



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 21 giugno 2019

DETERMINAZIONE N. 92/PRO: ADOZIONE NUOVI MODELLI DI RICHIESTA DOCUMENTI PER L'ESTERO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA PROMOZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

ricordata la propria determinazione 135/PRO del 14 giugno 2010 con la quale, a seguito delle disposizioni relative al rilascio della certificazione per l'estero curate dal Ministero dello Sviluppo Economico e da Unioncamere Nazionale, entrate in vigore nell'agosto 2009, furono approvati i nuovi modelli da utilizzare per la richiesta di visti per l'estero, di certificati di origine di attestati di libera vendita e le dichiarazioni da allegare per la richiesta dei certificati di origine;

ricordato che nell'ottobre del 2007 questa Camera di Commercio ha ottenuto la certificazione ICC/WCF che le consente di utilizzare formulari per la richiesta dei certificati di origine recanti il logo della stessa ICC e che con comunicazione lettera D) del 28 novembre 2017 è stata data opportuna informazione alla Giunta camerale;

ricordato inoltre che, per motivi tecnico-tipografici, i nuovi formulari sono stati forniti a questa Camera di Commercio solo nei mesi iniziali dell'anno successivo e che sono stati utilizzati a partire dal 15 marzo 2018, come da comunicazione alla Giunta camerale lettera F) del 22 marzo 2018;

viste le nuove disposizioni ministeriali del 18.3.2019 che hanno introdotto l'obbligo della procedura telematica per la richiesta della documentazione per l'estero a partire dal 1° giugno 2019, e precisato che tale procedura, già avviata da questa Camera di Commercio con lungimiranza fin dal 2010, alla data del 19 giugno 2019 assorbe ormai il 98,45% delle richieste;

ricordato che le sopra citate linee guida prevedono inoltre un periodo transitorio di 5 mesi nel quale dovranno essere ultimati gli adeguamenti da esse previsti e che questo periodo terminerà il 31 ottobre 2019;

viste le comunicazioni lettere C) del 15 aprile 2019 e C) del 27 maggio 2019, con le quali l'Ufficio Internazionalizzazione ha informato la Giunta di questa Camera di Commercio della riorganizzazione dell'ufficio, connessa all'entrata in vigore delle nuove disposizioni ministeriali che prevede, tra l'altro, l'adozione dei nuovi modelli per i visti ed attestati per l'estero e per la richiesta di copia conforme dei certificati;

preso atto che le medesime nuove linee guida limitano la richiesta di certificati allo sportello ai soggetti non obbligati ad iscriversi al Registro delle Imprese e nei casi di malfunzionamento tecnico che impediscano la trasmissione telematica delle richieste di documentazione;

ritenuto pertanto opportuno adottare nuovi modelli per la richiesta di visti ed attestati, conformemente alle nuove linee guida, prevedendo un periodo transitorio, che finirà il 31 ottobre 2019 nel quale continueranno ad essere accettati i modelli attualmente in uso;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2019, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2.1.2019 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

a) di adottare i modelli che, allegati, formano parte integrante del presente provvedimento;

b) di prevedere un periodo transitorio, che cesserà il 31 ottobre 2019 nel quale, allo scopo di limitare eventuali disguidi alle imprese, continueranno ad essere accettati i modelli precedentemente in uso.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA PROMOZIONE
E REGOLAZIONE DEL MERCATO
(dr.ssa Antonella Vairano)

Richiesta di attestato di libera vendita

Io sottoscritto/a

In qualità di legale rappresentante della seguente Impresa Provincia

C.F. telefono e-mail

CHIEDE il rilascio di un ATTESTATO DI LIBERA VENDITA

per l'esportazione nel seguente Paese: come richiesto dalle locali Autorità estere del seguente/i prodotti o beni:

oppure

dei prodotti elencati nella nota allegata che forma parte integrante della presente richiesta (Nel caso in cui i prodotti siano numerosi)

DICHIARO

- ✓ ai sensi dell'art 47 DPR 445/2000 che il/i prodotto/i elencati sopra o nella nota allegata viene/vengono liberamente commercializzato/i in Italia o nella Unione Europea dall'Impresa da me rappresentata e che sono conformi alla legislazione nazionale in materia di sanità pubblica;
- ✓ di essere consapevole che l'attestato non sostituisce l'eventuale certificazione ministeriale prevista dalla legislazione vigente per la tipologia di merce oggetto dell'esportazione;
- ✓ di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Reg UE 2016/679 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

ALLEGRO

- 1) NOTA contenente l'elenco del/i proprio/i prodotto/i per il/i quale/i si chiede l'attestato di libera vendita, che, firmata digitalmente, forma parte integrante della presente richiesta;
- 2) elenco dei principali clienti italiani ed esteri;
- 3) copie delle fatture di vendita in Italia e/o in UE del/i prodotto/i emesse nell'ultimo trimestre;
- 4) copia autorizzazione alla commercializzazione o certificazione rilasciata dall'Autorità competente (quando prevista).

