore 9 e le ore 16 o il venerdì tra le ore 9 e le ore 12, prendendo atto che, in caso

contrario, la merce potrebbe essere respinta. La consegna respinta dalla Camera, per presentazione in giornate e/o orari non consentiti, non costituirà in alcun modo implicita autorizzazione alla proroga dei tempi di consegna. La ditta si impegna a rispettare i medesimi tempi di consegna anche nel caso di cambio di eventuali articoli difettosi, in questo caso i 5 giorni lavorativi avranno decorrenza dalla data del ritiro del materiale difettoso, che dovrà comunque avvenire entro 5 giorni lavorativi dalla segnalazione dell'ufficio Provveditorato.

Qualora la Ditta, per cause di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà della stessa, né da difetti di organizzazione della medesima, non fosse in grado di effettuare la consegna della merce entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, potrà richiedere, entro lo stesso termine, una proroga, precisando il nuovo termine di consegna. L'Ufficio Provveditorato della Camera, accertata la fondatezza delle cause di forza maggiore addotte, potrà comunicare l'accettazione del nuovo termine di consegna, ovvero annullare l'ordine trasmesso.

- consegnare il materiale richiesto in uno o più pacchi ad ogni ufficio indicato negli ordini, indipendentemente dal valore della fornitura; gli uffici camerale destinatari della consegna del materiale sono circa 10 e sono situati presso la sede della Camera di Via Einaudi n. 23 a Brescia;
- consegnare, insieme alla merce, il relativo documento di trasporto, o fattura accompagnatoria, che dovrà essere sottoscritto per ricevuta della merce (totale colli) a un addetto dell'ufficio;

Tutte le spese di imballaggio, carico, trasporto, scarico e

consegna, ivi comprese quelle per eventuali montaggi e/o messa in opera, saranno a totale carico della Ditta.

Caratteristiche tecniche della carta.

La carta bianca A3 ed A4 oggetto della fornitura deve essere adatta all'uso di fotocopiatrici, stampanti laser anche con velocità fino a 100 copie al minuto, con fronte-retro automatico e fascicolatore; le risme dovranno essere confezionate in scatole con imballo costituito da materiale riciclabile. La carta, salvo diversa richiesta dell'ufficio Provveditorato, dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- peso gr 80 (+/- 2gr/mq)
- pura cellulosa 100% - ECF
- spessore micron 102 (+/- 5 micron).

Sarà richiesta l'immediata sostituzione della carta che dovesse creare inceppamenti, nel momento in cui gli stessi non fossero dovuti a guasti alle fotocopiatrici/stampanti.

Art. 5 - D.U.V.R.I. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze - La Ditta si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), allegato, redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08. La Camera trasmette, allegata al presente atto, copia del piano di emergenza vigente per la sede.

Art. 6 - Prezzi

a) La Camera potrà ordinare alla Ditta gli articoli elencati nell'allegata tabella ai prezzi e per le marche indicati in fase gara dalla ditta, oltre agli articoli presenti nel catalogo della ditta per un importo presunto di € 5.700,00 (IVA 22% esclusa).

Qualora la Camera effettuasse ordini di materiale presente nei listini ufficiali sotto elencati verranno applicati gli sconti a fianco degli stessi indicati:

LISTINO	TIPO LISTINO	% SCONTO >0
---------	--------------	----------------

HEWLETT PACKARD	al pubblico	
XEROX	al pubblico	
Kyocera	al pubblico	
Samsung	al pubblico	
DITTA OFFERENTE	all'ingrosso	

b) Contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto la Ditta dovrà depositare, presso l'Ufficio Provveditorato di questa Camera di Commercio, almeno n. 2 copie del proprio catalogo, mettendo a disposizione anche la consultazione on line del relativo listino prezzi. In caso di variazione del listino prezzi la Ditta provvederà al relativo aggiornamento, dandone comunicazione alla Camera; i nuovi prezzi saranno applicati agli ordini inoltrati dal giorno successivo a quello di comunicazione della variazione.

c) La Camera riconoscerà, per il biennio contrattuale, € 500,00 (I.V.A. al 22% esclusa) per oneri per la sicurezza.

