

Allegato c) alla determina n. 106/AMM del 6.11.2020

**CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE,  
FACCHINAGGIO E APERTURA E CHIUSURA DELLA SEDE  
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA DAL 1/1/2021  
AL 31/12/2022.**

**CIG: 8499633709**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed  
Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice  
Fiscale 80013870177, in persona di Massimo Ziletti,  
C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che  
agisce nel presente atto in nome, per conto e  
nell'interesse della Camera di Commercio Industria,  
Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito  
indicata per brevità come "Camera", con sede in  
Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area  
Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

la società \_\_\_\_\_ C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_, in  
persona di \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che agisce nel  
presente atto in nome, per conto e nell'interesse  
della società \_\_\_\_\_, con sede legale in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, di seguito  
indicata per brevità come "Fornitore", quale  
legale amministratore delegato della stessa

premessso

- che con determinazione n. \_\_\_/AMM del \_\_\_\_\_ veniva avviata la procedura negoziata ad inviti sul portale Sintel di Regione Lombardia, a seguito di avviso esplorativo (id procedura n. \_\_\_\_\_) ;
- che, così come risulta dalla valutazione delle offerte, redatta su piattaforma Sintel, procedura negoziata n. \_\_\_\_\_, l'offerta più conveniente è stata quella presentata dalla società \_\_\_\_\_;
- che con determinazione n. \_\_\_/AMM del \_\_\_\_\_ è stata recepita la valutazione delle offerte di cui sopra, con conseguente affidamento del servizio.

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

**Art.1 - Oggetto** - Oggetto del presente atto è l'esecuzione del servizio di pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili ed arredi, dei luoghi esterni di pertinenza dell'immobile, del servizio di apertura e chiusura della sede, della fornitura di rotoli asciugamani di carta, sapone e carta igienica, del servizio di

facchinaggio, così come specificato nell'allegato Capitolato Tecnico.

**Art.2 - Norme regolatrici del servizio** - Il Servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

a) dal presente atto comprensivo del D.U.V.R.I.

b) dall'allegato capitolato

c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

**Art.3 - Durata** - Il servizio durerà dal 1/1/2021 al 31/12/2022.

**Art.4 - Assunzione del personale e subentro all'appaltatore cessante** - Il Fornitore è vincolato, nei confronti dei lavoratori che saranno impegnati nel servizio, all'applicazione integrale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Multiservizi. Il Fornitore è obbligato al rispetto di tutte le norme riguardanti la cessazione d'appalto e la salvaguardia occupazionale previste dall'art. 4 C.C.N.L. Imprese di Pulizia Servizi Integrati/Multiservizi. Dovrà pertanto procedere alla riassunzione delle unità lavorative aventi titolo in carico

all'appaltatore cessante. Il Fornitore è tenuto all'applicazione integrale di quanto sopra previsto anche se non sia aderente alle organizzazioni che hanno sottoscritto il CCNL di riferimento ed indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Nel caso di Cooperativa di lavoro, il personale attualmente in servizio non avrà obbligo di associarsi alla Cooperativa stessa.

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento

delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare integralmente il CCNL di settore e degli accordi integrativi di tutti i livelli anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano il fornitore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o se recede da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei lavoratori, compresi i soci lavoratori, tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, di corrispondere le retribuzioni previste da leggi, regolamenti, CCNL ed integrativi di tutti i livelli stipulati dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative su base nazionale.

Il Fornitore si obbliga a risultare in regola con i versamenti contributivi dei propri dipendenti e la regolare corresponsione delle retribuzioni ai lavoratori, pena la sospensione del pagamento delle fatture e, nei casi di inottemperanza grave

e reiterata, la possibilità di risoluzione unilaterale del contratto.

Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo al Fornitore di cui all'art. 105, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 in caso di subappalto.

**Art.5 - Esecuzione del servizio** - Le attività da svolgere nell'esecuzione del servizio sono quelle descritte nel Capitolato, allegato come parte integrante del presente atto.

