

Allegato G) alla determina n. 39 /Amm del 9 aprile 2020 rettificata con determina del

MANDATO
PER
LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI I.R. PER IL RILASCIO DI SERVIZI DI
CERTIFICAZIONE DIGITALE
TRA

La CCIAA di Brescia, con sede in _____ n. _____, C.F. _____, in persona del _____ (nel prosieguo, anche “Ufficio di Registrazione” o “RA”)

E

Il Sig ____ residente in _____, via _____, n. _____, nato a _____, il _____, Cod. Fisc. _____, recapito per corrispondenza: indirizzo _____, telefono _____, e-mail _____

PREMESSO CHE:

- a) La CCIAA di Brescia ed InfoCert, in data _____ hanno stipulato apposita convenzione (di seguito “**Convenzione**”), con la quale è stato conferito mandato alla prima di svolgere le funzioni di Ufficio di Registrazione, come previsto dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-ENT (di seguito il “**Manuale Operativo**”);
- b) ai sensi della Convenzione, la RA ha facoltà di operare anche attraverso propri Incaricati alla Registrazione, previa comunicazione ad InfoCert dei loro dati identificativi e accettazione da parte degli stessi dei conseguenti obblighi a loro carico;
- c) la RA intende conferire appositi mandati per l’esecuzione delle attività di sua competenza ai sensi della Convenzione, concernenti le fasi di identificazione, autenticazione e registrazione degli utenti (i “**Richiedenti**”), nonché quelle di rilascio dei certificati digitali oggetto di richiesta (i/il “**Certificato/i**”), ai sensi del Manuale Operativo;
- d) _____ (d’ora innanzi, “**Incaricato alla Registrazione**” o “**I.R.**”) si è reso disponibile a svolgere le attività elencate al punto precedente e meglio dettagliate nel presente atto (il “**Mandato**”);

- e) le procedure di registrazione sono analiticamente esposte nel Manuale Operativo di InfoCert sopra citato, pubblicato sul sito Internet "www.infocert.it, e nei provvedimenti legislativi e amministrativi eventualmente ivi richiamati;
- f) questo incarico è affidato all'I.R. unicamente in aggiunta e nell'ambito delle attività previste dal Servizio DNA On Site e nei limiti temporali in cui l'I.R. opererà nell'ambito del suddetto servizio.

TUTTO CIO' PREMESSO

Le Parti convengono quanto segue:

ART. 1

Valore delle premesse

1.1. Le premesse e il Manuale Operativo di InfoCert formano parte integrante del presente Mandato.

ART. 2

Oggetto

2.1. La RA conferisce mandato non esclusivo all'I.R. a svolgere parte dell'attività di cui alla lett. c) delle premesse e, in particolare, a identificare i Richiedenti con certezza, mediante uso della Piattaforma TOP (con esclusione di altri sistemi non autorizzati da InfoCert) e secondo la/le seguente/i modalità concordate da InfoCert e dalla RA: Modalità 5 - VideoID.

ART. 3

Obblighi delle parti

3.1. La RA provvederà a:

- a) addestrare ed aggiornare l'I.R. mediante opportuni corsi di formazione specifica con modalità da convenire;
- b) fornire i beni ed i materiali da consegnare ai Richiedenti.

3.2 L'I.R., con la diligenza del mandatario *ex art. 1710, c.c.*, dovrà:

- a) svolgere l'attività di identificazione certa dei Richiedenti, di cui all'art. 2, nel rispetto della normativa vigente e del Manuale Operativo;
- b) interrompere l'attività di registrazione e riconsegnare ogni materiale a tal fine utilizzato, in ogni caso di interruzione del rapporto in essere, dandone tempestivamente notizia per iscritto ad InfoCert;
- c) interrompere l'attività di identificazione, qualora i documenti presentati dal Richiedente non siano adeguati a formare il convincimento sull'identità del Richiedente o, nel caso di identificazione a mezzo *webcam*, si interrompa la comunicazione o la qualità dell'audio e/o del video non siano adeguate a formare il convincimento sull'identità del Richiedente;

d) informare i Richiedenti sulle modalità di utilizzo del Certificato e, in particolare, sulle modalità di revoca, sospensione e rinnovo dei Certificati nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dall'utilizzo degli stessi.

