

Allegato B) alla det.n. 104/AMM del 29/10/2020

**SCHEMA DI CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DEI
SERVIZI IN MATERIA CONTABILE E FISCALE PER IL
PERIODO 1 GENNAIO 2021 - 31 DICEMBRE 2023.**

C.I.G.: N.8488140AB5

La Camera di Commercio Industria Artigianato e
Agricoltura di Brescia - CF 80013870177 e P.I.
00859790172, di seguito denominata "Camera", nella
persona di Massimo Ziletti, nato a Brescia il
22/8/1964, C.F. ZLTMSM64M22B157V, che agisce nel
presente atto in nome, per conto e nell'interesse
della Camera di Commercio Industria, Artigianato e
Agricoltura di Brescia, con sede in Brescia, Via
Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area
Amministrativa e rappresentante negoziale della
stessa,

e

il Professionista _____ nato a
_____ il __/__/____, P.I. _____ - CF
_____, con studio in _____, Via
_____, iscritto all'Albo dei
_____ al nr _____,
di seguito denominato "Professionista",

PREMESSO

- che questa Camera di Commercio necessita per il

periodo 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2023 della prestazione di servizi in materia contabile e fiscale relativa agli adempimenti obbligatori per legge;

▪ che con determinazione n. ___/AMM del ___/___/___ i servizi in argomento sono stati affidati al Professionista _____, che si è reso disponibile a prestare la propria attività a favore della Camera di Commercio;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto - La Camera di Commercio di Brescia affida al Professionista l'effettuazione di servizi di natura contabile e fiscale, così come descritti al successivo art.2:

Art.2 - Descrizione del servizio - Il servizio comprende:

- l'assistenza nella cura degli adempimenti obbligatori per legge;
- l'aggiornamento periodico sulle principali novità fiscali e previdenziali intervenute.

In particolare, il servizio avrà per oggetto:

- assistenza in materia di imposte indirette con particolare riferimento all'Iva ed ai relativi adempimenti periodici quali le liquidazioni

periodiche mensili e trimestrali (LI.PE.), ponendo attenzione alla distinzione tra attività istituzionale e attività commerciale, anche con particolare attenzione al regime del c.d. split payment;

- predisposizione su modulo ministeriale della dichiarazione annuale Iva e calcolo relativo acconto in scadenza negli anni 2021, 2022 e 2023;

- invio telematico dichiarazione annuale Iva in scadenza negli anni 2021, 2022 e 2023;

- assistenza in materia di imposte dirette quali Ires ed Irap con redazione del Modello Unico e del Modello Irap in scadenza negli anni 2021, 2022 e 2023, considerando le peculiarità dell'attività istituzionale e dell'attività commerciale;

- invio telematico del Modello Unico e del Modello Irap in scadenza negli anni 2021 e 2022;

- servizi di assistenza per problematiche conseguenti alle modifiche delle norme tributarie (esempio legge di stabilità 2021 e successivi provvedimenti del periodo di durata contrattuale);

- servizi di assistenza in materia di Imposta Municipale (IMU) o altra imposta introdotta in sostituzione;

- servizi di assistenza in materia di

imposte/tasse anche di nuova istituzione;

- assistenza nell'ambito della fatturazione elettronica ed eventuali nuovi adempimenti;

- assistenza rispetto agli aspetti previdenziali dei pagamenti effettuati;

- servizi di assistenza per la tenuta della contabilità ordinaria con verifica periodica a campione della documentazione e delle scritture contabili nel corso dell'esercizio;

- redazione dei bilanci annuali 2020, 2021 e 2022 (inclusa nota integrativa) presso la sede dell'Ente, con verifica puntuale e a campione della correttezza delle scritture contabili predisposte dal personale interno, con particolare riguardo alla loro rispondenza ai principi generali della contabilità economico patrimoniale ed ai principi contabili camerali;

- assistenza nella redazione degli allegati al Bilancio Preventivo e al Bilancio di esercizio;

- servizi di assistenza nella valutazione delle partecipazioni camerali sia per la programmazione che per la redazione dei bilanci annuali;

- supporto nel controllo annuale dei prospetti di rendicontazione dei valori mobiliari detenuti;

- supporto nell'aggiornamento annuale del prospetto

di valorizzazione delle partecipazioni detenute ai fini delle conseguenti rilevazioni contabili;

- tempestiva comunicazione delle scadenze fiscali connesse alla contabilità ed alle altre attività dell'Ente aventi rilevanza tributaria;

- supporto in materia di trattamento fiscale e contributivo relativo a tipologie particolari di compensi da erogare (Amministratori, prestatori d'opera professionale e non ecc.);

- aggiornamento del personale dell'ufficio in merito alle novità fiscali nonché formulazione di pareri su richiesta dell'ufficio;

- assistenza e gestione nelle comunicazioni e nei depositi presso i competenti organismi amministrativi e pubblici;

- assistenza e gestione nelle comunicazioni presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate;

- riconciliazione annuale delle risultanze del registro dei beni ammortizzabili con le risultanze contabili;-

- supporto nell'analisi degli schemi contrattuali adottati con riferimento a convenzioni e rapporti con altri enti e imprese;

- assistenza nella valutazione dell'adeguatezza dei sistemi di controllo interno, con specifico

riferimento all'Ufficio Ragioneria;

- valutazione (di natura non peritale) della congruità dei valori, stimati o contrattualizzati, di dismissione delle partecipazioni camerali, anche nell'ambito dei processi riorganizzativi o di ricognizione della valenza strategica e della funzionalità delle stesse rispetto ai fini e agli obiettivi dell'Ente. La valutazione rappresenterà una mera analisi preliminare finalizzata a riscontrare l'eventuale effettiva necessità di svolgimento di impairment test (che sarebbero poi oggetto di ulteriore specifico incarico professionale).

