



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 17 novembre 2020

**DETERMINAZIONE N. 122/SG: FORMAZIONE DEL PERSONALE - WEBINAR
REGOLAMENTO, POLA E SISTEMA DI VALUTAZIONE NELLO SMART WORKING.
CIG: Z312F37AD3**

IL SEGRETARIO GENERALE

considerato che il Decreto Ministeriale del 19 ottobre u.s., a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, offre precise indicazioni che suggeriscono il percorso che gli enti devono seguire fino al 31 dicembre, dettagliando aspetti correlati alle modalità organizzative da rispettare;

rilevato che, terminata la fase più critica dell'emergenza, le amministrazioni sono chiamate a riflettere su come rendere strutturali alcuni cambiamenti introdotti per necessità e urgenza, dando vita a nuove regolamentazioni e piani organizzativi;

vista la proposta di Publika S.r.l. relativa al webinar Regolamento, Pola e Sistemazione di Valutazione nello Smart Working strutturato in due moduli formativi di due ore ciascuno, nelle giornate del 24 e 27 novembre, al costo totale di € 200,00 (Iva esente);

ritenuta opportuna la partecipazione della dipendente Tinti Antonella dell'Ufficio Ordinamento Giuridico del Personale alla sopracitata iniziativa;

visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto il DL n. 76/2020 "Semplificazioni", convertito nella legge 120/2020, che apporta deroghe temporanee al Codice dei contratti pubblici, prevedendo in particolare, fino al 31/12/2021, l'affidamento diretto degli appalti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e degli appalti di forniture e servizi, inclusi gli incarichi di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

considerata l'opportunità di procedere senz'altro all'affidamento diretto del servizio formativo al soggetto sopra individuato, ritenuto valido, e al prezzo proposto, ritenuto

congruo;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e superiori a € 5.000,00, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2020, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 15/SG del 13.2.2020;

d e t e r m i n a

- a) di affidare alla società Publika S.r.l. la formazione relativa al Regolamento, Pola e Sistemazione di Valutazione nello Smart Working strutturato in due moduli formativi di due ore ciascuno al costo totale di € 200,00 (Iva esente);
- b) di autorizzare la partecipazione della dipendente Tinti Antonella ai due moduli formativi "Regolamento, Pola e Sistemazione di Valutazione nello Smart Working" che si terranno nelle giornate del 24 e 27 novembre in webconference;
- c) di vincolare la spesa di € 200,00 (Iva esente) al conto 324015 "Spese per la formazione del personale" del budget direzionale D002 "servizi amministrativi", che presenta sufficiente disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)