Il Fornitore si impegna ad effettuare il servizio con personale alle proprie dirette dipendenze. Il Fornitore dovrà comunicare prima dell'avvio del servizio, per iscritto all'Amministrazione i nominativi delle persone impiegate nell'esecuzione del servizio, le rispettive qualifiche professionali e posizioni previdenziali. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni temporanee, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

**Art.6 - Oneri a carico del Fornitore** - Il Fornitore dovrà assumersi i seguenti oneri che si intendono comunque compresi dall'importo contrattuale:

- sarà unico responsabile dell'esecuzione del servizio nel rispetto sia alla sicurezza delle persone addette e non addette, sia all'osservanza delle vigenti leggi e regolamenti, sia ancora ai danni che dovessero derivare durante l'esecuzione del servizio;
- dovrà provvedere a tutte le prestazioni, secondo le condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico, anche non specificate, affinché il servizio risulti effettuato a perfetta regola d'arte;
- dovrà effettuare il servizio con mezzi propri, nel rispetto delle indicazioni impartite dai competenti uffici della Camera, soprattutto in riferimento alle modalità di svolgimento del servizio;
- saranno a totale carico del Fornitore intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al successivo articolo 8, tutti gli oneri ed obblighi relativi allo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto;
- sono a carico del Fornitore tutti i danni eventualmente arrecati agli arredi a seguito dell'utilizzo di prodotti o con modalità operative non adeguate.

**Art.7 - Costi relativi alla sicurezza e D.U.V.R.I.**

I costi relativi alla sicurezza contro i rischi da interferenze sono elencati nel D.U.V.R.I. allegato al presente contratto. Il Fornitore si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 ed allegato al presente contratto.

**Art.8 - Prezzi** - Il Fornitore assume l'obbligo di eseguire il servizio richiesto ai prezzi unitari offerti in sede di gara, riferiti alle superfici dettagliate nel capitolato ed eventualmente variate nel corso del contratto.

Pertanto in relazione all'eventuale non utilizzo di alcuni spazi nell'edificio il corrispettivo subirà la conseguente riduzione in proporzione ai metri quadri. Di tali variazioni verrà data comunicazione preventiva da parte della Camera di Commercio. Il sapone, le salviettine asciugamani di carta e la carta igienica saranno pagati a consumo previa verifica delle consegne effettuate applicando i prezzi unitari indicati nel computo metrico al netto dello sconto di gara.

Si riepilogano i prezzi unitari e le superfici massime:

Tipologie spazi/servizio	Superficie max Mq	Tipologia prezzi	Prezzo unitario (rif. colonna
--------------------------	----------------------	------------------	----------------------------------



			"E" modello dichiarazione offerta)
Uffici e sale riunioni	4.361	Canone/mq	
aree comuni, corridoi, e atri (sbarchi ascensori, e atrio ingresso, ristoro, ascensori, montacarichi etc)	2236	Canone/mq	
scale interne e pianerottoli	552	Canone/mq	
servizi igienici	384	Canone/mq	
Auditorium, regia, bar e servizi igienici accessori	1560	Canone/mq	
Sala Consigliare	210	Canone/mq	
Autorimessa	1380	Canone/mq	
Cortili interrati e Rampe carraie	1002	Canone/mq	
Terrazzi 2 e 5 piano	560	Canone/mq	
Spalatura neve	216	Canone/mq	
aree esterne piano strada e scala in porfido esterna ingresso via Einaudi, 23	680	Canone/mq	
locali tecnici (centrale termica, antincendio, idrica)	273	Canone/mq	
Vetri interni e esterni	2318	Canone/mq	
Vetri esterni in quota	602	Canone/mq	
servizio di apertura e chiusura della sede di Via Einaudi, 23 e pulizia aree esterne		Canone mese	
Pavimento moquette Auditorium	580	Costo/mq singola pulizia	
Pavimento parquet palchi Auditorium	169	Costo/mq singola pulizia	

