



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 24 gennaio 2019

**DETERMINAZIONE N. 10/SG: PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI.**

IL SEGRETARIO GENERALE

con la capacità e con i poteri del privato datore di lavoro, che gli sono riconosciuti in virtù dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

premesso che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati dalle disposizioni del Codice Civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro, mentre i rapporti individuali sono regolati da contratti individuali, come disposto dall'art. 2, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n. 165/2001;

richiamate le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche;

ricordato che il fondo per il trattamento accessorio dei dipendenti, previsto dall'art. 67 del C.C.N.L. 2016-2018, all'art. 67, destinato alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, è legato ai progetti di riorganizzazione dell'Ente, in particolar modo derivanti dall'avvio operativo della riforma del sistema camerale, introdotta dal D.Lgs. n. 219/2016;

atteso che il fondo per la produttività deve essere impiegato per promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dell'Ente;

richiamato l'art. 6 del C.C.D.I. per il triennio 2018-2020, sottoscritto il 19.12.2018, che introduce un nuovo meccanismo di incentivazione del personale direttamente coinvolto in specifiche iniziative di miglioramento servizi, collaterali alle attività istituzionali, approvate con atto del Segretario Generale, in considerazione dell'apporto individuale alla realizzazione delle attività;

considerato che per la remunerazione delle suddette iniziative potranno essere utilizzate ogni anno apposite risorse del fondo della produttività, nel limite massimo del 5% del fondo delle risorse variabili, ovvero le stesse potranno essere

finanziate da apposite risorse derivanti da convenzioni, collaborazioni o rimborsi da parte di soggetti pubblici o privati;

preso atto che Unioncamere ha approvato e finanziato anche per il 2019 il Progetto Excelsior, proponendo a questa Camera di Commercio di realizzare le attività finalizzate a favorire la partecipazione delle imprese al progetto, impegnandosi a rimborsare i costi complessivi;

tenuto conto delle priorità operative dell'Ente, nell'ambito delle quali i Dirigenti hanno proposto i seguenti progetti incentivanti la produttività, come descritto nel prospetto allegato:

PROGETTO	AZIONI	BUDGET STIMATO
1) PROGETTO ACCESSO AL CREDITO	Iniziative di sostegno al credito già programmate nel 2017, con la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di contributo, secondo il disposto della deliberazione della Giunta Camerale n. 105 del 26 novembre 2018	€ 7.200,00
2) PROGETTO COPERNICO	Efficientamento della risposta all'utenza per le istanze telematiche del Registro Imprese/repertorio notizie economico amministrative	€ 5.000,00
3) PROGETTO EXCELSIOR	Attività di monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro	€ 5.181,00
TOTALE		€ 17.181,00

ricordato che, secondo quanto previsto contrattualmente, al personale che partecipa ai progetti di cui sopra, al di fuori dell'orario di lavoro, sarà riconosciuto un compenso aggiuntivo forfettario, in considerazione dell'apporto individuale alla realizzazione dell'attività, in base ai dati consuntivi;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in

conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.165/2001;

d e t e r m i n a

di approvare i seguenti progetti di miglioramento dei servizi:

PROGETTO	AZIONI	BUDGET STIMATO
1) PROGETTO ACCESSO AL CREDITO	Iniziative di sostegno al credito già programmate nel 2017, con la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di contributo, secondo il disposto della deliberazione della Giunta Camerale n. 105 del 26 novembre 2018	€ 7.200,00
2) PROGETTO COPERNICO	Efficientamento della risposta all'utenza per le istanze telematiche del Registro Imprese/repertorio notizie economico amministrative	€ 5.000,00
3) PROGETTO EXCELSIOR	Attività di monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro	€ 5.181,00
TOTALE		€ 17.181,00

come in dettaglio descritti nel prospetto allegato, parte integrante del presente provvedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)

## PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

### PROGETTO ACCESSO AL CREDITO

#### CONTENUTI:

*Obiettivo: il progetto prevede l'istruttoria formale di lotti costituiti da minimo 50 massimo 100 domande di contributo per dipendente.*

*Spazio temporale: l'attività lavorativa dovrà essere svolta per periodi di non meno di 2 ore a completamento orario entro le h 18.00 dal lunedì al giovedì e/o il venerdì dalle h 14.00 alle ore 17.00. L'istruttoria del lotto dovrà essere terminata entro il 30.6.2019.*

*Personale coinvolto: il progetto può coinvolgere 5 dipendenti.*

*Conoscenze richieste: conoscenze giuridiche in materia di diritto commerciale ed amministrative in materia di DURC e normativa antimafia; conoscenze operative per l'utilizzo piattaforma Infoweb Infocamere. Costituirà titolo preferenziale aver già lavorato nell'area promozione.*

