

Allegato alla determina n. 115/Amm del 25/11/2020

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO AL PUNTO

IMPRESA DIGITALE - ANNI 2021-2022

La Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, partita I.V.A. 00859790172, C.F. 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

IC Outsourcing S.c.r.l. con Sede in Padova, corso Stati Uniti, 14, P. IVA, C.F e RI. 04408300285, rappresentata dall'Ing. Francesco Maria Schinaia, in qualità di rappresentante legale munito dei relativi poteri, di seguito indicata per brevità come "ICO",

PREMESSO CHE

- ICO è una società in house ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 175/2016 e successive modificazioni e ha il compito di svolgere, in

favore delle Camere di Commercio, delle loro Unioni, delle loro società partecipate o comunque in favore dei soci, secondo quanto stabilito dallo statuto della società, servizi di outsourcing nell'area informatica, nell'area logistica e nell'area tecnica;

- la Camera di Commercio di Brescia ha affidato ad ICO, con determinazione n. 77/SG del 4/06/2018, il "Servizio di Supporto al Punto Impresa Digitale" sino al 31/12/2018, successivamente rinnovato con determinazione n. 130/AMM del 28/11/2018 per gli anni 2019 e 2020;
- con determinazione n. ___/AMM del _____ è stato affidato il servizio a ICO anche per gli anni 2021-2022;

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art.1 - Oggetto e descrizione del servizio - La CCIAA affida ad ICO il compito di gestire le seguenti attività rivolte alle imprese del territorio di riferimento, durante il periodo di durata del presente contratto:

- promozione e comunicazione dei servizi digitali delle Camere di Commercio

- realizzazione di incontri presso le imprese del territorio finalizzati a favorire la valutazione della maturità e dei fabbisogni digitali
- organizzazione di eventi informativi/formativi
- informazione sui programmi nazionali e regionali a favore della digitalizzazione dei processi aziendali.

Tutte le attività sono più dettagliatamente descritte nell'allegato A ("Servizio di supporto al Punto Impresa Digitale - PID"), che forma parte integrante del presente contratto, e saranno svolte nel rispetto delle modalità, delle tempistiche e delle ulteriori prescrizioni contenute nel medesimo allegato. Resta inteso che, nel periodo di durata del contratto e per la realizzazione delle attività alcune persone appositamente designate da ICO possono essere presenti presso i locali della Camera di commercio, che dovrà a tal riguardo fornire il necessario supporto logistico.

La CCIAA prende atto che ICO eseguirà tutte le attività contrattuali con organizzazione di mezzi necessari, con gestione a proprio rischio ed avvalendosi di personale alle proprie dipendenze.

Il personale che eseguirà le attività contrattuali sarà quindi sottoposto esclusivamente al potere organizzativo e direttivo di ICO.

In particolare, la CCIAA dichiara di essere a conoscenza che le eventuali assunzioni di personale che si rendessero necessarie per lo svolgimento delle attività contrattuali verranno svolte da ICO in conformità con la normativa vigente ed attraverso procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità recepiti nel proprio "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale" ai sensi dell'art.19, comma 2 del D. Lgs 175/2016.

Art.2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente atto e suoi allegati
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

Art.3 - Durata del servizio - Il servizio sarà svolto dall'1/1/2021 al 31/12/2022 e potrà essere rinnovato, previo accordo tra le parti.

Art.4 - Obblighi del fornitore verso i propri

dipendenti - ICO si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, il ICO si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

ICO si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 95, comma 10 e all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ICO si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e

fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Art.5 - Costi relativi alla sicurezza e D.U.V.R.I.

Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

Art.6 - Prezzi - Per l'esecuzione delle attività contrattuali la CCIAA corrisponderà ad ICO l'importo annuale massimo di € 93.000,00 (IVA esente), di cui € 200,00/anno relativi ai costi inerenti la sicurezza del lavoro complessivamente sostenuti da ICO. Per le eventuali spese di trasferta, si corrisponderà un tetto massimo annuale pari a € 4.000,00 (IVA esente).

Art.7 - Fatturazione - Per il pagamento dell'importo sopraindicato, ICO provvederà ad emettere fatture mensili di acconto. L'importo stimato complessivo di € 93.000/anno (IVA esente) è da considerarsi un preventivo di massima e le relative fatture mensili acconti sui costi sostenuti per il servizio reso. Il pareggio dei costi diretti e indiretti effettivamente sostenuti, calcolati

secondo gli algoritmi previsti dalla norma, sarà oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura per eventuali costi superiori ai previsti, ovvero di nota di credito a favore della CCIAA in caso contrario.

Nella fattura emessa dal Fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dal Fornitore.

Art.8 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art.9 - Responsabilità - ICO dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o

trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

La CCIAA, per l'esecuzione del presente contratto, mette a disposizione in comodato d'uso gratuito i locali e le postazioni di lavoro, la cui efficienza sarà garantita dalla CCIAA stessa, da utilizzare qualora - per le esecuzioni delle attività di cui al presente contratto - si renda necessario ad opera degli addetti designati da ICO. Resta altresì inteso che la CCIAA metterà inoltre a disposizione il materiale di consumo, la cancelleria e quanto altro si rendesse necessario per lo svolgimento delle attività affidate. I Responsabili di ICO hanno visionato le postazioni e le ritengono idonee e conformi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro in relazione alle attività che vi si svolgeranno.