3.3. L'I.R. sarà responsabile anche nei confronti di InfoCert per le attività previste dal comma precedente e dall'art. 2 del presente Mandato.

3.4. La violazione di uno qualsiasi degli obblighi di cui al comma 3.2. del presente articolo costituirà giusta causa di revoca del presente Mandato da parte della RA e/o di InfoCert, che sarà esercitata a mezzo di apposita comunicazione, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti e subendi. In caso di revoca, l'I.R. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente atto ed a restituire i materiali ricevuti al fine dell'espletamento dell'incarico.

ART. 4

Corrispettivi e fornitura

4.1. L'I.R. per lo svolgimento dell'attività prevista nel Mandato non potrà pretendere il pagamento di alcun corrispettivo da parte di InfoCert né vantare alcuna esclusiva nei suoi confronti.

4.2. L'esclusione di cui al precedente comma è altresì valida con riferimento ai mezzi necessari per l'esecuzione del Mandato e alle anticipazioni e spese sostenute dal mandatario.

ART. 5

Durata e decorrenza

5.1. Il Mandato avrà efficacia per il periodo di un anno dalla data della sua sottoscrizione da parte della RA e si rinnoverà tacitamente per periodi annuali, salvo disdetta di una delle Parti, da comunicarsi per iscritto almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del periodo annuale, a mezzo Posta Elettronica Certificata o lettera raccomandata A/R. Il Mandato perderà automaticamente efficacia, in ogni caso di cessazione della Convenzione in essere tra InfoCert e l'RA.

5.2. Durante il periodo di vigenza del Mandato, la RA avrà diritto, senza pagamento di alcun corrispettivo, di recedere da esso in qualsiasi momento, con comunicazione della volontà di esercitare tale diritto a mezzo Posta Elettronica Certificata o raccomandata A/R.

5.3. In caso di recesso e/o revoca, l'I.R. non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti della RA e/o di InfoCert, neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

Art. 6

Privacy

6.1. La RA e l'I.R. si impegnano alla piena osservanza, per quanto di rispettiva competenza, del dettato del Regolamento (UE) 679/2016 e della normativa italiana compatibile con lo stesso. I dati personali oggetto del trattamento comprenderanno, oltre a quelli anagrafici e di contatto,

anche quelli biometrici acquisiti durante la sessione audio-video registrata dall'I.R., nello specifico: immagini del volto e audio della voce.

6.2. Nell'espletamento del mandato, l'I.R. sarà considerata persona autorizzata al trattamento dei dati, che tratterà per lo svolgimento delle sole attività oggetto del presente Mandato, sotto la diretta autorità della RA e attenendosi alle istruzioni impartite da quest'ultima.

6.3. In particolare, la persona autorizzata metterà in atto le seguenti operazioni di trattamento:

- a) verifica del documento di identità del richiedente, della relativa validità e della corrispondenza al soggetto richiedente;
- b) trascrizione o verifica (in base alle indicazioni fornite in sede di formazione) delle informazioni inerenti la persona fisica del richiedente;
- c) produzione della documentazione che attesta l'avvenuto riconoscimento del richiedente;
- d) raccolta dei documenti firmati, se applicabile sulla base della procedura di identificazione messa in atto.

ART. 7

Legge applicabile e Foro Competente

7.1. Il presente Mandato è soggetto alla legge italiana.

7.2. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente Mandato, comprese quelle relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione dello stesso, sarà devoluta in via esclusiva al Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

Luogo _____, data _____

(RA)

(Incaricato alla Registrazione)

Si intendono espressamente approvati ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342, c.c., i seguenti articoli: 3.2, 3.3. e 3.4. (obblighi e responsabilità dell'I.R.); 4 (Corrispettivi e fornitura); 5 (Durata e decorrenza).

