



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 26 settembre 2019

DETERMINAZIONE N. 114/SG : APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE MEDIANTE RECLUTAMENTO DEGLI IDONEI NELLE GRADUATORIE APPROVATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE, VIGENTI EX ART. 1 C. 362 DELLA L. 145/2018 - ACCORDO PER IL RECLUTAMENTO DEGLI IDONEI NELLE GRADUATORIE APPROVATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO

IL SEGRETARIO GENERALE

con la capacità e con i poteri del privato datore di lavoro, che gli sono riconosciuti in virtù dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001;

viste le disposizioni generali del D.Lgs. n. 165/2001, sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, che disciplinano l'organizzazione degli uffici e dei fabbisogni di personale;

richiamato il piano dei fabbisogni 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 55 del 15.4.2019, che prevede, per la copertura di un posto di dirigente, di procedere attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

rilevato che le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, attivate per la copertura del posto in oggetto, sono state esperite senza esito positivo e che si è, pertanto, reso necessario, ai fini dell'attuazione della citata programmazione triennale, avviare ulteriori procedure di reclutamento;

richiamati l'art. 9 della Legge n. 3/2003 e l'art. 14, comma 4-bis del D.L. n. 95/2012, che prevedono la possibilità, per le amministrazioni che non dispongano di graduatorie concorsuali in corso di validità, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

richiamata la determinazione n. 99/SG dell'8.8.2019, con la quale, in linea con tale previsione normativa, si è disposto di procedere alla copertura del posto di dirigente mediante reclutamento degli idonei nelle graduatorie approvate dalle Camere di Commercio italiane, vigenti ex art. 1 c. 362 della L. 145/2018, interpellando individualmente tutti gli idonei collocati nella

prima posizione utile delle graduatorie delle Camere di Commercio disponibili ad acconsentire all'utilizzo delle proprie graduatorie;

ricordato che con nota prot. n. 29940 del 30.7.2019 è stata richiesta a tutte le Camere di Commercio la disponibilità a concedere l'utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità;

preso atto che hanno risposto positivamente 10 Camere di Commercio, trasmettendo 15 graduatorie ancora valide ed esprimendo la propria disponibilità all'utilizzo delle stesse;

ricordato che, con nota del 19.8.2019 è stata inviata apposita comunicazione ai candidati utilmente collocati nelle suddette graduatorie per l'avvio della procedura per la copertura del posto di dirigente;

considerato che l'art. 1 c. 362 della Legge n. 145 del 30.12.2018, consente l'utilizzo delle suddette graduatorie, approvate dal 1.1.2010 al 31.12.2013, a condizione che i soggetti ivi inseriti frequentino obbligatoriamente corsi di formazione e di aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione e superino un apposito esame-colloquio, diretto a verificarne la perdurante idoneità, entro il termine di validità delle stesse graduatorie, prorogato al 30.9.2019;

rilevato che il percorso formativo si è svolto nelle seguenti giornate:

- venerdì 6 settembre dalle ore 14:00 alle ore 17:00
- sabato 7 settembre dalle ore 9:00 alle ore 12:00
- venerdì 13 settembre dalle ore 14:00 alle ore 17:00
- sabato 14 settembre dalle ore 9:00 alle ore 12:00

preso atto che al percorso formativo ha fatto seguito, in data 25 settembre, l'esame-colloquio, al quale hanno partecipato n. 7 candidati;

considerato che al termine dell'esame-colloquio, finalizzato a verificare oltre all'idoneità al ruolo anche le competenze trasversali di ogni candidato, la Commissione esaminatrice ha indicato, come da verbale, i candidati idonei, nel seguente ordine decrescente:

- 1) Taioli Cristiana
- 2) Mauri Elisabetta
- 3) Panzeri Sabrina
- 4) Kessler Mara
- 5) Leucci Annamaria
- 6) Croce Enrico
- 7) Caruso Frezza Maurizio

preso atto che la valutazione operata dalla Commissione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato per la copertura del posto di dirigente e non dà luogo alla formazione di alcuna

graduatoria di merito comparativo;

ritenuto opportuno proporre la sottoscrizione dell'accordo - che prevede le modalità e le condizioni per l'utilizzo delle graduatorie - a tutte le Camere di Commercio titolari delle graduatorie in cui sono collocati i candidati risultati idonei a seguito della selezione in oggetto, al fine di estendere in tempo utile e nei termini di legge a tutti i predetti idonei l'opportunità di essere assunti presso questa Camera di Commercio, nel rispetto comunque dell'ordine di valutazione;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001;

d e t e r m i n a

a) di approvare la graduatoria della Commissione esaminatrice, nel seguente ordine decrescente:

- 1) Taioli Cristiana
- 2) Mauri Elisabetta
- 3) Panzeri Sabrina
- 4) Kessler Mara
- 5) Leucci Annamaria
- 6) Croce Enrico
- 7) Caruso Frezza Maurizio

b) di approvare lo schema di accordo, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, che prevede le modalità e le condizioni per l'utilizzo delle graduatorie approvate da altre Camere di Commercio;

c) di sottoscrivere l'accordo con le Camere di Commercio titolari delle graduatorie in cui sono collocati i candidati risultati idonei a seguito della selezione in oggetto;

d) di procedere all'assunzione nella categoria dirigenziale, entro il 15.11.2019, della candidata Cristiana Taioli, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, regolato dal contratto individuale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti dell'Area Funzioni Locali;

e) di procedere con i successivi candidati seguendo l'ordine decrescente riportato nel verbale, qualora la persona sopra richiamata non si presenti in servizio alla data stabilita.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)

**ACCORDO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE MEDIANTE
RECLUTAMENTO DEGLI IDONEI NELLE GRADUATORIE APPROVATE DALLE
CAMERE DI COMMERCIO**

TRA

la Camera di Commercio di Brescia, rappresentata dal Segretario Generale, dr Massimo Ziletti

E

la Camera di Commercio di _____, rappresentata dal Segretario Generale, _____

premesse

- che la Camera di Commercio di Brescia, con provvedimento della Giunta camerale n. 55 del 15.4.2019, ha determinato il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, deliberando la copertura del posto vacante di Dirigente;
- che la Camera di Commercio di _____ ha approvato, con deliberazione/determinazione n. _____ in data _____, la graduatoria al termine del _____ del concorso per _____;
- che la suddetta graduatoria è ancora valida ai sensi dell'art. 1 c. 362 della Legge n. 145/2018;
- che l'art. 9 della Legge n. 3/2003 e e l'art. 14, comma 4-bis del D.L. n. 95/2012 disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- che la Camera di Commercio di _____ ha espresso con nota del _____ la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria di cui sopra;
- che la Camera di Commercio di Brescia ha completato la procedura selettiva prevista dall'art. 1 c. 362 della Legge n. 145/2018 per l'utilizzo delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013;

si conviene quanto segue

Art. 1

Le Parti sottoscrivono il presente accordo ai fini dell'utilizzo da parte della Camera di Commercio di Brescia della graduatoria degli idonei della selezione, di cui in premessa, per la copertura di un posto di Dirigente.

Art. 2

L'utilizzo della graduatoria da parte della Camera di Commercio di Brescia avviene a seguito di richiesta formale inoltrata alle Camere di Commercio italiane, dopo aver esperito senza esito le procedure di mobilità previste dall'art. 30 e dall'art. 34-bis del

D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 3

L'assunzione avviene previo consenso del candidato idoneo in graduatoria e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa da parte della Camera di Commercio di _____.

Art. 4

Le Parti si impegnano a definire, per il tramite dei responsabili dei rispettivi Servizi competenti, gli aspetti operativi conseguenti all'attuazione del presente accordo.

Art. 5

Resta inteso che gli obblighi legati alle assunzioni (piano occupazionale, procedure di mobilità ex art. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, verifica delle eccedenze di personale, piano delle azioni positive) nonché le relative responsabilità (ivi compresa la verifica dei limiti di assunzione) sono a totale carico della Camera di Commercio di Brescia.

Art. 6

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale, che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Art. 7

In caso di controversia sull'interpretazione o esecuzione del presente accordo, le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi questione.

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto si rimanda a successive intese tra gli Enti firmatari del presente accordo, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Brescia, _____

per la Camera di Commercio di

Dr. _____

per la Camera di Commercio di
Brescia

Dr Massimo Ziletti

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)