Allegato B alla deliberazione n. 3/C del 4/2/2020

ProBrixia
Azienda Speciale
della Camera di Commercio di Brescia

BILANCIO PREVENTIVO 2020

Consiglio di Amministrazione del 28 novembre 2019
e Consiglio camerale del 4 febbraio 2020

Verbale n. 6 del 28 novembre 2019

DELIBERAZIONE N. 34: APPROVAZIONE DEL BILANCIO PRECONSUNTIVO 2019 E PREVENTIVO 2020

La Presidente illustra lo schema ministeriale del Bilancio preconsuntivo 2019 di Pro Brixia accompagnato da propria relazione, contenente i risultati economici dell'Azienda proiettati a fine esercizio in corso e basati sui documenti contabili aggiornati al 30 settembre u.s., integrati con le proiezioni degli eventi e delle attività che, per i singoli settori, gli uffici prevedono di realizzare entro la fine dell'anno.

La Presidente richiama successivamente l'art. 67 - Titolo X Aziende Speciali del D.P.R. n. 254/2005, che dispone che "Il preventivo economico è corredato dalla relazione illustrativa del Presidente, la quale definisce i progetti e le iniziative perseguite dall'Azienda speciale nell'esercizio di riferimento, in coerenza con le linee programmatiche fissate annualmente dal Consiglio Camerale".

Richiama al proposito la deliberazione del Consiglio Camerale n. 6/C del 12 luglio 2016 relativa all'indirizzo programmatico di assegnare a Pro Brixia la gestione diretta del padiglione fieristico denominato Brixia Forum.

Verbale n. 6 del 28 novembre 2019

Ricorda che il progetto di sviluppo di Brixia Forum ha richiesto, anche alla luce del quadro normativo di riforma del sistema camerale, che ha disposto il divieto per le Aziende speciali sino al 31 dicembre 2020 di assunzione di nuovo personale, la revisione dell'organigramma con una diversa e funzionale ripartizione dei compiti in considerazione della riduzione del numero delle risorse a disposizione dell'Azienda ed in virtù dei progetti a programma nel 2020, in primis l'organizzazione della Fiera "Futura - Economia X l'Ambiente".

La Presidente evidenzia che, per l'anno 2019, Pro Brixia risulta virtuosa in considerazione del contributo camerale stimato di € 835.010,00 inferiore rispetto a quanto era stato previsto nel bilancio di previsione pari a € 1.010.000,00, dando evidenza delle principali voci di costo e di ricavo.

La Presidente illustra, inoltre, la previsione di bilancio per l'esercizio 2020, che prudenzialmente quantifica i ricavi per il settore Internazionalizzazione in base alle superfici vendute senza contare i servizi che verranno poi ad essere definiti contrattualmente in corso di esercizio, e ricorda che alcune fiere, avendo cadenza biennale, non si svolgeranno nel 2020 e non rientrano pertanto nel bilancio di previsione; riporta nei *proventi da servizi* di Brixia Forum i valori dei tre contratti già sottoscritti con i Partner per complessivi

Verbale n. 6 del 28 novembre 2019

6.000 mq di stand preallestiti per la fiera "Futura Economia X l'Ambiente", che si terrà nel 2020, ed esclude dai ricavi ordinari le sponsorizzazioni in scadenza al 31/12/2019; altresì nella quantificazione delle *Spese per progetti* e *iniziative* di Brixia Forum per la fiera "Futura Economia X l'Ambiente" vengono indicati i costi stimati per la sostenibilità economica del progetto espositivo sin dalla prima edizione.

La Presidente informa i presenti di avere ricevuto in data odierna la richiesta sottoscritta dal Presidente di Spa Immobiliare Fiera di Brescia Sig. Bortolo Agliardi, con cui si chiede a Pro Brixia il versamento anticipato, ai fini del pagamento dell'IMU e del mutuo chirografario da effettuarsi entro la fine dell'anno in corso, della quota semestrale del canone di locazione per l'importo pari ad € 341.828,89, e ricorda che Pro Brixia ha sempre offerto la massima disponibilità nei confronti di Spa Immobiliare Fiera anche con riferimento a precedenti richieste degli anni scorsi.

La Presidente propone di essere delegata dal Consiglio per approfondire la modalità più idonea per l'esame e la concessione di quanto richiesto da parte di Spa Immobiliare Fiera di Brescia, ricordando che la preoccupazione principale che era emersa, nel corso del precedente esercizio, era legata al fatto che la richiesta di anticipo canone a Spa

Verbale n. 6 del 28 novembre 2019

Immobiliare Fiera di Brescia aveva dato luogo ad una ulteriore richiesta - presentata alla Camera - di contributo camerale, risultato in sede di bilancio di esercizio 2019 complessivamente superiore a quanto necessario per il pareggio, e non restituibile. Con la dovuta attenzione a tutti questi elementi, nulla osta che la richiesta venga esaminata con le regole che disciplinano lAzienda speciale, con l'autorizzazione della Camera ed eventualmente previo consulto del Collegio dei Revisori, con le modalità che verranno indicate.

Il Presidente del Collegio dei Revisori Dr Iodice propone di procedere con una delega alla Presidente, condizionata alla adozione, da parte della Giunta camerale del prossimo 16 dicembre, di apposita deliberazione di concessione dell'anticipo del contributo a Pro Brixia.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

visti i documenti di bilancio illustrati dalla Presidente che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante;

uditi gli interventi dei Consiglieri in merito agli argomenti discussi, come trascritti nel testo allegato al verbale della riunione;

Verbale n. 6 del 28 novembre 2019

visto il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei conti sul Bilancio preventivo 2020, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante;

preso atto della proposta del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Dr Iodice in merito all'anticipo di contributo;

ritenuto opportuno delegare la Presidente all'effettuazione delle verifiche inerenti l'erogazione a Spa Immobiliare Fiera di Brescia dell'importo corrispondente al canone di locazione semestrale, condizionata alla adozione, da parte della Giunta camerale del prossimo 16 dicembre, di apposita deliberazione di concessione dell'anticipo del contributo a Pro Brixia;

con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

d e l i b e r a

a) di approvare il programma di attività e lo schema di Bilancio pre-consuntivo per l'esercizio 2019, allegati al presente provvedimento;
b) di approvare il programma di attività e lo schema di Bilancio preventivo per l'esercizio 2020, allegati al presente provvedimento;
c) di sottoporre la presente deliberazione alla Camera di Commercio per i provvedimenti di sua competenza;

