

All.A) alla Det.n. 4/Amm del 22/1/2021

**CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA AUDIO VIDEO SUGLI IMPIANTI MULTIMEDIALI DELLA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA PER IL PERIODO DAL 1/2/2021 AL 31/12/2022**

**CIG: ZC93026A71**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/08/1964, che agisce nel presente atto quale dirigente dell'area amministrativa e rappresentante negoziale in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera",

e

la ditta Frialdi snc di Frialdi Claudio & C. - C.F. e Partita I.V.A. 01743490987, in persona di Claudio Frialdi, C.F. FRLCLD54P28C618R, nato a Chiari il 28/9/1954, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta Frialdi snc di Frialdi Claudio & C., con sede legale in Chiari (Bs), via Verdi n. 11, di seguito indicata per brevità come "Ditta", quale legale rappresentante della stessa

PREMESSO

- che con procedura Sintel ID n. 133476731 del 12/1/2021 si inviava una richiesta di offerta per affidamento diretto alla ditta Frialdi Claudio & C. individuata, tra quelle qualificate sulla piattaforma, a seguito di indagine di mercato aperta, ID n. 132190783 del 7/12/20;
- che con determinazione n. ... del .... si è affidato il servizio in oggetto alle condizioni specificate nel presente atto.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

**Art.1 - Oggetto dell'atto** - Oggetto del presente atto è l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianti multimediali della sede camerale di via Einaudi per il periodo 1/2/2021 - 31/12/2022. Il servizio verrà fornito con le modalità e i tempi descritti nell'allegato capitolato d'appalto.

**Art.2 - Norme regolatrici del servizio** - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto dal presente contratto, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

**Art.3 - Prezzi** - La Ditta assume l'obbligo di eseguire il servizio richiesto al prezzo orario indicato di seguito:

Attività di tecnico audio e video	Ore	€/h (IVA al 22% esclusa)	Totale (IVA al 22% esclusa)
Totale anno 2020	100	50,00	€ 5.000,00
Totale anno 2021	100	50,00	€ 5.000,00
Sicurezza DUVRI	-	-	€ 100,00
<b>Totale contratto</b>			<b>€ 10.100,00</b>

**Art. 4 - Rendiconto mensile delle attività programmate e su chiamata** - Alla conclusione di ogni intervento di manutenzione il tecnico della ditta dovrà rilasciare all'ufficio provveditorato il verbale di esecuzione degli interventi come previsto all'art.3 del Capitolato d'appalto. La compilazione di tale verbale è necessaria per il rilascio del verbale di collaudo e per la liquidazione della fattura.

**Art.5 - Collaudo** - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area Amministrativa, o suo delegato, in seguito alla ultimazione del servizio, procederà al collaudo degli stessi.

**Art.6 - Fatturazione e pagamenti** - La Società procederà alla fatturazione del compenso spettante per il servizio reso nel rispetto delle seguenti modalità:

al termine di ogni mese la Società procederà alla fatturazione delle giornate di attività del personale informatico e sistemistico effettuate nel mese di riferimento. Gli oneri per la sicurezza verranno esposti con l'ultima fatturazione dell'anno 2022.

Nella fattura emessa dalla Ditta, sui cui dovrà essere obbligatoriamente riportato il codice CIG, dovrà essere indicato il codice IBAN completo sul quale effettuare il pagamento, oppure il numero di conto corrente postale su cui effettuare l'accredito. La fattura dovrà essere emessa per il totale della fornitura, corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72, così inserito dall'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Ditta l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data del suo ricevimento, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 2 lett. a) e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Società.

Il pagamento della fattura è subordinato alla stipula del presente atto.

**Art.7 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)** La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della

Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

**Art.8 - Responsabilità** - La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri.

La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi sopra indicati anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

**Art.9 - Penalità** - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio, verrà applicata una

penale giornaliera pari all'1/∞ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo come previsto dall'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

**Art.10 - Cause di forza maggiore** - Non verranno considerate cause di disservizio gli eventuali casi particolari che si dovessero presentare, come:

- eventi meteorologici catastrofici o comunque di entità tale da ridurre notevolmente il servizio;
- scioperi nazionali, manifestazioni, blocchi stradali o cortei o manifestazioni;
- scioperi nazionali nell'erogazione del carburante (nel limite di eventuali scorte accantonate dalla ditta fornitrice);
- tutto ciò che intralci il servizio e che di comune accordo venga riconosciuto come causa di forza maggiore.

