



Publicato all'albo camerale  
dal 19/9/2019 al 25/9/2019

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 19 settembre 2019

**DETERMINAZIONE N. 109/SG: ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO CON RICORSO ALLA PROCEDURA DEL PASSAGGIO  
DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI**

IL SEGRETARIO GENERALE

con la capacità e con i poteri del privato datore di lavoro, che gli sono riconosciuti in virtù dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001;

viste le disposizioni generali del D.Lgs. n. 165/2001, sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, che disciplinano l'organizzazione degli uffici e dei fabbisogni di personale;

richiamata la Relazione della Giunta al Bilancio Preventivo 2019, approvata dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 13/c del 17.12.2018, con la quale sono stati fissati gli indirizzi strategici ed i programmi operativi, che determinano il fabbisogno di risorse umane dell'Ente, alla luce dei criteri generali di razionalizzazione della spesa pubblica;

richiamata la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), che introduce il comma 9-bis all'art. 3 del D.Lgs. n. 219/2016, per effetto del quale, per le Camere di Commercio non soggette ad accorpamento o con accorpamenti già conclusi, è possibile procedere, solo per il 2019, all'assunzione di nuovo personale nel limite di spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

preso atto che la Giunta camerale, con deliberazione n. 55 del 15.4.2019, ha approvato il Piano dei Fabbisogni per il triennio 2019-2021, che prevede la copertura dall'esterno di n. 5 posti di categoria C (di cui 1 posto part time a 24 ore) e di n. 1 posto di categoria dirigenziale;

dato atto che la procedura di mobilità attivata con determinazione n. 55/SG del 17.5.2019 si è conclusa con un'unica candidatura di una dipendente del Comune di Adro, da utilizzare per l'assunzione mediante ricorso alla procedura del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

vista la nota del 9.9.2019 con la quale il Comune di Adro ha rilasciato il nulla osta al passaggio diretto della dipendente Nadia Rodenghi a questa Camera di Commercio con decorrenza dall'1.10.2019, previa contestuale attivazione di convenzione ai

sensi dell'art. 14 C.C.N.L del 22.1.2004;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004 e modificato con deliberazione n. 97 del 4.7.2007, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

d e t e r m i n a

a) di chiamare in servizio a tempo indeterminato e pieno, dall'1.10.2019, la sig.ra Nadia Rodenghi, nella categoria giuridica C, posizione economica C3, profilo di assistente, collocandola nel ruolo organico camerale dalla data di assunzione;

b) di approvare la convenzione per l'utilizzo a tempo parziale della dipendente da parte del Comune di Adro, allegata al presente provvedimento, per il periodo dall'1.10.2019 al 31.12.2019, previo consenso della dipendente interessata.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)

Allegato alla determinazione n. 109/SG del 19/9/2019

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE  
AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. DEL 22.1.2004**

TRA

la Camera di Commercio di Brescia, rappresentata dal Segretario Generale, dr Massimo Ziletti

E

il Comune di Adro, rappresentato dal Segretario Comunale dr Nicola Muscari Tomajoli

premessso

- che la Camera di Commercio di Brescia, con provvedimento della Giunta camerale n. 55 del 15.4.2019, ha determinato il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, deliberando la copertura di n. 5 posti di categoria C;
- che la procedura di mobilità attivata con determinazione n. 55/SG del 17.5.2019 si è conclusa con un'unica candidatura di una dipendente proveniente dal Comune di Adro;
- che il Comune di Adro ha rilasciato il nulla osta al passaggio diretto della dipendente Nadia Rodenghi a questa Camera di Commercio con decorrenza dall'1.10.2019, previa contestuale attivazione di convenzione ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L del 22.1.2004;

si conviene quanto segue

Art. 1

La Camera di Commercio di Brescia acconsente all'utilizzo, da parte del Comune di Adro, della propria dipendente Nadia Rodenghi, inquadrata nella categoria C, posizione economica C3, con profilo professionale di assistente, per il periodo 1 ottobre - 31 dicembre 2019, nelle giornate di lunedì e giovedì, per un monte ore totale di 18 ore, al fine di garantire la conclusione delle attività che la dipendente svolgeva presso il Comune.

Art. 2

La dipendente farà capo per le funzioni svolte a ciascuna delle due Amministrazioni per le quali le funzioni stesse vengono svolte. Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, sarà gestito dalla Camera di Commercio di Brescia, eccetto per i buoni pasto che verranno erogati direttamente dal Comune.

Art. 3

La spesa relativa al trattamento economico fondamentale del dipendente sarà riconosciuta dalla Camera di Commercio di Brescia

e ripartita proporzionalmente alle ore previste per ciascun Ente. Gli eventuali trattamenti accessori spettanti alla dipendente in base alle attività e agli incarichi conferiti dagli enti utilizzatori, ai sensi dell'art.10 del C.C.N.L. 31 marzo 1999 e dell'art.14 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, saranno determinate autonomamente, corrisposte dalla Camera di Commercio di Brescia, titolare del rapporto di lavoro, ma resteranno a totale ed esclusivo carico dell'Ente che le ha attribuite.

#### Art. 4

Il Comune di Adro si impegna a rimborsare alla Camera di Commercio di Brescia l'onere economico delle retribuzioni corrisposte alla dipendente, comprensivo degli oneri riflessi, per il tempo di lavoro svolto presso il Comune.

I diritti di carattere giuridico del dipendente, quali ferie e permessi, sono fruiti d'intesa tra le parti, in misura proporzionale al periodo di lavoro.

Eventuali deroghe a tale principio dovute a circostanze eccezionali (permessi per malattia etc.) non comporteranno per il Comune di Adro obbligo di rimborso del relativo onere economico.

La Camera di Commercio renderà al termine del periodo di convenzione le spese suddette, ai fini del rimborso.

#### Art. 5

Le Parti si impegnano a definire, per il tramite dei responsabili dei rispettivi Servizi competenti, gli aspetti operativi conseguenti all'attuazione della presente convenzione.

#### Art. 6

In caso di controversia sull'interpretazione o esecuzione della presente convenzione, le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi questione. Nel caso in cui non fosse possibile raggiungere un accordo, la questione sarà risolta mediante ricorso alla Camera Arbitrale nazionale ed internazionale della Camera di Commercio di Milano.

#### Art. 7

Per quanto non specificatamente previsto nella presente convenzione si applicano le norme di legge.

Brescia,

per il Comune di  
Adro

Dr Nicola Muscari Tomajoli

per la Camera di Commercio di  
Brescia

Dr Massimo Ziletti

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)