Verbale n. 6 del 28 novembre 2019

d) di delegare la Presidente alle verifiche inerenti l'erogazione a Spa Immobiliare Fiera di Brescia dell'importo corrispondente al canone di locazione semestrale, e sotto condizione della adozione, da parte della Giunta camerale, di apposita deliberazione di concessione dell'anticipo del contributo a Pro Brixia.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE **LA PRESIDENTE**

(dr.ssa Mariacristina Prisco) **(dr.ssa Giovanna Prandini)**

ProBrixia
Azienda Speciale
della Camera di Commercio di Brescia

BILANCIO PREVENTIVO 2020

BILANCIO PREVENTIVO 2020

INDICE	Pag.
Relazione del Presidente al Bilancio Preventivo 2020	3
Prospetto del Bilancio Preventivo 2020 (all.G) D.P.R. n. 254/2005	10
Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti	24

RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL BILANCIO PREVENTIVO 2020

LINEE D'AZIONE STRATEGICHE

Il 2020 prevede un crescente impegno per lo sviluppo delle attività di promozione del territorio da realizzarsi in Brixia Forum, finalizzato a garantire continuità nell'attività già avviata del quartiere fieristico ed alla realizzazione di nuove iniziative.

Novità del prossimo anno è l'organizzazione, nel padiglione di Brixia Forum, della fiera “Futura – Economia x l'Ambiente” che vedrà Pro Brixia, in sinergia con Aib, Coldiretti e Fondazione Una, impegnata nella realizzazione del suo primo evento fieristico.

Prosegue il coinvolgimento dell'Azienda Speciale, in sinergia con Bresciatourism e Centro Fiera Montichiari, nel progetto *“Fare Rete per il Turismo Business*” con l'obiettivo di valorizzare il sistema produttivo bresciano e di promuovere le offerte turistiche e ricettive del territorio, sia per gli espositori sia per i visitatori. Le collaborazioni già avviate con i *partners* nell'ambito della Rete Fare, di Lombardia Fiere e con altre realtà fieristiche territoriali - Orzinuovi, Rovato, Travagliato -, porteranno a rafforzare sempre più il ruolo attrattivo del polo multifunzionale Brixia Forum.

Pro Brixia manterrà il suo impegno nello svolgimento delle consolidate attività istituzionali, assegnate dalla CCIAA di Brescia, con particolare riferimento alla Borsa Immobiliare, all'organizzazione di fiere estere ed all'attività convegnistica del Centro Congressi camerale, le cui aree sono confluite, già nel 2019, in un'unica unità operativa denominata “MICE *Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions*”, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse e delle professionalità, stante il blocco delle assunzioni fino al 31 dicembre 2020.

Per il prossimo anno, è previsto il rinnovo del Bando per la ricerca di Sponsor/Partner, finalizzato a reperire risorse economiche a sostegno dell'attività svolta, in vista della scadenza, al 31 dicembre 2019, degli attuali contratti di sponsorizzazione.

Si procede ad illustrare in sintesi l'attività per ciascun ambito specifico.

MICE Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Nel 2020 proseguirà l'attività di organizzazione per la partecipazione di imprese alle principali manifestazioni fieristiche estere dei seguenti comparti: edilizia, meccanica, subfornitura industriale, automotive, termo-idraulico-sanitario, medicale, enoagroalimentare ed armiero, in Paesi strategici, quali Francia, Germania, Emirati Arabi e Stati Uniti.

Tutte le fiere - ad eccezione di IWA - verranno riproposte con *voucher* camerale, che sarà concesso alle imprese all'atto di adesione, a parziale abbattimento dei costi diretti di manifestazione: plateatico, allestimento, iscrizione a catalogo, allacciamento e consumo elettrico, pulizia giornaliera dello stand. Il contributo sarà riconosciuto nel limite massimo del 50% della quota di partecipazione per uno stand base allestito. Verranno inoltre forniti servizi accessori sulla scorta delle richieste delle singole imprese.

Di seguito il calendario delle manifestazioni fieristiche estere programmate:

- Shot Show - USA

Salone Internazionale della Caccia e del Tempo Libero

Las Vegas, 21 - 24 gennaio

- Arab Health - Emirati Arabi

Salone Internazionale delle Attrezzature Mediche e Servizi Ospedalieri

Dubai, 27 - 30 gennaio

- Eisenwarenmesse - Germania (Fiera biennale)

Salone Internazionale delle Ferramenta

Colonia, 1 - 4 marzo

- IWA - Germania

Salone Internazionale delle Armi da Caccia, da Tiro, Outdoor e Accessori

Norimberga, 6 - 9 marzo

- Prowein - Germania

Salone Internazionale del Vino

Düsseldorf, 15 - 17 marzo

- Hannover Messe - Germania

Salone Internazionale dell'Automazione, dell'Energia, delle Forniture, dei Servizi e delle Tecnologie del Futuro

Hannover, 20 - 24 aprile

- Automechanika Middle East - Emirati Arabi

Salone Internazionale degli Autoaccessori e delle Attrezzature per Officina

Dubai, 7 - 9 giugno

- The Big 5 Show - Emirati Arabi

Fiera Internazionale dei Prodotti per l'Industria Edile ed il Comparto Termoidraulicosanitario

Dubai, 23 - 26 novembre

BRIXIA FORUM

Il 2020 rappresenta, per il Brixia Forum, un anno di importante svolta: accanto, infatti, alla già variegata attività che lo caratterizza, il quartiere fieristico sarà coinvolto in un nuovo percorso innovativo, ambizioso non solo per la Lombardia, ma anche a livello nazionale.

