



Publicazione all'Albo camerale
dal 15.05.2020 al 21.05.2020

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 15 maggio 2020

DETERMINAZIONE N. 49/SG: PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI.

IL SEGRETARIO GENERALE

con la capacità e con i poteri del privato datore di lavoro, che gli sono riconosciuti in virtù dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

premesso che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati dalle disposizioni del Codice Civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro, mentre i rapporti individuali sono regolati da contratti individuali, come disposto dall'art. 2, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n. 165/2001;

richiamate le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche;

ricordato che il fondo per il trattamento accessorio dei dipendenti, previsto dall'art. 67 del C.C.N.L. 2016-2018, all'art. 67, destinato alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, è legato anche ai progetti di riorganizzazione dell'Ente, in particolar modo derivanti dall'avvio operativo della riforma del sistema camerale, introdotta dal D.Lgs. n. 219/2016;

atteso che il fondo per la produttività deve essere impiegato per promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dell'Ente;

richiamato l'art. 6 del C.C.D.I. per il triennio 2018-2020, sottoscritto il 19.12.2018, che introduce un nuovo meccanismo di incentivazione del personale direttamente coinvolto in specifiche iniziative di miglioramento servizi, collaterali alle attività istituzionali, approvate con atto del Segretario Generale, in considerazione dell'apporto individuale alla realizzazione delle attività;

considerato che per la remunerazione delle suddette iniziative potranno essere utilizzate ogni anno apposite risorse del fondo della produttività, nel limite massimo del 5% del fondo

delle risorse variabili, ovvero le stesse potranno essere finanziate da apposite risorse derivanti da convenzioni, collaborazioni o rimborsi da parte di soggetti pubblici o privati;

preso atto che questa Camera di Commercio ha aderito anche per il 2020 al Progetto Excelsior, finanziato da Unioncamere, impegnandosi a realizzare direttamente con proprio personale le attività finalizzate alla rilevazione delle imprese di competenza nel proprio territorio;

richiamata la determinazione n. 20/SG del 27.2.2020 con la quale sono stati approvati i progetti di miglioramento dei servizi per l'anno 2020;

tenuto conto della fase di emergenza coronavirus, che ha costretto gli uffici a rivedere le modalità di lavoro per l'erogazione dei servizi alle imprese;

ritenuto opportuno ridefinire i contenuti dei progetti incentivanti la produttività, secondo le priorità operative dell'Ente, come descritto nel prospetto allegato:

PROGETTO	AZIONI	BUDGET STIMATO
1) PROGETTO SERVIZI ACCESSORI x EVENTI	Iniziative di assistenza tecnica e logistica per lo svolgimento presso la sede di incontri e seminari oltre l'orario di servizio dell'Ente	€ 6.000,00
2) PROGETTO FORMAZIONE PER GLI UTENTI	Iniziative di docenza con personale interno a seminari/eventi dedicati all'utenza per la predisposizione delle istanze dirette al Registro delle Imprese	€ 3.000,00
3) PROGETTO BANDI CAMERALI	Iniziative di sostegno alle imprese mediante bandi per la concessione di contributi alle imprese bresciane	€ 8.000,00
4) PROGETTO EXCELSIOR	Attività di monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro	€ 5.180,00
TOTALE		€ 22.180,00

ricordato che, secondo quanto previsto contrattualmente, al personale che partecipa ai progetti di cui sopra, al di fuori dell'orario di lavoro, sarà riconosciuto un compenso aggiuntivo forfettario, in considerazione dell'apporto individuale alla

realizzazione dell'attività, in base ai dati consuntivi;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.165/2001;

d e t e r m i n a

di approvare i progetti di miglioramento dei servizi di cui in premessa, come descritti in dettaglio nelle schede allegate che costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

1) PROGETTO SERVIZI ACCESSORI AGLI EVENTI

CONTENUTI:

Obiettivo: il progetto prevede il presidio e la gestione dei servizi ausiliari e multimediali per le sale di rappresentanza e convegni della sede, nonché l'assistenza tecnica e logistica ai progetti di formazione, anche con la preparazione di tutorial, per consentire lo svolgimento di seminari e incontri e la loro fruizione anche in streaming.

Spazio temporale: l'attività lavorativa dovrà essere svolta per periodi di almeno 1 ora oltre l'orario di lavoro giornaliero, dal lunedì al venerdì fino alle 24:00 e dalle 00:00 alle 9:00, il sabato e la domenica dalle 0:00 alle 24:00, e coprirà il periodo febbraio-dicembre 2020.

