

Allegato A) alla det. n.27/AMM del 3/3/2020

CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI HOSTING DEL SITO INTERNET DELLA CAMERA DI COMMERCIO E DELLE APPLICAZIONI AD ESSO COLLEGATE - ANNO 2020.

La Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, Partita I.V.A. 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera",

e

la società InfoCamere Società Consortile di informativa delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, in persona di Nasoni Simone, CF NSNSMN63H26D612B, nato a Firenze il 26.6.1963, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della società Infocamere Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, C.F. e P.IVA 02313821007, con sede in Roma, Via Giovanni Battista Morgagni n. 13, di seguito indicata per brevità come "Società", quale dirigente responsabile della Direzione Servizi Territoriali della stessa;

premesse

che, con determinazione n. .../AMM del è stato affidato, per l'anno 2020, a Infocamere Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni il servizio di hosting per il sito internet della Camera di Commercio e delle applicazioni ad esso collegate;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art.1 - Oggetto - Oggetto del presente atto è la fornitura, per l'anno 2020, del servizio di hosting del

sito internet della Camera di Commercio di Brescia, manutenzione a consumo e sviluppo applicativi.

Art.2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente contratto;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni del presente contratto sopra richiamati.

Art.3 - Descrizione del servizio - Il servizio di hosting comprende le seguenti attività e garanzie:

1) Hosting e manutenzione correttiva:

Accesso FTP: per inviare, aggiornare, modificare, aggiungere file e documenti nel proprio spazio web sarà possibile accedere tramite un comune programma FTP. Utilizzando la propria username e password e in base alle istruzioni che verranno fornite al momento dell'attivazione del servizio, la Camera potrà scaricare il materiale in qualsiasi momento ed in modo totalmente autonomo. Il servizio di hosting comprende una occupazione complessiva massima di 30 Gbyte (attuale occupazione 22,5 Gbyte).

Traffico illimitato: non viene posto alcun limite di traffico, di numero di visitatori, di "hits", di invio dati FTP e quindi l'importo pagato per il servizio non subisce variazioni a seconda della popolarità del sito.

Garanzie di banda: il cloud che ospita i siti ha una banda garantita di 1 Gbps continuamente monitorata e gestita in modo da evitare congestioni e l'abuso delle

risorse da parte di singoli visitatori ai siti.

Service Level Agreement (SLA): Il servizio di hosting viene erogato garantendo la continuità di servizio non inferiore al 99,00% su 365 giorni/anno e assistenza dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì.

Rete: L'infrastruttura di rete è completamente ridondata per la massima tutela da eventi accidentali.

Gruppo di continuità: I server su cui risiedono i siti sono ospitati in un data center dove ogni armadio riceve l'alimentazione da due diverse linee provenienti da UPS ridondata. Questo garantisce una lunga autonomia anche in caso di mancanza di energia elettrica.

Statistiche delle visite al sito: viene fornita la possibilità di accedere online a report mensili aggiornati quotidianamente, contenenti i dati statistici degli accessi al sito quali ad esempio ai dati quali: numero di visitatori, numero di pagine più visitate ed altro.

Backup giornaliero del sito: Viene eseguito un backup giornaliero dei dati per cui è sempre possibile risalire all'ultima versione di qualsiasi file. Il backup viene conservato in un data center diverso e lontano da quello ove risiede il cloud server.

Monitoraggio: i tecnici della società saranno presenti dalle ore 9.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì. Durante gli altri orari saranno attivi vari sistemi di

monitoraggio che consentiranno di conoscere immediatamente eventuali interruzioni del servizio in modo da ripristinarlo nel più breve tempo possibile.

