



Pubblicato all'albo camerale dal 22

al 28 maggio 2020

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 22 maggio 2020

**DETERMINAZIONE N. 121/PRO: PROGETTO INCOMING BUYERS 2020-
VERSAMENTO AD UNIONCAMERE DELL'ACCONTO DI € 18.000,00.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA PROMOZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

vista la deliberazione n. 36 del 21 aprile 2020, con la quale la Giunta di questa Camera di Commercio ha aderito al progetto "Incoming Buyers" per il 2020, dando mandato all'Azienda Speciale Pro Brixia di realizzare operativamente tre eventi per i settori che essa avrà successivamente individuato e vincolando a tale scopo l'importo di € 52.000 al conto 330002 "Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione", linea 2, progetto 4 "Incoming Buyers esteri", ove vi è una disponibilità di € 100.000;

vista la nota e-mail dello scorso 5 maggio 2020 con la quale Unioncamere Lombardia ha comunicato che, a seguito dell'emergenza sanitaria provocata dal COVID-19, si è reso necessario riorganizzare gli eventi previsti, che saranno svolti mediante strumenti telematici, quali il webinar, e che contemporaneamente sono stati rimodulati i costi degli eventi stessi, come sotto indicato:

Quota 1^ sessione	€ 10.000,00
Quota dalla 2^ sessione	€ 13.000,00

vista la nota del 19 maggio 2020, con la quale Unioncamere Lombardia ha aggiornato come segue il prospetto riepilogativo con il numero di eventi e la quota di competenza di ciascuna Camera di Commercio:

CAMERA DI COMMERCIO	N. EVENTI RICHIESTI	COSTO EVENTI (IN €)
Brescia	3	36.000,00
Bergamo	3	36.000,00
Cremona	1	10.000,00
Como-Lecco	2	23.000,00
Milano-Monza-Lodi	10	127.000,00
Mantova	1	10.000,00
Pavia	1	10.000,00
Sondrio	1	10.000,00
Varese	1	10.000,00
TOTALE CAMERE	23	272.000,00

REGIONE LOMBARDIA		200.000,00
TOTALE PROGETTO		472.000,00

preso atto che, con la medesima nota, Unioncamere Lombardia ha chiesto a questa Camera di Commercio di procedere al versamento della quota ad essa assegnata;

considerata la necessità di procedere al versamento, a titolo di acconto, dell'importo di € 18.000, pari al 50% della quota complessiva prevista a carico di questa Camera di Commercio, rinviando la liquidazione del saldo al compimento ed alla rendicontazione, da parte di Unioncamere Lombardia, delle attività previste;

visto l'Ordine di Servizio n. 2/2015, relativo alla pubblicazione di informazioni e dati nella sezione "amministrazione trasparente" sul sito internet camerale;

considerato, in ossequio al disposto degli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013, che le pubbliche amministrazioni devono pubblicare i criteri e gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 12 L. 241/1990, di importo superiore ad € 1.000 nel corso dell'anno;

osservato che che gli adempimenti previsti dagli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013 sono completamente rispettati, che l'Ufficio competente è l'Ufficio Internazionalizzazione, e che il dr Antonio Scaglia è responsabile del presente procedimento amministrativo;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2020, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 15/SG del 13.2.2020 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di procedere al versamento ad Unioncamerere Lombardia, a titolo di acconto, dell'importo di € 18.000,00, pari al 50% del costo previsto a carico di questa Camera di Commercio, attingendo allo stanziamento già vincolato al conto 330002, linea 2 "Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione", progetto 4 "Incoming Buyer esteri 2020";
- b) di rinviare la corresponsione del saldo alla conclusione e

rendicontazione, da parte di Unioncamere Lombardia, delle
attività previste.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA PROMOZIONE
E REGOLAZIONE DEL MERCATO
(dr.ssa Antonella Vairano)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo
2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"