Questo progetto mira ad eleggere Brescia, ed in essa Brixia Forum, quale capitale dell'economia sostenibile tramite la realizzazione di "**FUTURA Economia X l'Ambiente**", evento che coniugherà uomo, natura e ambiente con innovazione e *green economy*. La manifestazione sarà articolata in una proposta culturale ed espositiva, volta a far convergere formazione, esperienza e conoscenza con tematiche di grande attualità, come quella ambientale e dell'innovazione, mediante una vetrina di eccellenze del territorio locale e nazionale che hanno saputo distinguersi per buone pratiche e progettualità virtuose, in grado di valorizzare prodotti e servizi coniugando l'attività imprenditoriale al rispetto delle risorse naturali.

Prosegue l'attività di *scouting* per incrementare la consolidata e crescente

attività di gestione di eventi e fiere nel padiglione, avviata da Pro Brixia negli ultimi anni, nonché le attività di manutenzione propedeutiche alla messa in sicurezza ed efficienza della struttura.

In linea con quanto avvenuto negli anni precedenti, prosegue in forte espansione l'attività del Teatro Display con spettacoli, eventi musicali e di natura congressuale, realizzati in uno spazio più funzionale, confortevole ed esteticamente attrattivo anche e soprattutto grazie alle importanti migliorie apportate e messe a disposizione della clientela (toilette, bussole, camerini).

CENTRO CONGRESSI

Proseguirà, anche nel corso del 2020, l'attività di gestione del Centro Congressi camerale in capo a Pro Brixia, per l'organizzazione, all'interno dell'elegante location congressuale della sede storica, di convegni, convention, meeting, spettacoli ed incontri formativi.

La Convenzione stipulata tra Camera di Commercio e Pro Brixia per la gestione di tali spazi, in scadenza al 31 dicembre 2019, verrà infatti rinnovata, a garanzia della continuità del servizio reso nel tempo e per una completezza dell'offerta rivolta agli interessati.

L'attività del Centro Congressi risulta, infatti, essere complementare a quella svolta presso il Brixia Forum, per le diverse caratteristiche che l'area congressi camerale offre rispetto a quanto propone il quartiere fieristico. Rappresenta, inoltre, un veicolo promozionale e di pubblicizzazione per il polo espositivo.

I servizi di accoglienza al cliente, il presidio durante gli eventi, l'assistenza tecnica e di segreteria prima e durante la realizzazione dell'evento saranno svolti con il supporto di collaboratori esterni, coordinati e supervisionati dal personale dell'Azienda, adeguatamente formati e selezionati mediante gare d'appalto, nel rispetto delle normative vigenti e con criteri fondati sulla professionalità, sull'abilità a personalizzare il servizio adattandolo alle richieste del cliente ed in un'ottica di contenimento costi.

BORSA IMMOBILIARE

La Borsa Immobiliare di Brescia conferma, per l'anno 2020, l'attività istituzionale nel solco di quanto intrapreso in questi anni con la redazione del Listino dei Valori degli Immobili sia in formato cartaceo, sia in modalità di visualizzazione online, attivata dal 2008 e che, grazie all'implementazione effettuata nel 2017 della piattaforma informatica che rende i dati acquistabili da *tablet* e *smartphone,* ha consentito di formulare una nuova proposta di vendita del cartaceo congiuntamente ad un codice voucher per la visualizzazione on line. Per la versione cartacea si ipotizzano interventi di modifica, sia in termini di presentazione grafica, che di implementazione di ulteriori dati.

Per quanto attiene l'attività peritale ed estimativa, a seguito della Convenzione triennale stipulata con il Comune di Brescia, proseguirà l'attività di coordinamento del gruppo peritale della Borsa e di raccordo con i funzionari dell'Ente, oltre alla consueta attività peritale indirizzata ad Enti pubblici per la redazione di perizie di immobili di proprietà pubblica, oggetto di bandi d'asta pubbliche, per i quali sono richieste valutazioni “super partes” o di piani di alienazione.

Gli Agenti della Borsa continueranno anche nel 2020 a presidiare lo Sportello Informazioni, attivato a marzo 2018 presso il salone al piano terra della Camera di Commercio e implementato con il dominio www.sportelloprobrixia.it

Perseguendo la sua vocazione istituzionale e, verificato che permane la necessità di promuovere iniziative volte ad aiutare il mercato immobiliare a superare l'attuale fase recessiva, la Borsa proseguirà l'attività di coordinamento del “Tavolo di Lavoro per lo sviluppo del territorio e mercato immobiliare” con l'impegno di aggiornare, nel 2020, il documento presentato nel marzo del 2017 e con l'intento di promuovere azioni concrete di rigenerazione urbana e offrire dati utili per la definizione delle politiche

territoriali di contenimento del consumo del suolo nell'ambito della provincia di Brescia. Dall'esperienza del Tavolo di Lavoro è scaturita la proposta di definire un servizio per il Censimento dell'invenduto e l'analisi dei bisogni da proporre alla Regione Lombardia partendo da un progetto pilota, che coinvolge i comuni della Franciacorta, essendo questa un'area geografica oggetto di specifico “Piano territoriale d'area”.

Per quanto attiene la formazione, continuerà l'organizzazione di seminari indirizzati ad agenti ed operatori del settore, anche non accreditati alla Borsa Immobiliare, su tematiche inerenti il settore immobiliare e con il riconoscimento dei crediti formativi presso gli Ordini ed i Collegi delle categorie interessate.

GARE, ACQUISTI, MANUTENZIONI E PROGETTI SPECIALI

L'ufficio Gare Acquisti e Manutenzioni continuerà a gestire, anche nel 2020, le procedure di evidenza pubblica per lavori e fornitura di beni e servizi, così come le attività di controllo dell'esecuzione delle prestazioni e del piano delle manutenzioni, il rinnovo dei contratti oltre alle indagini di mercato e ai bandi di gara.

L'ufficio Progetti Speciali si occuperà della ricerca di contribuzioni pubbliche per le attività o gli eventi da organizzare presso il Brixia Forum, della gestione dei siti web di Brixia Forum e di Pro Brixia e della pagina relativa all'Amministrazione Trasparente; seguirà il progetto “Fare Rete per il Turismo Business”, affiancando Bresciatourism/Visit Brescia, che ne rappresenta il capofila, nelle attività pianificate allo scopo di valorizzare il sistema produttivo del territorio bresciano e di promuovere l'offerta turistica e ricettiva del territorio. E' in programma, anche per il 2020, la partecipazione alla nuova edizione degli Incoming 2020, promossa dal Sistema Camerale e da Regione Lombardia, tradizione più che consolidata.

