

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MIRANI ILARIA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Maggio 2012 - oggi

ArteconNoi Srl

www.ArteconNoi.it

Tipo di azienda o settore

Turismo, cultura, didattica

Tipo di impiego

Socio Fondatore

Principali mansioni e responsabilità

Guida e accompagnatore Turistico abilitato con qualifica di Guida Turistica per Persone non vedenti ed ipovedenti; ideazione e progettazione di eventi; progettazione e gestione di didattica mostre; curatela editoriale

Ottobre 2016 – oggi

Università Cattolica del Sacro Cuore - Brescia

Tipo di azienda o settore

Facoltà di Lettere e Filosofia

Tipo di impiego

Coordinatore Tutor Stage (Studenti Laurea Triennale e Laurea Specialistica)

Principali mansioni e responsabilità

Seguire le attività di pubblicizzazione degli stage in fase di orientamento; ricevimento studenti; individuazione di aziende, enti e/o istituzioni più adatti allo svolgimento degli stage e prenderne contatto; inserimento di nuove realtà aziendali nel database dell'Università; vagliare le richieste stage degli studenti, svolgere fase di orientamento ove necessario e seguire lo studente nell'inserimento delle realtà individuata; valutazione dello stage.

Ottobre 2018 – oggi

IAL Lombardia

Docente di Storia dell'Arte e Laboratorio di Tecniche del Turismo per il corso professionale di Operatore Turistico

Ottobre 2016 – Febbraio 2019 Provincia di Brescia – Settore Turismo.

Principali mansioni e responsabilità: Attività di promozione settore Turismo, Coordinamento degli Uffici Infopoint della Provincia di Brescia, Sviluppo di Bandi Regionali e Progetti di varia natura; Segreteria di Settore

Gennaio 2016 – ottobre 2016

Ufficio IAT (Informazione Accoglienza Turistica) di Brescia

Tipo di azienda o settore

Provincia di Brescia settore Turismo

Tipo di impiego

Impiegato

Principali mansioni e responsabilità

Erogazione di informazioni turistiche al pubblico italiano e straniero; aggiornamento mensile dati rilevanti per l'attività

turistica in genere (ristorazione, ricezione, attrattive) con conseguente pubblicazione sul sito ufficiale della Provincia di Brescia; redazione (lingua italiana e inglese) e invio di due newsletters settimanali con gli eventi più significativi della città di Brescia e delle realtà provinciali

Febbraio - giugno 2014

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Fondazione Provincia di Brescia Eventi

Mostra pittorica: 100 Capolavori. Moretto, Savoldo, Romanino, Ceruti

Amministrazione

Segreteria e affiancamento responsabile mostra per eventi collaterali

2012 - 2014

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Comune e Parrocchia di Rudiano (Bs)

Restauro Parrocchiale Santa Maria Nascente

Ricerca

Sezione scientifico - storico - artistica

2011 - 2013

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Aquaria

Museo Archeologico di Soncino (Cr)

Direttore temporaneo

Coordinamento delle attività didattiche

2011 - 2012

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Comune di Rudiano (Bs)

Ufficio Segreteria

15° Censimento Nazionale ISTAT della popolazione

Rilevatore; Coordinatore di area; Gestione Utenze e Sportello Pubblico

Febbraio - giugno 2011

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Artematica Srl Treviso

Museo di Santa Giulia Brescia. Mostra: Matisse. La seduzione di Michelangelo

Guida mostra

Luglio 2010 – settembre 2011

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

USD CALCIO RUDIANESE

Settore Calcistico militante serie D

Addetto Stampa

Marzo – settembre 2010

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Campanili

Rivista mensile di storia locale e attualità

giornalismo

Redazione articoli comuni della Bassa Bresciana

Dicembre 2009 – giugno 2010

Opera d'Arte Srl (Milano)

Tipo di azienda o settore Museo di Santa Giulia Brescia. Mostra: Inca. Origini e misteri delle civiltà dell'oro.
Principali mansioni e responsabilità Guida mostra

Aprile – luglio 2009

Tipo di azienda o settore **Comunicare Srl**
Tipo di impiego Stile Arte. Rivista specialistica in campo artistico
Principali mansioni e responsabilità Ricerca scientifica – storica – iconografica - iconologica. Studio dei dipinti e realizza

Dicembre 2008 – gennaio 2009

Tipo di azienda o settore **BCC Agrobresciano (Ghedi – Bs)**
Principali mansioni e responsabilità Mostra di Incisioni: I fasti di Napoleone.
responsabilità Guida mostra

Ottobre 2007 – febbraio 2008

Tipo di azienda o settore **Fondazione Biblioteca Morcelli Pinacoteca Repposi Chiari (Bs)**
Tipo di impiego Biblioteca storica. Pinacoteca, gipsoteca, collezione d'arte moderna e contemporanea
Principali mansioni e responsabilità Stage effettuato in corso di studi.
responsabilità Archiviazione, catalogazione informatica tramite programma SIRBeC di documenti cartacei storici. Allestimento e organizzazione di mostre ed eventi. Operatore didattico per scuole di ogni ordine e grado. Guida all'iter artistico della Fondazione.

