



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 22.10.2020

**DETERMINAZIONE N. 100/AMM: REALIZZAZIONE DI UN CICLO DI 4 WEBINAR  
FORMATIVI PER IMPRESE FEMMINILI DEDICATI ALLA DIGITALIZZAZIONE,  
GESTIONE PROFESSIONALE DEI SOCIAL MEDIA E GESTIONE DEL TEMPO -  
CONFERIMENTO INCARICHI PER DOCENZE**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che la legge 580/1993, come modificata dal D.Lgs. 219/2016, ha stabilito compiti e funzioni assegnate alla Camere di Commercio, tra cui il sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e startup;

rammentato che presso la Camera di Commercio di Brescia opera dal 1999 il Comitato Imprenditoria Femminile, istituito in recepimento del Protocollo d'Intesa tra Unioncamere Nazionale e Ministero dell'Industria e composto da donne imprenditrici che rappresentano le diverse categorie associative, con il compito di promuovere, a livello locale, lo sviluppo e la qualificazione della presenza delle donne nel mondo dell'imprenditoria, monitorare le problematiche che le imprenditrici maggiormente incontrano, e svolgere azioni che favoriscano l'accesso al credito e l'inserimento nei vari settori economici delle relative imprese;

considerato che, su proposta del proprio Comitato per l'Imprenditorialità Femminile, la Camera di Commercio di Brescia ha realizzato un'indagine, mediante questionario rivolto alle imprenditrici del territorio provinciale, al fine di far emergere, a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, i loro reali bisogni ed individuare gli interventi camerali da intraprendere a sostegno delle imprese femminili, con l'obiettivo di dare nuovo slancio al settore, che rappresenta il 20,3% del totale delle imprese bresciane;

visti gli esiti dell'indagine - presentati in una conferenza stampa tenutasi presso la sede camerale il 14 settembre 2020 - dai quali è emerso in particolare l'interesse e la necessità di azioni formative destinate ad implementare la capacità di trasformazione e di restart del proprio modello tradizionale di business, ed al recupero del gender gap digitale;

considerata l'opportunità di attivare servizi formativi che tengano conto delle criticità evidenziate nell'indagine dalle imprenditrici, in tema di digitalizzazione e gestione del tempo;

valutato, quindi, di realizzare un ciclo di incontri, che sia strutturato su 4 webinar della durata di 2 ore ciascuno, dedicati a:

- Opportunità in rete: scegliere e incrementare la presenza online per la propria attività;
- I social: creare contenuti efficaci per Facebook e Instagram;
- Vendita on line: tutte le possibilità per vendere sfruttando la Rete;
- Strumenti e strategie per la gestione del tempo: migliorare le abitudini lavorative e l'organizzazione personale;

ritenuto di identificare quali relatori, vista l'appropriata e specifica competenza in materia:

- la dr.ssa Chiara Bressa, copywriter, digital specialist, seo editor, social media manager, web content creator, blogger, e digitalizzatrice per Unioncamere, per i tre webinar dedicati alle tematiche di digitalizzazione;
- la dr.ssa Paola Tursi, professional e personal organizer, iscritta all'APOI (Associazione Professional Organizer Italiani), per il webinar dedicato alla gestione del tempo;

acquisita la disponibilità del dr.ssa Chiara Bressa alla trattazione dei tre webinar sopraindicati e vista la proposta trasmessa e definita con nota del 14 ottobre 2020, protocollo n. 37773 del 20/10/2020, con la quale la stessa richiede per i tre interventi un compenso onnicomprensivo di € 500,00 per ciascun webinar (I.V.A esente e rivalsa INPS al 4 % esclusa), per un importo complessivo di € 1.560,00 (I.V.A esente e rivalsa INPS al 4% inclusa);

visto il curriculum vitae e l'autodichiarazione relativa all'assenza di impedimenti a sottoscrivere l'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs n. 33/2013, presentati dal relatore;

acquisita la disponibilità del dr.ssa Paola Tursi alla trattazione del quarto webinar sopraindicato e vista la proposta trasmessa e definita con nota dell'8 ottobre 2020, protocollo n. 37777 del 20/10/2020, con la quale la stessa richiede per l'intervento un compenso onnicomprensivo di € 400,00 per ciascun webinar (I.V.A esente e rivalsa INPS al 4 % esclusa), per un importo complessivo di € 416,00 (I.V.A esente e rivalsa INPS al 4% inclusa);

visto il curriculum vitae e l'autodichiarazione relativa all'assenza di impedimenti a sottoscrivere l'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs n. 33/2013, presentati dal relatore;

sentita la Dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, la quale autorizza il prelievo della spesa dal proprio budget direzionale;

visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e verificata l'insussistenza all'interno dell'Ente di professionalità adeguate al contenuto specialistico della prestazione in argomento;

visto inoltre il "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni" approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 200 del 16 dicembre 2008;

richiamato in particolare l'art. 6, comma 1, lettera a) del succitato Regolamento, il quale consente il conferimento di incarichi in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione, quando l'importo dell'incarico è compreso entro € 20.000 al netto dell'Iva e di altri oneri di Legge;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2020, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 15/SG del 13.2.2020;

d e t e r m i n a

- a) di affidare alla dr.ssa Chiara Bressa, l'incarico di docenza in occasione di tre webinar in tema di digitalizzazione, come descritti in premessa, per l'importo di € 500,00 per ciascun webinar (I.V.A esente e rivalsa INPS al 4% esclusa), per un importo onnicomprensivo e complessivo di € 1.560,00 (I.V.A esente e rivalsa INPS al 4% inclusa);
- b) di affidare alla dr.ssa Paola Tursi, l'incarico di docenza in occasione del webinar in tema di gestione del tempo, come descritto in premessa, per l'importo di € 400,00 webinar (I.V.A esente e rivalsa INPS al 4% esclusa), per un importo onnicomprensivo e complessivo di € 416,00 (I.V.A esente e rivalsa INPS al 4% inclusa);
- c) di vincolare l'importo di € 1.976,00 (I.V.A esente e rivalsa INPS al 4 % incluse), di cui ai precedenti punti a) e b), al conto 330004, linea 004 "Azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1, progetto 8 "Funzionamento del Comitato per la promozione dell'imprenditorialità femminile", del Bilancio di Previsione 2020, Budget Direzionale B002 "Promozione economica", che presenta sufficiente disponibilità;
- d) di liquidare i compensi previsti dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)