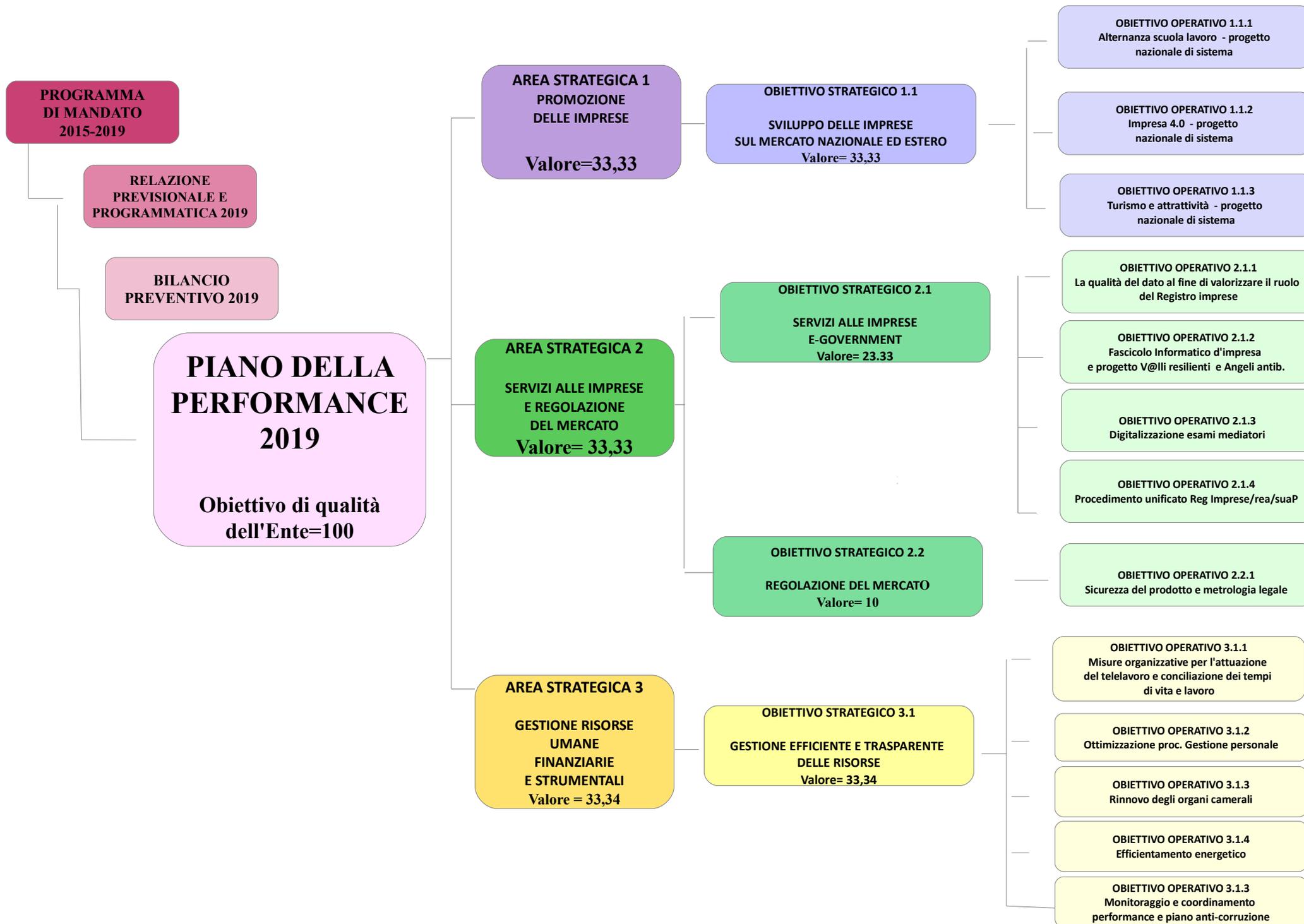




**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA**

**PIANO
DELLA PERFORMANCE
2019**

“rendicontazione semestrale”
al 30 giugno 2019



Pesi degli Obiettivi 2019 delle Aree dirigenziali

	Obiettivi	Peso per obiettivo
Segretario Generale e Dirigente Area Amministrativa dr Massimo Ziletti	Obiettivo Operativo 3.1.1 Misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti	15,00%
	Obiettivo Operativo 3.1.2 Ottimizzazione delle procedure e digitalizzazione delle applicazioni per la gestione del personale	20,00%
	Obiettivo Operativo 3.1.3 Rinnovo Organi camerali	25,00%
	Obiettivo Operativo 3.1.4 Efficientamento energetico della sede camerale	25,00%
	Obiettivo Operativo 3.1.5 Misure di monitoraggio e coordinamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano della performance	15,00%
	Totale Segretario Generale dr Massimo Ziletti	100,00%
Conservatore del Registro delle Imprese dr Antonio d'Azzeo	Obiettivo Operativo 2.1.1 La qualità del dato al fine di valorizzare il ruolo del registro delle imprese nella regolazione dei rapporti fra imprese grazie alla "pubblicità commerciale" - seconda fase	20,00%
	Obiettivo Operativo 2.1.2 Sviluppo del fascicolo informatico di impresa (quarta fase) - progetto attiv-aree (v@lli resilienti): fase conclusiva – Angeli antiburocrazia: seconda fase	20,00%
	Obiettivo Operativo 2.1.3 Digitalizzazione degli esami degli agenti di affari in mediazione (avvio)	10,00%
	Obiettivo Operativo 2.1.4 Procedimento unificato registro imprese/repertorio economico amministrativo/s.u.a.p.: seconda fase	20,00%
	Obiettivo Operativo 2.2.1 Sicurezza del prodotto e metrologia legale: ispezioni anche congiunte con altri organismi di controllo – tutela del consumatore mediante la presentazione dei dati	30,00%
	Totale Dirigente dr d'Azzeo	100,00%
Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato dr.ssa Antonella Vairano	Obiettivo Operativo 1.1.1 Alternanza scuola/lavoro – Progetto Nazionale di Sistema	40,00%
	Obiettivo Operativo 1.1.2 Impresa 4.0 - Progetto Nazionale di Sistema	40,00%
	Obiettivo Operativo 1.1.3 Turismo e Attrattività - Progetto Nazionale di Sistema	20,00%
	Totale Dirigente dr.ssa Vairano	100,00%

Area Promozione e Regolazione del Mercato

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

PROGETTO: ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO – PROGETTO NAZIONALE DI SISTEMA	Peso: 40%
Peso dell'obiettivo dirigenziale	

Ambiti strategici	Formazione	Peso: 100%
Prospettiva strategica	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatore 1: impresa/utenti (promozione dell'Alternanza Scuola Lavoro e del RASL attraverso eventi informativi e comunicazioni mirate alle imprese ed alle scuole che manifestano interesse) 	Peso: 20%
	<ul style="list-style-type: none"> • indicatore 2: impresa/utenti (accoglienza studenti in alternanza previa convenzione con istituti scolastici interessati) 	Peso: 10%
	<ul style="list-style-type: none"> • indicatore 3: impresa/utenti (presenza degli istituti scolastici agli incontri formativi presso la sede Camerale e in altre sedi) 	Peso: 20%
	<ul style="list-style-type: none"> • indicatore 4: impresa/utenti (contributi alle imprese per sostenere l'alternanza scuola lavoro (istruttoria ed erogazione contributi alle imprese nell'anno scolastico 2018/2019; attivazione bando contributi anno scolastico 2018/2019) 	Peso: 30%
	<ul style="list-style-type: none"> • indicatore 5: impresa/utenti (incremento % del numero di imprese iscritte al RASL) 	Peso: 15%
	<ul style="list-style-type: none"> • indicatore 6: impresa/utenti (realizzazione approfondimenti tematici sui risultati indagine Excelsior con analisi e commenti dei dati provinciali e diffusione ai media locali ed alle imprese) 	Peso: 5%

Descrizione	<p>Unioncamere Nazionale ha varato il Progetto Nazionale 2017-2019 “Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni”, volto alla gestione del Registro Nazionale dell'Alternanza scuola-lavoro ed al supporto all'incontro tra domanda/offerta di alternanza e tra domanda/offerta di lavoro, al quale il Consiglio camerale ha aderito con deliberazione n. 3/C del 23 marzo 2017, attivando così la procedura di rideterminazione delle tariffe del diritto annuale per il triennio 2017/2019, ai sensi dell'art. 18, comma 10, della l. 580/93, conseguente all'adozione di apposito Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico, firmato in data 22 maggio 2017.</p> <p>La Giunta camerale, con deliberazione n. 31 del 13.4.2017, in attuazione dell'indirizzo consiliare, ha approvato il Progetto Nazionale per il triennio 2017-2019 “Servizi per l'orientamento al lavoro” e con deliberazione n. 54 del 27.7.2017 ha approvato la variazione dei budget direzionali, variando l'impostazione delle iniziative promozionali.</p> <p>L'organizzazione interna della Camera si è fortemente impegnata a sostenere gli oneri connessi ai Progetti Nazionali, con la creazione di un Gruppo di Lavoro interdisciplinare per i "Servizi di orientamento al lavoro", costituito da dipendenti camerali provenienti dai vari settori – Uffici Promozione Imprese e Territorio, Competitività delle Imprese, Personale, Registro Imprese, URP, CED - che affrontano in sinergia gli ambiti del Progetto Nazionale. Il gruppo di lavoro organizza le attività previste dal progetto in relazione alle specifiche competenze, proponendo anche iniziative nuove ed aggiuntive alla strada tracciata a livello nazionale.</p> <p>Il Progetto Nazionale promuove la partecipazione delle Camere di</p>
--------------------	---

