



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 8 luglio 2019

**DETERMINAZIONE N. 101/PRO: BANDI DI CONCORSO 2018 E 2019 -
VERIFICHE ED ISPEZIONI**

IL DIRIGENTE DELL'AREA PROMOZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

viste:

- la deliberazione n. 17 del 18.12.2017 con la quale il Consiglio camerale ha preso atto del prospetto analitico delle spese promozionali per l'anno 2018;
- la deliberazione n. 13/C del 17.12.2018, con la quale il Consiglio camerale ha preso atto del prospetto analitico delle spese promozionali per l'anno 2019;

considerato che la Giunta camerale ha approvato i criteri dei bandi di concorso per l'anno 2018 e 2019 i quali prevedono l'obbligo di verifica, anche a campione, mediante ispezioni e accertamenti, della realizzazione dell'intervento da finanziare con risorse camerali, del rispetto degli obblighi previsti dal bando, della veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario del contributo, della sussistenza e la regolarità dei documenti richiesti e presentati on line;

ricordato che detti accertamenti - riguardanti il controllo della veridicità delle fatture, ed altra documentazione attestante gli investimenti realizzati e pagati, la situazione di regolarità con i contributi INPS/INAIL, e con il pagamento del diritto annuale - sono stabiliti annualmente nel rispetto della legge n. 241/1990, e successive modificazioni ed integrazioni, e nella logica della trasparenza nell'uso delle risorse pubbliche, quale condizione esclusiva per l'erogazione dei contributi;

richiamato l'art. 15, comma 1, lett. d) della legge n. 183/2011 e vista la legge n. 98/2013, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69 in materia di DURC (Documento unico di regolarità contributiva), che prevede il controllo della regolarità di pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL, mediante l'acquisizione on line, d'ufficio, del documento stesso - richiesto (e ricevuto) solo tramite posta elettronica certificata (PEC) - valido 120 giorni;

ritenuto necessario definire gli accertamenti da eseguire in relazione alla procedura istruttoria dei bandi 2018 e 2019, come di seguito indicato:

- nella misura pari al 100% delle istanze di contributi, pervenute on line:
 - a) mediante l'acquisizione on line, d'ufficio - tramite PEC - del DURC nell'ambito della regolarità di pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL. In caso di inadempienza, l'Ufficio competente camerale chiederà, mediante procedura di contraddittorio, la regolarizzazione del pagamento dovuto, comprese le tranche eventuali da versare in caso di rateizzazione specifica, approvata dall'Istituto previdenziale competente (INPS, e/o INAIL, e/o Cassa Edile oppure da Equitalia);
 - b) mediante il controllo:
 - dell'attività economica svolta dall'impresa, correlata alla iscrizione nel Registro imprese, al settore di appartenenza, e al codice statistico europeo ATECO 2007;
 - della regolarità e completezza dei pagamenti del tributo fiscale del diritto annuale dovuto posteriormente alla presentazione on line della domanda di contributi, nel rispetto di quanto deciso dalla Giunta camerale con la deliberazione n. 63/2015 succitata;
- nella misura pari al 10% delle istanze ricevute on line relative bandi di concorso 2018 e 2019, mediante il controllo dei documenti commerciali allegati alle istanze stesse (fatture, modalità e termini di pagamento, ritenute fiscali, ecc...) presso i fornitori, soggetti vari, Pubbliche Amministrazioni, che devono altresì attestare la realizzazione degli investimenti da finanziare;
- nella misura pari al 3% delle istanze ricevute on line e ammissibili mediante esecuzione di verifiche ispettive da parte degli addetti camerale, operanti presso l'Ufficio Promozione imprese e territorio presso le aziende bresciane beneficiarie di contributi richiesti sui bandi di concorso per acquisto di beni strumentali;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2019, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2.1.2019 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

a) di stabilire i seguenti controlli da effettuarsi a cura dell'Ufficio Promozione imprese e territorio in materia di concessione di contributi mediante accertamenti sulle domande di contributi camerali previsti dai bandi di concorso 2018 e 2019:

- nella misura pari al 100% delle istanze di contributi, pervenute on line:

- a) mediante l'acquisizione on line, d'ufficio - tramite PEC - del DURC nell'ambito della regolarità di pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL. In caso di inadempienza, l'Ufficio competente camerale chiederà, mediante procedura di contraddittorio, la regolarizzazione del pagamento dovuto, comprese le tranche eventuali da versare in caso di rateizzazione specifica, approvata dall'Istituto previdenziale competente (INPS, e/o INAIL, e/o Cassa Edile oppure da Equitalia);

- b) mediante il controllo:

- dell'attività economica svolta dall'impresa, correlata alla iscrizione nel Registro imprese, al settore di appartenenza, e al codice statistico europeo ATECO 2007;
- della regolarità e completezza dei pagamenti del tributo fiscale del diritto annuale dovuto posteriormente alla presentazione on line della domanda di contributi, nel rispetto di quanto deciso dalla Giunta camerale con la deliberazione n. 63/2015 succitata;

- nella misura pari al 10% delle istanze ricevute on line relative bandi di concorso 2018 e 2019, mediante il controllo dei documenti commerciali allegati alle istanze stesse (fatture, modalità e termini di pagamento, ritenute fiscali, ecc...) presso i fornitori, soggetti vari, Pubbliche Amministrazioni, che devono altresì attestare la realizzazione degli investimenti da finanziare;

- nella misura pari al 3% delle istanze - ricevute on line e ammissibili - l'esecuzione di verifiche ispettive da parte degli addetti camerali, operanti presso l'Ufficio Promozione imprese e territorio in tema di concessione di contributi, presso le aziende bresciane beneficiarie di contributi richiesti sui bandi di concorso per acquisto di beni strumentali;

b) di approvare il modello del processo verbale di verifica ispettiva, allegato al presente provvedimento, relativo ai bandi di concorso che prevedono l'acquisto di beni strumentali;

c) di dare mandato all'Ufficio Promozione Imprese e Territorio affinché ottemperi agli obblighi previsti dal presente provvedimento, secondo quanto descritto in premessa.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA PROMOZIONE
E REGOLAZIONE DEL MERCATO
(dr.ssa Antonella Vairano)



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI BRESCIA**

UFFICIO.....

BANDO DI CONCORSO AGEF _____

PROCESSO VERBALE DI VERIFICA n. del

Il giorno alle il/i sottoscritto/i funzionario/i camerale/i, appositamente autorizzato/i, si è recato presso la sede dell'impresa sotto specificata per procedere alla verifica prevista dal Bando in oggetto.

DATI RELATIVI ALLA IMPRESA BENEFICIARIA

denominazione/ragione socialeiscritta al
Registro imprese della Camera di Commercio di Brescia al n.
numero REA..... partita IVA

Codice Fiscale indirizzo della sede
legale/operativa

titolare/legale rappresentante

Con provvedimento dirigenziale n. ... /**PRO del.....**, è stato approvato il Regolamento del bando _____, il quale prevede l'effettuazione di ispezioni a campione per verificare la realizzazione dell'investimento, e con provvedimento dirigenziale n. ... /**PRO del.....**, è stata approvata la percentuale dei controlli da effettuarsi.

Dopo attento esame effettuato nei locali dell'impresa intestata, il/i sottoscritto/i ha/hanno rilevato quanto, sinteticamente, risulta dal seguente prospetto, ed in parte da una tabella riservata al funzionario verbalizzante, per le annotazioni del caso.

DESCRIZIONE DEI COSTI			RISERVATO ALL'ISPETTORE			
	n. fattura	Importo in €	Il bene è presente		Il bene è installato e funzionante	

--	--	--	--	--	--	--

Situazione dell'impresa: regolare/irregolare , in quanto risulta:

.....

L'Ispettore

L'Imprenditore

L'Ispettore

Spazio riservato ad eventuali dichiarazioni del titolare/rappresentante dell'impresa

.....

Spazio riservato ad eventuali osservazioni del/i funzionario/i ispettore/i

.....

Il titolare/legale rappresentante dell'impresa

Il/I funzionario/i addetto/i all'ispezione

.....

.....

.....

Modalità d'identificazione

verbale in duplice copia, di cui una viene consegnata a

in data.....

Il titolare/legale rappresentante dell'impresa

.....

IL DIRIGENTE DELL' AREA PROMOZIONE

(dr.ssa Antonella Vairano)