Manutenzione correttiva: la società garantisce l'avvio delle attività purchè le stesse siano richieste attraverso l'invio di una richiesta mail a assistenza.portaliweb@infocamere.it con soluzione immediata dagli operatori di primo livello se il tema posto è da loro gestibile, viceversa il problema aperto verrà passato al secondo livello o al personale tecnico che è in grado di operare direttamente sul sistema. La società predispone tutte le risorse e gli strumenti necessari alla realizzazione e al controllo di avanzamento del servizio. La Camera si impegna a nominare un suo referente interno che si coordinerà con il responsabile di InfoCamere per far fronte a tutte le decisioni operative che si renderanno necessarie.

2) Manutenzione micro-evolutiva ed evolutiva a richiesta: per piccole attività di manutenzione la società si impegna ad una valutazione dei tempi e dei costi di realizzazione in funzione dei carichi di lavoro, e degli impegni del personale e delle figure coinvolte, concordando con la Camera i tempi e tenendo conto di eventuali urgenze. La società provvede ad inviare alla Camera una mail formale con stima di costi e tempi. La Camera provvede formalmente, via email, ad

approvare i tempi e costi prima di procedere con i lavori. L'impegno minimo per singola richiesta è di 2 ore. Le attività vengono preventivate sulla base delle tariffe professionali della Società con un costo medio giornaliero di euro 400,00.

3) Attività di formazione: una giornata intera on-site sulla piattaforma e requisiti accessibilità sito. L'attività viene suddivisa in due sessioni (mattina/pomeriggio in un'unica giornata) con una sessione mattutina per master editor, con particolare focus sull'utilizzo di Google analytics (statistiche del sito) e una sessione pomeridiana per editor.

Art.4 - Corrispettivi - A fronte delle attività descritte nel presente atto verrà corrisposta la somma di € 9.400,00 (IVA esclusa). Fermo restando quanto previsto al precedente punto 2 dell'art.3 "Manutenzione a richiesta", qualora durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto la Camera dovesse ravvisare ulteriori esigenze di prestazioni extracontrattuali, le stesse saranno oggetto di proposta da parte della Società ed accettazione da parte della Camera.

Per l'effettuazione del servizio oggetto del presente atto verranno quindi riconosciuti i compensi di seguito dettagliati:

| Descrizione del servizio | Importi |
|--------------------------|---------|
|--------------------------|---------|

| | (Iva esclusa) |
|---|----------------------|
| Servizio di Hosting e assistenza - comprensivo di un giorno uomo all'anno per il sito della Camera di Commercio ed uno per le applicazioni (le due giornate saranno utilizzate per risolvere problemi sistemistici, per interfacciarsi con la server farm e per verifiche sulla correttezza dei backup e delle statistiche | |
| hosting + manutenzione correttiva sito web www.bs.camcom.it in ambiente php/mysql | € 2.600,00 |
| hosting + manutenzione correttiva applicazioni in ambiente apache/php/mysql | € 1.000,00 |
| Attività di formazione di una giornata intera on-site ripartita in due sessioni: mattina per i Master editor e pomeridiana per i nuovi Editor) | € 500,00 |
| Servizio "Manutenzione applicativa" pacchetto a scalare di n. 100 ore a consumo (Importo medio 50€/h) | € 5.000,00 |
| Invi newsletter "Area Anagrafica" invio di 250.000 e-mail/annue <i>(se nel corso dell'anno solare risultino invii che complessivamente superino 100.000 email, dovranno essere considerati costi di servizio aggiuntivi nell'ordine di € 100 ogni 100.000 email o frazione)</i> | € 300,00 |
| TOTALE | € 9.400,00 |

I prezzi indicati si intendono comprensivi di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fissi per tutta la durata contrattuale, con l'esclusione di clausole di revisione prezzo o adeguamento a variazioni di indici di qualsiasi tipo.