	<p>Commercio alle reti territoriali dei servizi di istruzione, formazione, lavoro e apprendimento permanente, valorizzando il ruolo esercitato dal sistema camerale come anello di congiunzione tra sistema della formazione e mondo del lavoro. Il Progetto Nazionale prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - costituire un network capace di promuovere la filiera che collega la scuola al lavoro, in stretta collaborazione operativa con il sistema imprenditoriale del territorio, Uffici Provinciali e Regionali del MIUR, Regione ed Enti Locali, Agenzie regionali per il lavoro, Centri per l'impiego e ANPAL, capace di promuovere e sviluppare la filiera che collega la scuola al mondo del lavoro; - favorire il matching fra domanda offerta di percorsi di alternanza e domanda-offerta di lavoro; - incentivare le imprese a collaborare con il sistema scolastico per la realizzazione di percorsi di alternanza di qualità, attraverso contributi a sostegno delle spese per la formazione dei tutor, per la gestione degli aspetti amministrativi, di sicurezza e sanitari connessi con lo svolgimento delle iniziative di alternanza. 						
<p>Beneficio atteso</p>	<p>I benefici derivanti dal progetto camerale sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • agevolare l'incontro tra domanda e offerta di percorsi di alternanza scuola lavoro e stage formativi, anche attraverso attività di promozione, collaborazione e supporto alle imprese; • aiutare le scuole a co-progettare l'alternanza; • valorizzare le piccole medie imprese; • coinvolgere gli studenti nella scelta dei percorsi formativi; • coinvolgere e formare i professori alla conoscenza del mondo-impresa; • progettare nuovi profili che ancora non vengono formati o non in maniera sufficiente; • collaborare nella individuazione delle professioni del futuro. <p>Per i differenti attori, i benefici in sintesi sono i seguenti:</p> <table border="1" data-bbox="545 1227 1401 1545"> <tr> <td data-bbox="545 1227 683 1393">imprese</td> <td data-bbox="683 1227 1401 1393">facilitare, anche attraverso il riconoscimento di voucher alle imprese, l'iscrizione delle stesse nel RASL (Registro nazionale alternanza scuola-lavoro) e ad assicurare la formazione dei tutor aziendali che assistono gli studenti impegnati nelle attività di alternanza</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 1393 683 1469">scuole</td> <td data-bbox="683 1393 1401 1469">Supporto nel reperimento di soggetti che accolgono gli studenti in alternanza</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 1469 683 1545">studenti</td> <td data-bbox="683 1469 1401 1545">Ottenere percorsi formativi idonei all'immissione nel mondo del lavoro</td> </tr> </table>	imprese	facilitare, anche attraverso il riconoscimento di voucher alle imprese, l'iscrizione delle stesse nel RASL (Registro nazionale alternanza scuola-lavoro) e ad assicurare la formazione dei tutor aziendali che assistono gli studenti impegnati nelle attività di alternanza	scuole	Supporto nel reperimento di soggetti che accolgono gli studenti in alternanza	studenti	Ottenere percorsi formativi idonei all'immissione nel mondo del lavoro
imprese	facilitare, anche attraverso il riconoscimento di voucher alle imprese, l'iscrizione delle stesse nel RASL (Registro nazionale alternanza scuola-lavoro) e ad assicurare la formazione dei tutor aziendali che assistono gli studenti impegnati nelle attività di alternanza						
scuole	Supporto nel reperimento di soggetti che accolgono gli studenti in alternanza						
studenti	Ottenere percorsi formativi idonei all'immissione nel mondo del lavoro						
<p>Azioni da intraprendere</p>	<p>Nel 2019 la Camera di Commercio, al fine di incrementare l'efficacia dell'alternanza scuola-lavoro, si impegna a conseguire ed incrementare gli obiettivi del Progetto Nazionale, con diverse azioni, che possono sintetizzarsi come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Sviluppare la rete di networking territoriale con scuole, imprese, università, stakeholders del territorio, pianificando attività di sensibilizzazione e di supporto utili e tarate sulle effettive esigenze dei partners; b) supportare l'iscrizione delle Scuole nel Registro dell'Alternanza; c) organizzare moduli formativi presso la Camera di Commercio sull'imprenditorialità, orientamento, attitudini, motivazioni, suggerimenti allo start up di imprese, con particolare riguardo alle opportunità per lo sviluppo di attività di impresa e professionali offerte dal digitale, e sull'esame del tessuto 						

	<p>economico del territorio, sottoponendo gli incontri alla condizione imprescindibile dell'iscrizione dell'Istituto Scolastico aderente al RASL;</p> <p>d) diffondere la comunicazione alle imprese sull'Alternanza Scuola Lavoro, in particolare a tutte quelle che si sono dimostrate interessate mediante Piattaforma Excelsior;</p> <p>e) accogliere giovani studenti in Alternanza, previa convenzione con gli istituti scolastici interessati;</p> <p>f) pubblicazione e gestione dei bandi per l'erogazione di contributi economici rivolti alle micro, piccole e medie imprese che partecipano a percorsi di alternanza scuola-lavoro, de qualisono stati adottati i criteri generali per il triennio 2017/2019 con deliberazione della Giunta camerale n. 89 del 26/10/2017;</p> <p>g) realizzazione di approfondimenti tematici sui risultati dell'indagine Excelsior, con analisi e commenti dei dati provinciali e diffusione ai media locali ed alle imprese.</p>
--	---

Servizi	Promozione e Regolazione del Mercato
Aree	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Area Anagrafica
Responsabili	I Responsabili dei due Servizi Promozione e Regolazione del Mercato D.ssa Beatrice Nardo e dott. Antonio Scaglia Il Responsabile dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio Dott. Silvio Rovetta; il Responsabile dell'Ufficio Competitività delle Imprese Dott. Massimo Melzani Il Responsabile dell'Ufficio Personale Dr. Roberto Mellini

INDICATORI:

Indicatore 1: promozione dell'Alternanza Scuola Lavoro e del RASL, attraverso eventi informativi e comunicazioni mirate alle imprese ed alle scuole che manifestano interesse			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento: anno 2018	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
13 (somma eventi e comunicazioni mirate)	5	10	20,00%

Risultati raggiunti	6
Scostamenti	1

Indicatore 2: accoglienza studenti in alternanza, previa convenzione con gli istituti scolastici interessati			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso

anno 2018	al 30/6	al 31/12	
43 studenti accolti	15	20	10,00%

Risultati raggiunti	11
Scostamenti	-4

Indicatore 3: presenza degli istituti scolastici agli incontri formativi presso la sede Camerale e in altre sedi

Tipo Indicatore: efficacia esterna efficacia interna
 efficienza qualità

Target storico di riferimento: anno 2018	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
31	-	20	20,00%

Risultati raggiunti	38
Scostamenti	18

Indicatore 4: contributi alle imprese per sostenere l'alternanza scuola lavoro (istruttoria ed erogazione contributi alle imprese nell'anno scolastico 2018/2019; attivazione bando contributi anno scolastico 2018/2019)

Tipo Indicatore: efficacia esterna efficacia interna
 efficienza qualità

Target storico di riferimento: anno 2018	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
si	si	si	30,00%

Risultati raggiunti	si
Scostamenti	-

Indicatore 5: incremento % del numero di imprese iscritte al RASL

Tipo Indicatore: efficacia esterna efficacia interna
 efficienza qualità

Target storico di riferimento: anno 2018	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
1.798 (al 31/12/2018)	-	10,00%	15%

Risultati raggiunti	14,00%
Scostamenti	+4%

Risultati raggiunti	14,00%

Indicatore 6: realizzazione approfondimenti tematici sui risultati dell'indagine Excelsior con analisi e commenti dei dati provinciali e diffusione ai media locali ed alle imprese.

Tipo Indicatore: efficacia esterna efficacia interna
 efficienza qualità

Target storico di riferimento: anno 2018	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
2	2	4	5%

Risultati raggiunti	2
Scostamenti	-

<p>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</p>	<p>Indicatore 1: promozione dell'Alternanza Scuola Lavoro e del RASL, attraverso eventi informativi e comunicazioni mirate alle imprese ed alle scuole che manifestano interesse.</p> <p>Al 30.6.2019 sono stati realizzati n. 6 tra eventi informativi e comunicazioni alle imprese e scuole, di seguito illustrati.</p> <p>1) e 2) Mailing e comunicati stampa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mailing massivo PEC, a maggio 2019, nei confronti di 46.413 imprese, relativo alla pubblicazione del nuovo bando di contributi camerale a favore delle PMI, iscritte al RASL, che accolgono studenti in alternanza scuola lavoro nell'anno 2019, al fine di promuovere questo strumento di collegamento tra mondo della scuola e imprese; • Piano di comunicazioni periodiche web e alla stampa, in occasione degli eventi organizzati dalla Camera di Brescia, per la promozione delle iniziative intraprese sull'alternanza scuola lavoro, quali RASL, Sistema Informativo Excelsior, Contributi camerale, incontri formativi con gli studenti, Premio Storie di Alternanza. <p>3) Promozione del Premio Storie di Alternanza: E' stato promosso, attraverso una comunicazione a tutti gli Istituti scolastici di secondo grado della Provincia e all'Ufficio Scolastico Provinciale, l'avvio della seconda sessione a.s. 2018-19 dell'iniziativa voluta dalle Camere di Commercio per valorizzarne i progetti di alternanza scuola lavoro. Il Premio punta ad accrescerne la qualità ed efficacia, facendone un'esperienza significativa attraverso il racconto delle attività svolte e delle competenze maturate nel percorso formativo, realizzato dagli studenti in forma di video. Hanno aderito all'iniziativa n. 8 classi di 6 Istituti scolastici bresciani.</p> <p>4) Convenzione con l'Associazione Smart Future Academy per la realizzazione dell'evento Smart Future Academy 2019. E' stata realizzata il 26.3.2019 presso il Palaleonessa, con la presenza di 11 relatori - fra i quali il Presidente della Camera di Commercio Giuseppe Ambrosi ed oltre 4000 studenti, la convention di incontro tra rappresentanti del mondo imprenditoriale e studenti finalizzata a sostenere gli studenti nell'orientamento formativo/lavorativo mediante</p>
--	---

la partecipazione ad un format innovativo che punta sulla testimonianza come strumento e stimolo per trovare la propria strada ed è strutturata in una serie di interventi di rappresentanti di eccellenza del mondo imprenditoriale, seguiti da momenti di interazione con gli studenti stessi, ed integrata da workshop collaterali, focalizzati su temi rilevanti per le imprese del territorio bresciano.