E' previsto, inoltre, il rinnovo del Bando per la ricerca di Sponsor/Partner nel 2020, finalizzato a reperire risorse economiche a sostegno dell'attività svolta

ed in vista della scadenza, al 31 dicembre 2019, dei seguenti contratti:

1. Azimut Capital Manager Sgr Spa (Main Sponsor)
2. Federazione Provinciale Coldiretti Brescia
3. Terme di Sirmione Spa
4. Fidelitas Spa
5. Ghial Spa
6. Ambrosi Spa
7. Farco Srl
8. Omr Holding Spa
9. FD Rent Service Srl
10. Camozzi Spa
11. Fonderia Di Torbole Spa
12. Luxor Spa
13. Streparava Spa
14. Apindustria Brescia
15. Editoriale Bresciana Spa
16. Aske-Rete Di Imprese
17. Associazione Industriale Bresciana
18. Associazione Artigiani Di Brescia E Provincia
19. Assopadana
20. Upa Servizi Srl (CONFARTIGIANATO)
21. Cna
22. Feralpi
23. Gefran Spa

BILANCIO PREVENTIVO 2020

Allegato G) D.P.R. N.254/05

AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA – BILANCIO PREVENTIVO 2020

VOCI DI COSTO/RICAVO	PRECONSUNTIVO AL 31/12/2019	PREVENTIVO 2020	QUADRO DI DESTINAZIONE PROGRAMMATICA DELLE RISORSE						
			SERVIZI AMMINISTRATIVI	BORSA IMMOBILIARE	Amministrazione e Commerciale – MICE			PROGETTI SPECIALI	TOTALE
					CENTRO CONGRESSI	SETTORE INTERNAZIONA-LIZZAZIONE	BRIXIA FORUM		
A) RICAVI ORDINARI									
1) Proventi da servizi	2.814.180,59	2.763.483,03	-	30.195,00	75.000,00	1.124.416,00	1.533.872,03	-	**2.763.483,03**
2) Altri proventi o rimborsi	25.508,00	27.400,00	-	26.000,00	700,00	700,00	-	-	**27.400,00**
3) Contributi da organismi comunitari	-		-	-	-	-			**-**
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	9.016,00 -	8.782,64		-	-	-	8.782,64		**8.782,64 -**
5) Altri contributi	-		-	-	-	-			**-**
6) Contributo della Camera Commercio	835.010,19	1.012.707,67							**-**
Utilizzo avanzo esercizi precedenti									**-**
Totale (A)	**3.683.714,78**	**3.812.373,34**	**-**	**56.195,00**	**75.700,00**	**1.125.116,00**	**1.542.654,67**	**-**	**2.799.665,67**
B) COSTI DI STRUTTURA									**-**
7) Organi Istituzionali	18.764,48	18.764,48	3.127,41	3.127,41	3.127,41	3.127,41	3.127,41	3.127,41	**18.764,48**
8) Personale	612.347,16	460.101,71	96.417,13	20.521,14	33.728,82	43.572,70	238.086,43	27.775,49	**460.101,71**
9) Funzionamento	209.764,73	224.926,83	51.002,32	10.052,11	11.765,28	49.202,99	60.721,26	42.182,87	**224.926,83**
10) Ammortamenti e accantonamenti	58.732,59	56.844,21	226,36	1.267,89	31,28	232,65	55.064,97	21,06	**56.844,21**
Totale (B)	**899.608,96**	**760.637,23**	**150.773,22**	**34.968,55**	**48.652,79**	**96.135,75**	**357.000,07**	**73.106,83**	**760.637,23**
C) COSTI ISTITUZIONALI									**-**
11) Spese per progetti e iniziative	2.775.215,82	3.036.436,11	-	36.493,75	48.750,00	957.000,00	1.994.192,36	-	**3.036.436,11**
TOTALE B+C	**3.674.824,78**	**3.797.073,34**	**150.773,22**	**71.462,30**	**97.402,79**	**1.053.135,75**	**2.351.192,43**	**73.106,83**	**3.797.073,34**
D) Gestione finanziaria									
12) Proventi finanziari	100,00	200,00	-			200,00		-	**200,00**
13) Oneri finanziari	12.000,00	14.000,00	200,00	300,00	300,00	11.700,00	1.500,00	-	**14.000,00**
Totale (D)	**11.900,00**	**13.800,00**	**200,00**	**300,00**	**300,00**	**11.500,00**	**1.500,00**	**-**	**13.800,00**
E) Gestione straordinaria									
14) Proventi gest str	4.010,00	-	-	-	-	-	-	-	**-**
15) Oneri gest str	1.000,00	1.500,00	279,55	75,00	109,09	327,27	661,36	47,73	**1.500,00**
Totale (E)	**-3.010,00**	**1.500,00**	**279,55**	**75,00**	**109,09**	**327,27**	**661,36**	**47,73**	**1.500,00**
TOTALE B+C+D+E	**3.683.714,78**	**3.812.373,34**	**151.252,77**	**71.837,30**	**97.811,88**	**1.064.963,02**	**2.353.353,79**	**73.154,56**	**3.812.373,34**
Avanzo d'esercizio A-B-C+-D+-E	**-**		-151.252,77	-15.642,30	-22.111,88	60.152,98	-810.699,12	-73.154,56	**-1.012.707,67**
Avanzo/Disavanzo d'esercizio	**-73.154,56**		**-151.252,77**	**-15.642,30**	**-22.111,88**	**60.152,98**	**-810.699,12**	**-73.154,56**	**-1.012.707,67**
Riparto avanzo su altre BU			**8.480,42**	**877,03**	**1.239,77**	**-60.152,98**	**45.454,15**	**4.101,62**	
Contributo camerale	**73.154,56**		**142.772,36**	**14.765,27**	**20.872,12**	**0,00**	**765.244,97**	**69.052,94**	**1.012.707,67**
Totale a pareggio	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

RELAZIONE AL BILANCIO

Il Bilancio Preventivo 2020 espone le previsioni dei costi e dei ricavi relative alle attività principali svolte dall'Azienda Speciale, raggruppate all'interno del “MICE”, del quale fanno parte il Brixia Forum, l'Ufficio Internazionalizzazione e il Centro Congressi camerale, a fianco delle aree di promozione e sviluppo del territorio, della Borsa Immobiliare, dei servizi amministrativi e dell'Ufficio Gare, Acquisti, Manutenzioni e Progetti Speciali.

