

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 4 dicembre 2019

DETERMINAZIONE N. 161/SG: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

con la capacità e con i poteri del privato datore di lavoro, che gli sono riconosciuti in virtù dell'art.5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

premesso che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati dalle disposizioni del Codice Civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro, mentre i rapporti individuali sono regolati da contratti individuali, come disposto dall'art.2, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n.165/2001;

ricordato che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Enti Locali, sottoscritto in data 31.3.1999, ha previsto, per il personale della categoria D, l'istituzione di un'area delle posizioni organizzative;

considerato che il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.5.2018, ha previsto un nuovo assetto delle posizioni organizzative, previa determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 dello stesso C.C.N.L.;

vista la deliberazione del Consiglio camerale n. 9/C del 8.11.2018 che ha approvato i criteri generali per la definizione degli incarichi di posizione organizzativa e per la valutazione delle prestazioni degli incaricati;

la necessità di ricostituire la ravvisata posizione organizzativa presso l'Area Anagrafica, qià istituita con determinazione n. 181/SG del 2008, al fine di garantire, nel tempo, il necessario supporto funzionale al Dirigente dell'Area Anagrafica - Conservatore del Registro delle Imprese, particolare per i temi inerenti alla digitalizzazione semplificazione a favore delle imprese, alla decertificazione comunicazione (verifichePA), alla unica, alla dell'informazione e delle attività economiche gestita dal registro delle imprese / R.e.a. (Cruscotto qualità - Ateco-qualità) e nella modernizzazione dei processi lavorativi/organizzativi (Quality check, RI-VENTI, nuove visure, ambiente unico di lavoro, prototipo);

visti i criteri per la scelta dei nuovi titolari di posizione organizzativa, previsti dal regolamento citato, che prevedono l'attivazione di una procedura di selezione comparativa, a cui può partecipare il personale di ruolo dipendente dell'Ente appartenente alla categoria D, sulla base dei requisiti culturali e di esperienza emergenti dal fascicolo personale, in relazione alla posizione da ricoprire;

richiamata la determinazione n. 135/SG del 24.10.2019 con la quale è stato approvato il bando di selezione per il conferimento di un incarico di posizione organizzativa presso l'Area Anagrafica;

preso atto che entro il termine di scadenza del bando sono pervenute n. 6 domande;

viste le risultanze della valutazione comparativa delle domande effettuata dalla Commissione nominata con il provvedimento sopra citato, al fine di determinare quelle più rispondenti al posto da ricoprire, come risulta dal verbale del 22.11.2019;

ricordato che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, come previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. 21.5.2018;

considerato che il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, e assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L.;

dato atto che si è proceduto alla graduazione della posizione e alla determinazione del relativo valore economico della retribuzione di posizione, secondo i criteri generali approvati dal Consiglio camerale con deliberazione n. 9/C del 8.11.2018;

considerato che, a seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico del Bilancio dell'Ente, secondo le disposizioni del C.C.N.L.;

richiamata la determinazione n.119/SG del 26.9.2018 con la quale è stato istituito il nuovo conto 321005 "Fondo per le posizioni organizzative", al fine di dare evidenza ai relativi pagamenti;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle

funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2019, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2.1.2019 e successive modifiche ed integrazioni;

determina

- a) di attribuire dal 1.1.2020 l'incarico di posizione organizzativa alla dipendente Laura Giusti, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. 2016-2018, salvo revoca dell'incarico in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o allo specifico accertamento di risultati negativi;
- b) di definire la retribuzione di posizione nella misura di € 8.104,00 annui lordi, come risultante dal punteggio della graduazione pari a 16,390, con assorbimento di ogni altra competenza accessoria e indennità prevista dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- c) di destinare alla retribuzione di risultato una quota pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondere secondo il sistema di valutazione delle posizioni organizzative approvato con determinazione n.85/SG del 26.6.2019;
- d) di procedere alla sottoscrizione di un contratto individuale di incarico, con decorrenza dal 1.1.2020 e con validità fino al 31.12.2021;
- e) di prevedere, nel Bilancio Preventivo per l'anno 2020, l'ulteriore importo di € 9.724,80 al conto 321005 "Fondo Posizioni Organizzative" del budget direzionale C002 Anagrafica, da destinare al pagamento della posizione organizzativa di cui all'oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)