Art.5 - D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano

interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

Art.6 - Fatturazione - La Società, per il servizio in oggetto, provvederà ad emettere, per i servizi descritti, le fatture come segue:

| Descrizione del servizio | Importi (esclusa) | Data Emissione fattura |
|---|-------------------|--|
| Servizio di Hosting e assistenza - comprensivo di un giorno uomo all'anno per il sito della Camera di Commercio ed uno per le applicazioni: • Hosting + manutenzione correttiva sito web www.bs.camcom.it in ambiente php/mysql • manutenzione correttiva applicazioni in ambiente apache/php/mysql | € 3.600,00 | trimestralmente al 31/03/2020 30/06/2020 30/09/2020 31/12/2020 |
| Servizio "Manutenzione applicativa" pacchetto a scalare di n. 100 ore a consumo | € 5.000,00 | trimestralmente a consuntivo |
| Attività formativa | € 500,00 | a consuntivo |
| invio di 250.000 e-mail/annue (se nel corso dell'anno solare risultino invii che complessivamente superino 100.000 email, dovranno essere considerati costi di servizio aggiuntivi nell'ordine di € 100 ogni 100.000 email o frazione) | € 300,00 | trimestralmente a consuntivo |

Le fatture dovranno recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Società l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dovrà

essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Società (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

Art.7 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art.8 - Informativa Privacy - Il Titolare del trattamento è InfoCamere, con sede in via Giovanni Battista Morgagni, 13, Roma. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente, InfoCamere informa che i dati personali del Contraente sono trattati al solo scopo di eseguire il contratto. Il conferimento dei dati è facoltativo ma l'eventuale rifiuto di fornire i dati può impedire l'adempimento degli obblighi contrattuali.

La conservazione dei dati avviene su supporto

informatico e/o cartaceo e vi hanno accesso i dipendenti di InfoCamere che allo scopo sono stati incaricati del trattamento. I dati raccolti non saranno comunicati a terzi. I dati trattati verranno conservati per tutta la durata del contratto, in coerenza con lo scopo per il quale sono stati conferiti e, comunque, per il periodo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità per cui sono stati conferiti. Si rammenta che ai sensi della normativa nazionale oggi vigente, nonché ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha diritto di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Art. 9 - Responsabilità sui contenuti e sui dati -

La responsabilità delle informazioni e dei dati presenti sui Sistemi messi a disposizione da InfoCamere per lo svolgimento del Servizio, ed eventualmente pubblicati o immessi nella rete pubblica Internet è esclusivamente a carico del

Cliente, ferme restando le responsabilità di InfoCamere per le attività svolte nell'ambito del contratto. È fatto divieto di utilizzare i servizi prestati da InfoCamere al fine di depositare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere informazioni, dati e/o documenti informatici che:

- siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;
- abbiano contenuti diffamatori, calunniosi o minacciosi;
- contengano materiale pornografico, osceno o comunque contrario alla pubblica morale;
- in ogni altro caso siano contrari alle disposizioni normative e/o regolamentari applicabili.

La Camera prende atto che InfoCamere e i suoi fornitori, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 della Direttiva dell'8 giugno 2000, n. 2000/31/CE nonché dagli articoli 14, 15, 16 e 17 del d.lgs. n. 70/2003, non hanno alcun obbligo di sorveglianza sui documenti e sui dati che sono memorizzati, visualizzati o diffusi a mezzo dei Servizi, e, pertanto, non avrà alcun obbligo di monitoraggio o di esame degli stessi. Pertanto, il Cliente rimane responsabile circa il corretto trattamento di

qualunque informazione, dato e/o documento che, per sua natura, possa esigere particolari misure di sicurezza (es. dati sanitari, biometrici, sensibili o giudiziari).

InfoCamere si obbliga ad osservare le misure minime di sicurezza in ambito di privacy (ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE n. 679/2016), comprese quelle relative agli amministratori di sistema, ove ne ricorra la qualifica, nonché le idonee misure (nei limiti in cui, secondo il suo prudente apprezzamento, le riterrà economicamente adeguate) atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione di dati. Nessuna responsabilità relativa al mancato rispetto di ulteriori adempimenti o procedure di sicurezza può essere riconosciuta a InfoCamere; è onere del Cliente (titolare del trattamento) fornire le specifiche istruzioni e affidare i compiti in ordine a particolare misure di sicurezza richieste dalla normativa.