La previsione economica 2020 indica cautamente i ricavi ordinari sulla base delle attività programmate, al netto del contributo camerale, per complessivi € 2.799.666 prudenzialmente stimati in diminuzione rispetto alle previsioni di chiusura 2019 (€ 2.848.705).

I costi di struttura evidenziano complessivamente un decremento rispetto al risultato di esercizio 2018 ed alla proiezione al 31 dicembre 2019.

Nel dettaglio, si rileva che i costi per “Organi Istituzionali” si mantengono in linea con gli esercizi precedenti e si prevede non comprenderanno, anche per il prossimo esercizio, le spettanze al Direttore ed al Responsabile Amministrativo dell'Azienda.

I costi del personale evidenziano una significativa riduzione: considerato il blocco delle assunzioni fino al 31 dicembre 2020, le risorse umane a disposizione dell'Azienda vedono impegnato un team di 9 dipendenti, rispetto agli 11 precedenti, per effetto delle dimissioni rassegnate spontaneamente nel mese di settembre 2019 da una ex-dipendente dell'Azienda e dell'interruzione del rapporto di lavoro con il precedente Direttore, avvenuta all'inizio del mese di novembre c.a..

Relativamente ai costi di funzionamento, con particolare riferimento alle utenze di acqua, riscaldamento ed energia elettrica, si segnala un dato in crescita rispetto al 2019 per un importo di Euro 15.162. Tale previsione al rialzo trova giustificazione nell'occupazione degli uffici del 1° piano della

palazzina a partire dal prossimo anno, in virtù della stipula di contratti di locazione immobiliare con clienti esterni.
Anche per le spese di funzionamento, la ripartizione dei costi nella previsione 2020 tiene conto di tutte le *business units* aziendali presenti presso Brixia Forum.
I costi di Ammortamento si mantengono pressoché in linea con il risultato dell'esercizio in corso.

Il preventivo economico, considerando anche i costi stimati per la gestione finanziaria e straordinaria, richiede quindi, per il raggiungimento dell'equilibrio economico, un contributo camerale stimato in Euro 1.012.708 frutto di una valutazione prudenziale dei costi e dei ricavi.
In particolare, nella previsione dei ricavi di Brixia Forum sono stati valorizzati gli eventi che si realizzeranno nel 2020, a fronte di trattative già definite o in via di definizione, che comporteranno, per Pro Brixia, l'affitto del padiglione e l'organizzazione di servizi, i canoni relativi alla locazione degli uffici a terzi, all'interno della palazzina, in quota parte annua, le sponsorizzazioni, nonché la previsione dei costi e dei ricavi legati alla realizzazione della fiera “Futura – Economia X l'Ambiente”.
I ricavi provenienti dalle sponsorizzazioni, per effetto della scadenza al 31 dicembre 2019 dei contratti ad oggi in essere, è stato prudenzialmente stimato al ribasso per il nuovo anno.

La tabella seguente illustra l'ammontare del contributo camerale necessario al pareggio di bilancio negli anni 2018-2020:

	Consuntivo 2018	Preventivo 2019	Pre consuntivo 2019	Preventivo 2020
Contributo camerale per il pareggio di bilancio	€ 750.000,00	€ 1.010.000,00	€ 835.010,00	€ 1.012.708,00

Nel Bilancio 2020 si prevede un contributo camerale di € 1.012.708 definito secondo il principio di generale prudenza nella programmazione.
Per l'andamento del contributo camerale è opportuno considerare non solo l'ammontare complessivo delle entrate e dei costi, ma anche l'incidenza dei costi per iniziative e progetti riferite ai ricavi delle singole attività.

Internazionalizzazione

La previsione dei ricavi e dei costi legati all'attività di Internazionalizzazione, elaborata prudenzialmente, considera esclusivamente gli spazi contrattualizzati con le aziende partecipanti alla fiera ed i relativi costi base; gli spazi e le richieste opzionali aggiuntive saranno, pertanto, quantificabili con precisione nel bilancio consolidato di fine esercizio.
Si evidenzia una sensibile riduzione nei costi del personale per il settore Internazionalizzazione, giustificata dalla riduzione delle risorse umane impegnate sull'attività, per effetto delle dimissioni spontanee rassegnate da una ex dipendente nel mese di settembre u.s. ed operativa sull'Area e dall'interruzione del rapporto di lavoro con il Direttore dell'Azienda, nonché responsabile dell'Ufficio. Anche per il 2020 l'attività programmata prevede l'emissione di voucher che genereranno un'esposizione finanziaria, coperta mediante anticipazioni della Camera di Commercio che verranno rese, come da prassi, al momento del pagamento del contributo camerale, secondo quanto indicato da ultimo nella determinazione n. 9/sg del 24 gennaio 2012.
A seguito della riduzione dell'organico aziendale, emerge una criticità per quanto concerne il personale dedicato all'Area Internazionalizzazione che verrà a risolversi, nel 2020, con il ripristino della dotazione necessaria attingendo al personale di altre aree.

Borsa Immobiliare

La previsione 2020 per la Borsa Immobiliare risulta essere pressoché in linea con i risultati conseguiti nel 2018 sia in termini di costi, che di ricavi ed è stata prudenzialmente stimata rispetto al risultato economico che si prevede di realizzare nel 2019.

L'attività della Borsa Immobiliare, infatti, continua a riflettere il momento critico del mercato che si protrae ormai da parecchi anni, con riflessi anche sul fatturato. Il personale dedicato al servizio continuerà ad essere coinvolto nelle attività del Brixia Forum, garantendo continuità nell'attività istituzionale e più che consolidata della Borsa. Immobiliare.

Centro Congressi

L'attività congressuale svolta presso la sede camerale continua a rappresentare un importante elemento complementare ai servizi offerti presso il quartiere fieristico.