5) Progetto a valere su Fondo di Perequazione 2015-2016 "Alternanza scuola-lavoro, orientamento al lavoro e placement":

La Camera di Commercio di Brescia ha aderito nel 2018 ad un progetto a livello di Sistema camerale lombardo, finanziato con le risorse del Fondo di Perequazione Nazionale 2015-2016, il cui scopo era l'ideazione di percorsi innovativi di alternanza scuola-lavoro di qualità e radicati nel tessuto economico locale. A tal fine sono state implementate due collaborazioni con altrettanti Istituti Scolastici del comprensorio economico della Valle Trompia bresciana, Primo Levi di Sarezzo-Lumezzane e Beretta di Gardone Valtrompia, che hanno portato alla progettazione, congiuntamente ad esponenti delle imprese locali, di due percorsi di alternanza sulle tematiche del digitale e dell'export, da realizzarsi nel corso dell'a.s. 2018/2019, attivando anche una collaborazione con l'Associazione Industriale Bresciana – con la quale è stato sottoscritto un apposito Accordo Quadro per l'alternanza. I risultati del progetto sono stati quindi presentati in occasione dei seguenti eventi:

- al Convegno del 24 maggio "Da Alternanza ad Alleanza" presso la Fiera Bie – Brescia Industrial Exhibition a Montichiari, realizzato in collaborazione con AIB, Fondazione AIB e Ufficio Scolastico Provinciale, dedicato alle buone pratiche nell'alternanza scuola-lavoro;
- All'incontro del 5 giugno 2019: "Giovani e imprese in Alternanza" presso l'Istituto Primo Levi di Sarezzo, quale evento conclusivo con le cinque classi coinvolte nel progetto, per un totale di 62 studenti, degli Istituti Primo Levi di Sarezzo e Lumezzane e Beretta di Gardone V.T., e partecipanti ai due moduli formativi in Alternanza scuola lavoro denominati rispettivamente "Operatore per l'export" e "Strategie di comunicazione digitale", realizzando un totale di 5 corsi. Oltre agli istituti scolastici hanno partecipato all'evento i rappresentanti di A.I.B. Brescia, partner del progetto, e i rappresentanti di alcune imprese aderenti del territorio della Valtrompia che hanno ospitato gli studenti per l'effettuazione degli stage aziendali previsti dal progetto.

6) Sono stati inoltre organizzati presso la Camera di Brescia due incontri di formazione per tutor aziendali e imprese dedicati a "Le agevolazioni per l'inserimento di nuovo personale nelle imprese" nelle giornate del 12.4.2019 e 16.5.2019, ai quali hanno partecipato complessivamente 59 imprese. Tale azione progettuale era finalizzata a creare e sviluppare relazioni dirette con imprenditori, manager o altri loro diretti collaboratori, e quindi ad incrementare le iscrizioni al RASL.

Indicatore 2: accoglienza studenti in alternanza, previa convenzione con gli istituti scolastici interessati

La programmazione annuale che era stata concordata ad inizio anno scolastico 2018/2019 con gli Istituti scolastici, prevedeva ulteriori 18 studenti in alternanza presso la Camera nell'anno 2019.

La Legge di Bilancio 2019, intervenuta in materia di Alternanza Scuola Lavoro, ha ridotto il monte ore obbligatorio in capo agli studenti, ed a seguito di quanto previsto dalla nuova normativa le Scuole hanno comunicato alla Camera che non avevano più la necessità di mandare altri studenti, avendo gli stessi esaurito il monte ore necessario a completare i loro percorsi formativi.

Verrà, pertanto, proposta una variazione dei risultati da conseguire al

31/12/2019.

Indicatore 3: Presenza degli Istituti scolastici agli incontri formativi presso la sede camerale e in altre sedi.

Al 30.6.2019 sono stati presenti n. 38 istituti scolastici agli incontri formativi presso la sede camerale e in altre sedi, come segue.

Sono stati realizzati i seguenti incontri:

1) 4 incontri con le scuole nell'ambito della nuova rassegna camerale "I Martedì Digitali", nelle date 22/01/2019, 12/02/2019, 12/03/2019, 09/04/2019, dedicate al tema della trasformazione dell'economia nell'era digitale e alla comprensione del mondo digitale quale generatore di business. (Presenti 10 Istituti)

2) 1 seminario formativo "La proprietà industriale" in data 11.4.2019, di illustrazione degli aspetti essenziali legati alla tutela di marchi, brevetti, design e software (Presenti 4 Istituti)

3) 1 Evento "Oltre i confini" – Premiazione "Storie di Alternanza" in data 7/5/2019. Evento dedicato alla premiazione dei video presentati dalle classi partecipanti alla seconda sessione per l'anno scolastico 2018/2019 del Premio Storie di Alternanza e alla presentazione delle "opportunità, servizi gratuiti, contributi per facilitare percorsi ASL, tirocinio e lavoro in UE". L'evento è stato realizzato in collaborazione con Assocamerestero, che ha presentato i servizi delle Camere di Commercio Italiane all'estero per i percorsi di ASL, e con la rete di servizi europea EURES che ha presentato le proprie attività in favore della mobilità del lavoro all'interno dell'Unione Europea. (Presenti 18 Istituti)

4) 5 percorsi "Laboratori di Impresa" per altrettante classi, presso 2 Istituti Scolastici del comprensorio Valtrompia nell'ambito del Progetto "Alternanza scuola-lavoro, orientamento al lavoro e placement" a valere sul Fondo di Perequazione 2015-2016; (Realizzato con due Istituti)

5) n. 6 percorsi per altrettante classi di 3 Istituti scolastici nell'ambito del Progetto "Impresa In Azione", realizzato in collaborazione con JA Italia, e finalizzato alla promozione di programmi di educazione imprenditoriale mediante la partecipazione degli studenti ad attività di impresa formativa simulata; (Realizzato con 3 Istituti)

6) Evento teatrale Progetto imprenditorialità "L'impresa delle donne" del 17 maggio 2019, con la partecipazione di studenti del Liceo Gambara di Brescia, realizzato in collaborazione con Università Brescia e il CIF. Attraverso questo progetto teatrale si è cercato di dare rilievo alla presenza femminile nel mondo dell'impresa, coinvolgendo gli studenti in piccole performances dedicate ad alcune donne che si sono particolarmente distinte per la loro attività imprenditoriale. (Realizzato con 1 Istituto)

Totale di Istituti presenti: 38 (al 30 giugno 2019)

In considerazione delle attività realizzate al 30/6 verrà proposta una variazione dei risultati da conseguire al 31/12/2019.

Lo scostamento rispetto al target fissato inizialmente, in linea con la diminuzione del numero di ore di Alternanza Scuola lavoro che la Legge di Bilancio 2019, ha stabilito, è dipeso dal permanere pressochè inalterato dell'elevato interesse per gli Istituti scolastici, e ciò ha reso necessaria l'organizzazione di ulteriori attività, rispetto a quanto inizialmente previsto,

Inoltre, è proseguito il rafforzamento di relazioni e collaborazioni tra la Camera di Commercio, l'Ufficio scolastico provinciale e gli Istituti scolastici del territorio, in un'ottica di Network Territoriale, come dimostrato anche dal ruolo affidato alla Camera nel tavolo tecnico di coordinamento previsto dal nuovo Protocollo di Intesa promosso ad

inizio 2019 da U.S.T. di Brescia, per la governance provinciale dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. La percezione della Camera quale importante soggetto territoriale di riferimento per la realizzazione di nuove progettualità formative e per l'erogazione di formazione specialistica, quale quella sulla digitalizzazione e la proprietà industriale, ha giocato sicuramente a favore dell'attrattività presso le scuole degli eventi camerali realizzati. Particolarmente rilevante si è dimostrata inoltre l'attività promozionale che la Camera ha saputo realizzare, andando ad intercettare in maniera sempre più efficace le esigenze e le richieste formative provenienti dal mondo della scuola.

Indicatore 4: contributi alle imprese per sostenere l'alternanza scuola lavoro (istruttoria ed erogazione contributi alle imprese nell'anno scolastico 2018/2019; attivazione bando contributi anno scolastico 2018/2019)

Al 30/6/2019 sono state svolte le seguenti attività:

- Bando di € 648.473,44, approvato con determinazione n. 60/PRO del 4/5/2018, per la concessione di contributi alle MPMI per l'attivazione di percorsi di Alternanza Scuola Lavoro nell'anno scolastico 2017/2018, periodo 1 gennaio 2018 – 31 agosto 2018.

Sono state complessivamente presentate 654 domande nella finestra aperta dal 25/9 al 2/10 anno 2018, per un valore complessivo richiesto di € 582.950,00.

Sono state ammesse n. 495 domande, per un valore complessivo di € 441.300,00, di cui 458 istruite ed erogate nel 2018 per un ammontare di € 407.650,00.

Nel primo semestre 2019, con determinazione n. 69/PRO del 3 maggio 2019, è stata completata l'istruttoria delle restanti 37 domande di contributo, con la chiusura del Bando e l'erogazione dell'importo di € 33.650,00.

- Bando di € 270.850,00, approvato con determinazione n. 139/PRO del 23/10/2018, per la concessione di contributi alle MPMI per l'attivazione di percorsi di Alternanza Scuola Lavoro nell'anno scolastico 2018/2019, periodo dal 1/9 al 31/12/2018.

Nel termine di presentazione delle domande, dal 22 al 29 gennaio 2019, sono state presentate 322 domande di contributo per un valore complessivo richiesto di € 270.850,00.

Le domande di contributo sono attualmente in fase istruttoria.

- Bando di € 231.117,00, approvato con determinazione n. 22/PRO del 13/2/2019, per la concessione di contributi alle MPMI per l'attivazione di percorsi di Alternanza Scuola Lavoro nell'anno scolastico 2018/2019, periodo dal 1/1 al 31/8/2019.

