



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 3 ottobre 2019

DETERMINAZIONE N. 120/SG: PIANO FORMATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE RISERVATE AI FUNZIONARI COMUNALI E DEI SUAP PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PER IL PROCEDIMENTO UNIFICATO REGISTRO IMPRESE/REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO/S.U.A.P.- TERZA FASE - ANNO 2019 - AFFIDAMENTO INCARICO A CHIARA SELLA CON VINCOLO DI SPESA DI € 4.800,00 PER L'ANNO 2019.

IL SEGRETARIO GENERALE

ricordato che i processi di riforma della pubblica amministrazione fissano dei principi imprescindibili di condivisione e coordinamento di indirizzi, affinché le innovazioni normative possano essere attuate sul territorio in modo soddisfacente e proficuo per gli enti coinvolti e per le imprese;

visto il d.p.r. 160/2010, il quale prevede che il collegamento tra il S.u.a.p. e il registro imprese/repertorio economico amministrativo deve garantire, attraverso modalità di comunicazione telematica, un coordinamento fra l'attività dei S.u.a.p. e la pubblicità del registro delle imprese;

vista la legge regionale 11/2014, intesa a favorire l'adeguamento dei S.u.a.p. e l'interoperabilità con il registro delle imprese/repertorio economico amministrativo e la Delibera della Giunta regionale X/4025 del 11 settembre 2015, che ha dato applicazione alla summenzionata legge regionale 11/2014, con le quali è stata avviata la sperimentazione regionale, che ha fino a oggi coinvolto quasi 200 S.u.a.p., di cui una ventina in provincia di Brescia;

ricordato, inoltre, che, a seguito di queste iniziative, dal 2015 gli uffici preposti hanno avviato una campagna di informazione/sensibilizzazione degli utenti ed è stata organizzata una specifica attività degli uffici camerali interni;

ritenuto opportuno sviluppare il piano formativo destinato ai funzionari comunali, dei S.u.a.p., degli enti che collaborano al procedimento, quali, ad esempio, ATS, Inail, Arpa;

ricordato l'obiettivo dirigenziale denominato "Il procedimento unificato registro imprese/repertorio economico amministrativo/s.u.a.p.- terza fase" obiettivo P.I.R.A. 012-004-003;

considerato, altresì, che questi progetti hanno la specifica funzione di migliorare il grado di efficienza ed efficacia del servizio S.u.a.p., in un'ottica di interoperabilità, al fine di dare

un riscontro alle imprese stesse in tempi certi, secondo gli indirizzi concordati specificatamente con Regione Lombardia, Unione regionale delle Camere di commercio, Unioncamere nazionale e Ministero dello sviluppo economico;

precisato che i nuovi corsi hanno soprattutto la finalità di Regione Lombardia di estendere a tutti i S.u.a.p. l'utilizzo dell'applicativo camerale e di portare i S.u.a.p. a raggiungere quei livelli di efficienza previsti dalla legge 11/2014;

atteso che si procederà nella organizzazione del programma di iniziative formative principalmente mediante personale camerale interno, di volta in volta individuato, affiancato da altre professionalità, ad integrazione e completamento del progetto;

rilevata in particolare l'opportunità di avvalersi, in aggiunta al personale camerale già formato sui temi ed esperto in tema di organizzazione dei servizi SUAP, anche della collaborazione della sig.ra Chiara Sella - funzionario della Camera di Commercio di Mantova, che presenta le competenze necessarie, ad integrazione di quelle del personale camerale, avendo in particolare partecipato al gruppo di lavoro relativo all'efficientamento dei S.u.a.p., all'alberatura dell'applicativo S.u.a.p. ed al "S.u.a.p. chiavi in mano";

visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/01 e ritenuti sussistenti i presupposti per il conferimento dell'incarico;

visto il Regolamento camerale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni, approvato con deliberazione n. 200 del 16 dicembre 2008, che consente il conferimento diretto dell'incarico senza esperire alcuna procedura comparativa quando l'importo è compreso entro la somma di € 20.000,00 al netto di IVA ed altri oneri di legge;

sentita la sig.ra Chiara Sella, responsabile dell'ufficio "S.u.a.p. - Fascicolo d'impresa" presso la Camera di Commercio di Mantova, funzionario qualificato, con vasta esperienza in materia di S.u.a.p. e interoperabilità fra S.u.a.p. e registro imprese/repertorio economico amministrativo, come da curriculum acquisito, da cui emerge che in merito all'attività dei S.u.a.p. partecipa ai seguenti gruppi di lavoro:

