

**ACCORDO TRA**  
**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BRESCIA**  
**E**  
**COMUNE CAPOFILA DI XXXXX**  
**PER IL SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ DI AGGREGAZIONE E GESTIONE DELLO**  
**SPORTELLO UNICO ASSOCIATO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**Tra**

il Comune di xxx, rappresentato da xxx, con sede in xxx (BS),  
Via/Piazza xxx - Cod.Fisc. xxxxxxxxxxxx - indirizzo pec  
xxx@xxxxx.xx

**e**

la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di  
Brescia, rappresentata da xxx, con sede in Brescia, Via Einaudi n.  
23 - Cod.Fisc. 80013870177.

**Premesso che:**

- la Camera di Commercio svolge, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 1, della L. 580/1993, come modificata dal D.Lgs n. 219/2016, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali;
- l'art. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito con L. n. 133/2008, ed il d.P.R. n. 160/2010 hanno provveduto alla semplificazione ed al riordino della disciplina dello sportello unico delle attività produttive (SUAP), affidando alle Camere di Commercio il compito di supportare le amministrazioni comunali nella gestione del procedimento telematico;
- l'art. 4, comma 5, del D.P.R. 160/2010 prevede che il Comune possa esercitare le funzioni del SUAP, in forma singola o associata;
- il SUAP ha assunto il ruolo di principale alimentatore del fascicolo informatico d'impresa, tramite l'interoperabilità con il Registro delle imprese, sulla base delle disposizioni normative dettate dall'art. 43 *bis* del d.P.R. 445/2000 e che il fascicolo d'impresa assume sempre più il ruolo di "vetrina", contenente l'insieme dei dati e dei documenti relativi ai procedimenti amministrativi connessi

all'esercizio dell'attività imprenditoriale;

- per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;
- al fine di dare attuazione alla "Direttiva Servizi" del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;
- con riferimento alla Direttiva Europea di cui al punto precedente, il Comune, aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) adempie alla prevista funzione di PSC (Point of Single Contact);
- il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 Legge n.241/1990;
- il SUAP, come previsto dall'art.43 *bis*, comma 1 lettera b) del D.P.R. n. 445/2000, *"invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a)";*
- il Comune, attraverso la scrivania SUAP del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), ha a disposizione una funzione

di accesso diretto per la consultazione del fascicolo d'impresa di ciascuna impresa;

- i sistemi e le procedure realizzati per la gestione del SUAP tramite il Portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) sono conformi alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi online. In particolare, è consentito l'accesso da parte degli utenti tramite autenticazione con il Sistema pubblico di gestione di cui all'art. 64, comma 2 *bis*, D. Lgs. n. 82/2005;
- il Comune di xxx, in data xx xxxxx xxxx, ha richiesto e aderito al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), per la cui adesione non è prevista l'applicazione di oneri economici a carico del Comune precitato;
- in attuazione della L.R. n. 11/2014 "Impresa Lombardia: per la libertà d'impresa, il lavoro e la competitività", Regione Lombardia ed il Sistema Camerale lombardo hanno avviato, da febbraio 2020, il progetto "Impresa Lombardia", un nuovo programma di interventi, nell'ambito del vigente Accordo di Programma con Regione Lombardia, per favorire, secondo le finalità e gli obiettivi della Legge Regionale citata, la creazione e l'esercizio dell'attività imprenditoriale attraverso azioni di accompagnamento e di assistenza alle imprese tese a facilitare il dialogo e la relazione con la pubblica amministrazione;
- nel 2019, in particolare, la Direzione Generale Sviluppo Economico ha approvato gli indirizzi regionali in materia di SUAP, indicando i parametri organizzativi ed i contingenti operativi riguardanti il SUAP (singolo) ed i bacini territoriali per un esercizio ottimale della funzione, nella prospettiva di favorire il percorso per la costituzione di nuovi SUAP Associati, quale soluzione organizzativa ottimale per i Comuni che hanno una dimensione ridotta, tale da superare i limiti dimensionali e di risorse delle amministrazioni;
- risulta, pertanto, importante proseguire nella realizzazione di interventi che promuovano l'adozione dei parametri individuati, incentivino la gestione associata del servizio

SUAP e monitorino periodicamente la progressiva adesione agli indirizzi regionali.

Tutto quanto premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue

#### **1. PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

#### **2. OGGETTO**

La presente Convenzione ha per oggetto l'erogazione da parte della Camera di Commercio, nel suo ruolo di supporto alle amministrazioni comunali nella gestione dei SUAP, di servizi di supporto al Comune di \_\_\_\_\_, quale ente capofila, nelle attività di aggregazione al fine di creare SUAP associati.