2007 - 2017

Tipo di azienda o settore **Pro – loco Soncino (Cr)**
Principali mansioni e responsabilità Turismo, cultura, didattica
responsabilità Guida e accompagnatore Turistico; operatore didattico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006 Corso di Laurea triennale in Scienze dei Beni Culturali. Università Cattolica del Sacro Cuore Brescia

2009 Laurea Magistrale in Storia dell'Arte e Archeologia. Università Cattolica del Sacro Cuore Milano. Votazione 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE
Capacità di lettura LIVELLO EUROPEO - B1
Capacità di scrittura LIVELLO EUROPEO - B1
Capacità di espressione orale LIVELLO EUROPEO - B1

CAPACITÀ E COMPETENZE Ottime capacità organizzative maturate grazie alla condivisione

RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE del lavoro in team societario. Spesso emerge la mia figura di leader.
Spiccata attenzione verso il prossimo maturata grazie alla collaborazione con UICI di Brescia e disabilità.
Grande capacità di coinvolgimento e relazionale con gruppi di età diverse (da bambini ad anziani) maturate negli anni di esperienza lavorativa a contatto con il pubblico.
Presidente dall'Associazione Comitato Primo Maggio di Rudiano – rievocazione storica “delle arti e dei mestieri di una volta” giunta alla sua XIV edizione.

CAPACITÀ E COMPETENZE OTTIMO UTILIZZO WORD - POWER POINT - INTERNET - SOCIAL -
TECNICHE BUONO UTILIZZO DI EXCEL

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Diploma specialistico di didattica museale Associazione Bruno Munari Milano (2009 – 2010)
- Patentino Guida Turistica Brescia e Provincia (2011)
- Patentino Accompagnatore Turistico Internazionale (2011)
- Attestato specialistico di Guida Turistica e Artistica per persone non vedenti e ipovedenti presso Museo Omero di Ancona e Istituto Cavazza – Museo Anteros di Bologna (2013)
- Attestato di partecipazione corso AccessiBilmente di Regione Lombardia (gennaio 2014)
- Corso di Sicurezza sul lavoro comprensivo di Primo Soccorso (2015). In corso di aggiornamento.
- Corso di aggiornamento indetto dalla Provincia di Inglese (50 ore) e di Comunicazione (50 ore) (2015)
- Scuola di Specializzazione in Arte Terapeuta – ArteA, Milano (2017 - in corso)
- Dal 2005 collaboro con l'Amministrazione comunale di Rudiano (Bs) per: organizzazione di eventi pubblici di carattere culturale e sociale; come gestione dei campus estivi per bambini e ragazzi e come insegnante di italiano per stranieri.

PATENTE Automunita. Patente B

**Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03
Ilaria Mirani**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Ex articolo 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm-ii)

DICHIARAZIONE IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39 E SS.MM.II.

Il/La sottoscritto/a Ilaria Mirani

nato/a a [REDACTED]

in relazione all'incarico di COMPONENTE DEL CDA presso la società Bresciatourism S.c.a.r.l.

ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 del d.P.R. 445/2000 e 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" e ss.mm.ii. ("D.Lgs. 39/2013")*, consapevole delle responsabilità e delle conseguenti sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. e dall'art. 20, co. 5, del medesimo D. Lgs.,

DICHIARA

di aver preso visione del D.Lgs. 39/2013,

E DICHIARA ALTRESÌ

di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e, tenuto conto di quanto previsto dalla Delibera A.N.A.C. del 3 agosto 2016, n. 833, di ricoprire tutti i seguenti incarichi:

(OPPURE) DICHIARA ALTRESÌ

che nei propri confronti sussiste/sussistono la/le seguente/i causa/e di **inconferibilità** ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013:

essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, e, in particolare (*elencare condanne subite per tali reati*):

relativamente ai seguenti incarichi e/o cariche:

_____;

_____;

_____;

_____;

che nei propri confronti sussiste/sussistono la/le seguente/i causa/e di **incompatibilità** ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013 relativamente ai seguenti incarichi e/o cariche:

_____;

_____;

_____;

_____;

e di obbligarsi, se nominato/designato, a scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico oggetto della nomina/designazione e lo svolgimento di altri incarichi e/o cariche con esso incompatibili, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, co. 2, lett. h), del D.Lgs. 39/2013, e di prendere atto che, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 39/2013, lo svolgimento di incarichi di cui a tale D.Lgs. in una delle situazioni di incompatibilità di cui al medesimo comporta la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto, di lavoro subordinato o autonomo, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato, da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione della società Bresciatourism S.c.a.r.l., dell'insorgere della causa di incompatibilità;

COMUNICA INOLTRE QUANTO SEGUE (*indicare ulteriori eventuali osservazioni*)

DICHIARA

i. di essere a conoscenza che, ai sensi dello stesso D.Lgs. 39/2013 nonché ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni") e ss.mm.ii., la presente dichiarazione sarà resa pubblica mediante inserimento della stessa nella Sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale della società Bresciatourism S.c.a.r.l., previa anonimizzazione dei dati personali, sensibili e giudiziari in conformità alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali;

ii. di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, che i propri dati personali raccolti saranno trattati dalla Camera di Commercio di Brescia con strumenti elettronici e/o supporti cartacei, secondo i principi di correttezza, di liceità, di trasparenza, di riservatezza e nel rispetto di quanto

previsto dalla suindicata normativa esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, in conformità ad ogni ulteriore disposizione e normativa vigente in materia;

SI IMPEGNA

a segnalare, tempestivamente, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della società Bresciatourism S.c.a.r.l. l'eventuale insorgere di incompatibilità o di modifiche rispetto a quanto contenuto nella presente dichiarazione e, comunque, a rendere annualmente, nel corso dell'incarico, la presente dichiarazione ai sensi dell'art. 20, co. 2 del D.Lgs. 39/2013,

ALLEGA

copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Brescia, lì 16/03/2020

F.to Ilaria Mirani



Allegato:

IL PRESIDENTE
(Ing. Roberto Saccone)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(Ing. Roberto Saccone)