Il termine di presentazione delle domande è previsto dal 24/9 al 1/10 2019.

Indicatore 5: Incremento % del numero di imprese iscritte al RASL

Al 30 giugno risultano iscritte 2.048 imprese, con un incremento di circa il 14%.

Il significativo incremento - che si è realizzato già al 30/06/2019 - è dovuto al grande interesse per il bando di contributi per l'attivazione di percorsi in ASL, nonché all'intensa attività di promozione e comunicazione realizzata.

In considerazione delle azioni realizzate al 30/6, verrà proposta una variazione dei risultati da conseguire al 31/12/2019

Indicatore 6: realizzazione approfondimenti tematici sui risultati dell'indagine Excelsior con analisi e commenti dei dati provinciali e diffusione ai media locali ed alle imprese.

	<p>Sono stati realizzati due approfondimenti tematici sui risultati excelsior dal titolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “31.400 le opportunità di lavoro per il periodo dicembre/febbraio 2019. Le figure più richieste saranno operai specializzati. Per 35 contratti su 100 ci sono difficoltà di reperimento”, pubblicata nel mese di gennaio 2019 - “Le assunzioni previste nel periodo estivo”, pubblicata a giugno 2019.
--	---

<p>Proposta del Dirigente in merito alla variazione dei valori attesi per alcuni indicatori</p>	<p>Indicatore 2: La Legge di Bilancio 2019 ha ridotto il monte ore obbligatorio in capo agli studenti e di conseguenza gli istituti scolastici hanno comunicato di non avere altre richieste in quanto gli studenti hanno già esaurito il monte ore necessario per completare i percorsi formativi.</p>																				
	<p>Indicatore 3: Gli incontri formativi organizzati nel primo semestre hanno ottenuto un notevole riscontro da parte delle scuole, evidenziata da una partecipazione ben superiore rispetto alle attese (38 partecipanti al 30 giugno, contro n. 20 previsti al 31/12). Si propone pertanto di realizzare ulteriori eventi nel corso del secondo semestre e di conseguenza di ridefinire il target atteso al 31/12, portandolo a 45.</p>																				
	<p>Indicatore 5: A settembre è previsto l'avvio di un nuovo bando di contributi per l'attivazione di percorsi di ASL, la cui diffusione sarà promossa attraverso una mirata campagna di comunicazione. Si prevede, pertanto, un ulteriore incremento del numero delle imprese iscritte al RASL, nell'ordine del 20% rispetto al 31/12/2018.</p>																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>indicatori</th> <th>Previsione al 30.6.2019</th> <th>Realizzazione al 30.6.2019</th> <th>Previsione al 31.12.2019</th> <th>Nuova previsione al 31.12.2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Indicatore 2:</td> <td>15</td> <td>11</td> <td>20</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Indicatore 3:</td> <td>-</td> <td>38</td> <td>20</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Indicatore 5:</td> <td>-</td> <td>14,00%</td> <td>10,00%</td> <td>20,00%</td> </tr> </tbody> </table>	indicatori	Previsione al 30.6.2019	Realizzazione al 30.6.2019	Previsione al 31.12.2019	Nuova previsione al 31.12.2019	Indicatore 2:	15	11	20	11	Indicatore 3:	-	38	20	45	Indicatore 5:	-	14,00%	10,00%	20,00%
indicatori	Previsione al 30.6.2019	Realizzazione al 30.6.2019	Previsione al 31.12.2019	Nuova previsione al 31.12.2019																	
Indicatore 2:	15	11	20	11																	
Indicatore 3:	-	38	20	45																	
Indicatore 5:	-	14,00%	10,00%	20,00%																	

ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 383.617,00	Conto 330003 Linea 003 "azioni ed interventi per la formazione", punto 4 - anno 2019 "Servizi per l'orientamento al lavoro 2019".	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Registro dei partecipanti agli eventi di promozione dell'alternanza scuola lavoro; mailing dedicate
2	Report delle convenzioni stipulate, report degli inserimenti degli studenti presso gli uffici e dei

	relativi progetti
3	Elenco delle scuole provinciali che hanno richiesto gli incontri presso la sede camerale e presso l'istituto scolastico e calendario attività
4	Report dei contributi erogati
5	Report Imprese iscritte al RASL
6	Comunicati stampa che illustrano i dati del sistema Excelsior

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

PROGETTO: IMPRESA 4.0 – PROGETTO NAZIONALE DI SISTEMA	Peso 40%
Peso dell'obiettivo dirigenziale	

Ambiti strategici	Innovazione	Peso: 100%
Prospettiva strategica	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatore 1: impresa/utenti (Formazione degli operatori camerale e dei Digital Promoter coinvolti nel Progetto PID mediante partecipazione ad eventi/collegamenti/seminari relativi ad I4.0) 	Peso: 10%
	<ul style="list-style-type: none"> • indicatore 2: impresa/utenti (contributi alle imprese mediante “voucher digitali” per sostenere percorsi di innovazione e digitalizzazione (istruttoria ed erogazione contributi alle imprese nell'anno 2019) 	Peso: 30%
	<ul style="list-style-type: none"> • indicatore 3: impresa/utenti (Sensibilizzazione delle imprese attraverso eventi e comunicazioni mirate) 	Peso: 30%
	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatore 4: impresa/utenti (numero partecipanti agli eventi di sensibilizzazione delle imprese) 	Peso: 20%
	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatore 5: impresa/utenti (numero imprese coinvolte nelle attività di assesment) 	Peso: 10%

Descrizione	<p>Il Governo ha varato il Piano Industria 4.0 che, operando secondo direttrici strategiche di intervento, è volto a rafforzare e diffondere le competenze in ambito tecnologico e digitale e ad orientare le imprese verso le strutture di supporto alla trasformazione digitale e i centri di trasferimento tecnologico.</p> <p>Unioncamere Nazionale ha quindi approvato il Progetto Nazionale 2017-2019 “Punto Impresa Digitale 4.0”, che prevede l'attivazione presso ciascuna Camera di Commercio di servizi per la diffusione della cultura e della pratica del digitale nelle MPMI, al quale il Consiglio camerale ha deciso di aderire con deliberazione n. 3/C del 23 marzo 2017, attivando così la procedura di rideterminazione delle tariffe del diritto annuale per il triennio 2017/2019, ai sensi dell'art. 18, comma 10, della l. 580/93, conseguente all'adozione di apposito Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico, firmato in data 22 maggio 2017.</p> <p>La Giunta camerale, con deliberazione n. 31 del 13.4.2017, in attuazione dell'indirizzo consiliare, ha approvato il Progetti Nazionali e per il triennio 2017-2019 “Punto Impresa Digitale 4.0” e con deliberazione n. 54 del 27.7.2017 ha approvato la variazione dei budget direzionali, variando l'impostazione delle iniziative promozionali.</p> <p>All'interno di ciascuna Camera aderente al Progetto, “Punto Impresa Digitale 4.0”, inoltre, sono attivi i Punti Impresa Digitale, per sviluppare sinergie territoriali volte alla diffusione locale della conoscenza di base sulle tecnologie in ambito Impresa 4.0, cui si affianca l'organizzazione interna della Camera, fortemente impegnata a sostenere gli oneri connessi ai Progetti Nazionali.</p> <p>Presso la Camera di Brescia, all'interno dell'Ufficio Competitività delle Imprese, è stato creato il Punto Impresa Digitale con la presenza di due Digital Promoter, impegnati nella promozione e comunicazione dei servizi digitali delle Camere di Commercio, anche in occasione di incontri, eventi informativi/formativi rivolti alle imprese del territorio.</p>
--------------------	--

	<p>Inoltre, sono stati creati alcuni Gruppi di Lavoro trasversali, con dipendenti camerale provenienti dai vari settori interessati – Uffici Promozione Imprese e Territorio, Competitività delle Imprese, Personale, Registro Imprese, URP, CED - che affrontano in sinergia gli ambiti del Progetto Nazionale.</p> <p>Nel Progetto Nazionale Impresa 4.0, è previsto che la Camera assista le imprese nella conoscenza su tecnologie Impresa 4.0 e, più in generale, sull'utilizzo del digitale in azienda, individuando altresì un'offerta di servizi volti a rilevare la mappatura della maturità digitale delle Imprese, alla formazione ed all'orientamento verso Innovation Hub e Competence Center. E' stato a tal fine approvato, ad ottobre 2017 e con durata sino al 31/12/2019, un Accordo di Partenariato fra le Camere di Brescia, Mantova e Cremona, da un lato, e Innex.Hub (associazione costituita da alcune Associazioni di categoria locali) per divenire uno degli Innovation Hub previsti dal Piano Industriale 4.0, dall'altro.</p> <p>Il ruolo richiesto alle Camere dal Progetto Nazionale è di sensibilizzazione delle imprese alle tematiche dell'innovazione e dell'impresa 4.0, con un ruolo proattivo sui territori, che si traducano nelle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diffusione conoscenza su tecnologie Impresa 4.0 - Mappatura maturità digitale delle imprese - Formazione su competenze base - Orientamento verso i Digital Innovation Hub e Competence Center. <p>A seguito dell'Accordo di partenariato, sono state approvate ad aprile e giugno 2018 tre convenzioni per la realizzazione nel corso del 2018 di specifici piani di comunicazione, awareness e assessment, volti a dare concreta attuazione alla diffusione del processo di trasformazione digitale delle imprese territoriali. Innex.Hub si è infatti impegnata a sviluppare progetti congiunti e coordinati con gli Enti camerale convenzionati, a elaborare piani di formazione, aggiornamento, orientamento imprenditoriale sui temi Impresa 4.0, fornire informazioni, consulenze ed assistenza in ambito tecnologico e digitale.</p> <p>Nel corso del 2019 si andranno a sottoscrivere nuove convenzioni che, tenuto conto dei risultati raggiunti, dovranno dare continuità alle azioni sino ad ora intraprese.</p>
Beneficio atteso	<p>Attraverso l'azione di sensibilizzazione condotta dalla Camera, le imprese saranno aiutate a recepire una nuova cultura produttiva, in modo da definire strategie di marketing digitale e di digitalizzazione dei processi produttivi, indispensabili per consolidare ed ampliare il posizionamento sul mercato interno ed internazionale, anche in un'ottica di rafforzamento e innovazione nel presidio di mercati internazionali, nonché a beneficiare dei vantaggi derivanti dalle politiche nazionali, regionali e locali.</p>
Azioni da intraprendere	<p>Per favorire la diffusione della cultura Impresa 4.0, la Camera si impegna ad effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la realizzazione di azioni sensibilizzazione ed informazione alle imprese, attraverso eventi e comunicazioni mirate • azioni di sensibilizzazione svolte dai Digital Promoter anche in occasione di incontri, eventi informativi/formativi rivolti alle imprese del territorio • formazione mirata dei dipendenti camerale mediante partecipazione ad eventi/collegamenti/seminari • la creazione di sinergie con gli Innovation Hub e, in particolare, con InnexHub e con le Camere di Commercio di Mantova e Cremona per la realizzazione in sinergia di attività di supporto alla digitalizzazione delle imprese; • pubblicazione e gestione dei bandi per l'erogazione di contributi

