



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 15 ottobre 2020

DETERMINAZIONE N. 97/AMM: SOSTEGNO AI SUAP ASSOCIATI. AFFIDAMENTO IN HOUSE A INFOCAMERE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO DI AGGREGAZIONE DEI SUAP, CON SUPPORTO AL COMUNE DI CHIARI QUALE ENTE CAPOFILIA.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che la Camera di Commercio svolge, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 1, della legge 580/1993, come modificata dal D.Lgs. 219/2016, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali;

visto l'art. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, ed il D.P.R. n. 160/2010, che hanno provveduto alla semplificazione ed al riordino della disciplina dello sportello unico delle attività produttive (SUAP), affidando alle Camere di Commercio il compito di supportare le amministrazioni comunali nella gestione del procedimento telematico;

ricordato che l'articolo 4, comma 5, del D.P.R. 160/2010, inoltre, prevede che il Comune possa esercitare le funzioni del SUAP, in forma singola o associata, anche delegandole alla Camera di Commercio;

visto che il SUAP, inoltre, ha assunto il ruolo di principale alimentatore del fascicolo informatico d'impresa, tramite l'interoperabilità con il Registro delle imprese, sulla base delle disposizioni normative dettate dall'art. 43 bis del D.P.R. 445/2000 e che il fascicolo d'impresa assume sempre più il ruolo di "vetrina", contenente l'insieme dei dati e dei documenti relativi ai procedimenti amministrativi connessi all'esercizio dell'attività imprenditoriale;

visto che, in attuazione della L.R. 11/2014 "Impresa Lombardia: per la libertà d'impresa, il lavoro e la competitività", Regione Lombardia ed il Sistema Camerale lombardo hanno avviato, da febbraio 2020, il progetto "Impresa Lombardia", un nuovo programma di interventi, nell'ambito del vigente Accordo di Programma con Regione Lombardia, per favorire, secondo le finalità e gli obiettivi della Legge Regionale citata, la creazione e l'esercizio dell'attività imprenditoriale attraverso azioni di accompagnamento e di assistenza alle imprese, tese a facilitare il dialogo e la relazione con la pubblica amministrazione;

ricordato che nel 2019, in particolare, la Direzione

Generale Sviluppo Economico ha approvato gli indirizzi regionali in materia di SUAP, indicando i parametri organizzativi ed i contingenti operativi riguardanti il SUAP (singolo) e i bacini territoriali per un esercizio ottimale della funzione, nella prospettiva di favorire il percorso per la costituzione di nuovi SUAP associati, quale soluzione organizzativa ottimale per i Comuni che hanno una dimensione ridotta, tale da superare i limiti dimensionali e di risorse delle amministrazioni;

preso atto che risulta, pertanto, importante proseguire nella realizzazione di interventi che promuovano l'adozione dei parametri individuati, incentivino la gestione associata del servizio SUAP e monitorino periodicamente la progressiva adesione agli indirizzi regionali;

vista la deliberazione n. 79 del 22 luglio 2020, con cui la Giunta Camerale ha approvato di supportare il Comune di Chiari e il Comune di Orzinuovi, quali enti capofila (ed eventualmente anche ulteriori Comuni che abbiano i medesimi obiettivi), nelle attività di aggregazione al fine di creare SUAP associati, mediante il supporto di Infocamere Scpa, così come previsto nella proposta e facendosi carico dei relativi costi;

verificato che il Comune di Chiari ha espresso la volontà di porsi quali capofila di un SUAP Associato, che ricomprende, inizialmente, 3 Comuni;

preso atto che Infocamere Scpa ha formulato una propria proposta di assistenza, approvata con deliberazione della Giunta camerale n. 79/2020, per i seguenti servizi e costi:

DESCRIZIONE SERVIZI	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	OBIETTIVO
1 Svolgimento di alcuni incontri di Assessment finalizzati all'analisi delle esigenze per la definizione del modello di servizio del SUAP Associato.	Predisposizione di un Verbale di assessment.
2 Supporto decisionale per l'analisi della forma giuridica e del modello organizzativo più adeguati per svolgere le funzioni di SUAP Associato. Analisi dei modelli proposti con relativa schematizzazione di pro e contro per ciascuna forma associativa.	- Report di analisi con l'individuazione della proposta di forma giuridica più adeguata; - Discussione della proposta con il Referente del Progetto.
<i>Primo feedback rispetto agli output dei punti 1 e 2.</i>	
3 Definizione del testo convenzionale per l'esercizio delle funzioni del SUAP Associato da proporre ai Comuni aderenti.	Testo della Convenzione ed eventuali suoi allegati, parte integrante della stessa.
4 Presentazione ai Comuni aderenti delle attività di cui ai punti 2 e 3.	Riunione con i Comuni aderenti.
5 Analisi dei Regolamenti SUAP vigenti nei Comuni partecipanti e delle singole modalità operative (Assessment) con evidenza delle difformità/necessità di adeguamento.	- Report di analisi riportante le differenze fra i regolamenti SUAP dei Comuni aderenti; - Predisposizione di un Regolamento Unico del SUAP Associato.