In particolare i servizi previsti sono i seguenti:

- 1) La Camera di Commercio sostiene il Comune di \_\_\_\_\_, quale soggetto capofila, nel progetto di aggregazione al fine di creare un SUAP associato, mediante il supporto di Infocamere Scpa, società in-house della Camera iscritta nell'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house", tenuto da ANAC ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 50/2016, con delibera dell'Autorità n. 1042 del 20 novembre 2018. Infocamere mette a disposizione professionisti specializzati per seguire gli Uffici nel processo amministrativo e tecnico, così come di seguito indicato nella Scheda "Associazione tra Comuni. Descrizione dei Servizi" che, allegata al presente accordo, ne diviene parte integrante.
- 2) La Camera di Commercio, attraverso la sottoscrizione con il Comune di \_\_\_\_\_ dell'ulteriore apposito Accordo "SUAP Chiavi in mano", garantisce la copertura del tempo-lavoro necessario all'istruttoria delle istanze ricevute dai Comuni associati al SUAP, con il Comune di \_\_\_\_\_ capofila.
- 3) La Camera di Commercio, nel caso il Comune di \_\_\_\_\_, nell'istruttoria delle proprie istanze ricevute dal SUAP, dovesse trovarsi in contingente difficoltà, è in grado di supportare con proprio personale il necessario tempo-lavoro.

#### **3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le attività saranno coordinate dai referenti operativi individuati dalle parti nella presente Convenzione; i referenti, in via preliminare all'avvio della attività, predisporranno un Piano Operativo con i seguenti contenuti:

- il piano delle attività;
- il dettaglio dei tempi stimati e delle modalità di esecuzione delle diverse attività;
- le modalità di monitoraggio degli avanzamenti e di rendicontazione delle attività determinate in coerenza con quanto stabilito nella presente Convenzione.

Le Parti daranno pieno e puntuale adempimento alle obbligazioni derivanti dalla presente Convenzione e dal relativo Piano Operativo.

Nel Piano Operativo verrà indicato un numero di Comuni aderenti nella prima fase; nell'ipotesi di adesioni da parte delle amministrazioni comunali successive alla data di sottoscrizione della presente Convenzione, le stesse verranno comunicate dal Comune di \_\_\_\_\_ alla Camera di Commercio con un preavviso di 30 giorni.

Il Referente Camerale della Convenzione potrà in ogni tempo richiedere informazioni e dati in merito allo stato di avanzamento delle attività, nonché effettuare controlli, verifiche e ogni altra operazione conoscitiva che si dovesse rendere necessaria ovvero opportuna nel corso dell'esecuzione o anche in un momento successivo ove si profilasse l'esigenza.

#### **4. IMPEGNI DELLE PARTI**

Le Parti daranno pieno e puntuale adempimento alle obbligazioni derivanti dalla presente Convenzione e dal Piano operativo.

Ciascuna parte si impegna a fornire nell'ambito delle determinazioni di cui alla presente Convenzione tutte le informazioni, gli eventuali atti amministrativi e di pianificazione e i regolamenti necessari per garantire il buon andamento delle attività.

Le parti si impegnano a svolgere incontri periodici finalizzati alla verifica dell'avanzamento, al confronto reciproco e all'analisi di eventuali criticità emerse nel corso dello svolgimento dell'attività.

#### **5. RESPONSABILITÀ**

La funzione di Referente operativo della presente Convenzione per conto della Camera è conferita a \_\_\_\_\_

La funzione di Referente operativo della presente Convenzione per conto del Comune di \_\_\_\_\_ è conferita a \_\_\_\_\_.

La Camera affida al Referente operativo la funzione di responsabile del Piano Operativo, con il compito di gestione e supervisione del medesimo e di coordinamento; il referente operativo ha la possibilità di richiedere in ogni tempo informazioni e dati utili sullo stato di avanzamento delle attività.

#### **6. DURATA**

La presente Convenzione decorre dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.  
È soggetta a rinnovo alle stesse condizioni attraverso semplice scambio di corrispondenza, mentre per la modifica di aspetti sostanziali sarà necessaria una nuova sottoscrizione.  
È escluso il rinnovo tacito.

#### **7. RECESSO**

È facoltà degli Enti sottoscrittori del presente accordo recedere mediante comunicazione motivata, da inviare via pec con 30 giorni di preavviso.

#### **8. CLAUSOLA ARBITRALE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà previamente sottoposta a procedura di mediazione innanzi all'Organismo di mediazione della Camera di Commercio di Brescia. Qualora il tentativo di conciliare la lite fallisca, la controversia derivante dal presente atto sarà risolta mediante arbitrato da un Arbitro Unico e gestita in conformità al Regolamento di Arbitrato della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Brescia, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare interamente. L'Arbitro Unico, verrà scelto tra gli avvocati del foro di Brescia e nominato di comune accordo tra le Parti. Nel caso in cui le parti non concordino sulla nomina ovvero la stessa non avvenga nel termine di **30 giorni**, lo stesso sarà nominato dal Consiglio Arbitrale della Camera Arbitrale di Brescia, secondo quanto previsto dal Regolamento Arbitrale. L'Arbitro Unico procederà in via rituale e secondo diritto.

#### **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Durante l'esecuzione del servizio in oggetto le Parti si impegnano a operare nel pieno rispetto della vigente legislazione sia

nazionale che dell'Unione Europea in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali.

Le parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente Convenzione e del relativo Piano Operativo.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della presente Convenzione, mentre non concerne i dati che siano o divengano per natura soggetti a pubblicazione o divulgazione.

La Camera, nello svolgimento dei servizi, si avvale della società Infocamere Scpa, società in-house iscritta nell'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house", tenuto da ANAC ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 50/2016, con delibera dell'Autorità n. 1042 del 20 novembre 2018, e nominata dalla Camera responsabile del trattamento dei dati.

Brescia,

per Il Comune di xxx

per la Camera di Commercio  
di Brescia

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)