La CCIAA garantisce che tutti i locali della CCIAA stessa in cui dovranno essere eseguite, in toto o in parte, le attività contrattuali sono conformi alle normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro. La CCIAA, in particolare, ha elaborato - in conformità con la normativa vigente - uno specifico documento di valutazione del rischio sulla sicurezza e sulla salute dei

lavoratori, di cui ICO ha preso visione come risulta da apposito verbale che sarà redatto e sottoscritto dai Responsabili di entrambe le parti.

Art.10 - Obblighi di riservatezza - ICO ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

ICO è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la CCIAA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che ICO sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla CCIAA.

ICO si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR") e ulteriori provvedimenti in materia.

Art.11 - Dati personali - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti, dei fornitori e della loro riservatezza.

Art.12 - Risoluzione anticipata - ICO garantisce che le prestazioni contrattuali saranno eseguite a regola d'arte ed, in particolare, nel rispetto delle prescrizioni e dei livelli di servizio riportati in allegato A al presente contratto. In particolare, la CCIAA avrà diritto di effettuare periodicamente delle verifiche sulla corretta esecuzione delle attività contrattuali. Resta

inteso che, in caso di accertata inottemperanza alle disposizioni contrattuali, sarà facoltà della CCIAA stessa comunicare ad ICO gli inadempimenti riscontrati fornendo un termine massimo di 15 giorni per porvi rimedio, oltre il quale la CCIAA potrà risolvere il contratto.

Art.13 - Registrazione - Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.14 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e ICO eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art.15 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

CAMERA DI COMMERCIO

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

IC OUTSOURCING S.c.r.l.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Ing. Francesco Maria Schinaia)

IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Dr Massimo Ziletti)

Allegato allo schema di contratto
“Servizi di supporto al Punto Impresa Digitale - PID”

Contesto attuale.

La continua digitalizzazione delle PA ha prodotto una serie di nuove tematiche, legate ai processi di digitalizzazione e di dematerializzazione, esistenti nei rapporti fra imprese e P.A., che le imprese devono affrontare. Soprattutto le imprese individuali, quando generalmente sono sprovviste di una propria struttura organizzativa, si trovano in difficoltà nell’espletare gli adempimenti burocratici, trattandosi di procedimenti talvolta anche piuttosto complessi, per i quali spesso non sono attrezzati, soprattutto per quanto concerne il profilo tecnologico ed informativo.

Descrizione del servizio

La CCIAA ha l’obiettivo di fornire una serie di servizi alle imprese, nell’ambito del Programma Industria 4.0, attraverso l’istituzione di uno **“Punto Impresa digitale”**.

L’ufficio “ Punto Impresa Digitale”, fisicamente localizzato presso la sede della CCIAA, si occuperà delle seguenti attività:

- Promozione e comunicazione dei servizi digitali della Camera di Commercio
- Realizzazione di incontri presso le imprese e/o presso soggetti convenzionati del territorio finalizzati a favorire la valutazione della maturità e dei fabbisogni digitali
- Organizzazione di eventi informativi/formativi e/o partecipazione in eventi informativi/formativi di soggetti convenzionati
- Informazione sui programmi nazionali e regionali a favore della

digitalizzazione dei processi aziendali.

Per il raggiungimento di tali obiettivi il Punto Impresa Digitale si avvarrà della collaborazione di due Digital Promoters, alle dipendenze di IC Outsourcing ed erogherà i servizi previsti dalle ore 8.30 alle ore 16.30 dal lunedì al venerdì, fatte salve eventuali missioni sul territorio che potranno realizzarsi anche in orario pomeridiano, sulla base delle necessità aziendali.

Contenuto del servizio

Il servizio richiesto consiste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'attività di assistenza alle imprese attraverso le seguenti azioni:

A) Servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, I4.0 ed Agenda Digitale (informazioni tramite guide su web, booklet di presentazione, call center, servizi informativi presso il PID, ecc.):

- opportunità del piano I4.0, sistema degli incentivi, collaborazione alla predisposizione delle FAQ;
- informazioni sui programmi nazionali e regionali (es. bandi dei PON e dei POR) a favore della digitalizzazione dei processi produttivi e di servizio;
- supporto informativo alle azioni previste dal Piano Agenda digitale, in particolare in tema di e-government;
- informazioni sulla fatturazione elettronica e la conservazione sostitutiva dei documenti;
- Informazioni sul pre commercial public procurement (commesse pubbliche) per l'innovazione.

B) Assistenza, Orientamento e Formazione sul digitale:

- Assessment del grado di «maturità digitale» definito dal MISE
- Valutazione risultati con un esperto del PID ed individuazione aree di

miglioramento aziendale

- Individuazione degli interventi più adatti al singolo caso e dell'eventuale programma formativo suggerito
- Servizi di mentoring.

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio sarà svolto presso gli uffici della CCIAA nonché presso le sedi delle imprese interessate della provincia di Brescia.

Per lo svolgimento delle attività inerenti il servizio, la Camera di Commercio metterà a disposizione locali ed attrezzature necessarie.

Si precisa che per il servizio reso esternamente il committente non metterà a disposizione mezzi propri.

Monitoraggio del servizio

Il servizio dovrà dar luogo a rendiconti periodici inerenti lo stato di avanzamento delle attività, con particolare riguardo ai contatti intercorsi.

CAMERA DI COMMERCIO

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

IC OUTSOURCING S.c.r.l.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Ing. Francesco Maria Schinaia)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dr Massimo Ziletti)