Art. 7 - **Validità dei prezzi** - I prezzi indicati al precedente art. 6 si intendono comprensivi di ogni onere derivante dalle specifiche del presente contratto, fissi per tutta la durata contrattuale, con l'esclusione di clausole di revisione prezzo o adeguamento a variazioni di indici di qualsiasi tipo, salva l'eventualità di cui al precedente punto b) dell'art. 6.

Art. 8 - **Fatturazione** - La Camera provvederà al pagamento delle fatture emesse dalla Ditta per ogni singolo ordine ricevuto; nella fattura dovranno essere riportati:

- l'Ufficio destinatario della merce;
- il numero e la data dell'ordine a cui si riferisce la consegna.

La fattura dovrà recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di

Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà al fornitore l'Imponibile e verserà all'Erario l'IVA. Nella fattura emessa dal fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 (trenta) gg. dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla ditta (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG - **CIG: Z88304C29E**).

Con l'ultima fatturazione, terminato il biennio, verrà liquidata la quota relativa ai costi per la sicurezza di cui agli articoli 5 e 6 comma c).

Art. 9 - **Collaudo** - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione della fattura, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art. 10 - **Penali** - Nel caso di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o inadeguatezza della fornitura è facoltà della Camera applicare, a carico della ditta, penali pecuniarie calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, ai sensi dell'113-bis del codice appalti.

Ai fini della contestazione delle penali di cui sopra, in tutte le ipotesi di inadempimento per ritardo della prestazione, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui la ditta esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni stabilite; in tal caso la Camera applicherà

alla ditta le penali sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.

Constatato l'inadempimento e/o ritardo, la Camera comunicherà alla ditta la contestazione e l'applicazione delle rispettive penali; quest'ultima potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee a giudizio della Camera a giustificare l'inadempimento, ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate alla ditta le penali come sopra indicate.

La Camera potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto alla ditta a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso la ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 11 - Responsabilità - La ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri.

La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto,

condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi sopra indicati anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Art. 12 - Obblighi di riservatezza - La ditta si impegna a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR") e ulteriori provvedimenti in materia.

Art. 13 - Dati Personali - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;
- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti

previsti per legge;

- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;
- Diritti dell'interessato: in ogni momento, la ditta potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 14 - **Imposte e registrazione** - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula, dietro versamento della quota spettante alla ditta. In caso di mancato rimborso da parte della ditta, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 15 - **Domicilio delle parti** - Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art. 16 - **Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)** - La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3

della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art. 17 - **Codice di comportamento** - La ditta, con la presentazione dell'offerta, ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art. 18 - **Controversie** - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del foro di Brescia.

Brescia,

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA
IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

LA DITTA

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approva specificamente:

art. 18 - Controversie

LA DITTA

Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza

(D.U.V.R.I. - art. 26 del D.lgs 81/08)

Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto

FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO, CON SERVIZIO DI CONSEGNA AI PIANI, PER GLI UFFICI CAMERALI DI VIA EINAUDI 23 - BRESCIA - DAL 16.3.2021 AL 15.3.2023.

Contratto tipo: contratto d'appalto.

Denominazione ditta:

Indirizzo sede legale:

Data inizio contratto: 16/03/2021

Data fine contratto: 15/03/2023

Orario di consegna materiale: dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 16 - venerdì dalle 9 alle 12

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta nella fase di valutazione delle offerte nella quale sono state acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente appalto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici catastrofici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA Informare i lavoratori. Eseguire prove ed esercitazioni antincendio.	€ 200,00
2	consegna dei prodotti negli uffici	Urti con i carrelli		Utilizzare carrelli a spinta manuale in buono stato per la consegna in ogni ufficio. Transitare negli ambienti di lavoro facendo attenzione ai dipendenti ed agli ospiti presenti.	€ 200,00
3	Covid-19	biologico	Comunicare le misure specifiche adottate per il contenimento del rischio	Rispettare le misure preventive e il protocollo aziendale oltre al protocollo del Ministero della salute per interventi per casi covid	€ 100,00
TOTALE:					€ 500,00

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula del contratto, di concordare modifiche e/o integrazioni al presente documento senza ulteriori aggravii di costo.

Il Provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti, la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPD della CCIAA e dall'incaricato della ditta in

appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di allestire le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

CAMERA DI COMMERCIO
DI BRESCIA

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)