

Verbale n. 10 del 18 novembre 2019



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

**DELIBERAZIONE N. 123 : CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SMART  
FUTURE ACADEMY PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO SMART FUTURE  
ACADEMY 2020**

Il Segretario Generale ricorda che negli anni 2018 e 2019 questa Camera di Commercio, nell'ambito dei progetti nazionali per il triennio 2017-2019 fra i quali era compreso quello relativo ai "Servizi per l'orientamento al lavoro", ha cofinanziato, con un contributo annuale di € 40.000, l'evento denominato Smart Future Academy, organizzato dall'omonima Associazione.

L'Associazione Smart Future Academy non ha finalità di lucro e persegue, fra l'altro, l'obiettivo di organizzare e realizzare attività rivolte agli studenti delle scuole italiane allo scopo di sostenerli nella scelta del miglior percorso formativo per la loro realizzazione personale e professionale, grazie alle partnership con altri soggetti fra i quali AIB, Apindustria Brescia, Talent Garden, Fondazione per l'Educazione Finanziaria ed il Risparmio (ABI), Fondazione ASM e Comune di Brescia.

Informa che i numeri dell'edizione 2019 sono i seguenti: più di 4.500 studenti, più di 300 docenti, 22 WorkShop Smart, 40 partner e oltre 20.000 ore di Alternanza Scuola Lavoro.

Comunica che l'Associazione Smart Future Academy ha programmato per il prossimo 12 febbraio 2020 una nuova edizione dell'evento che avrà luogo a Brescia, presso le strutture BrixiaForum e PalaLeonessa, per la cui realizzazione ha chiesto un contributo di € 86.580, corrispondente al 50% della spesa preventivata di € 173.160.

Il Presidente, considerata la rilevanza e l'eco dell'iniziativa, propone di stipulare una convenzione con l'Associazione Smart Future Academy per la concessione del

Verbale n. 10 del 18 novembre 2019



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

cofinanziamento di € 60.000 per la realizzazione dell'evento, la cui spesa sarà imputata sul Bilancio 2020.

Il Presidente sottopone la proposta alla Giunta camerale in questa seduta al fine di garantire all'Associazione il contributo ed il patrocinio nei tempi organizzativi utili rispetto all'evento, programmato per il prossimo 12 febbraio 2020.

LA GIUNTA

sentito quanto riferito in premessa dal Presidente e dal Segretario Generale;

ritenuto opportuno stipulare la convenzione con Smart Future Academy per le ragioni sopra citate;

visto l'Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 2/2015, relativo alla pubblicazione di informazioni e dati nella sezione "amministrazione trasparente" sul sito internet camerale;

considerato che, in ossequio al disposto degli artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013, le pubbliche amministrazioni devono pubblicare gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 12 L. 241/1990, di importo superiore ad € 1.000 nel corso dell'anno;

osservato che gli adempimenti previsti dagli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013 sono completamente rispettati, che l'Ufficio Promozione del Territorio è competente in materia, e che la sig.ra Marisa Mauri è responsabile del presente procedimento amministrativo;

Verbale n. 10 del 18 novembre 2019



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

con voti favorevoli unanimi, espressi in forma di legge,

d e l i b e r a

- a) di approvare la convenzione con l'Associazione Smart Future Academy, che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante, dando mandato al Segretario Generale per la sua sottoscrizione;
- b) di dare mandato al competente ufficio camerale al fine di dare attuazione alla convenzione di cui al precedente punto a), di prevedere lo stanziamento di € 60.000 nel bilancio preventivo per l'anno 2020;
- c) attribuire la gestione dell'iniziativa alla dr.ssa Antonella Vairano, dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del mercato, delegando alla stessa l'adozione di ogni ulteriore provvedimento necessario all'attuazione di quanto previsto nella convenzione di cui al precedente punto a).

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr Massimo Ziletti)**

**IL PRESIDENTE  
(Dr Giuseppe Ambrosi)**

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
"Codice dell'amministrazione digitale"

**CONVENZIONE PER COFINANZIAMENTO ATTIVITA' PROMOZIONALI 2020**

**TRA**

**CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA**

**E**

**ASSOCIAZIONE SMART FUTURE ACADEMY**

**PREMESSO CHE**

- l'Associazione Smart Future Academy (di seguito Associazione) ha la finalità di organizzare e realizzare attività rivolte agli studenti delle scuole italiane al fine di supportarli nella scelta del miglior percorso formativo che consenta loro di realizzarsi come individui e come futuri professionisti;
- la Camera di Commercio di Brescia (di seguito: Camera), ai sensi dell'art. 2 lettera e) della legge 580/93, come da ultimo modificata dal D. Lgs. n. 219/2016, svolge funzioni di orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti;