Pavimento marmo ingresso Auditorium + vetri	120	Costo/mq singola pulizia	
Pavimento in piastrelle di ceramica (sala Ridotto)	460	Costo/mq singola pulizia	
Bagni Auditorium	35	Costo/mq singola pulizia	
Pavimento marmo bar + piano bar, interno dei frigoriferi, lavabo, ripiani bar	163	Costo/mq singola pulizia	
Sala consigliare 1° piano: pavimento moquette e arredi	200	Costo/mq singola pulizia	
Ingresso esterno in marmo compreso sottoscala + scala esterna	68	Costo/mq singola pulizia	
Pavimento in cemento vie di esodo esterne sottoscala esterna	91	Costo/mq singola pulizia	

Il costo orario per gli interventi imprevidi di pulizia è di € \_\_\_\_\_ Iva esclusa.

Il costo massimo presunto per il periodo contrattuale è di € \_\_\_\_\_ (Iva al 22% esclusa) oltre agli oneri per la sicurezza da interferenze pari a € 2.000,00 (Iva al 22% esclusa).

Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale, con l'esclusione di ulteriori clausole di revisione prezzo o adeguamento a variazioni di indici di qualsiasi tipo.

**Art.9 - Fatturazione** - Il fornitore procederà alla

fatturazione dei servizi oggetto del contratto con cadenza mensile posticipata, successivamente all'approvazione, da parte della Camera di Commercio, del rapporto mensile di servizio.

La fattura dovrà essere emessa per il totale del servizio, corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà al Fornitore l'imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dal Fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dal Fornitore. (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

**Art.10 - Collaudo** - Il Dirigente camerale

responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

**Art.11 - Cessione del contratto** - E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima; in difetto di adempimento a detto obbligo, la Camera ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, ai sensi del successivo Articolo relativo alla risoluzione.

**Art.12 - Penali** - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio, di mancato rispetto delle misure di coordinamento e prevenzione previste dal D.U.V.R.I, è facoltà della Camera applicare a carico del Fornitore penali pecuniarie calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo ai sensi dell'113-bis del codice

appalti.

Ai fini della contestazione delle penali di cui sopra, in tutte le ipotesi di inadempimento per ritardo della prestazione, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni stabilite; in tal caso la Camera applicherà al Fornitore le penali sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.

Constatato l'inadempimento e/o ritardo, la Camera comunicherà al Fornitore la contestazione e l'applicazione delle rispettive penali; quest'ultimo potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla Ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee a giudizio della Camera a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate.

La Camera potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto

al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui al successivo Articolo relativo alla risoluzione o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

**Art.13 - Risoluzione anticipata** - In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente contratto, la Camera ha la facoltà di comunicare al Fornitore, a mezzo Pec, una diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 cod. civ.; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che sarà assegnato con la predetta comunicazione per porre fine all'inadempimento, la Camera ha la facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il contratto per grave inadempimento e,

conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno.

Nell'ipotesi di applicazione di penali per un importo complessivo superiore alla misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto, nonché negli altri casi espressamente previsti nel presente contratto e nel Capitolato Tecnico, la Camera, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto, in tutto o in parte, il contratto per grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Pec.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, la Camera ha diritto di escutere la cauzione prestata dal Fornitore per un importo pari al 20% del valore residuale del contratto al momento della risoluzione; ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con Pec.

In ogni caso, resta fermo il diritto della Camera al risarcimento dell'ulteriore danno.

Resta inteso che la Camera si riserva di segnalare all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici

(ANAC), eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto, nonché di valutare gli stessi come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore.

Si rammenta che, in ragione di quanto stabilito nella documentazione di gara, in caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione per grave inadempimento, la Camera si riserva di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Art.14 - Responsabilità** - Il Fornitore dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. Il Fornitore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di



prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. Il Fornitore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese della categoria oggetto del contratto, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità del Fornitore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale

impiegato è obbligato ad indossare un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.