- Gruppo di lavoro "SUAP-REA";
 - Quesiti Wiki;
 - Gruppo di lavoro "Contestualità che analizza di tutti i procedimenti disponibili su impresainungiorno per l'inizio/modifica/cessazione di un'attività produttiva, iscrivibile al registro imprese, per rendere obbligatoria la loro presentazione per il tramite delle Comunicazione Unica";
- e ha curato:
- per conto della Regione la nuova alberatura dei procedimenti su impresainungiorno;

- la redazione della Newsletter "Community S.u.a.p." per 3 anni;
- l'analisi dei procedimenti relativi alle concessioni e pubblicità stradali con la Provincia di Mantova che ha iniziato ad utilizzare la scrivania di ente terzo di impresainungiorno;
- la formazione all'utilizzo della scrivania per gli enti del territorio;

preso atto della disponibilità della sig.ra Chiara Sella ad assumere l'incarico di tenere 8 docenze entro fine 2019, dietro un compenso onnicomprensivo di € 600,00 lordi (comprendente anche il lavoro di studio e preparatorio) per ogni seminario formativo, ad integrazione del contributo formativo reso dai dipendenti camerali, per i funzionari S.u.a.p. e per gli enti collegati alla gestione dei procedimenti S.u.a.p. della durata di 4 ore, da tenersi preferibilmente il mattino sul territorio della provincia di Brescia e/o presso la Camera di Commercio di Brescia;

ricordato che il compenso da corrispondere al funzionario ammonta a complessivi € 4.800,00 lordi nell'ipotesi massima laddove tutti gli 8 seminari siano tenuti;

appurato che l'incarico in oggetto si configura come contratto di lavoro autonomo occasionale e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, in assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di continuità e che, nel caso in cui per l'andamento dell'anno l'importo da corrispondere superasse il limite di € 5.000,00 lordi, il Funzionario è tenuto all'iscrizione alla gestione separata INPS e l'Ente a stanziare la somma a proprio carico, pari ai 2/3 del contributo previdenziale da versare;

visto l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e verificato che la sig.ra Chiara Sella ha prodotto la nota della Camera di Commercio di Mantova (ns. prot. 30576 del 5.8.2019) contenente l'autorizzazione del datore di lavoro allo svolgimento dell'incarico;

vista inoltre la nota prot. 30188 del 1 agosto 2019 con la quale la sig.ra Chiara Sella ha prodotto la dichiarazione di assenza conflitto richiesta dalla norma;

sentiti i pareri dei dirigenti dell'Area Anagrafica e dell'Area Promozionale, i quali concordano sull'attuazione del progetto, e sulla relativa spesa, che trova corretta imputazione nel previsto stanziamento previsto al conto 330004 "Azioni ed interventi per la promozione del territorio" - punto 1 - progetto 9 - "Iniziative a supporto dello sviluppo dei SUAP" del budget direzionale B002 "Promozione economica", che presenta sufficiente disponibilità;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi,

approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2019, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02/01/2019 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di incaricare la sig.ra Chiara Sella a tenere entro fine 2019 sino ad un massimo di 8 seminari, destinati ai funzionari comunali, dei S.u.a.p., degli enti che collaborano al procedimento, quali ad esempio Ats, Inail, Arpa;
- b) di prevedere per ogni seminario il costo di € 600,00 lordi, comprendente anche il lavoro di studio e preparatorio, nel rispetto delle condizioni indicate nello schema di Disciplinare d'incarico;
- c) di approvare il testo del Disciplinare d'incarico, allegato A), che costituisce parte integrante del presente provvedimento, con il quale la sig.ra Chiara Sella viene incaricata quale docente esperto per i seminari in esame, con un compenso annuo massimo di € 4.800,00 lordi comprensivo di quanto dovuto per ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalla legge;
- d) di vincolare la somma di € 4.800,00 di cui al precedente punto c), relativa alle docenze tenute da Chiara Sella nel corso dell'anno 2019, al conto 330004 "Azioni ed interventi per la promozione del territorio" - punto 1 - progetto 9 "Iniziative a supporto dello sviluppo dei SUAP" del budget direzionale B002 "Promozione economica" che presenta sufficiente disponibilità;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