**TRA**

la Camera di Commercio di Brescia, con sede in Brescia, Via Einaudi 23, CAP 25121, Brescia, codice fiscale 80013870177 Partita I.V.A. 00859790172, rappresentata dal Segretario Generale, dr Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22 agosto 1964,

**E**

l'Associazione Smart Future Academy, con sede in Brescia, Via Gabriele Camozzi, 22/b, 25126 Brescia, codice fiscale 98195990175, Partita I.V.A. 03958210985 rappresentata dal Presidente dr.ssa Adriana Lilli Franceschetti, C.F. FRNDNL65D59E333C, nata ad Iseo il 19 aprile 1965,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

1. Oggetto della presente convenzione è il cofinanziamento di Camera di Commercio al progetto "Smart Future Academy" promosso dall'Associazione, che si svolgerà il 12 febbraio 2020 a Brescia, presso le strutture BrixiaForum e PalaLeonessa.

**Art. 2**

1. La Camera mette a disposizione un cofinanziamento massimo di € 60.000, a fronte di un costo complessivo del progetto pari ad € 173.160 per la realizzazione dell'iniziativa.

2. Sono ammissibili le spese esclusivamente riferite alla realizzazione della manifestazione in oggetto.
3. La Camera collaborerà con l'Associazione nell'individuazione delle tematiche oggetto degli eventi collaterali che si terranno nell'ambito della manifestazione di cui al precedente articolo 1.
4. In occasione degli eventi realizzati Smart Future Academy si impegna:
  - a mettere a disposizione spazi per la promozione dell'evento "FUTURA - Economia per l'ambiente 2020";
  - a distribuire materiale della Camera di Commercio e, su richiesta della Camera, a consentire la presenza di personale camerale e/o di Digital Promoter con la finalità di portare a conoscenza i partecipanti delle iniziative digitali camerale.

### **Art. 3**

1. La Camera provvederà ad erogare il proprio cofinanziamento di € 60.000 all'Associazione secondo le condizioni definite al successivo art. 4.
2. Quando lo ritenga opportuno, la Camera ha facoltà di richiedere all'Associazione in qualunque momento una relazione sulle azioni svolte e/o eventuali problematiche riscontrate, per conoscere lo stato di avanzamento del progetto.

### **Art. 4**

1. L'Associazione si impegna a presentare alla Camera di Commercio, entro il 13 aprile 2020, una relazione sulle attività svolte ed un rendiconto analitico delle entrate realizzate o comunque accertate, e delle spese sostenute, evidenziando l'eventuale disavanzo o utile realizzato, nonché tutta la documentazione necessaria alla determinazione del cofinanziamento, secondo quanto disciplinato dalla presente convenzione. Devono essere allegati:
  - a) i documenti giustificativi di spesa dei costi sostenuti ed indicati nel rendiconto precitato (originale, ai fini dell'esibizione, più copia). Sono ammissibili soltanto le spese sostenute nel periodo di realizzazione delle attività secondo quanto previsto dal precedente art. 2 e che si riferiscono esclusivamente al progetto definito nella presente convenzione. La documentazione di spesa deve essere intestata esclusivamente all'Associazione. Non saranno considerati validi, ai fini dell'erogazione del cofinanziamento, i documenti di spesa intestati a soggetti diversi dall'Associazione anche se ad essa collegati a qualsiasi titolo;
  - b) la documentazione (originale, ai fini dell'esibizione, più copia) atta a dimostrare tutte le entrate realizzate, o comunque accertate, riferite al progetto definito nella presente convenzione;
  - c) la dichiarazione agli effetti fiscali compilata sull'apposito modello predisposto dall'ente camerale;
  - d) il materiale pubblicitario (inviti, manifesti ecc.) con il

quale è stato pubblicizzato l'intervento del cofinanziamento della Camera di Commercio con l'apposizione del logo camerale e la dicitura "Iniziativa patrocinata e cofinanziata dalla Camera di Commercio di Brescia";

e) in caso di mancato rispetto dei termini indicati al comma 1, verranno applicate le seguenti riduzioni sull'importo del cofinanziamento erogabile:

- per i primi 30 giorni di ritardo: riduzione del 15%;
- dal 31° al 60° giorno di ritardo: riduzione del 30%;
- in caso di ritardo superiore a 60 giorni: riduzione del 45%; è attribuito, inoltre, al competente Dirigente camerale ampio mandato per assumere, in via equitativa, ogni opportuna decisione in merito.

