

Allegato alla det. n.48/SG del 11/05/2020

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA
GESTIONE DEI PROFILI SOCIAL DELLA CAMERA DI
COMMERCIO DI BRESCIA - ANNO 2020.**

La Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, Partita I.V.A. 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera",

e

la società InfoCamere Società Consortile di informativa delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, in persona di Nasoni Simone, CF NSNSMN63H26D612B, nato a Firenze il 26.06.1963, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della società Infocamere Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, C.F. e P.IVA 02313821007, con sede in Roma, Via Giovanni Battista Morgagni n. 13, di seguito indicata per brevità come "Società", quale dirigente responsabile della Direzione Servizi Territoriali della stessa;

premesso

che, con determinazione n. .../SG del è stato

affidato, per l'anno 2020, a Infocamere Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni il servizio per la gestione dei profili social della Camera di commercio di Brescia;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art.1 - Oggetto - Oggetto del presente atto è la fornitura, per l'anno 2020, del servizio per la gestione dei profili social Facebook, Twitter e LinkedIn della Camera di commercio di Brescia.

Art.2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente contratto;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni del presente contratto sopra richiamati.

Art.3 - Descrizione del servizio - Oggetto della presente Offerta è la fornitura di Servizi per la gestione dei profili social Facebook, Twitter e LinkedIn della Camera di Commercio di Brescia.

A) Facebook

Attività nel dettaglio:

- Diventare proprietari della Pagina già esistente nata dalle recensioni degli utenti e trasformarla nella vera Pagina Aziendale; oppure in alternativa

qualora la piattaforma non lo permetta, aprire una Pagina Aziendale ex novo;

- Ideazione grafica coerente per tutte le piattaforme social (copertina/immagine profilo);
- Ricerca di notizie interne (fonte Camera di commercio Brescia);
- Ricerca di notizie esterne (informazioni su: mondo impresa, finanziamenti da Enti pubblici, iniziative del territorio bresciano, ecc.);
- Realizzazione piano editoriale settimanale;
- Condivisione e scelta delle notizie con il Cliente;
- Messa on line (fino a un massimo di n. 5 post a settimana);
- Gestione delle Community: stimolare l'interazione e rispondere a eventuali richieste, in accordo con il Cliente;
- Analisi risultati: attraverso gli insight interni del canale, rilevazione di dati fondamentali per l'andamento della pagina e indicazione all'Ente delle tematiche di maggior interesse, utili per una previsione futura delle proprie attività.

B) Twitter:

Attività nel dettaglio:

- Apertura account Cliente;
- Ideazione grafica coerente per tutte le

piattaforme social (copertina/immagine profilo);

- Ricerca di notizie interne (fonte Camera di commercio Brescia);
- Ricerca di notizie esterne (informazioni su: mondo impresa, finanziamenti da Enti pubblici, iniziative del territorio bresciano, ecc.);
- Realizzazione piano editoriale settimanale;
- Condivisione e scelta delle notizie con il Cliente;
- Messa on line (fino a un massimo di n. 5 post a settimana);
- Livetweet: gestione di un evento in diretta - da remoto - prescelto dal Cliente.
- Questa modalità consente da un lato di dare maggiore visibilità della propria presenza e quindi credibilità, e dall'altro di incrementare la propria community e il proprio ruolo in particolari community;
- Gestione delle Community: stimolare l'interazione (es: mention, retweet, e rispondere a eventuali richieste);
- Analisi risultati: attraverso gli insight interni al canale, rilevazione di dati fondamentali per l'andamento dell'account.

C) LinkedIn

Attività nel dettaglio:

- Apertura account Cliente;
- Ideazione grafica coerente per tutte le piattaforme social (copertina/immagine profilo);
- Ricerca di notizie interne (fonte Camera di commercio Brescia);
- Ricerca di notizie esterne (informazioni su: mondo impresa, finanziamenti da Enti pubblici, iniziative del territorio bresciano, ecc.);
- Realizzazione piano editoriale settimanale;
- Condivisione e scelta delle notizie con il Cliente;
- Messa on line (fino a un massimo di n. 5 post a settimana);
- Analisi risultati: attraverso gli insight interni al canale, rilevazione di dati fondamentali per l'andamento dell'account;

Art.4 - Aspetti organizzativi del progetto - La Camera di Commercio di Brescia ha espresso l'intenzione di raggiungere una propria autonomia nella gestione dei canali di comunicazione Social.