Allegato alla det. n. 120/SG del 3/10/2019

DISCIPLINARE D' INCARICO

Tra la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia - con sede in Brescia, Via Einaudi, 23 - CF 80013870177 e P.I. 00859790172, di seguito denominata "Camera", nella persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in veste di Dirigente dell'Area Amministrativa e quale rappresentante negoziale

e

la sig.ra Chiara Sella, nata a Roma il 2 maggio 1967, C.F. SLLCHE67E42H501T, residente in Mantova, Viale Carso n. 2, di seguito denominata "Funzionario"

PREMESSO CHE

- i processi di riforma della pubblica amministrazione fissano dei principi imprescindibili di condivisione e coordinamento di indirizzi, affinché le innovazioni normative possano essere attuate sul territorio in modo soddisfacente e proficuo per gli enti coinvolti e per le imprese;
- il d.p.r. 160/2010 prevede che il collegamento tra il S.u.a.p. e il registro imprese/repertorio economico amministrativo deve garantire, attraverso modalità di comunicazione telematica,

un coordinamento fra l'attività dei S.u.a.p. e la pubblicità del registro delle imprese;

- la legge regionale 11/2014, intesa a favorire l'adeguamento dei S.u.a.p. e l'interoperabilità con il registro delle imprese/repertorio economico amministrativo e la Delibera della Giunta regionale X/4025 del 11 settembre 2015, che ha dato applicazione alla summenzionata legge regionale 11/2014, hanno avviato la sperimentazione regionale che ha fino a oggi coinvolto quasi 200 Suap, di cui circa 20 in provincia di Brescia;
- a seguito delle iniziative sopra richiamate dal 2015 gli uffici preposti hanno avviato una campagna di informazione/sensibilizzazione degli utenti ed è stata organizzata una specifica attività degli uffici;
- è opportuno continuare a sviluppare il piano formativo destinato ai funzionari comunali, dei S.u.a.p., degli enti che collaborano al procedimento, quali ad esempio Ats, Inail, Arpa;
- l'obiettivo dirigenziale denominato "Il procedimento unificato registro imprese/repertorio economico amministrativo/ s.u.a.p.-terza fase" obiettivo P.I.R.A. 012-004-003 ha la specifica funzione di migliorare il grado di

efficienza ed efficacia del servizio S.u.a.p. in un'ottica di interoperabilità, al fine di dare un riscontro alle imprese stesse in tempi certi secondo gli indirizzi concordati specificatamente con Regione Lombardia, Unione regionale delle Camere di commercio, Unioncamere nazionale e Ministero dello sviluppo economico;

- a seguito della ricognizione svolta sulle professionalità giuridicamente più idonee, la sig.ra Chiara Sella - responsabile dell'ufficio "S.u.a.p. - Fascicolo d'impresa" presso la Camera di commercio di Mantova - risultava possedere il curriculum vitae maggiormente in linea con le competenze richieste per l'espletamento dell'incarico, oltre ai requisiti di terzietà;
- il Funzionario esprimeva la propria disponibilità a svolgere l'incarico e l'accettazione delle condizioni economiche indicate, fornendo anche l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, rilasciata dalla Camera di Commercio di Mantova in data 5.8.2019 - prot. 30576;
- con determinazione n. ____/SG del _____ veniva affidato l'incarico alla Funzionario che si configura come contratto di lavoro autonomo

occasionale ex art. 2222 c.c., svolto senza alcun vincolo di subordinazione;

TUTTO CIO' PREMESSO

le Parti, come sopra indicate e rappresentate, convengono quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico - La Camera affida al Funzionario l'attività di dare adeguata formazione ai funzionari S.u.a.p. e degli enti terzi in relazione agli obbiettivi della interoperabilità promossa da Regione Lombardia con l'obbiettivo di uniformare le risposte dei S.u.a.p. nella risoluzione delle principali criticità relative ad alcuni procedimenti.