	<p>“voucher digitali” rivolti alle micro, piccole e medie imprese che accettano di sostenere percorsi di digitalizzazione, i cui criteri generali per il triennio 2017/2019 sono stati approvati con deliberazione della Giunta camerale n. 88 del 26/10/2017;</p> <ul style="list-style-type: none"> contatti con il 100% delle imprese operanti nel settore ATECO I4.0 per attività di informazione e comunicazione del PID
--	--

Servizi	Promozione e Regolazione del Mercato
Aree	Area Promozione e Regolazione del Mercato
Responsabili	I Responsabili dei due Servizi Promozione e Regolazione del Mercato D.ssa Beatrice Nardo e dott. Antonio Scaglia Il Responsabile dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio Dott. Silvio Rovetta; il Responsabile dell'Ufficio Competitività delle Imprese Dott. Massimo Melzani

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Regolazione del Mercato e Promozione e tutto il personale dei due servizi per un totale di 25 unità.
Rilevanza oggettiva:	RILEVANZA ALTA: Azioni dirette a dare attuazione a programmi regionali, nazionali o comunitari, azioni innovative di attuazione della riforma camerale o azioni strategiche individuate dalla Giunta camerale – COEFFICIENTE 5
Finalità:	Obiettivo legato ad attività, prodotti o servizi nuovi
Valore economico del progetto (Fondo Dirigenti)	2% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 3.041 euro x 5 = 15.205 euro
Valore economico del progetto (Fondo Dipendenti)	1% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 4.449 euro x 5 = 22.245 euro

INDICATORI:

Indicatore 1: Formazione degli operatori camerale e dei Digital Promoter coinvolti nel Progetto PID mediante partecipazione ad eventi/collegamenti/seminari relativi ad I4.0			
Tipo Indicatore:	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento: Anno 2018	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
si	si	si	10,00%

Risultati raggiunti	si
Scostamenti	-

Indicatore 2: contributi alle imprese mediante “voucher digitali” per sostenere percorsi di innovazione e digitalizzazione (istruttoria ed erogazione contributi alle imprese nell'anno 2019)			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> qualità	

Target storico di riferimento: Anno 2018	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
si	-	si	30,00%

Risultati raggiunti	si
Scostamenti	-

Indicatore 3: Sensibilizzazione delle imprese attraverso eventi e comunicazioni mirate

Tipo Indicatore: efficacia esterna efficacia interna
 efficienza qualità

Target storico di riferimento: Anno 2018	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
58	10	20	30,00%

Risultati raggiunti	53
Scostamenti	43

Indicatore 4: numero dei partecipanti agli eventi di sensibilizzazione delle imprese

Tipo Indicatore: efficacia esterna efficacia interna
 efficienza qualità

Target storico di riferimento: anno 2018	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
443 (dato riferito solo ai partecipanti ad eventi organizzati direttamente dalla Camera)	-	200	20,00%

Risultati raggiunti	188
---------------------	-----

Indicatore 5: numero di imprese coinvolte in attività di assessment

Tipo Indicatore: efficacia esterna efficacia interna
 efficienza qualità

Target storico di riferimento: anno 2018	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
124	-	100	10%

Risultati raggiunti	89
---------------------	----

<p>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</p>	<p>Indicatore 1: Formazione degli operatori camerale e dei Digital Promoter coinvolti nel Progetto PID mediante partecipazione ad eventi/collegamenti/seminari relativi ad I4.0</p> <p>Al fine di rafforzare ed estendere le competenze del personale camerale sui servizi digitali camerale e diffonderne l'utilizzo da parte delle imprese, da quelli ormai consolidati (Registro Imprese, SUAP, Fascicolo informatico di impresa, rilascio SPID, certificazioni di origine) ai nuovi servizi (cassetto digitale, libri sociali), i 4 dipendenti dell'Ufficio Competitività e i 2 Digital Promoter coinvolti nel Progetto PID hanno partecipato ad uno specifico percorso formativo denominato "DNA digitale", realizzato da Infocamere, di supporto nell'azione di digitalizzazione delle imprese.</p> <p>Il percorso formativo è stato strutturato, a partire dal mese di aprile e sino al mese di giugno, in 3 fasi per un totale di 42 ore:</p> <p>Fase 1: di rilevazione delle conoscenze e delle attitudini personali attraverso un set di prove on- line (durata di 4 ore complessive);</p> <p>Fase 2: partecipazione a 3 webinar (6 ore complessive) finalizzati ad accrescere la conoscenza e consapevolezza della trasformazione digitale e a 2 giornate in presenza (16 ore complessive) per comprendere e sperimentare modalità di proporre i servizi digitali camerale alle imprese ed utenti;</p> <p>Fase 3: di affiancamento sul campo (2 giornate in presenza per 16 ore complessive) con l'obiettivo di indirizzare i partecipanti nella definizione e attuazione di azioni di cambiamento, finalizzate a migliorare le proprie attività e quella della Camera nella promozione dei servizi e della cultura digitale verso gli utenti.</p> <p>Un dipendente dell'Ufficio competitività è stato inoltre coinvolto in ulteriori azioni formative realizzate in presenza (1 giornata per complessive 8 ore nel mese di Giugno e 2 giornate per complessive 16 ore nel mese di Luglio) e finalizzate a far emergere e condividere le esperienze formative più interessanti, che saranno poi rese disponibili on-line e costituiranno best practice di promozione dei servizi digitali.</p> <p>Un dipendente dell'Ufficio Competitività ha partecipato al programma formativo di potenziamento competenze digitali denominato "e4job" che ha previsto oltre alle 80 ore di formazione, anche la certificazione delle competenze rilasciata da AICA e riconosciuta da Accredia.</p> <p>I 2 Digital Promoter hanno inoltre partecipato a specifici programmi formativi per complessive 48 ore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano formativo "Come supportare le PMI in un processo di Innovazione" suddiviso in 6 webinar per complessive 24 ore; - Webinar su "Impresa 4.0 novità normative e obiettivi della rete PID 2019" 4 ore; - Webinar su "Trasformazione digitale per PID" 4 ore; - Webinar su "I servizi PID 2019" 4 ore; - Webinar su "Big Data, Cloud Computing e Cybersecurity" 4 ore; - Webinar su "Blockchain e pagamenti digitali" 4 ore; - Webinar su "Digital Marketing e Sharing Economy" 4 ore; <p>Indicatore 2: contributi alle imprese mediante "voucher digitali" per sostenere percorsi di innovazione e digitalizzazione (istruttoria ed erogazione contributi alle imprese nell'anno 2019)</p> <p>Sintesi attività svolte al 30/6/2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bando di contributi di € 600.000,00, approvato con determinazione n. 86/PRO del 12/6/2018, per investimenti effettuati nel corso dell'anno 2018 per attività di consulenza e formazione in favore della digitalizzazione delle MPMI. <p>Su 17 domande di contributo presentate nella finestra dall'11 al 18 settembre 2018, entro il 31/12/2018 sono state non ammesse 9 domande per € 55.461,47, mentre sono state ammesse 3 domande</p>
---	---

con relativa erogazione di € 23.172,51.

Nel primo semestre 2019 è proseguita l'istruttoria per le altre 5 domande di contributo, che si è conclusa dopo il 30/6/2019 con l'erogazione di € 16.410,00, approvata con det. 109/PRO del 23/7/2019.

Sono attualmente in fase istruttoria le 65 domande di contributo presentate nella finestra dal 15 al 22 gennaio 2019, per un totale di € 405.958,18.

- Bando di Contributo Regionale promosso dal Sistema Camerale Lombardo e finanziato dalla Camera di Brescia con l'importo di € 300.000,00, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 53 del 21/5/2018, per la promozione e l'utilizzo di servizi e soluzioni di tecnologie 4.0 nei confronti di aggregazioni tra MPMI e tra esse e soggetti altamente qualificati nel campo dell'utilizzo di tecnologie digitali.

Nei termini di presentazione delle domande, dal 28 giugno al 29 ottobre 2018, sono state presentate 26 domande di contributo per € 261.795,85.

Con determinazione di Unioncamere Lombardia n. 122 D.O. del 19/12/2018 sono state ammesse n. 25 imprese bresciane per un totale di € 257.595,85.

Il Bando prevede che le imprese ammesse effettuino gli investimenti agevolati entro i 12 mesi successivi all'approvazione della graduatoria dei soggetti ammessi, e presentino la relativa rendicontazione per la liquidazione del contributo.

Nel primo semestre 2019 è stata quindi avviata l'attività istruttoria a seguito della presentazione delle prime 3 rendicontazioni.