**Art.11 - Risoluzione anticipata** - In caso di inadempimento dell'operatore economico, la Camera ha la facoltà di comunicare al medesimo, a mezzo Pec, una diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 codice civile; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che sarà assegnato con la predetta comunicazione per porre fine all'inadempimento, la Camera ha la facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il contratto per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno. Resta inteso che la Camera si riserva di segnalare all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto, nonché di valutare gli stessi come grave negligenza o

malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore. Si rammenta che, in ragione di quanto stabilito nella documentazione di gara, in caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione per grave inadempimento, la Camera si riserva di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Art.12 - Obblighi di riservatezza** - La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. La ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la CCIAA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla CCIAA.

La ditta si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

**Art.13 - Controversie** - Per la definizione di qualsiasi

controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

**Art.14 - Imposte e registrazione** - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante all'impresa contraente. In caso di mancato versamento da parte del fornitore, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c. 2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26/4/86 n. 131, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

**Art.15 - Domicilio delle parti** - Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Brescia,

CAMERA DI COMMERCIO

IL DIRIGENTE DELL'AREA

AMMINISTRATIVA

(Dr Massimo Ziletti)

FRIALDI SNC DI FRIALDI

CLAUDIO & C.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sig. Claudio Frialdi)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., si approva espressamente:

- art.13 (Controversie)

FRIALDI SNC DI FRIALDI

CLAUDIO & C.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sig. Claudio Frialdi)



**Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze**

(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula del contratto di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato al contratto.

**Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto**

Servizio di manutenzione degli impianti multimediali della Camera di Commercio di via Einaudi, 23 - Brescia - Periodo 1/1/2021 31/12/22.

**Denominazione ditta:** Frialdi snc di Frialdi Claudio & C.

**Indirizzo sede legale:** via Verdi, 11 - Chiari

**Orario di lavoro :** dal lunedì al giovedì: 7,45 - 19,00 venerdì: 7,45/17,30

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta e acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente atto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i

requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA. Informazione ai lavoratori	€ 10,00
2	Parcheggio proprio automezzo su strada	Incidenti stradali.	Indirizzare il personale esterno al parcheggio interrato	Osservare le disposizioni di accesso ai parcheggi CCIAA. Informazione	€ 5,00
3	Lavori in altezza o in presenza di lavoratori camerale	Cadute dall'alto Caduta materiali dall'alto	Allontanare il personale camerale	Utilizzare idonee attrezzature dotate di marcatura CE	€ 55,00
3	Operazioni di carico e scarico Transito con carrelli a spinta manuale in presenza di personale	Urti da parte dei carrelli in movimento Caduta materiali schiacciamento	Sospendere l'attività ordinaria di convegni durante la manutenzione sugli impianti.	<i>Utilizzare idonee attrezzature dotate di marcatura CE</i>	€ 10,00
	Rischio biologico Virus C-19	contagio	Ricepire il protocollo AntiCovid-19 Allegato 6 al DPCM 26/4/2020 1. adottare tutte le misure preventive per il contrasto del contagio del Virus 2. informarsi reciprocamente in caso di contagio di un proprio dipendente in servizio presso la sede camerale 3. collaborare con l'AST per l'individuazione dei contatti stretti in caso di contagio		€ 20,00
				Totale	€ 100,00

Il provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e

di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

FRIALDI SNC DI FRIALDI CLAUDIO & C.

CAMERA DI COMMERCIO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(sig. Claudio Frialdi)

(dr Massimo Ziletti)

**SERVIZIO DI ASSISTENZA AUDIO VIDEO SUGLI IMPIANTI MULTIMEDIALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA. AFFIDAMENTO IN COTTIMO FIDUCIARIO PER IL BIENNIO 2021/2022 - CAPITOLATO TECNICO.**

**Art.1 - Oggetto**

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura del servizio di manutenzione degli impianti multimediali della sala giunta, della sala consiliare, dell'Auditorium e di tutte le sale riunioni della Camera di Commercio di Brescia.