La previsione 2020 per il Centro Congressi si mantiene pressoché in linea con la proiezione del risultato previsto nel 2019, sia relativamente ai ricavi, prudenzialmente stimati sulla base del pre-consuntivo dell'esercizio in corso, sia in riferimento ai relativi costi.

Brixia Forum

Il Brixia Forum si conferma vera e propria sfida per la dimensione, la complessità e le caratteristiche della struttura in gestione.

I costi ed i ricavi sono stimati in funzione del criterio della prudenza, fino ad oggi adottato e tengono conto dell'eventualità di spese impreviste, sia in termini di manutenzioni, sia per la realizzazione di nuove iniziative.

La previsione 2020 del Brixia Forum comprende i ricavi ed i costi stimati prudenzialmente per l'organizzazione della fiera “Futura – Economia X

l'Ambiente" che verrà realizzata nel padiglione fieristico nel prossimo mese di novembre.

L'incremento dei costi del personale rispetto al 2018, già evidenziato nelle precedenti relazioni, trova riscontro nell'impegno sempre maggiore delle risorse umane aziendali impiegate sull'attività del quartiere fieristico che rappresenta la mission aziendale sulla quale si continua ad investire, con l'obiettivo di rivitalizzare il centro fieristico cittadino e consolidarne l'attività.

Per quanto concerne l'Ufficio "Progetti speciali", è opportuno ricordare che l'Ufficio svolge un servizio trasversale alle attività dell'azienda; non ne conseguono, pertanto, ricavi né costi per progetti, bensì le sole spese riferite al personale, e ripartite in quota sulle Aree di intervento.

	Internazionalizzazione		
	Preventivo 2019	**Pre-consuntivo 2019**	**Preventivo 2020**
Ricavi ordinari al netto del contributo camerale	€ 1.408.170	€ 1.592.942	€ 1.125.116
Costi del personale	€ 150.672	€ 110.033	€ 43.573
Costi per progetti	€ 1.237.288	€ 1.366.659	€ 957.000
Ricavi - Costi diretti	€ 20.210	€ 116.250	€ 124.543

	Borsa Immobiliare		
	Preventivo 2019	**Pre-consuntivo 2019**	**Preventivo 2020**
Ricavi ordinari al netto del contributo camerale	€ 56.895	€ 69.623	€ 56.195
Costi del personale	€ 40.634	€ 26.349	€ 20.521
Costi per progetti	€ 27.641	€ 48.593	€ 36.494
Ricavi - Costi diretti	-€ 11.380	-€ 5.319	-€ 820

	Centro Congressi		
	Preventivo 2019	**Pre-consuntivo 2019**	**Preventivo 2020**
Ricavi ordinari al netto del contributo camerale	€ 115.140	€ 68.700	€ 75.700
Costi del personale	€ 74.650	€ 40.055	€ 33.729
Costi per progetti	€ 42.611	€ 38.130	€ 48.750
Ricavi - Costi diretti	-€ 2.121	-€ 9.485	-€ 6.779

	Brixia Forum		
	Preventivo 2019	**Pre-consuntivo 2019**	**Preventivo 2020**
Ricavi ordinari al netto del contributo camerale	€ 996.619	€ 1.117.439	€ 1.542.655
Costi del personale	€ 1.272.453	€ 279.238	€ 238.086
Costi per progetti	€ 293.868	€ 1.321.833	€ 1.994.192
Ricavi - Costi diretti	-€ 569.702	-€ 483.632	-€ 689.623

	Progetti Speciali		
	Preventivo 2019	Pre-consuntivo 2019	Preventivo 2020
Ricavi ordinari al netto del contributo camerale	€ 0	€ 0	€ 0
Costi del personale	€ 39.290	€ 34.786	€ 27.775
Costi per progetti	€ 39.290	€ 0	€ 0
Ricavi - Costi diretti	-€ 78.580	-€ 34.786	-€ 27.775

Le previsioni di spesa sono state effettuate in un'ottica di contenimento dei costi di gestione e dei costi di struttura, per i quali vale quanto esposto nei precedenti paragrafi, e sono così composte:

- la spesa per organi istituzionali prevista ammonta a € 18.764, in linea con il risultato economico previsto per il 2019 e sensibilmente inferiore rispetto al 2018 poiché il compenso al Direttore, a decorrere dall'esercizio in corso, è stato imputato nei costi del personale;

- la spesa per il personale viene stimata in € 460.102 e comprende le voci di salario (n. 14 mensilità), i contributi previdenziali e fiscali, la produttività e il T.F.R. I costi in argomento sono imputati direttamente alle aree in cui si articola l'Azienda Speciale, mentre solo i costi relativi ai rimborsi spese sono imputati a singoli progetti. La previsione 2020 risulta essere sensibilmente inferiore rispetto ai precedenti risultati di esercizio per effetto della riduzione delle risorse umane a disposizione dell'Azienda, già esplicitato nelle premesse;

- la spesa per il funzionamento ammonta a € 224.927 viene stimata al rialzo rispetto a quanto previsto nel bilancio pre-consuntivo 2019 ed al risultato di esercizio 2018, per le motivazioni già esplicitate nella

presente relazione;

- gli ammortamenti e gli accantonamenti, per un importo di € 56.844, si riferiscono agli interventi di riqualificazione della struttura effettuati nell'anno in corso ed agli oneri sostenuti per l'acquisto di beni di durata pluriennale ed ammontano ad € 56.844.

Il totale dei costi di struttura, pari a € 760.637 è ampiamente coperto dalle entrate proprie, pari a € 2.799.666, assicurando - come consolidato da anni - il rispetto dell'art. 65, comma 2, del D.P.R. n. 254/2005.

Gestione del personale

Si richiama l'art. 4 del Decreto Legislativo 219/2016 di riforma del sistema camerale, entrato in vigore il 10 dicembre 2016, ha disposto per le Aziende Speciali il divieto di qualsiasi assunzione fino al 31 dicembre 2020, l'impiego di nuovo personale e il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale.