- Bando Regionale SI4.0 – sviluppo di soluzioni innovative 4.0, iniziativa della Regione Lombardia con il Sistema camerale lombardo, finanziato dalla Camera di Commercio di Brescia con l'importo di € 130.000,00. approvato con deliberazione n. 42 del 25/3/2019, a favore delle MPMI che operano, anche in modo non prioritario, nel settore delle tecnologie digitali e presentano un progetto riguardante soluzioni, applicazioni, prodotti/servizi innovativi impresa 4.0, da realizzarsi entro il 30 marzo 2020.

Nei termini di presentazione delle domande di contributo, dal 10/4 al 31/5/2019, sono state presentate 23 domande per € 851.727,13, con un disavanzo sullo stanziamento previsto di € 591.727,13.

E' stata successivamente avviata l'istruttoria riguardante l'ammissione delle 23 domande di contributo pervenute, che si è conclusa dopo il 30/6 a seguito della pubblicazione della determinazione di Unioncamere Lombardia n. 95/2019 del 31/7/2019, con la quale sono state ammesse a finanziamento – per la Provincia di Brescia - n. 6 domande per € 130.000,00.

Il Bando prevede quindi che le imprese ammesse effettuino gli investimenti agevolati entro il 30 marzo 2020, rendicontando poi gli investimenti effettuati per la liquidazione del contributo.

- Bando di contributo di € 600.000,00, approvato con determinazione n. 53/PRO del 9/4/2019, per investimenti in ambiti tecnologici di innovazione digitale, effettuati dal 1/1 al 31/12/2019, a favore delle MPMI.

I termini di presentazione delle domande di contributo vanno dal 10/4 al 31/10/2019, e alla data del 30/6/2019 risultavano presentate n. 18 domande per € 167.866,00, attualmente in fase istruttoria.

- Bando di contributo di € 600.000,00, approvato con determinazione n. 59/PRO del 19/4/2019, per investimenti effettuati dal 2/1 al 31/12 2019 dalle MPMI e riguardanti la progettazione e realizzazione di siti

web aziendali, anche di e-commerce, per l'acquisto di tecnologie riguardanti i sistemi di sicurezza e in ambito ambientale.
La finestra di presentazione delle domande è prevista dal 3/12 al 9/12/2019.

- Bando di contributo di € 50.000,00, approvato con determinazione n. 59/PRO del 19/4/2019, per investimenti effettuati dal 2/1 al 31/12/2019 dalle MPMI del settore agricolo e riguardanti l'acquisto e installazione di strumenti informatici, siti web aziendali, anche di e-commerce, l'acquisto di tecnologie riguardanti i sistemi di sicurezza e in ambito ambientale.
La finestra di presentazione delle domande è prevista dal 10/12 al 13/12 2019.

Indicatore 3: Sensibilizzazione delle imprese attraverso eventi e comunicazioni mirate

Al 30.6.2019 sono stati realizzati n. 53 tra eventi informativi e comunicazioni alle imprese, di seguito illustrati.

Nell'ambito dell'Accordo di Partenariato, approvato ad ottobre 2017, tra le Camere di Commercio di BS – CR – MN e Innexhub per la realizzazione di azioni collegate al piano nazionale Impresa 4.0, è stata sottoscritta nel 2019 una nuova convenzione per la realizzazione di attività di Assessment, Awareness e Comunicazione nei confronti delle imprese dei tre territori provinciali.

Secondo quanto previsto nella convenzione, nel primo semestre 2019 sono stati realizzati i seguenti 5 eventi in provincia di Brescia:

“Executive Workshop. Più risultati meno sprechi”:

- 4 febbraio 2019 (22 partecipanti)
- 11 febbraio 2019 (15 partecipanti)

“Sistema Paese 4.0 – Sinergia digitale tra Pubblica Amministrazione e mercato”:

- 1 marzo 2019 (85 partecipanti)

“Lean Digital Transformation”:

- 18 aprile 2019 (36 partecipanti)
- 24 maggio 2019 (27 partecipanti)

Nell'ambito di una Convenzione fra le Camere di Commercio di BS – CR – MN e le associazioni CNA delle medesime province, finalizzata alla diffusione della cultura dell'innovazione 4.0, nel primo semestre 2019 è stato realizzato in provincia di Brescia l'evento “Tecnologie4.0 nella filiera della meccanica e della produzione”- 7 marzo 2019 (30 partecipanti)

Il Punto Impresa Digitale della Camera di Brescia ha organizzato un ciclo di seminari tematici, denominato “Investimenti Impresa 4.0, Credito ed Agevolazioni”, sulle opportunità di agevolazione e sugli incentivi attivati da Amministrazioni Pubbliche Centrali, Regione Lombardia, Camera di Commercio e dal sistema bancario per favorire il processo di trasformazione digitale delle Imprese in ottica 4.0.

Sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 14 marzo 2019: “Incentivi 4.0 – novità della legge di Bilancio 2019” (44 partecipanti)
- 10 aprile 2019: “Manifattura 4.0 – opportunità di credito e agevolazioni per la filiera” (23 partecipanti)
- 9 maggio 2019: “Commercio e Turismo 4.0 – opportunità di credito e agevolazione per il settore” (40 partecipanti)

In collaborazione con Unioncamere Lombardia – Servizio di Lombardia Point, il Punto Impresa Digitale ha organizzato due Seminari dedicati

agli aspetti giuridico/legali e strategico/commerciali del commercio elettronico:

- 17 Aprile 2019 "Geoblocking: limiti e/o opportunità per l'impresa on-line" (14 partecipanti)
- 15 Maggio 2019 "La Digital Economy: aspetti legali, contrattuali e fiscali" (46 partecipanti)

Sempre in collaborazione con Unioncamere Lombardia Bruxelles, Innexa – Consorzio camerale Credito Finanza e European Crowdfunding Network è stato organizzato uno specifico seminario il 24 Maggio 2019, dal titolo "Il Crowdfunding: fonte di finanziamento alternativa per le PMI, Terzo settore ed Enti Locali" (21 partecipanti)

In occasione degli Eventi di sensibilizzazione organizzati direttamente dal PID camerale, o in collaborazione con altri Enti e Soggetti, sono stati allestiti 17 "Corner Digitali" con la presenza dei Digital Promoter, per fornire informazioni sul Punto Impresa Digitale camerale, sulle iniziative camerali di servizio e di supporto economico alle imprese, nonché di orientamento digitale e di assistenza per la compilazione dei questionari sulla maturità digitale.

La presenza dei Corner Camerali è stata inoltre richiesta anche in occasione di 5 Eventi in materia di innovazione e impresa 4.0 organizzati da ANCE di Brescia e dal Comune di Lumezzane.

Oltre agli Eventi, al fine di sensibilizzare le imprese sulle tematiche della trasformazione digitale, sono state realizzate varie azioni di comunicazione mirata attraverso mailing massivi di pec, mailing massivi ordinari, newsletter camerali o di altri soggetti.

In particolare sono state realizzate le seguenti azioni:

- Mailing Massivo PEC, a gennaio 2019, per un totale di 4.273 invii, per la promozione attività PID e servizi camerali e dei seminari "Executive Workshop, più risultati e meno sprechi" del 4 e 11 febbraio 2019
- Mailing Masivo PEC, a febbraio 2019, per un totale di 23.983 invii, per la promozione attività PID e servizi camerali e del Ciclo di Seminari su "Investimenti, impresa 4.0 credito ed agevolazioni" di marzo- aprile e maggio 2019;
- Mailing Massivo PEC, a marzo 2019, per un totale di 36.095 invii, per la promozione attività PID e servizi camerali e del Ciclo di Seminari su "Investimenti, impresa 4.0 credito ed agevolazioni" di marzo- aprile e maggio 2019;
- Mailing Massivo PEC, ad aprile 2019, per un totale di 28.171 invii, per la promozione attività PID e servizi camerali e del Ciclo di Seminari su "Investimenti, impresa 4.0 credito ed agevolazioni" di maggio 2019;
- Mailing Massivo PEC, a giugno 2019, per un totale di 83.985 invii, per la promozione dei Bandi di contributo PID camerali, servizi PID camerali e dell'evento "Business Afternoon" del 10/7/2019.

Sono state effettuate comunicazioni mirate attraverso invio di 7 newsletters, gestite direttamente dal PID Camerale, di promozione di vari servizi ed eventi camerali

Inoltre, a seguito della stipula di specifica convenzione per la realizzazione di un Piano di Comunicazione nei confronti delle imprese del territorio sui concetti e le conoscenze di base attinenti la trasformazione digitale, sono state realizzate da Innexhub altre 12 newsletter nelle quali sono state pubblicizzate tutte le attività camerali in tema di digitalizzazione.

In considerazione delle attività realizzate al 30/6 verrà proposto un incremento dei risultati da conseguire al 31/12/2019

Indicatore 4: numero dei partecipanti agli eventi di

	<p>sensibilizzazione delle imprese Al 30.6.2019 i partecipanti agli eventi realizzati direttamente dalla Camera sono stati 188, molto vicino al valore che si era previsto al 31/12/2019. Tale risultato è diretta conseguenza del maggior numero di eventi e comunicazioni realizzate, come specificato all'indicatore 3). In considerazione dei risultati conseguiti al 30/6, verrà proposto un incremento dell'obiettivo da conseguire al 31/12/2019</p> <p>Indicatore 5: numero di imprese coinvolte in attività di assessment Al fine di valutare il grado di innovazione e maturità digitale delle imprese, la Camera di Commercio di Brescia ha svolto un'intensa attività di promozione alla compilazione dei questionari di Selfi4.0 e di Zoom4.0, predisposti da Unioncamere e disponibili nella piattaforma Punto Impresa Digitale del Sistema Camerale. L'attività promozionale è stata svolta direttamente, nell'ambito delle attività svolte dal PID camerale e dai suoi Digital Promoter, o a seguito di azioni previste nelle convenzioni stipulate con InnexHub e CNA di Brescia. Al 30 giugno 2019 risultavano caricati nella Piattaforma nazionale n. 89 questionari di Assessment.</p>
--	--