Il progetto si articola pertanto nel seguente modo:

- A.** Fase di progettazione, apertura dei canali di comunicazione e avvio completamente a carico di Infocamere (fine aprile - metà maggio 2020);
- B.** Fase di gestione della comunicazione dei primi 5 mesi completamente a carico di Infocamere. (maggio 2020

- settembre 2020);

C. Fase di formazione e avvio delle attività da parte della Camera di Commercio di Brescia che prevede attività di comunicazione ripartite tra Infocamere e la Camera di Commercio di Brescia (ottobre 2020 - dicembre 2020). In questo periodo ci saranno una serie di giornate di formazione e affiancamento che vedranno Infocamere responsabile dell'esecuzione del piano editoriale e delle attività di comunicazione. Sempre in questo periodo Infocamere affiancherà e condividerà le attività con il personale individuato dalla CCIAA di Brescia per renderlo progressivamente più autonomo.

Art. 5 - Durata del servizio - La durata totale dell'attività è stimata in 8 mesi, da fine aprile al 31/12/2020.

Art. 6 - Corrispettivi - A fronte delle attività descritte nel presente atto la Camera di Commercio di Brescia corrisponderà a Infocamere la somma di euro 22.680,00 (IVA 22% esclusa).

Il corrispettivo indicato, oltre alle attività elencate nei paragrafi precedenti, comprende:

Attività	Tempistiche	Valore economico	N. Post e report Analytics
Fase startup	Impostazione e progetto e apertura dei canali Facebook, Twitter e LinkedIn	€ 2.470,00	
Facebook	Maggio -	€ 3.265,00	5 Post/Settimana

	Settembre		e 1 Report Analytics/Mese
	Ottobre - Novembre	€ 1.295,00	5 Post/Settimana e 1 Report Analytics/Mese
	Dicembre	€ 510,00	5 Post/Settimana e 1 Report Analytics/Mese
Twitter	Maggio - Settembre	€ 3.265,00	5 Post/Settimana e 1 Report Analytics/Mese
	Ottobre - Novembre	€ 1.295,00	5 Post/Settimana e 1 Report Analytics/Mese
	Dicembre	€ 510,00	5 Post/Settimana e 1 Report Analytics/Mese
Linkedin	Maggio - Settembre	€ 3.265,00	5 Post/Settimana e 1 Report Analytics/Mese
	Ottobre - Novembre	€ 1.295,00	5 Post/Settimana e 1 Report Analytics/Mese
	Dicembre	€ 510,00	5 Post/Settimana e 1 Report Analytics/Mese
Formazione	Pacchetto 10 Lezioni	€ 5.000,00	
TOTALE		€ 22.680,00	

Qualora durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto la Camera dovesse ravvisare ulteriori esigenze di prestazioni extracontrattuali, le stesse saranno oggetto di proposta da parte della Società ed accettazione da parte della Camera.

I prezzi indicati si intendono comprensivi di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fissi per tutta la durata contrattuale, con l'esclusione di clausole di revisione prezzo o adeguamento a variazioni di indici di qualsiasi tipo.

Art.5 - D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione

dei Rischi da Interferenze - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

Art.6 - Fatturazione - Tutti gli importi indicati sono da intendersi al netto di IVA. Le attività prestate verranno fatturate in quote mensili posticipate.

Il codice di fatturazione per le attività sarà: S-1COMUDIGI-P03.

In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Società l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D. Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Società (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

Art.7 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla

presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art.8 - Informativa Privacy - Il Titolare del trattamento è InfoCamere, con sede in via Giovanni Battista Morgagni, 13, Roma. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente, InfoCamere informa che i dati personali del Contraente sono trattati al solo scopo di eseguire il contratto. Il conferimento dei dati è facoltativo ma l'eventuale rifiuto di fornire i dati può impedire l'adempimento degli obblighi contrattuali. La conservazione dei dati avviene su supporto informatico e/o cartaceo e vi hanno accesso i dipendenti di InfoCamere che allo scopo sono stati incaricati del trattamento. I dati raccolti non saranno comunicati a terzi. I dati trattati verranno conservati per tutta la durata del contratto, in coerenza con lo scopo per il quale sono stati conferiti e, comunque, per il periodo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità per cui sono stati conferiti. Si rammenta che ai sensi della normativa nazionale oggi vigente, nonché ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha diritto di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di

opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Art.9 - Responsabilità sui contenuti e sui dati - La responsabilità delle informazioni e dei dati presenti sui Sistemi messi a disposizione da InfoCamere per lo svolgimento del Servizio, ed eventualmente pubblicati o immessi nella rete pubblica Internet è esclusivamente a carico del Cliente, ferme restando le responsabilità di InfoCamere per le attività svolte nell'ambito del contratto. È fatto divieto di utilizzare i servizi prestati da InfoCamere al fine di depositare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere informazioni, dati e/o documenti informatici che:

- siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;
- abbiano contenuti diffamatori, calunniosi o minacciosi;
- contengano materiale pornografico, osceno o comunque contrario alla pubblica morale;
- in ogni altro caso siano contrari alle disposizioni normative e/o regolamentari

applicabili.

