

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Eleonora Rigotti**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ergopulizie srl
- Tipo di azienda o settore Impresa di Pulizie civili industriali
- Tipo di impiego Amministratore Unico
  
- Date (da – a) Da settembre 1998 a dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Pulitori Snc
- Tipo di azienda o settore Impresa di pulizie industriali
- Tipo di impiego Responsabile risorse umane
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e programmazione risorse umane nelle attività lavorative. Gestione contrattualistica e sindacale del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Per Periti Aziendali Corrispondenti Lingue Estere A. Lunardi di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese Spagnolo Diritto Economia

- Qualifica conseguita Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingue estere
  
- Date (da – a) Maggio 2012/Maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECIPA Lombardia Soc. Coop – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La comunicazione efficace”  
PROGETTO LOMBARDIA ECCELLENTE  
Implementazione ad alta intensità di conoscenza per lo sviluppo delle imprese artigiane e PMI Lombarde
  
- Date (da – a) Novembre 2011/Marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECIPA Lombardia Soc. Coop – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Dirigenti CNA Lombardia
  
- Date (da – a) Aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECIPA Lombardia Soc. Coop – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PROGETTO LOMBARDIA ECCELLENTE  
Corso di Leadership al femminile
  
- Date (da – a) Dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECIPA Lombardia Soc. Coop – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE CONTINUA – PROGETTI QUADRO D1 – A.F. 05-06  
N. 362587 “La Formazione Continua come modalità di intervento nei Processi di Innovazione e Organizzazione del Lavoro nelle Imprese Lombarde”  
Corso Gestione Risorse Umane
  
- Date (da – a) Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECIPA Lombardia Soc. Coop – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE CONTINUA – PROGETTI QUADRO D1 – A.F. 05-06  
N. 362587 “La Formazione Continua come modalità di intervento nei Processi di Innovazione e Organizzazione del Lavoro nelle Imprese Lombarde”  
Corso Gestione Economico Finanziaria
  
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECIPA Lombardia Soc. Coop – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PROGETTO QUADRO MIS. D1 – N.24016 “FORMAZIONE CONTINUA PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ARTIGIANE E PICCOLE IMPRESE  
Corso Gestione e Organizzazione di Impresa

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Forte propensione per il lavoro di staff diretto al raggiungimento degli obiettivi aziendali  
Aperta all'ascolto ed al colloquio  
Buone doti relazionali e di sintonia talvolta di empatia con l'interlocutore

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
 Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spirito organizzativo ottimo: organizzo indipendentemente il lavoro in base alle priorità ed alle strategie presenti assumendo le responsabilità derivanti al contesto  
 Lavoro in team: spontaneo il passaggio di informazioni quale crescita per il raggiungimento dell'obiettivo aziendale

Aperta alla crescita professionale ed all'incremento delle capacità personali

Da sempre partecipa alla vita associativa degli artigiani e dal 2005 è iscritta alla CNA Confederazione Nazionale dell'Artigianato di Brescia.

Dal 2009 Vicepresidente della CNA di Brescia

Dal 2011 Presidente CNA Impresa Donna di Brescia. Seguo in particolare le tematiche relativa all'accesso al credito, alla trasmissione d'impresa e alla conciliazione tempi di vita e lavoro. Promuovo inoltre la diffusione della cultura d'impresa e dell'auto imprenditorialità nei principali istituti scolastici di Il grado di Brescia e provincia.

Dal 2005 al 2011 componente Comitato per la promozione dell'Imprenditorialità Femminile presso la Camera di Commercio di Brescia occupandosi dei progetti relativi al rapporto con il sistema scolastico, conciliazione vita-lavoro, fiere e credito. Molto importante il percorso affrontato all'interno degli Istituti Scolastici Superiori e Centri di Formazione Professionale cittadini per promozione della cultura d'impresa.

Nel 2011 componente la commissione di valutazione bando Comune di Brescia "Promozione dell'imprenditorialità Giovanile" e "Promozione progetto LE VIE DEI MESTIERI",

Dal 2012 al 2015 Presidente CNA Impresa Donna Lombardia

Dal 2013 al 2017 Vice Presidente CNA Lombardia con delega alle politiche del lavoro e relazioni sindacali

Dal 2013 al 2015 Rappresentante CNA di Brescia nel Consiglio degli Associati ATS Sistema Brescia x Expo 2015

Dal 2014 Consigliere camerale CCIAA di Brescia

Dal 26 febbraio 2015 Presidente CNA di Brescia

Dal luglio 2015 al luglio 2018 Presidente Bresciatourism Scarl, società senza scopo di lucro che promuove il turismo nella città e nella provincia di Brescia

Dal 2017 Vice Presidente CNA Lombardia

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
 Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità nella gestione dei programmi informatici a maggiore diffusione Word, Excel, Pages, sia in ambiente SO Microsoft Windows che in ambiente SO Apple; utilizzo di Internet e gestione della posta elettronica.

**PATENTE O PATENTI** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Vincitrice del Premio "Donne che ce l'hanno fatta" 2015 - prestigioso Premio nazionale, partito da Sportello Donna e Fondazione Gaia di Pavia per Donne che si sono contraddistinte nei vari settori e per particolari capacità e caratteristiche.

Il sottoscritto/la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003

data ...07.10.2019

Pagina 4 - Curriculum vitae di  
 [ RIGOTTI, Eleonora ]

IL SEGRETARIO GENERALE  
 (Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE  
 (Dr Giuseppe Ambrosi)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
 "Codice dell'amministrazione digitale"