<p>Proposta del Dirigente in merito alla variazione dei valori attesi per alcuni indicatori</p>	<p>Descrizione proposta come risulta da quanto sopra indicato che, per ogni singolo indicatore, si riassume di seguito:</p> <p>Indicatore 3: Nel corso del primo semestre è stato realizzato un numero di eventi sensibilmente maggiore rispetto a quanto previsto sulla base del target storico 2018, in sede di pianificazione degli obiettivi 2019. Gli incontri aggiuntivi sono stati calendarizzati come risposta all'interesse manifestato dalle imprese sui temi della digitalizzazione e dell'Impresa 4.0 e come risposta agli Enti ed Associazioni del territorio, che hanno richiesto ulteriori interventi per sensibilizzare gli imprenditori su questi argomenti. Inoltre, dopo una prima fase di avvio nel 2018, quest'anno si è potuto contare a pieno regime sull'attività del PID e dei Digital Promoter ed è quindi stato possibile pianificare una più intensa e mirata attività di comunicazione sia con l'utilizzo di Mailing Massive, PEC e Newsletters che organizzando la presenza di appositi Corner informativi in occasione di eventi camerali e/o di altri soggetti presenti sul territorio. Ad oggi si è riscontrato che i Corner costituiscono uno strumento particolarmente qualificato ed efficace di divulgazione delle varie attività rivolte alle imprese. In considerazione del numero di eventi già realizzati nel primo semestre e di quelli in programmazione, si propone, quindi, la modifica del numero delle attività da realizzare entro il 31/12/2019, fissando il nuovo valore di riferimento in n. 65.</p> <p>Indicatore 4: In considerazione del numero di partecipanti agli eventi realizzati nel primo semestre e del numero di eventi già programmati per i prossimi mesi, si propone la modifica del Target atteso per il 31/12/2019, fissando in n. 400 partecipanti agli eventi di sensibilizzazione delle imprese.</p>
---	---

indicatori	Previsione al 30.6.2019	Realizzazione al 30.6.2019	Previsione al 31.12.2019	Nuova previsione al 31.12.2019
Indicatore 3:	10	53	20	65
Indicatore 4:	-	188	200	400

ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 205.143,85	Conto 330001 "azioni ed interventi per l'innovazione e l'ambiente", punto 2 - anno 2017 "Punto Impresa Digitale 4.0 anno 2017" - interventi finanziati con risorse 2017 riassegnate nel 2018	B002
€ 1.049.060,00	Conto 330001 "azioni ed interventi per l'innovazione e l'ambiente", punto 3 - anno 2018 "Punto Impresa Digitale 4.0 anno 2018"	B002
€ 1.090.280,00	Conto 330001 "azioni ed interventi per l'innovazione e l'ambiente", punto 4 - anno 2019 "Punto Impresa Digitale 4.0 anno 2019"	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Elenco dei dipendenti camerale e dei digital promoter partecipanti agli eventi di formazione
2	Report dei contributi erogati
3	Report degli eventi formativi dedicati alle imprese; report mailing dedicate
4	Registro partecipanti
5	Report questionari

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3

PROGETTO: TURISMO E ATTRATTIVITÀ – PROGETTO NAZIONALE DI SISTEMA	Peso: 20%
Peso dell'obiettivo dirigenziale	

Ambiti strategici	Innovazione	Peso: 100%
Prospettiva strategica	<ul style="list-style-type: none"> Indicatore 1: impresa/utenti (partecipazione ad azioni di sistema e locali di promozione dell'attrattività dei territori) 	Peso: 50%
	<ul style="list-style-type: none"> indicatore 2: impresa/utenti (contributi alle imprese per investimenti a favore del miglioramento tecnologico e della comunicazione delle PMI della Filiera Turistica) 	Peso: 50%

Descrizione	<p>Il Consiglio camerale con deliberazione n. 3/C del 23 marzo 2017, ha deciso di aderire alla proposta progettuale di massima in tema di turismo, formulata da Regione Lombardia, attivando così la procedura di rideterminazione delle tariffe del diritto annuale per il triennio 2017/2019, ai sensi dell'art. 18, comma 10, della l. 580/93, conseguente all'adozione di apposito Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico, firmato in data 22 maggio 2017.</p> <p>La Giunta camerale, con deliberazione n. 31 del 13.4.2017, in attuazione dell'indirizzo consiliare, ha approvato, tra l'altro, il progetto regionale "Turismo e attrattività", elaborato da Regione Lombardia, in collaborazione con Unioncamere Lombardia e le Associazioni di Categoria di livello regionale, e con deliberazione n. 54 del 27.7.2017 ha approvato la variazione dei budget direzionali, variando l'impostazione delle iniziative promozionali.</p> <p>Il progetto regionale si articola in azioni di coordinamento e di razionalizzazione della rete degli Infopoint turistici ed in azioni integrative di supporto al comparto dell'attrattività, declinate sulla formazione alla filiera turistica e dei servizi attrattivi e su contributi ad imprese, operatori e progettualità aggregative.</p>
Beneficio atteso	<p>La rete degli infoPoint costituisce, nella pianificazione regionale, il cardine attorno al quale verrà sviluppata la progettazione esecutiva, con il coinvolgimento effettivo delle Associazioni di rappresentanza e della stessa Regione, supportando la nascita della rete degli infoPoint sino a quando gli stessi saranno a pieno regime, non solo orientando i turisti ma anche raccogliendo informazioni cruciali al futuro sviluppo strategico del comparto ricettivo e commerciale regionale e in prospettiva anche nazionale.</p> <p>In parallelo al sostegno agli infoPoint turistici, verranno sviluppate modalità di supporto diretto alle imprese, facilitandone l'aggregazione tematica e/o territoriale sulla base della quale possano essere loro indirizzate le richieste dei visitatori. Queste progettualità – che potranno essere così supportate finanziariamente con strumenti dedicati – si concentreranno in particolare sulla valorizzazione delle aree a maggior potenziale e sul supporto all'upgrading e recupero delle aree che soffrono di un ritardo strutturale rispetto alle loro possibilità.</p>
Azioni da intraprendere	<p>Le azioni appartengono a due livelli di operatività, ovvero la realizzazione di azioni di sistema lombardo e di ambito locale.</p> <p>In merito alle azioni di sistema, allo stato attuale le proposte concernono</p>

	<p>attività di formazione rivolte alla filiera turistica e di servizi attrattivi (digital, social, content, accoglienza, prodotto, ecommerce, bigdata, dati, marketing, lingue, allestimenti, organizzazione eventi, promozione integrata, turismo active, food Tourism, turismo religioso, turismo in famiglia, etc...), e gli incentivi alle imprese, operatori e progettualità aggregative.</p> <p>In parallelo, si favoriranno le progettualità a livello locale, finalizzate a valorizzare le relative eccellenze (ad esempio percorsi enogastronomici, artistico-culturali, shopping e negozi/locali tradizionali e storici, altri fattori di attrattività quali grandi eventi, sport, design e moda).</p>
--	--

Servizi	Promozione e Regolazione del Mercato
Aree	Area Promozione e Regolazione del Mercato
Responsabili	<p>I Responsabili dei due Servizi Promozione e Regolazione del Mercato D.ssa Beatrice Nardo e dott. Antonio Scaglia</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio Dott. Silvio Rovetta; il Responsabile dell'Ufficio Competitività delle Imprese Dott. Melzani Massimo</p>

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Regolazione del Mercato e Promozione e tutto il personale dei due servizi per un totale di 25 unità.
Rilevanza oggettiva:	RILEVANZA ALTA: Azioni dirette a dare attuazione a programmi regionali, nazionali o comunitari, azioni innovative di attuazione della riforma camerale o azioni strategiche individuate dalla Giunta camerale – COEFFICIENTE 5
Finalità:	Obiettivo legato ad attività, prodotti o servizi nuovi
Valore economico del progetto (Fondo Dirigenti)	2% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 3.041 euro x 5 = 15.205 euro
Valore economico del progetto (Fondo Dipendenti)	1% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 4.449 euro x 5 = 22.245 euro

INDICATORI:

Indicatore 1: partecipazione ad azioni di sistema e locali di promozione dell'attrattività dei territori			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento: anno 2018	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
si	-	SI	50,00%

Risultati raggiunti	si
Scostamenti	-

Indicatore 2: contributi alle imprese per investimenti a favore del miglioramento tecnologico e della comunicazione delle PMI della filiera turistica (istruttoria ed erogazione contributi alle

imprese nell'anno 2019)			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento: anno 2018	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
-	-	SI	50,00%

Risultati raggiunti	//
Scostamenti	//

<p>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</p>	<p>Indicatore 1: partecipazione ad azioni di sistema e locali di promozione dell'attrattività dei territori</p> <p>La Camera di Commercio di Brescia, nell'ambito del progetto Turismo ed attrattività elaborato con Regione Lombardia, Unioncamere Lombardia e le Associazione di Categoria a livello regionale, ha aderito ad una serie di azioni che puntano a qualificare l'offerta turistica in ottica 4.0.</p> <p>In particolare, la Camera di Commercio ha aderito alle seguenti azioni di sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Progetto EDT – ecosistema digitale turistico , piattaforma regionale che mira a rendere più competitive le destinazioni e le imprese turistiche lombarde grazie alla creazione di un ambiente digitale finalizzato alla raccolta di informazioni provenienti di Infopoint, operatori turistici, DMO, e istituzioni. 2) Progetto Territorio Artigianato e Turismo: realizzato in collaborazione con Bresciatourism e finalizzato alla promozione del turismo esperienziale sul territorio provinciale. 3) Progetto fare rete per il turismo Business elaborato in collaborazione con Bresciatourism , per favorire lo sviluppo del turismo business nel territorio provinciale, valorizzando la presenza di centri fieristici presenti. 4) progetto digitalizzazione degli operatori turistici bresciani, realizzato in collaborazione con Bresciatourism, finalizzato a realizzare percorsi formativi a supporto delle imprese nella loro trasformazione in ottica digitale. 5) Progetto InBuyers Turismo 2019, realizzato in collaborazione con il sistema camerale lombardo. <p>A livello locale inoltre sono state sostenute le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Festival delle Luci CidNEON 2019, finalizzato alla valorizzazione del patrimonio storico e artistico di Brescia e alla sua promozione , 2) Convenzione con il Consorzio lago di Garda – Lombardia di Gardone Riviera per la realizzazione di un convegno sui flussi turistici del lago di Garda e per la programmazione delle politiche di promozione turistica territoriale. <p>Indicatore 2: contributi alle imprese per investimenti a favore del miglioramento tecnologico e della comunicazione delle PMI della filiera turistica (istruttoria ed erogazione contributi alle imprese nell'anno 2019)</p> <p>Sintesi attività svolta al 30/6/2019: Bando di contributo di € 500.000,00, approvato con determinazione 86/PRO del 12/6/2018, a supporto delle digitalizzazione delle PMI della filiera turistica, per investimenti effettuati dal 1/1 al 31/12 a favore del miglioramento tecnologico e della comunicazione.</p>
---	--