InfoCamere, anche ai sensi di quanto previsto nelle disposizioni normative sopra citate, si riserva di sospendere i servizi ovvero di impedire l'accesso ai documenti e ai dati ivi contenuti qualora riscontri violazioni ai divieti sopra indicati o qualora venga espressa richiesta in tal senso da un organo giurisdizionale o amministrativo competente in materia

in base alle norme vigenti.

Art. 10 - Nomina di InfoCamere quale Responsabile del

Trattamento - La Camera di Commercio di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, nonché della normativa nazionale oggi vigente, nomina InfoCamere quale Responsabile esterno dei trattamenti necessari all'esecuzione delle attività e delle finalità oggetto della presente Proposta, affidandole, limitatamente alle attività che le sono attribuite, anche il compito di Amministratore di Sistema in conformità al Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27 novembre 2008, così come modificato dal Provvedimento del 25 giugno 2009.

La presente nomina si intende limitata al trattamento dei dati personali individuati secondo le seguenti caratteristiche:

Tipo di dati trattati

Dati personali comuni;

Natura del trattamento

Il trattamento ha ad oggetto la raccolta, registrazione, estrazione e la consultazione di dati personali mediante l'utilizzo di strumenti informatici;

Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del Servizio di hosting, manutenzione corrente ed evolutiva siti Camera di Commercio di Brescia per l'anno 2020, oggetto della presente Proposta;

Categorie di interessati

Utenti del servizio.

InfoCamere dovrà rispettare la normativa nazionale e comunitaria oggi vigente ed è designato allo svolgimento dei seguenti compiti ed attività:

- attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, il quale, anche attraverso verifiche ispettive periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle proprie istruzioni;
- trattare i dati personali strettamente necessari all'espletamento dei servizi offerti;
- nominare per iscritto le persone fisiche, incaricate del trattamento, specificando i settori di competenza e definendo l'ambito di trattamento dati al quale gli stessi possono avere accesso e trasmettere le nomine al Titolare del trattamento;
- garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni legislative nazionali ed europee in materia di trattamento e le connesse procedure interne da parte degli incaricati;
- procedere al trattamento con la dovuta

diligenza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente e dei provvedimenti eventualmente adottati dal Garante Privacy;

- dare istruzioni agli incaricati per il corretto trattamento dei dati raccolti e vigilare sugli stessi;

- far rispettare agli incaricati gli obblighi di segretezza e di non divulgazione dei dati;

- verificare che siano adottate le misure di sicurezza specificatamente stabilite dal Titolare;

- in caso di raccolta dei dati direttamente dagli interessati, il Titolare predisporrà, qualora necessario, apposite informative, che verranno consegnate a InfoCamere prima della raccolta;

- ricevere e valutare insieme al Titolare le richieste di accesso ai documenti amministrativi dati personali da parte degli interessati;

- adottare, nei limiti dei servizi di competenza offerti, le misure idonee a garantire il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali dell'interessato e in particolare della riservatezza;

- non comunicare ad altri soggetti i dati personali di cui venga a conoscenza né utilizzarli autonomamente per scopi diversi da quelli relativi ai

servizi della presente Proposta;

- trattare i dati personali all'interno della società, soltanto tramite personale dipendente ed i collaboratori strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni in oggetto della Proposta, fornendo loro le istruzioni necessarie;

- il Titolare inoltre autorizza InfoCamere a ricorrere ad ulteriori ed eventuali responsabili del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 co. 2 e 4 Regolamento (UE) 2016/697 e trasferendo su di essi le suindicate disposizioni del Titolare.

- Il Responsabile dovrà svolgere la predetta attività secondo diligenza, informando il Titolare qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti.