**Art.2 - Consistenza degli impianti**

Descrizione	ubicazione
<u>Salone ridotto:</u> gestione audio-video eventi in presenza e/o da remoto registrazione audio-video videoconferenza	Piano -1
<u>Auditorium:</u> gestione audio-video eventi in presenza e/o da remoto registrazione audio-video videoconferenza	Piano -1
<u>Sala Consiliare:</u> gestione audio-video eventi in presenza e/o da remoto - registrazione	Piano 1
<u>Sala Giunta:</u> gestione audio-video eventi in presenza e/o da remoto - registrazione	Piano 1
<u>Sale riunioni a,b,c:</u> gestione audio-video eventi in presenza e/o da remoto registrazione video videoconferenza	Piano 1
<u>Sale riunioni d,e,f:</u> gestione audio-video eventi in presenza e/o da remoto registrazione video videoconferenza	Piano terra
<u>Cabina regia:</u> gestione multimediale Auditorium e salone ridotto	Piano -1
<u>Armadio regia:</u> gestione multimediale Sala Consiliare e sale riunioni	Piano 1

**Art.3 - Interventi previsti nel contratto**

Le prestazioni tecniche del contratto per il servizio di assistenza vengono di seguito precisate:

Attività incluse:

- n. 1 visita annuale programmata per il controllo funzionale dell'impianto, le tarature e regolazioni necessarie, la sostituzione di componenti che non rispettino gli standard qualitativi di funzionamento. Le modalità e gli orari della visita saranno concordati preventivamente con il personale dell'ufficio provveditorato della Camera. Nell'attività il personale della Ditta verrà affiancato dal personale camerale che potrà indicare le priorità e gli eventuali problemi da risolvere con maggiore urgenza, anche in funzione degli impegni programmati per l'uso delle sale.
- assistenza tecnica operativa telefonica e/o online per risoluzione di guasti e analisi di problematiche del sistema o esigenze operative, durante il normale orario di lavoro (lun/ven dalle 09,00 alle 18,30) ad esclusione dei giorni festivi e pre-festivi;
- assistenza operativa e riparazioni guasti presso la sede della Camera;
- monte orario annuo complessivo previsto:100 h

La ditta s'impegna ad intervenire entro le 4 ore successive alla chiamata per tutte le apparecchiature coperte dal servizio. Al fine di non compromettere le funzionalità del Centro Congressi saranno messi a disposizione della Camera, secondo necessità e dopo averlo concordato, apparecchiature sostitutive per il tempo necessario alla riparazione.

In caso di richiesta di intervento inoltrata nei giorni di venerdì, sabato, domenica o, in generale, nei giorni festivi o pre-festivi, l'intervento verrà eseguito nell'arco del primo giorno feriale consecutivo, salvo diversi accordi.

Il servizio dovrà essere svolto in modo tale da non creare intralcio alla normale attività lavorativa di Camera di Commercio. Qualora fosse necessario, la ditta aggiudicataria, previo accordo con la Camera di Commercio, effettuerà gli interventi in periodi (orario o in giorni) in cui l'attività lavorativa degli uffici è sospesa, o non ci sia presenza di lavoratori.

Alla conclusione di ogni visita di manutenzione programmata e di ogni intervento a richiesta verrà rilasciato un verbale indicante le manutenzioni eseguite, la manodopera e i materiali impiegati, l'esito delle verifiche effettuate e gli eventuali problemi riscontrati.

#### **Art. 4 Prestazioni ulteriori**

Dal prezzo orario si intendono esclusi:

- la fornitura di nuovi apparati, parti di ricambio e materiale per le riparazioni;
- il noleggio di apparati sostitutivi

- operazioni e/o interventi atti a implementare lo stato attuale degli impianti e comunque non previsti nel presente capitolato;
- tutte le prestazioni o interventi da effettuare al di fuori del normale orario di lavoro.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)