Data

Firma digitale del legale rappresentante

ATTENZIONE:

• *Compilare in ogni sua parte il presente modulo - Salvare sul proprio PC - Apporre firma digitale - Inviare tramite WebCo*
• *In casi eccezionali, da concordare, è possibile presentare la domanda di visto in forma cartacea; in questo caso è necessario presentare: 2 copie di tutti i documenti richiesti (originale + copia) ed il presente modulo di richiesta; ogni documento deve essere firmato dal legale rappresentante in forma autografa; copia di un documento di identità valido del legale rappresentante che ha sottoscritto la richiesta.*

Informativa sul trattamento dei dati personali: Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali vengono raccolti e utilizzati solo per consentire il regolare svolgimento della procedura. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia, con sede in via Einaudi, 23 - 25121 Brescia. Il Responsabile al quale l'interessato può rivolgersi, in ogni momento, per l'esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 è il Dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato della Camera di Commercio di Brescia (e-mail certificazione.estera@bs.camcom.it).



Domanda di rilascio certificato di origine

procedura cartacea - prevista solo nei seguenti casi:

- richiesta da parte di persone fisiche e per i soggetti non iscritti al Registro delle imprese.
- in casi eccezionali, anche per le imprese, quando autorizzate dalla Camera di Commercio, per particolari motivi di urgenza o nell'impossibilità di utilizzare gli strumenti tecnologici per temporanei problemi di ordine tecnico.

Io sottoscritto/a

In qualità di legale rappresentante
della seguente Impresa

Provincia

C.F.

telefono

e-mail

CHIEDO IL RILASCIO DI

- 1 NR ORIGINALE DEL CERTIFICATO DI ORIGINE
- NR COPIA/E DEL CERTIFICATO DI ORIGINE
- NR VISTO POTERE DI FIRMA SU FATTURA
- NR VISTO EX UPICA per la legalizzazione della firma – alcuni Paesi richiedono l'autentica della firma del funzionario della Camera di Commercio (ex visto UPICA) sui documenti per l'esportazione. Il visto viene aggiunto, se richiesto, sul retro del C.O. o sulla fattura di vendita.

ALLEGO (obbligatoriamente):

- originale e copia della fattura di esportazione timbrata e firmata dal legale rappresentante (l'originale viene immediatamente restituito – la copia rimane agli atti)

ALLEGO INOLTRE (per vedere quali sono i documenti aggiuntivi eventualmente da presentare scaricare il modello pubblicato sul nostro sito alla pagina **Certificati di origine**):

spuntare i soli documenti forniti:

- originale e copia della/e fattura/e di acquisto
- originale e copia della/e dichiarazioni di origine dei prodotti acquistati
- originale e copia certificato/i di origine dei prodotti acquistati
- originale e copia bollette doganali di importazione
- _____

(l'originale dei documenti viene immediatamente restituito – la copia rimane agli atti)

DICHIARO: (spuntare solo se ricorre il seguente caso):

- che non sono in grado di produrre la fattura di acquisto dei beni esportati perchè decorsi gli anni obbligatori previsti per la conservazione dei documenti contabili; che detti beni sono di origine e sono stati prodotti e a me ceduti dall'Impresa (nome, indirizzo)
- come di deduce dalla documentazione allegata (ad es.: manuali d'uso, etichettature, fotografie della macchina con ingrandimenti della targa o delle stampigliature apposte su di essa, da cui risultino il nome del produttore, il luogo di fabbricazione, il numero di serie, o quant'altro possa servire ad identificare inequivocabilmente il bene esportato e a comprovarne l'origine.)

DICHIARO: 1) che l'impresa è attiva e iscritta al Registro delle Imprese; 2) di poter sottoscrivere per la stessa i documenti a valere negli scambi con l'estero; 3) di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.13 del Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Data

Firma del legale rappresentante

Informativa sul trattamento dei dati personali: Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali vengono raccolti e utilizzati solo per consentire il regolare svolgimento della procedura. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia, con sede in via Einaudi, 23 - 25121 Brescia. Il Responsabile al quale l'interessato può rivolgersi, in ogni momento, per l'esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 è il Dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato della Camera di Commercio di Brescia (e-mail certificazione.ester@bs.camcom.it).