(Incaricato alla Registrazione)

**Autorizzazione al trattamento dei dati a soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 4, co. 1, n. 10
del Regolamento UE n. 679/2016**

Il sottoscritto _____,
domiciliato per la carica presso la scrivente Camera di Commercio, in qualità di _____,

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento UE n. 679/2016, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- l'art. 4, co. 1 n. 10 del suddetto Regolamento definisce terzo *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile”*;
- sulla base di tale definizione, si desume, dunque, la possibilità di nominare *“persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile”*.

TUTTO CIÓ PREMESSO

NOMINA e AUTORIZZA

Il Sig. _____, in qualità di I.R., giusto incarico Prot. n. _____ del _____, *“persona autorizzata”* al trattamento dei dati personali degli Utenti richiedenti il rilascio di certificati di autenticazione e sottoscrizione.

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato Regolamento UE n. 679/2016, nonché in conformità dell'ulteriore normativa che dovesse trovare applicazione. La Web Identification implica il trattamento, oltre che dei Dati Personali, anche dei dati di registrazione della voce, immagini e video dell'Utente (*“Dati Biometrici”*) indispensabili per la stipulazione e la gestione del contratto. Il trattamento dei Dati Biometrici sarà limitato alla registrazione del flusso

audio/video relativo all'esibizione del documento di riconoscimento dell'Utente e all'interazione con l'operatore nella parte in cui verrà documentata l'effettiva volontà del richiedente di accedere al Servizio.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal Responsabile del trattamento sia nell'incarico sopraindicato (prot. n. _____ del _____), sia nel presente atto di autorizzazione, sia in successive eventuali comunicazioni.

In particolare dovrà:

- procedere alla raccolta di Dati Personali, mediante l'utilizzo della modulistica, anche on line, messa a disposizione dalla scrivente Camera di Commercio e da InfoCert, comprensiva anche dell'informativa sul trattamento dei dati personali. Le registrazioni dei file audio/video, nonché tutti i documenti, saranno raccolte in maniera digitale e conservate in modalità cifrata in archivi elettronici al solo scopo di *“tenere registrazione, anche elettronica, di tutte le informazioni relative al certificato qualificato dal momento della sua emissione almeno per venti anni anche al fine di fornire prova della certificazione in eventuali procedimenti giudiziari”* in conformità a quanto previsto dall'art. 32, lett. j), del CAD;
- inserire, se preventivamente autorizzato e qualora necessario, i dati nel sistema per la compilazione informatica del Modulo di Richiesta CNS;
- svolgere tutte le ulteriori attività indicate nella lettera di incarico sopraindicata;
- trattare i dati personali e i dati biometrici nella misura necessaria e sufficiente alle finalità proprie di rilascio dei certificati e svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati raccolti per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal Responsabile del trattamento e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
- adottare, nel trattamento dei dati, tutte le misure di sicurezza che siano indicate, oggi o in futuro, dal Responsabile del trattamento e, in particolare, dovrà:
 - a) quando appositamente autorizzato all'accesso alle banche dati informatiche, custodire con attenzione le proprie credenziali di autenticazione ed ogni dispositivo che le contiene, ed evitare di operare su terminali altrui e/o di lasciare accessibile il sistema operativo in caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati;
 - b) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali e i dati biometrici, in modo da evitare che siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi o siano facilmente oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali;
 - d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
 - e) copie di dati personali oggetto di trattamento devono essere effettuate esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione del titolare del trattamento;
 - f) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al Responsabile del trattamento;
- segnalare al Responsabile del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- effettuare la comunicazione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal Responsabile del trattamento e secondo le modalità stabilite dai medesimi;

- mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali e sui dati biometrici dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;

- fornire al Responsabile del trattamento, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentirgli di svolgere efficacemente la propria attività di controllo e, in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare del trattamento ed al responsabile del trattamento al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

L'incaricato, in qualità di persona autorizzata, prende atto che opererà sotto la diretta autorità del Responsabile del trattamento che avrà facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

La persona autorizzata al trattamento dei dati, apponendo la sottoscrizione al presente atto, ne accetta integralmente il contenuto.

Luogo e data

Per la Camera di Commercio

Per accettazione, la persona autorizzata
al trattamento dei dati

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

“Codice dell'amministrazione digitale”