2. Sono ammesse a rendiconto le spese relative al costo del personale dipendente dell'Associazione nonché le spese generali non documentabili, con specifico riferimento alle iniziative realizzate, per un importo forfettario del 15% delle spese documentate delle iniziative stesse. Non sono ammesse le spese relative a costruzione, ristrutturazione, acquisto di immobili nonché ad incremento del patrimonio mobiliare, salvo che siano specificamente ed esclusivamente destinate alla realizzazione delle iniziative finanziate. Le spese relative a pasti, buffet e pernottamenti, con esclusione del personale dipendente dell'Associazione, opportunamente documentate, sono ammesse con il limite del 20% calcolato sul totale delle altre spese documentate riferite alle iniziative realizzate.
3. La Camera di Commercio corrisponderà all'Associazione l'importo massimo di € 60.000. Il cofinanziamento camerale non potrà eccedere il limite massimo del 50% della spesa complessiva ammessa, secondo quanto indicato ai successivi commi, e desunta dal rendiconto a consuntivo di cui al comma 1 del presente articolo.
4. Il cofinanziamento camerale potrà essere corrisposto fino al raggiungimento del pareggio di bilancio dell'iniziativa e dovrà essere ridotto, nella misura necessaria a garantire il pareggio, nel caso in cui nel rendiconto si evidenzino un utile, o nel caso in cui non siano realizzate tutte le iniziative proposte, ovvero non siano rispettate le disposizioni della presente convenzione.
5. Il pagamento di quanto dovuto dalla Camera all'Associazione verrà effettuato entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione di cui al comma 1 del presente articolo.
6. Qualora la documentazione richiesta fosse incompleta o si rendesse necessaria la richiesta di chiarimenti, l'Associazione provvederà ad integrare la stessa entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del competente ufficio camerale. Tale termine sospende quello di 90 giorni fissato per il pagamento al precedente comma 5.
7. In caso di mancato rispetto del termine di cui al precedente comma 6 per l'integrazione istruttoria, è attribuito al competente Dirigente camerale ampio mandato per assumere, in via equitativa, ogni opportuna decisione in merito.

#### **Art. 5**

1. Le iniziative di pubblicizzazione devono evidenziare il cofinanziamento del progetto da parte della Camera di Commercio. Eventuale materiale pubblicitario, in qualsiasi modo realizzato, dovrà contenere il riferimento all'apporto della Camera di Commercio ed il rispettivo logo.
2. Le bozze del materiale pubblicitario dovranno essere sottoposte all'attenzione della Camera per il benessere alla pubblicazione.
3. Analogamente, il cofinanziamento dell'iniziativa da parte della Camera di Commercio dovrà essere evidenziato in tutte le comunicazioni fatte agli organi di informazione.
4. Eventuali altri loghi di soggetti pubblici e/o privati, che intendono contribuire al finanziamento dell'iniziativa, verranno posti con adeguata evidenza sui materiali pubblicitari, previo specifico assenso della Camera.
5. I loghi di eventuali soggetti patrocinatori verranno posti in relativo minor risalto, con la specifica del tipo di adesione data all'iniziativa e, in particolare, con l'apposizione della dicitura "con il patrocinio di .....". Tutto il materiale pubblicitario relativo, dovrà comunque essere visionato dalla Camera prima della sua pubblicazione.

#### **Art. 6**

1. Tutte le controversie derivanti dalla presente convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione ed esecuzione, saranno preventivamente oggetto di un tentativo di mediazione secondo le normative contenute nel D. Lgs. 28/2010, presso l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia.
2. Ove il tentativo di mediazione non avesse esito positivo, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente sia il Foro di Brescia.

#### **Art. 7**

La presente convenzione, le cui clausole potranno essere modificate con il consenso di tutte le parti, è valida sino al 13 aprile 2020, fatti salvi gli ulteriori termini per la rendicontazione e la liquidazione.

#### **Art. 8**

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico dell'Associazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Associazione Smart Future Academy  
La Presidente

Per la Camera di  
Commercio di Brescia

(dr.ssa Adriana Lilli Franceschetti)

Il Segretario Generale  
(dr Massimo Ziletti)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr Massimo Ziletti)**

**IL PRESIDENTE**  
**(Dr Giuseppe Ambrosi)**

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
"Codice dell'amministrazione digitale"