Personale coinvolto: il progetto può coinvolgere 5/6 dipendenti.

Conoscenze richieste: conoscenze del funzionamento delle attrezzature multimediali delle sale convegni e delle infrastrutture ICT della sede e/o dei presidi antincendio (impianti di rilevazione incendi, sistemi di spegnimento automatico, conoscenza dell'immobile sede, conoscenza del piano di emergenza). Possesso della qualifica in corso ed esame presso i VVF per rischio incendio alto. Costituirà titolo preferenziale aver già lavorato nei servizi ICT e/o nella squadra antincendio della sede.

Premio individuale per il personale coinvolto: 1.200 euro, proporzionalmente al numero di convegni, seminari e incontri effettuati o alle attività di assistenza tecnica e logistica documentate.

2) PROGETTO FORMAZIONE PER GLI UTENTI

CONTENUTI:

Obiettivo: il progetto prevede la collaborazione, in qualità di relatore, a seminari/eventi dedicati all'utenza, al fine di migliorare il grado di efficienza ed efficacia dell'utenza nella predisposizione delle istanze dirette al registro delle imprese, includendo nel progetto anche l'approfondimento della materia con eventuali co-relatori e la predisposizione del materiale da mettere a disposizione dei partecipanti.

Spazio temporale: l'attività verrà svolta al di fuori dell'orario di lavoro, per 16 seminari di almeno 3 ore.

Personale coinvolto: il progetto può coinvolgere 3/4 dipendenti. Nel caso il numero di dipendenti sia inferiore, si darà la possibilità ai dipendenti coinvolti di accrescere il proprio obiettivo, viceversa, nel caso di un numero superiore, si potrà valutare di redistribuire, fra i dipendenti disponibili, i parametri dell'obiettivo.

Conoscenze richieste: conoscenza delle procedure registro imprese, r.e.a, artigiane, attività regolamentate, start up, nonché dei relativi programmi/portali per la predisposizione delle istanze "lato utente".

Premio individuale per il personale coinvolto: 1.000 euro, proporzionalmente al numero di seminari/eventi effettuati.

3) PROGETTO BANDI CAMERALI

CONTENUTI:

Obiettivo: il progetto prevede l'istruttoria formale di lotti costituiti da minimo 50 massimo 100 domande di contributo per dipendente e la liquidazione degli importi alle imprese beneficiarie.

Spazio temporale: l'attività lavorativa dovrà essere svolta per periodi di non meno di 1 ora a completamento orario entro le h 18.00 dal lunedì al giovedì e/o il venerdì entro le ore 17.00.

Personale coinvolto: il progetto può coinvolgere 9 dipendenti.

Conoscenze richieste: conoscenze giuridiche in materia di diritto commerciale ed amministrative in materia di DURC e normativa antimafia; conoscenze operative per l'utilizzo piattaforma Infoweb Infocamere. Costituirà titolo preferenziale aver già lavorato nell'area promozione.

Premio di risultato per il personale coinvolto: 800 euro, proporzionalmente al n. delle domande di contributo istruite e di beneficiari liquidati. Nel caso il numero di dipendenti sia superiore, si potrà valutare di redistribuire fra i dipendenti disponibili i parametri dell'obiettivo.

Tutoraggio: è prevista un'attività di formazione, tutoraggio e coordinamento svolta da 1 dipendente dell'Ufficio Promozione imprese e territorio. Tale attività comprende anche parte dell'istruttoria formale delle domande di contributo.

Premio di risultato per l'attività di tutoraggio: 800 euro

4) PROGETTO SISTEMA INFORMATIVO EXCELSIOR

CONTENUTI:

Obiettivo: il progetto prevede attività finalizzate a favorire la partecipazione delle imprese all'indagine Excelsior, garantendo la qualità dei dati raccolti e, soprattutto, consolidando e ampliando un network di rapporti stabili con le imprese del territorio sui temi delle competenze e del mercato del lavoro.

Spazio temporale: l'attività lavorativa dovrà essere svolta per periodi di non meno di 1 ora oltre l'orario di lavoro giornaliero, entro le ore 18.00 dal lunedì al giovedì e/o il venerdì dalle ore 14.00 alle ore 17.00, e coprirà il periodo febbraio-dicembre 2020.

Personale coinvolto: il progetto può coinvolgere i dipendenti del Gruppo di lavoro intersettoriale "Informazione economico-statistica".

Premio individuale per il personale coinvolto: euro 1.295, proporzionalmente all'andamento delle indagini.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)