Per quanto concerne l'intensità dell'intervento, si prevedono incontri necessari per la verifica degli adempimenti Iva, ed un incontro ogni trimestre per la verifica della contabilità generale e delle problematiche emerse nel periodo. Sarà, invece, necessario prevedere incontri con frequenza almeno bisettimanale in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione del bilancio e delle varie dichiarazioni annuali.

Il professionista dovrà comunque garantire la sua personale presenza presso gli uffici competenti della Camera di Commercio di Brescia per un numero

minimo di 15 interventi all'anno, consistenti in una giornata di 8 ore lavorative, anche frazionabili, previo accordo, in mezza giornate.

Il servizio di assistenza, oltre che presso la sede della Camera, è assicurato anche mediante telefono e posta elettronica.

Il servizio di assistenza si svolgerà dunque secondo le seguenti modalità:

- partecipazione ad incontri o tavoli tecnici nei quali si debba discutere e decidere in ordine a problematiche fiscali;
- formulazione di pareri orali che esauriscono la pratica e pareri anche telefonici che non importino informativa e studio particolare;
- formulazione di pareri scritti da rendere in via formale od informale (ad. es. via posta elettronica) che importino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria;
- esame e studio di pratiche a supporto dell'attività camerale.

Nel caso si verificasse l'ipotesi di interventi urgenti, per qualsiasi evenienza, è garantita la piena, immediata disponibilità compatibilmente con eventuali altri impegni già assunti dal

Professionista.

Art.3 - Durata - Il contratto decorre dal 1 gennaio 2021 sino al 31 dicembre 2023. L'eventuale disdetta anticipata di una delle parti dovrà essere comunicata all'altro contraente con un preavviso di tre mesi.

Nei casi previsti agli artt. 14 e 15 il Professionista avrà diritto ad ottenere il compenso spettante per il lavoro svolto e gli atti predisposti fino al momento dell'efficacia degli istituti sopra indicati.

Art.4 - Costi relativi alla sicurezza e D.U.V.R.I.

Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

Art.5 - Compensi - Per le prestazioni oggetto del presente contratto verrà corrisposto al Professionista un compenso complessivo forfetario di € _____, oltre al contributo alla Cassa Previdenza Dottori Commercialisti e IVA a norma di legge.

Tale compenso verrà liquidato in due rate annuali, in seguito a presentazione di nota specifica delle singole prestazioni professionali effettuate entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre di ogni

annualità.

Il pagamento di ogni singola fattura, su cui dovrà essere riportato il n. CIG assegnato, avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 comma 2 lettera a) e comma 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dal Professionista.

Art.6 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante al Professionista. In caso di mancato rimborso da parte del Professionista, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso

d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.7 - Dati personali - Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Art.8 - Obblighi di riservatezza - Il professionista considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art.9 - Codice di comportamento - Il Professionista con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte del Professionista dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art.10 - Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Art.11 - Revisione prezzi - I compensi di cui al precedente art. 4, saranno validi ed invariati per il periodo contrattuale decorrente dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2023.

In nessun caso potranno essere richieste revisioni economiche.

Art.12 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.13 - Penali - Nel caso di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto delle scadenze degli adempimenti di cui al precedente

art. 2 o insufficienza del servizio (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate), è facoltà della Camera applicare a carico del Professionista penali pecuniarie di importo variabile dal 1% al 5% del valore del contratto, in relazione alla gravità ed alla reiterazione di ogni singola inadempienza. La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare i servizi insufficienti ad altri Professionisti, con addebito delle spese a carico del professionista contraente.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente comma verranno contestati al professionista dalla Camera per iscritto. Il Professionista dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni alla Camera nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Camera ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al Professionista le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Art.14 - Clausola risolutiva espressa - Oltre a

quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del codice civile, la Camera potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Professionista per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Professionista per l'abilitazione al Mercato Elettronico/Sintel, o accertamento del fatto che sia venuta meno la veridicità delle suddette dichiarazioni;

b) qualora sia intervenuta sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le ipotesi di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

c) nelle ipotesi di cui ai commi 4 e 5 del medesimo art.80;

d) qualora nei confronti del Professionista sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto

salvo quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs. n. 159/2011 o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;

e) nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto la Camera potrà risolvere il contratto per grave inadempimento;

f) violazione dell'art. 8 (violazione dovere riservatezza);

g) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.lgs. n. 231/2001, che impediscano al Professionista di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

In caso di risoluzione del contratto, il Professionista si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi a favore della Camera.

Art.15 - Recesso - 1. La Camera ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare al Professionista contraente, nei casi di:

a) giusta causa;

b) reiterati inadempimenti del Professionista, anche se non gravi.

2. La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la Camera, che abbiano incidenza sull'esecuzione del contratto;

b) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

3. Dalla data di efficacia del recesso, il Professionista contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Camera.

4. In caso di recesso si applica quanto previsto all'art. 109 "Recesso" del D. Lgs. n. 50/2016.

5. La Camera potrà recedere per qualsiasi motivo dal contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Professionista contraente per iscritto, purché tenga indenne il Professionista delle prestazioni rese.

6. Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, il Professionista contraente sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la

continuità nella prestazione dei servizi oggetto del contratto.

Art.16 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Brescia, _____

IL PROFESSIONISTA

(_____)

CAMERA DI COMMERCIO DI
BRESCIA

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approva specificamente:

art. 15 - Recesso

art. 16 - Controversie

IL PROFESSIONISTA

(_____)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)