Art. 2 - Modalità - Il contenuto dei seminari deve essere aperto in relazione agli sviluppi normativi in corso relativamente a più normative e ad argomenti che possano rivelarsi di interesse o richiesti dai funzionari prima dell'avvio dei momenti formativi, anche alla luce delle circolari e dei pareri ministeriali in materia. Le soluzioni prospettate devono tenere conto degli approfondimenti maturati in sede di sperimentazione regionale e nei lavori del "comitato procedure S.u.a.p." operativo presso la Camera di commercio di Brescia. La presentazione non dovrà avere tono seminariale ma di "riunione

intorno a un tavolo” per suscitare l'intervento e l'interazione dei partecipanti che si devono riconoscere negli approfondimenti che vengono proposti sulle novità legislative sia nazionali che regionali.

Il Funzionario si rende disponibile a tenere i seminari sul territorio della provincia di Brescia e/o presso la Camera di Commercio di Brescia.

Art. 3 - Natura dell'incarico - L'incarico ha natura di contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 c.c., nella fattispecie svolta a titolo occasionale e non abituale, ed è svolto autonomamente in assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di continuità nello svolgimento della prestazione.

Art. 4 - Durata dell'incarico - L'incarico decorre dalla data della stipula del presente disciplinare sino al 31.12.2019.

1. Il Funzionario può rinunciare all'incarico dandone preavviso scritto di almeno trenta giorni prima del primo seminario concordato con la Camera.

2. Qualora la Camera procedesse alla revoca dell'incarico il Funzionario avrà diritto ad ottenere gli onorari per il lavoro svolto fino al momento dell'efficacia della revoca formale.

Art. 5 - Compensi e pagamenti - Verranno erogati € 600,00 lordi a seminario. Tale compenso è da considerarsi onnicomprensivo delle spese di viaggio e soggiorno, lavoro di studio e preparatorio.

Il pagamento dei compensi avrà luogo dopo la presentazione della corrispondente nota da parte del Funzionario. Il dirigente dell'area anagrafica provvederà, entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della suddetta nota relativa ai seminari tenuti effettivamente entro il 31 dicembre 2019 e comprovati dai fogli firma dei partecipanti e dai questionari di valutazione, a liquidare il compenso al Funzionario secondo gli importi fissati nel presente disciplinare.

Il suddetto pagamento sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D.lgs. 192/2012, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dal Funzionario. Il pagamento è subordinato alla stipula del presente atto.

Art. 7 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura uguale l'imposta di bollo

sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula, dietro versamento della quota spettante al Funzionario. In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al disciplinare.

Ai sensi dell'art. 5 c. II e della Tariffa Parte II art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 8 - Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Art. 9 - Revisione prezzi - I compensi di cui al precedente art. 5 saranno validi ed invariati per il periodo contrattuale decorrente dalla data della stipula sino al 31.12.2019.

Art. 10 - Dati personali - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente

contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;
- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;
- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;
- Diritti dell'interessato: in ogni momento, il Funzionario potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 11 - Obblighi di riservatezza - Il

Funzionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il Funzionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la CCIAA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla CCIAA.

Il Funzionario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Art. 12 - Codice di comportamento - Il Funzionario ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art. 13 - Controversie - Le Parti che sottoscrivono il presente disciplinare stabiliscono che per eventuali future controversie derivanti dal presente accordo è competente il Tribunale di Brescia. Resta inteso che, prima di intraprendere una azione legale, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di mediazione di cui al D.Lgs. 28/2010 innanzi ad Organismo di Mediazione.

IL FUNZIONARIO

(Chiara Sella)

IL SEGRETARIO GENERALE

(dr Massimo Ziletti)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si
approva specificamente:

art. 13 - Controversie

IL FUNZIONARIO

 (Chiara Sella)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)