La Camera prende atto che InfoCamere e i suoi fornitori, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 della Direttiva dell'8 giugno 2000, n. 2000/31/CE nonché dagli articoli 14, 15, 16 e 17 del d.lgs. n. 70/2003, non hanno alcun obbligo di sorveglianza sui documenti e sui dati che sono memorizzati, visualizzati o diffusi a mezzo dei Servizi, e, pertanto, non avrà alcun obbligo di monitoraggio o di esame degli stessi. Pertanto, il Cliente rimane responsabile circa il corretto trattamento di qualunque informazione, dato e/o documento che, per sua natura, possa esigere particolari misure di sicurezza (es. dati sanitari, biometrici, sensibili o giudiziari).

InfoCamere si obbliga ad osservare le misure minime di sicurezza in ambito di privacy (ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE n. 679/2016), comprese quelle relative agli amministratori di sistema, ove ne ricorra la qualifica, nonché le idonee misure (nei limiti in cui, secondo il suo prudente apprezzamento, le riterrà economicamente adeguate) atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione di dati. Nessuna responsabilità relativa al mancato rispetto di ulteriori adempimenti o procedure di sicurezza può essere riconosciuta a InfoCamere; è onere del Cliente (titolare del trattamento) fornire le specifiche

istruzioni e affidare i compiti in ordine a particolare misure di sicurezza richieste dalla normativa.

InfoCamere, anche ai sensi di quanto previsto nelle disposizioni normative sopra citate, si riserva di sospendere i servizi ovvero di impedire l'accesso ai documenti e ai dati ivi contenuti qualora riscontri violazioni ai divieti sopra indicati o qualora venga espressa richiesta in tal senso da un organo giurisdizionale o amministrativo competente in materia in base alle norme vigenti.

Art. 10 - Nomina di InfoCamere quale Responsabile del

Trattamento - La Camera di Commercio di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, nonché della normativa nazionale oggi vigente, nomina InfoCamere quale Responsabile esterno dei trattamenti necessari all'esecuzione delle attività e delle finalità oggetto della presente Proposta, affidandole, limitatamente alle attività che le sono attribuite, anche il compito di Amministratore di Sistema in conformità al Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27 novembre 2008, così come modificato dal Provvedimento del 25 giugno 2009.

La presente nomina si intende limitata al trattamento dei dati personali individuati secondo le seguenti

caratteristiche:

Tipo di dati trattati

Dati personali comuni.

Natura del trattamento

Il trattamento ha ad oggetto la raccolta, registrazione, estrazione e la consultazione di dati personali mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività relative alla gestione dei profili social Facebook, Twitter e LinkedIn della Camera di Commercio di Brescia.

Categorie di interessati

Utenti del servizio.

InfoCamere dovrà rispettare la normativa nazionale e comunitaria oggi vigente ed è designato allo svolgimento dei seguenti compiti ed attività:

- attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, il quale, anche attraverso verifiche ispettive periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle proprie istruzioni;
- trattare i dati personali strettamente necessari all'espletamento dei servizi offerti;
- nominare per iscritto le persone fisiche, incaricate del trattamento, specificando i settori di competenza e definendo l'ambito di trattamento dati al quale gli

stessi possono avere accesso e trasmettere le nomine al Titolare del trattamento;

- garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni legislative nazionali ed europee in materia di trattamento e le connesse procedure interne da parte degli incaricati;

- procedere al trattamento con la dovuta diligenza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente e dei provvedimenti eventualmente adottati dal Garante Privacy;

- dare istruzioni agli incaricati per il corretto trattamento dei dati raccolti e vigilare sugli stessi;

- far rispettare agli incaricati gli obblighi di segretezza e di non divulgazione dei dati;

- verificare che siano adottate le misure di sicurezza specificatamente stabilite dal Titolare;