IL DIRIGENTE DELL'AREA PROMOZIONE
E REGOLAZIONE DEL MERCATO
(dr.ssa Antonella Vairano)

giugno 2019



Domanda di copia e/o copia conforme all'originale di certificato di origine

Io sottoscritto/a

In qualità di legale rappresentante
della seguente Impresa

Provincia

C.F.

telefono

e-mail

CHIEDO

 NR

Copie semplici del
certificato di origine

prot. Nr

del

Diritto di segreteria: Euro 5,00 per ogni copia richiesta

oppure

 NR

Copie conformi all'originale
del certificato di origine

prot. Nr

del

Diritto di segreteria: Euro 8,10 per ogni copia richiesta, oltre ad una marca da bollo di Euro 16,00 da apporre su ogni copia conforme al momento del ritiro e fornita dal richiedente

DICHIARO: 1) che l'impresa è attiva e iscritta al Registro delle Imprese; 2) di poter sottoscrivere per la stessa i documenti a valere negli scambi con l'estero; 3) di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.13 del Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Data

Firma digitale del legale rappresentante

ATTENZIONE:

- Compilare in ogni sua parte il presente modulo - Salvare sul proprio PC - Apporre firma digitale - Inviare tramite WebCo
- In casi eccezionali, da concordare, è possibile presentare la domanda di copia in forma cartacea (e/o nel caso in cui il certificato di origine di cui si chiede copia fosse stato richiesto in forma cartacea); in questo caso è necessario presentare: copia del C.O. compilato esattamente come il C.O. di cui si chiede copia ed il presente modulo di domanda; copia di un documento di identità valido del legale rappresentante che ha sottoscritto la richiesta.

Informativa sul trattamento dei dati personali: Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali vengono raccolti e utilizzati solo per consentire il regolare svolgimento della procedura. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia, con sede in via Einaudi, 23 - 25121 Brescia. Il Responsabile al quale l'interessato può rivolgersi, in ogni momento, per l'esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 è il Dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato della Camera di Commercio di Brescia (e-mail: certificazione.estera@bs.camcom.it).

IL DIRIGENTE DELL'AREA PROMOZIONE
E REGOLAZIONE DEL MERCATO
(dr.ssa Antonella Vairano)

giugno 2019



Domanda visti a valere all'estero

Io sottoscritto/a

In qualità di legale rappresentante della seguente Impresa Provincia

C.F. telefono e-mail

ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/200, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole degli effetti e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 della medesima legge, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

CHIEDO

che sia apposto il seguente Visto di codesta Camera di Commercio, richiesto dalle Autorità del seguente Paese:

(BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA)

VISTO POTERE DI FIRMA sul seguente documento:

A) fattura commerciale Nr..... del

relativa a certificato di origine prot. Nr del

per la quale non è mai stato richiesto il certificato di origine

B) altro documento (specificare)

VISTO PER DEPOSITO AGLI ATTI del seguente documento:

VISTO EX UPICA per la legalizzazione della firma alcuni Paesi richiedono l'autentica della firma del funzionario della Camera di Commercio (ex visto UPICA) sui documenti per l'esportazione. Il visto viene apposto, se richiesto, in aggiunta al visto potere di firma o al visto di deposito.

DICHIARO: 1) che l'impresa è attiva e iscritta al Registro delle Imprese; 2) di poter sottoscrivere per la stessa i documenti a valere negli scambi con l'estero; 3) di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.13 del Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

ALLEGATO : COPIA DEL DOCUMENTO DA VISTARE - firmato dal legale rappresentante(firma digitale) /

Data Firma digitale del legale rappresentante _____

ATTENZIONE:

- *Compilare in ogni sua parte il presente modulo - Salvare sul proprio PC - Apporre firma digitale - Inviare tramite WebCo*
- *In casi eccezionali, da concordare, è possibile presentare la domanda di visto in forma cartacea; in questo caso è necessario presentare:- documento da vistare (originale + nr di copie per cui si richiede il visto + 1 copia per gli atti della Camera di Commercio)- il presente modulo di richiesta; tutti i documenti devono essere firmati dal legale rappresentante in forma autografa -copia di un documento di identità valido del legale rappresentante che ha sottoscritto la richiesta.*

Informativa sul trattamento dei dati personali: Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali vengono raccolti e utilizzati solo per consentire il regolare svolgimento della procedura. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia, con sede in via Einaudi, 23 - 25121 Brescia. Il Responsabile al quale l'interessato può rivolgersi, in ogni momento, per l'esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 è il Dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato della Camera di Commercio di Brescia (e-mail certificazione.estera@bs.camcom.it).