**Art.15 - Obblighi di riservatezza** - Il Fornitore considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro.

In ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 e alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

**Art.16 - Dati personali** - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile

all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;

- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;

- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;

- Diritti dell'interessato: in ogni momento, l'operatore economico potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

**Art.17 - Imposte e registrazione** - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota

spettante alla ditta contraente. In caso di mancato rimborso da parte della ditta, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

**Art.18 - Domicilio delle parti** - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e il Fornitore eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

**Art.19 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)**

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore -

subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

**Art.20 - Controversie** - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

**Art.21 - Garanzie di esecuzione del servizio** - A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia dei crediti dell'Amministrazione derivanti dall'applicazione delle penali di cui all'art. 12, il Fornitore ha prestato garanzia di € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) mediante polizza fideiussoria con clausola di impegno, da parte del fideiussore, al pagamento a semplice richiesta scritta.

Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre per effetto dell'applicazione di penali o per altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 giorni da quello del ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione. In caso di mancato reintegro nel termine su indicato, il contratto si

intenderà risolto di diritto, salvo il  
risarcimento del danno.

Brescia,

Per la Camera di Commercio di Brescia  
IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

Per l'operatore economico  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(\_\_\_\_\_)

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approvano  
espressamente:

- art. 13 Risoluzione anticipata
- art. 20 Controversie

Per l'operatore economico  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(\_\_\_\_\_)

All. DUVRI

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr Massimo Ziletti)

**Documento Unico Valutazione dei Rischi da  
Interferenze**

(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula del contratto di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato al contratto d'appalto.

**Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto**

servizio di pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili ed arredi e dei luoghi esterni di pertinenza dell'immobile, del servizio di apertura e chiusura della sede, della fornitura di rotoli asciugamani di carta, sapone e carta igienica.

Contratto tipo: contratto d'appalto.

Denominazione ditta: .....

Indirizzo sede legale: .....

Data inizio contratto: .....

Data fine contratto: 31/12/2022

Orario di lavoro: Il servizio di pulizia giornaliero dovrà essere svolto negli orari definiti nel Piano di Lavoro.

Servizio: Servizio di pulizie e apertura e chiusura della sede della Camera di Commercio di Brescia.

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta nella fase di valutazione delle offerte nella quale sono state acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente appalto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto ; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA- Informare i Lavoratori. Ed eseguire prove ed esercitazioni antincendio.	€ 440,00



2	Operazioni lavaggio pavimentazione	Scivolamento, caduta		Segnalare i pavimenti bagnati e scivolosi con apposita segnaletica	€ 240,00
3	Operazioni lavaggio vetri o strutture in altezza	Urti da attrezzi caduti dall'alto o investimento		Transennare le zone nella quali si attrezzano trabatelli o ponteggi o si opera con piattaforme	€ 440,00
4	Transito con carrelli a spinta manuale in presenza di personale	Urti da parte dei carrelli in movimento		Segnalare il transito in atto ed effettuarlo con cautela caricando i carrelli non eccessivamente al fine di mantenere la visuale sul percorso	€ 240,00
5	Operazioni di carico e scarico	Caduta materiali schiacciamento	Individuare zona di stoccaggio provvisorio	Delimitare la zona indicare il pericolo di caduta materiali	€ 80,00
6	Piccoli spostamenti di arredi tra gli uffici	Urti, schiacciamenti	Allontanarsi dal percorso di transito	Effettuare il trasporto in due addetti anche per la segnalazione verbale	€ 160,00
7	Lavori in subappalto	Infortuni e malattie professionali	In caso di autorizzazione e redigere il DUVRI ai sensi dell'art 7/626 e successive modificazioni	Chiedere l'autorizzazione preventiva alla CCIAA per la redazione del DUVRI	-
8	Covid-19	biologico	Comunicare le misure specifiche adottate per il contenimento del rischio	Rispettare le misure preventive e il protocollo aziendale oltre al protocollo del Ministero	€ 400,00

				della salute per interventi per casi covid	
--	--	--	--	--	--

Il Provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

CAMERA DI COMMERCIO  
DI BRESCIA

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)