- in caso di raccolta dei dati direttamente dagli interessati, il Titolare predisporrà, qualora necessario, apposite informative, che verranno consegnate a InfoCamere prima della raccolta;

- ricevere e valutare insieme al Titolare le richieste di accesso ai documenti amministrativi dati personali da parte degli interessati;

- adottare, nei limiti dei servizi di competenza

offerti, le misure idonee a garantire il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali dell'interessato e in particolare della riservatezza;

- non comunicare ad altri soggetti i dati personali di cui venga a conoscenza né utilizzarli autonomamente per scopi diversi da quelli relativi ai servizi della presente Proposta;

- trattare i dati personali all'interno della società, soltanto tramite personale dipendente ed i collaboratori strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni in oggetto della Proposta, fornendo loro le istruzioni necessarie;

- il Titolare inoltre autorizza InfoCamere a ricorrere ad ulteriori ed eventuali responsabili del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 co. 2 e 4 Regolamento (UE) 2016/697 e trasferendo su di essi le suindicate disposizioni del Titolare.

- Il Responsabile dovrà svolgere la predetta attività secondo diligenza, informando il Titolare qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti.

Il Responsabile assume il ruolo di Amministratore di Sistema solo per quanto attiene alle funzioni che esercita in esecuzione dei servizi della presente Proposta. In tutti gli altri contesti non espressamente

indicati, tale funzione rimane di competenza del titolare.

InfoCamere, in qualità di Responsabile ed Amministratore di Sistema, si impegna ad assicurare il rispetto delle seguenti istruzioni:

- tratta i dati personali in modo lecito e secondo correttezza; raccoglie e registra i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi espressamente stabiliti dal solo Titolare;
- i dati personali devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità espressamente stabilite dal solo Titolare per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- collabora, per quanto richiesto dal Titolare del trattamento, alla redazione e all'aggiornamento del Registro dei Trattamenti;
- rispetta le misure di sicurezza specificatamente stabilite dal Titolare;
- informa prontamente il Titolare di tutte le questioni rilevanti ai fini di legge;
- attribuisce le credenziali di autenticazione per l'utilizzo degli strumenti elettronici necessari al trattamento;
- tiene l'elenco dettagliato delle persone fisiche incaricate che operano con i privilegi degli Amministratori di Sistema;

- registra gli accessi logici ai sistemi da parte degli Amministratori di Sistema, attivando il log degli accessi ai server, ivi compresi i tentativi di accesso che hanno avuto successo e quelli che sono stati bloccati;

- conserva i log di accesso in modo inalterabile sui sistemi, e periodicamente li salva su copia di backup. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per 6 (sei) mesi;

- svolge con cadenza almeno annuale l'attività di verifica dell'operato delle persone fisiche che operano con i privilegi di Amministratore di Sistema.

La nomina a Responsabile esterno del trattamento e Amministratore di Sistema sarà valida per il tempo necessario ad eseguire i compiti affidatigli dal Titolare e decadrà in qualunque caso di cessazione dei servizi oggetto della presente Proposta, con effetto dalla data di tale cessazione ed altresì si intendono revocate tali nomine alla scadenza del contratto.

In caso di ricorso ad eventuali Sub-Responsabili - ai sensi del paragrafo 2 dell'articolo 28 del Regolamento - InfoCamere sarà tenuta a darne preventiva comunicazione scritta al Titolare del trattamento per

la sua espressa autorizzazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento per l'adempimento degli obblighi dei sub-Responsabili.

Art. 11 - Risoluzione anticipata - In caso di gravi inosservanze, contestate alla società, di quanto previsto dal presente contratto, la Camera avrà facoltà di recedere dal contratto stesso, dando disdetta a mezzo pec, fatta salva ogni altra azione volta al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art. 12 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Società eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art. 13 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del foro di Brescia.

Art. 14 - Codice di comportamento - La Società con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte della società dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art. 15 - Obblighi di riservatezza - La Società considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro.

In ottemperanza alle normative del D.Lgs n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Brescia,

INFOCAMERE SOC. CONSORTILE
DI INFORMATIVA DELLE CAMERE CAMERA DI COMMERCIO IAA DI
DI COMMERCIO ITALIANE PER BRESCIA
AZIONI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA DIREZIONE SERVIZI
TERRITORIALI
(dr Simone Nasoni)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., si approvano espressamente:

- art. 13 Controversie
- art. 14 Codice di comportamento

INFOCAMERE
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA DIREZIONE SERVIZI
TERRITORIALI
(dr Simone Nasoni)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)