Per una modifica legislativa, è quindi venuta meno la possibilità per l'Azienda Speciale di assumere, per la gestione di Brixia Forum, uno staff composto da una figura direzionale a marcata vocazione commerciale e da altro personale operativo con professionalità maturate nell'organizzazione di eventi fieristici e vendita di spazi commerciali.

Negli ultimi anni, diversi interventi legislativi, contenuti all'interno delle manovre di finanza pubblica e rivolti alle pubbliche amministrazioni, hanno progressivamente introdotto vincoli e limiti all'organizzazione delle Camere di Commercio ed alla gestione del personale, estesi anche alle Aziende Speciali, per effetto di espliciti rimandi legislativi o di applicazioni interpretative, fermo restando il quadro normativo dato dal contratto nazionale di lavoro di settore vigente.

In particolare, secondo l'art. 4 comma 12 bis della Legge n.89/2014, le Aziende Speciali devono attenersi al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale.

A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale.

Con deliberazione n. 45 del 15.4.2013 la Giunta della Camera di Commercio aveva approvato un atto di indirizzo per la gestione del personale

dell'Azienda Speciale che tutt'ora trova applicazione nella disciplina degli aspetti relativi alla gestione interna e alla materia del personale.

Le norme riguardanti l'organizzazione degli uffici e le dotazioni organiche sono cambiate con l'approvazione del decreto n. 75 del 25.5.2017 che, in attuazione della delega contenuta nella Legge n. 124/2015, ha introdotto una nuova disciplina per l'organizzazione degli uffici e la definizione dei fabbisogni di personale. In particolare, il comma 3 dell'art.6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, introduce un elemento di flessibilità rispetto al passato disponendo che le dotazioni organiche sono rimodulabili, in base ai fabbisogni programmati e in relazione alle assunzioni da effettuare.

Tale disciplina deve essere correlata alla riforma della P.a. in materia di “riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio”, approvata con decreto attuativo del 25 novembre 2016 n. 219.

Anche per il prossimo esercizio, è previsto un piano di formazione del personale che prevede la partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento nel rispetto delle normative sulla sicurezza sul lavoro relativamente all'Antincendio ed al Primo Soccorso.

Programmazione triennale del personale

In attuazione dell’art. 39 della L. 449/97, l'Azienda Speciale è tenuta ad adottare una programmazione triennale del fabbisogno del personale, al fine di ottimizzare le risorse ed assicurare una migliore funzionalità dei servizi. Il piano triennale ha lo scopo di delineare il fabbisogno di risorse umane come atto programmatico di carattere generale, necessario per procedere alle assunzioni di personale ed assume a riferimento il dimensionamento dell’organico approvato con determinazione n. 5 del 16.11.2016 e ratificato dal Consiglio di Amministrazione con successiva deliberazione n. 2 del 3.2.2017.

Un assetto organizzativo adeguato è rappresentato da personale competente e qualificato, impiegato in posizioni e ruoli idonei; è requisito primario per raggiungere gli obiettivi attribuiti all'Azienda Speciale, con particolare riferimento ai compiti ed ai programmi inerenti la gestione del polo fieristico Brixia Forum.

Secondo le disposizioni normative attuali, non è il fabbisogno di personale a dover essere stabilito sulla base della dotazione organica approvata, ma, al contrario, è la dotazione di personale a dover essere conforme al piano dei fabbisogni, a sua volta determinato in funzione degli obiettivi di efficienza e delle attività della performance pianificate:

Classificazione	Dotazione organica precedente	Personale in servizio al 31.12.2019	Dotazione organica prevista 2020
Direttore	1	-	-
Quadri	2	1	1
1° livello	4		-
2° livello	8	7	7
3° livello	3	1	1
4° livello	1	-	-
TOTALE	19	9	9

Nella programmazione triennale dei fabbisogni occorre tenere in considerazione il processo di riforma del sistema camerale, che interviene anche sul regime delle Aziende Speciali.

L'art. 4 del D.Lgs. n. 219/2016 stabilisce infatti che, ai fini del riassorbimento del personale delle aziende speciali accorpate o soppresse, che risulti eccedente all'esito del relativo processo di riorganizzazione, fino al 31 dicembre 2020, è vietata l'assunzione o l'impiego di nuovo personale o il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia

contrattuale, da parte delle aziende speciali, fatta eccezione per il suddetto personale eccedente. Per il personale delle aziende speciali che risulti eccedente all'esito del relativo processo di riorganizzazione si applicano le disposizioni in materia di ammortizzatori sociali previste dall'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 19 agosto 2016.

In questa prospettiva non possono quindi essere previste nuove assunzioni, secondo gli indirizzi normativi sopra richiamati, mentre si cercherà di garantire comunque l’attuazione degli obiettivi dell’Azienda Speciale contenuti negli strumenti di programmazione.

Di conseguenza, in un'ottica di riduzione dei costi e nell'impossibilità di aumentare le risorse umane a disposizione dell'Azienda, sono state attribuite e redistribuite ai dipendenti le mansioni ed i compiti che garantiscono continuità ed efficienza nell'espletamento dell'attività aziendale.

Azienda Speciale "Pro Brixia" della C.C.I.A.A. di Brescia
Il Collegio dei Revisori dei Conti

VERBALE n. 5/2019

Parere di regolarità amministrativa e contabile al bilancio preventivo 2020

Il giorno 28 del mese di novembre dell'anno 2019, il Collegio dei revisori dei conti dell'Azienda speciale Pro Brixia della Camera di commercio di Brescia, nominato con delibera della Giunta camerale n. 4 del 30/1/2017 nelle persone di

- Vincenzo Iodice, in rappresentanza del Ministero dello sviluppo economico, con funzioni di Presidente;
- Francesco Monsurrò, in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze;
- Marco Cenedella, in rappresentanza della Regione Lombardia,

si è riunito per esprimere, ai sensi dell'art. 73, comma 4, lettera d), del Regolamento per la disciplina delle Camere di commercio, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, il previsto parere al bilancio di previsione 2020.