- | | | |
|---|---|---|
| 6 | Calcolo dei costi e dei contributi di adesione di ciascun Comune. | Report con identificazione ed analisi dei volumi di attività per la quantificazione dei costi del servizio. Il documento intende individuare il contributo di ciascun Comune partecipante in termini di risorse economiche e/o umane. |
| 7 | Definizione dello schema delle delibere di adesione e di approvazione del Regolamento Unico del SUAP Associato che ogni Comune dovrà approvare. | - Schema della delibera di approvazione della Convenzione;
- Schema della delibera di approvazione del Regolamento Unico. |
| 8 | Verifica della modulistica SUAP dei Comuni aderenti ed adeguamenti volti all'adozione di una modulistica unica. | Predisposizione della proposta di modulistica unica. |
| 9 | Predisposizione di un report, per individuare i diversi soggetti coinvolti nel Trattamento dei Dati Personali per il SUAP Associato, conforme ai principi del Regolamento UE n. 679/2016. Il report è funzionale alla predisposizione di una serie di atti di formale nomina. | - Predisposizione di report volto all'individuazione dei ruoli fra i diversi soggetti coinvolti (Titolari/Responsabili/Autorizzati) nel trattamento dei dati;
- Predisposizione di modelli di atto di nomina per i diversi soggetti coinvolti e relativi poteri. |

Secondo feedback rispetto agli output di cui ai punti 3, 5, 6, 7, 8 e 9. Sarà compito del Referente del Progetto raccogliere i feedback dei Comuni partecipanti e trasmetterli ad InfoCamere in modo unitario.

InfoCamere apporterà eventuali, ulteriori modifiche alla documentazione previo accordo con il Referente del Progetto, una volta concordate nella loro versione definitiva.

- | | | |
|----|---|--|
| 10 | Presentazione ai Comuni aderenti delle attività di cui ai punti 5, 6, 7, 8 e 9 in forma definitiva. | Incontro di presentazione con la partecipazione dei Comuni aderenti. |
| 11 | Logo del SUAP Associato. | Proposta di 3 loghi alternativi (sarà compito del Referente condividere i loghi proposti con i Comuni aderenti e inviare indicazione del logo scelto a InfoCamere). Non sarà possibile richiedere modifiche al logo selezionato, se non per aspetti poco impattanti (es. colore). |
| 12 | Identificazione delle necessità operative del SUAP Associato e degli uffici dei Comuni aderenti per la corretta configurazione delle scrivanie della Piattaforma www.impresainungiorno.gov.it . | Settaggio delle scrivanie del SUAP Associato (Scrivania SUAP) e delle scrivanie dei Comuni aderenti (Scrivania Ente Terzo). |
| 13 | Modifica dell'interfaccia di www.impresainungiorno.gov.it di ogni Comune aderente per dare evidenza dell'adesione al SUAP Associato. | Definizione delle informazioni da inserire nell'interfaccia di www.impresainungiorno.gov.it di ogni Comune aderente, per dare evidenza dell'adesione dei singoli Comuni al SUAP Associato, secondo gli standard della piattaforma. |
| 14 | Formazione degli operatori. | Attività formativa a favore degli operatori del SUAP Associato (su Scrivania SUAP) e degli operatori dei Comuni aderenti (su Scrivania Ente Terzo) |

IMPORTI

Numero di Comuni	Importo (IVA esclusa)
Fino a 5 Comuni	€ 16.220,00
Da 6 a 10 Comuni	€ 20.137,50
Oltre i 10 Comuni	€ 26.347,50

visto che, sempre con deliberazione n. 79 del 22 luglio 2020, è stato vincolato lo stanziamento massimo:

- di € 32.143,95 (iva inclusa) al budget C002 "Anagrafica camerale" - conto 330009 - Linea 009 "Iniziative per l'E-government" - progetto 5 "Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio" - P.I.R.A. 012-004-003 - che presenta sufficiente disponibilità, per il servizio di supporto ai SUAP associati con capofila il Comune di Orzinuovi;
- di € 19.788,40 (iva inclusa) al budget C002 "Anagrafica camerale" - conto 330009 - Linea 009 "Iniziative per l'E-government" - progetto 5 "Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio" - P.I.R.A. 012-004-003 - che presenta sufficiente disponibilità, per il servizio di supporto ai SUAP associati con capofila il Comune di Chiari;

preso atto che tale intervento di supporto rientra nel progetto 5 "Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio" - P.I.R.A. 012-004-003 - stabilito nel piano delle Performance 2020;

visti gli articoli 5 e 192 del D.lgs 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) che disciplinano gli affidamenti in house da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

ricordato che Infocamere risulta iscritta nell'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house", tenuto da ANAC ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 50/2016, con delibera dell'Autorità n. 1042 del 20 novembre 2018, e ritenuti pertanto sussistenti i presupposti per l'affidamento in house del servizio;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013);

sentita la dirigente dell'Area Anagrafica, la quale autorizza il prelievo della spesa dal proprio budget direzionale;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9 febbraio 2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2020, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 15/SG del 13 febbraio 2020 e successive

modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare in house a Infocamere il supporto al Comune di Chiari, quale ente capofila, nelle attività di aggregazione al fine di creare un SUAP associato, così come previsto nella proposta sopra riportata e facendosi carico dei relativi costi;
- b) di prendere atto che con la deliberazione di Giunta n. 79 del 22 luglio 2020 è stato assunto il vincolo n. 512 di € 19.788,40 (IVA inclusa) al budget C002 "Anagrafica camerale" - conto 330009 - Linea 009 "Iniziative per l'E-government" - progetto 5 "Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio" - P.I.R.A. 012-004-003 per il servizio di supporto ai SUAP associati con capofila il Comune di Chiari;
- c) di autorizzare l'ufficio Provveditorato ad emettere un ordinativo economale, previa richiesta in XAC da parte dell'ufficio competente, nel caso il numero previsto di Comuni associati si rivelasse più alto.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)