Il Responsabile assume il ruolo di Amministratore di Sistema solo per quanto attiene alle funzioni che esercita in esecuzione dei servizi della presente Proposta. In tutti gli altri contesti non espressamente indicati, tale funzione rimane di competenza del titolare.

InfoCamere, in qualità di Responsabile ed Amministratore di Sistema, si impegna ad assicurare il rispetto delle seguenti istruzioni:

- tratta i dati personali in modo lecito e secondo correttezza; raccoglie e registra i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi espressamente stabiliti dal solo Titolare;
- i dati personali devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità espressamente stabilite dal solo Titolare per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- collabora, per quanto richiesto dal Titolare del trattamento, alla redazione e all'aggiornamento del Registro dei Trattamenti;
- rispetta le misure di sicurezza specificatamente stabilite dal Titolare;
- informa prontamente il Titolare di tutte le questioni rilevanti ai fini di legge;
- attribuisce le credenziali di autenticazione per l'utilizzo degli strumenti elettronici necessari al trattamento;
- tiene l'elenco dettagliato delle persone fisiche incaricate che operano con i privilegi degli Amministratori di Sistema;
- registra gli accessi logici ai sistemi da parte degli Amministratori di Sistema, attivando il log degli accessi ai server, ivi compresi i tentativi di accesso che hanno avuto successo e quelli che sono stati bloccati;

- conserva i log di accesso in modo inalterabile sui sistemi, e periodicamente li salva su copia di backup. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per 6 (sei) mesi;

- svolge con cadenza almeno annuale l'attività di verifica dell'operato delle persone fisiche che operano con i privilegi di Amministratore di Sistema.

La nomina a Responsabile esterno del trattamento e Amministratore di Sistema sarà valida per il tempo necessario ad eseguire i compiti affidatigli dal Titolare e decadrà in qualunque caso di cessazione dei servizi oggetto della presente Proposta, con effetto dalla data di tale cessazione ed altresì si intendono revocate tali nomine alla scadenza del contratto.

La Camera di Commercio di Brescia autorizza InfoCamere a ricorrere al sub-Responsabile Aruba S.p.A. P.IVA 01573850516, Via San Clemente, 53, 24036 Ponte San Pietro (BG), per specifiche attività di trattamento nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 28 del Regolamento. InfoCamere si impegna quindi a trasferire a Aruba S.p.A. le disposizioni del Titolare adottando opportune

clausole contrattuali al fine di richiamare l'obbligo in capo al medesimo di rispettare le previsioni nel presente atto di nomina.

In caso di ricorso ad eventuali ulteriori Sub-Responsabili - ai sensi del paragrafo 2 del predetto articolo 28 - InfoCamere sarà tenuta a darne preventiva comunicazione scritta al Titolare del trattamento per la sua espressa autorizzazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento per l'adempimento degli obblighi dei sub-Responsabili.

Art. 11 - Risoluzione anticipata - In caso di gravi inosservanze, contestate alla società, di quanto previsto dal presente contratto, la Camera avrà facoltà di recedere dal contratto stesso, dando disdetta a mezzo pec, fatta salva ogni altra azione volta al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art. 12 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Società eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art. 13 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del foro di Brescia.

Art. 14 - Codice di comportamento - La Società con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte della società dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art. 15 - Obblighi di riservatezza - La Società considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro.

In ottemperanza alle normative del D.Lgs n. 196/2003, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Brescia,

INFOCAMERE SOC. CONSORTILE

DI INFORMATIVA DELLE CAMERE CAMERA DI COMMERCIO IAA DI

DI COMMERCIO ITALIANE PER BRESCIA

AZIONI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

DELLA DIREZIONE SERVIZI

TERRITORIALI

(dr Simone Nasoni)

IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., si

approvano espressamente:

- art. 13 Controversie
- art. 14 Codice di comportamento

INFOCAMERE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

DELLA DIREZIONE SERVIZI

TERRITORIALI

(dr Simone Nasoni)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)