BILANCIO DI PREVISIONE 2020

L'assetto organizzativo dell'Azienda speciale vede la stessa sviluppare la propria attività nell'unità operativa "MICE" (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions) dove sono confluite l'Area Internazionalizzazione, il Centro congressi e il Brixia Forum. Ad essa si affiancano l'Area promozione e sviluppo del territorio, la Borsa immobiliare, la Contabilità e l'Area gare, acquisti, manutenzioni e progetti speciali.
Nell'ambito di tale assetto organizzativo, il personale in servizio per un totale di 9 unità viene riportato nella seguente rilevazione:

Direttore:

- carica vacante.

Personale quadro e amministrativo

- n. quadri: 1;
- n. amministrativi: 8 (sette di 2° livello e uno di 3° livelllo).

Il Consiglio di amministrazione, presieduto dalla dott.ssa Giovanna Prandini, risulta regolarmente costituito ed operante.

Esame del documento

Come di seguito sintetizzato nei prospetti delle entrate e delle spese, dai quali risulta anche il confronto con il preconsuntivo della gestione ancora in corso, presentato contestualmente al documento in esame e di cui i revisori dei conti prendono atto, il bilancio di previsione 2020, accompagnato dalla relazione programmatica del Presidente del Consiglio di amministrazione, presenta un totale a pareggio di € 3.812.373,34.

ENTRATE		preventivo 2020	preconsuntivo 2019	var. %
RICAVI ORDINARI	€	2.799.665,67	2.848.704,59	-1,7
proventi da servizi	€	2.763.483,03	2.814.180,59	-1,8
altri proventi o rimborsi	€	27.400,00	25.508,00	7,4
contibuti regionali o di altri ee.pp.	€	8.782,64	9.016,00	-2,6
CONTRIBUTO CAMERALE	€	1.012.707,67	835.010,19	21,3
TOTALE	**€**	**3.812.373,34**	**3.683.714,78**	**3,5**

SPESE		preventivo 2020	preconsuntivo 2019	var. %
COSTI DI STRUTTURA	€	760.637,23	899.608,96	-15,45
organi istituzionali	€	18.764,48	18.764,48	0,0
personale	€	460.101,71	612.347,16	-24,9
funzionamento	€	224.926,83	209.764,73	7,2
ammortamenti e accantomenti	€	56.844,21	58.732,59	-3,2
COSTI ISTITUZIONALI	€	3.036.436,11	2.775.215,82	9,4
progetti e iniziative	€	3.036.436,11	2.775.215,82	9,4
GESTIONE FINANZIARIA	€	13.800,00	11.900,00	16,0
GESTIONE STRAORDINARIA	€	1.500,00	-3.010,00	-149,8
TOTALE	**€**	**3.812.373,34**	**3.683.714,78**	**3,5**

Il totale delle previsioni delle entrate e delle spese risulta essere variato in aumento del 3,5% rispetto al dato aggiornato riferito all'esercizio precedente.

ENTRATE

Il totale delle entrate è composto per il 73,4% dai ricavi ordinari e per il rimanente 26,6% dal contributo camerale.

Al netto del contributo camerale, la previsione delle entrate evidenzia un calo dell'1,7%, passando da € 2.848.704,59 ad € 2.799.665,67.

I ricavi ordinari previsti per il 2020 sono composti per il 98,7% dai ricavi per iniziative istituzionali e per l'1,3% da altri proventi e contributi, con un rapporto, quindi, sostanzialmente immutato

rispetto alla rilevazione riferita all'anno precedente.

In particolare, dalla relazione si evince che, per quanto attiene a quelli provenienti dalle sponsorizzazioni, il dato è stato prudenzialmente stimato al ribasso per effetto dell'imminente scadenza dei contratti in essere.

Il contributo camerale, previsto in € 1.012.707,67, aumenta del 21,3% rispetto al preconsuntivo 2019.

SPESE

Anche il totale delle spese, è composto, al netto dei dati riferiti alla gestione finanziaria e alla gestione straordinaria, per il 20% dai costi di struttura e per l'80% dai costi istituzionali.

I costi di struttura, dalla previsione di consuntivo per il 2019 di € 899.608,96, passano ad una previsione per il 2020 di € 760.637,23, con una diminuzione del 15,4%.

Gli stessi sono rappresentati per il 2,5% dai costi per gli organi istituzionali, per il 60,5% da quelli per il personale, per il 29,6% da quelli di funzionamento e per il 7,4% da quelli di ammortamento.

Il collegio rileva che la riduzione dei costi del personale è in larga misura riconducibile all'Area internazionalizzazione. Nella relazione al bilancio preventivo viene precisato come nel corso del 2020 sia previsto il ripristino della dotazione necessaria attingendo al personale di altre aree.

I costi istituzionali, passando da un preconsuntivo 2019 di € 2.775.215,82 ad un previsione per il 2020 di € 3.036.436,11, registrano un incremento del 9,4%.

Si rilevano, infine, 13.800 euro riferiti alla voce "Gestione finanziaria" ed € 1.500 alla voce "Gestione straordinaria", che rappresentano, rispettivamente, lo 0,4% e lo 0,04% del totale delle spese.

CONSIDERAZIONI E CONCLUSIONI

Dall'analisi dello schema di bilancio e dalla relazione programmatica si rileva quanto segue:

- il bilancio preventivo per il 2020 rappresenta i costi e i ricavi relativi alle principali aree di attività in cui si articola l'Azienda speciale;
- gli ammortamenti trovano allocazione all'interno delle aree di attività attraverso l'applicazione di un parametro commisurato all'usura dei beni e proporzionale all'utilizzo dei medesimi per la realizzazione dei programmi di intervento;
- nel rispetto di quanto previsto dall'art. 65 del Regolamento, i costi di struttura risultano ampiamente finanziati dalle entrate proprie dell'Azienda.

Il Collegio invita l'Azienda speciale al rispetto di quanto stabilito dall'art. 30, comma 4, del D.P.R. n. 254/2005 in materia di trasmissione dei dati di bilancio.

Considerato quanto sopra esposto, *il Collegio dei revisori dei conti esprime il proprio parere favorevole* al bilancio di previsione 2020 dell'Azienda speciale Pro Brixia della Camera di commercio di Brescia.

Brescia, 28 novembre 2019

Vincenzo Iodice .....

Francesco Monsurrò .....

Marco Cenedella .....

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(Ing. Roberto Saccone)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
"Codice dell'amministrazione digitale"