*Premio di risultato per il personale coinvolto: 800 euro, proporzionalmente al n. delle domande di contributo istruite.*

*Nel caso il numero di dipendenti con i requisiti suindicati siano meno di cinque, si darà la possibilità ai dipendenti coinvolti di accrescere il proprio obiettivo, viceversa nel caso di un numero superiore a cinque si potrà valutare di redistribuire fra i dipendenti disponibili i parametri dell'obiettivo.*

*E' prevista un'attività di formazione, tutoraggio e coordinamento dei funzionari riservata esclusivamente al personale dell'ufficio promozione imprese e territorio. Tale attività comprende anche parte dell'istruttoria formale delle domande di contributo.*

*Premio di risultato per l'attività di tutoraggio: 800 euro*

### PROGETTO COPERNICO

#### CONTENUTI:

*Obiettivo: il progetto prevede l'istruttoria delle istanze acquisite al registro delle imprese o al repertorio delle notizie economico amministrative di lotti costituiti da 100-150 istanze per dipendente.*

*Spazio temporale: l'obiettivo va raggiunto non in orario di servizio, per tre ore il venerdì. Verranno individuati sette venerdì fra i seguenti: 25 gennaio, 1 – 8 febbraio, 1 – 8 marzo, 10 – 17 – 24 – 31 maggio, 7 – 14 – 21 – 28 giugno, 5 luglio. Il dipendente potrà convertire due venerdì di tre ore in tre venerdì di due ore.*

*Personale coinvolto: il progetto può coinvolgere 10 dipendenti*

*Conoscenze richieste: conoscenze giuridiche in materia di diritto d'impresa e amministrative in materia di comunicazione/scia/scia unica/scia condizionata – autorizzazioni – requisiti professionali; conoscenza dei programmi / applicativi Scriba, Quorum, Fedraplus, Starweb, Quality Check, Notifiche, Copernico; capacità di consultazione di @ttiweb, Diana, Ulisse, Ateco*

qualità, Guida interattiva.

Premio di risultato per il personale coinvolto: 400 euro, proporzionalmente al n. delle istanze istruite.

Nel caso il numero di dipendenti con i requisiti suindicati siano meno di dieci si darà la possibilità ai dipendenti coinvolti di accrescere il proprio obiettivo, viceversa nel caso di un numero superiore a dieci si potrà valutare di redistribuire fra i dipendenti disponibili i parametri dell'obiettivo.

E' prevista un'attività di tutoraggio svolta da 2 dipendenti dell'Area Anagrafica:

A) tutoraggio in materia di utilizzo dei programmi e degli applicativi con risoluzione di eventuali criticità tecnico-operative e in materia di prassi d'ufficio nella trattazione delle istanze; predisposizione di 100/150 "notifiche", tracce precostituite indispensabili per rendere efficace l'utilizzo del programma Notifiche con conseguente abbattimento dei tempi di istruttoria.

B) tutoraggio in materia di interoperabilità registro delle imprese – suap e alimentazione del fascicolo informatico d'impresa con risoluzione di eventuali criticità tecnico-operative e in materia di notizie economico amministrative; predisposizione di 100/150 "tracce" precostituite indispensabili per rendere efficaci le prassi adottate e relative agli adempimenti r.e.a. e alle attività regolamentate/suap con conseguente abbattimento dei tempi di istruttoria.

Premio di risultato per l'attività di tutoraggio: 500 euro

## **PROGETTO SISTEMA INFORMATIVO EXCELSIOR**

### **CONTENUTI:**

*Obiettivo: il progetto prevede attività finalizzate a favorire la partecipazione delle imprese all'indagine Excelsior, garantendo la qualità dei dati raccolti e, soprattutto, consolidando e ampliando un network di rapporti stabili con le imprese del territorio sui temi delle competenze e del mercato del lavoro.*

*Spazio temporale: l'attività lavorativa dovrà essere svolta per periodi di non meno di 2 ore a completamento orario entro le h 18.00 dal lunedì al giovedì e/o il venerdì dalle h 14.00 alle ore 17.00, e coprirà il periodo gennaio-dicembre 2019.*

*Personale coinvolto: il progetto può coinvolgere i dipendenti del Gruppo di lavoro intersettoriale "Informazione economico-statistica".*

*Premio di risultato per il personale coinvolto: euro 1.295, proporzionalmente all'andamento delle indagini.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dr Massimo Ziletti)