	<p>Nella finestra di presentazione delle domande dal 8/1 al 15/1 2019, sono state presentate 55 domande per € 122.431,48. attualmente in fase istruttoria.</p> <p>Nel corso del 2019 sono stati effettuati uno studio e un'analisi per la determinazione di nuovi criteri di un bando per l'erogazione di contributi in favore delle PMI della filiera turistica, da inserire in uno specifico Bando da approvarsi nel corso del corrente anno, e finalizzati a non sovrapporsi con quelli previsti da analoghe iniziative camerali e regionali.</p>
--	--

ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 114.500,00	Conto 330004 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 3 - anno 2018 "Turismo attrattività 2018"	B002
€ 545.140,00	Conto 330004 "azioni ed interventi per l'innovazione e l'ambiente", punto 4 - anno 2019 "Turismo attrattività anno 2019"	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Elenco delle iniziative di sistema e locali in cui la Camera è coinvolta
2	Report dei contributi erogati

Area Anagrafica

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

<b style="color: red;">LA QUALITA' DEL DATO AL FINE DI VALORIZZARE IL RUOLO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE NELLA REGOLAZIONE DEI RAPPORTI FRA IMPRESE GRAZIE ALLA "PUBBLICITA' COMMERCIALE" - SECONDA FASE	Peso: 20%
Peso dell'obiettivo dirigenziale	

Ambiti strategici	Servizi alle imprese e e-government	peso: 100%
Prospettiva strategica	<ul style="list-style-type: none"> indicatore 1: impresa/utenti (gestione di posizioni che presentano incongruenze o incoerenze nelle informazioni presentati nel registro delle imprese) 	Peso: 20%
	<ul style="list-style-type: none"> indicatore 2 e 3: processi interni e qualità (riorganizzazione interna/miglioramento della qualità delle informazioni pubblicate mantenendo la tempestività acquisita nell'istruttoria delle istanze) 	Peso: 40%
	<ul style="list-style-type: none"> indicatore 4 e 5: crescita apprendimento e organizzazione (predisposizione schede di secondo livello, formazione utenti) 	Peso: 40%

Descrizione	<p>Vista l'importanza del registro delle imprese per ciò che attiene la regolazione dei rapporti di impresa, gli uffici rivolgeranno, anche nel corso del 2019, la propria attenzione alla qualità del dato che la Camera di commercio mette a disposizione dei terzi, con effetti non solo di pubblicità legale ma anche di trasparenza come previsto dallo "Statuto delle imprese". Motivo per cui continua lo sviluppo del progetto, avviato nel 2017, per l'aggiornamento e lo sviluppo di un applicativo finalizzato a dare ausilio ai processi di istruzione delle istanze dirette al registro delle imprese. Tale applicativo, denominato "Quality Check", continuerà ad essere implementato al fine di tenere conto delle numerose novità legislative che intervengono e dell'aggiornamento della modulistica ministeriale. Tale progetto, denominato "Sviluppo dell'applicativo Quality check per il registro delle imprese", in quest'ottica, è coerente con le prospettive di riforma del sistema camerale.</p> <p>Questa attività richiede un significativo sforzo di organizzazione di nuove funzioni e riorganizzazione di funzioni tradizionali, al fine di confrontare e allineare i dati provenienti dai processi di lavoro camerali e da quelli di altre pubbliche amministrazioni. L'attivazione di questi nuovi processi di lavoro ha assunto la denominazione di "Qualità del registro delle imprese".</p> <p>Verranno, pertanto, sviluppate azioni che mirano a garantire che l'informazione diffusa dal registro delle imprese – repertorio delle notizie economico amministrative sia controllata, verificata, coerente e intellegibile. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> per quanto concerne la qualità dei processi di acquisizione del dato particolare attenzione verrà dedicata allo sviluppo degli applicativi Quality-check e quelli ad esso collegati "Modifica pratica", "Tasto evadi", "Corsia preferenziale" e "Richiesta di notifica" promossi dalla Camera di Commercio di Brescia, realizzando la terza fase del progetto che ovviamente terrà conto degli esiti delle fasi sviluppate nel secondo semestre del 2017 e nel 2018. Nel 2019, in particolare, l'ufficio dovrà
--------------------	---

	<p>riposizionare il progetto per farne un cardine di un'attività sperimentale di più ampio respiro avviata dal sistema camerale con il nome di progetto "RI-VENTI";</p> <ul style="list-style-type: none"> • verrà valorizzata la partecipazione ai tavoli di lavoro attivi presso Unioncamere sia regionale che nazionale con l'obiettivo di uniformare le procedure; • saranno rielaborate le informazioni presenti nelle guide nazionali (guida interattiva e bilanci), regionali (attività regolamentate, procedure concorsuali e r.e.a.) o locali (note operative e altre istruzioni), per trasferirne il contenuto nel nuovo portale che costituirà la base di conoscenza delle funzioni anagrafiche camerali denominato Sa.Ri ; • per favorire l'utilizzo dei nuovi applicativi, al fine di migliorare la qualità delle istanze, verrà assicurata assistenza tecnica e formazione agli utenti (imprese, associazioni di categoria, professionisti, intermediari); • continua l'implementazione del portale Ateco-qualità, nato per rispondere alla richiesta delle imprese di trasparenza e conoscenza dei cosiddetti "requisiti minimi" per l'esercizio di attività economica, richiesta recepita e disciplinata dallo statuto delle imprese. <p>Pur nella nuova ottica - qualità del dato piuttosto che quantità dei dati acquisiti, qualità del processo di acquisizione del dato rispetto ai tempi di lavorazione del dato stesso - si conferma l'obiettivo della risposta all'impresa in "tempo reale", inteso come tensione continua a comprimere i tempi di risposta alle imprese, garantendo comunque gli standard normativi e migliorando la qualità e l'affidabilità dei dati iscritti. Nel ricordare che a causa delle recenti politiche di riduzione del personale (anche l'area anagrafica ha perso 16 unità) il tempo medio nazionale per l'istruzione delle istanze è passata dai 2,4 giorni ai 7,4 giorni, l'ufficio si prefigge comunque l'obiettivo di concludere l'istruttoria del 75% delle istanze presentate al registro delle imprese – repertorio delle notizie economico amministrative in 2 giorni solari.</p>
Beneficio atteso	<p>Anno 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni economiche in tempo reale e attendibili grazie alla più efficiente azione dell'ufficio nel controllo dei dati in entrata; • miglioramento della produttività media degli addetti all'istruttoria delle istanze; • semplificazione non solo amministrativa ma anche reale fluidificando i rapporti imprese/pubblica amministrazione; • una formazione continua e rivolta alla qualità che favorisca il diffondersi di un nuovo clima "culturale" che aiuti le imprese.
Azioni da intraprendere	<p>Anno 2019: Gli uffici, a tal fine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • riorganizzeranno le funzioni tradizionali, al fine di confrontare e allineare i dati, provenienti dai processi di lavoro camerali e da quelli di altre pubbliche amministrazioni. Questi nuovi processi di lavoro, denominati "Qualità r.i.", nel 2019 interesseranno principalmente: le situazioni relative a informazioni incongruenti e la nati-mortalità delle imprese. L'area anagrafica nel 2019 prevede di istruire l'esame e la risoluzione di almeno 3.000 posizioni critiche; • nell'ambito del progetto "Quality check" si analizzerà un campione di 7.000 iscrizioni/modificazioni/cessioni di società e 1.500 atti di trasferimenti di partecipazione di s.r.l.. Si terranno 4 riunioni trimestrali per definire i programmi di sviluppo

	<p>dell'applicativo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisporranno le schede di secondo livello del portale Sa.Ri. desunte da 54 oggetti (determinazioni, note operative, ecc.) presenti sul sito camerale al fine di rendere fruibile all'utenza le basi di dati e conoscenze oggi frammentate sul sito camerale; • verranno organizzati non meno di 10 momenti formativi; • verrà garantita la chiusura delle istruttorie relative al 75% delle istanze entro 2 giorni solari, escludendo dal calcolo i tempi di risposta dell'utente. Si ricorda che i termini di legge fissano il termine in cinque giorni solari.
--	---

Servizio	Servizi giuridici per le imprese e Servizi e assistenza alle imprese
Ufficio	Tutti gli uffici dell'area anagrafica
Responsabile	Dott.ssa Orietta Pedrana, sig.a Liviana Ventura, sig.a Laura Giusti, sig.a Claudia Berandi, dott.ssa Mariabeatrice Testoni, d.ssa Elena Galeri

Impegno Richiesto:	<p>Dirigente e 61 unità dell'area anagrafica. Si precisa per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'indicatore 1: vengono attivate procedure e processi novativi o sperimentali che permettono di estendere la platea dei dati esaminati e di portare il risultato oltre il limite previsto dalle procedure ordinarie; • l'indicatore 2: si svilupperà, con approccio sistematico, il programma di analisi e implementazione degli applicativi in dotazione all'ufficio; • indicatore 3: saranno individuate delle possibili semplificazioni operative che sfruttino il potenziale dello sviluppo degli applicativi a disposizione al fine di ridurre i tempi di istruttoria delle istanze; • l'indicatore 4: i seminari, le esercitazioni e la formazione per l'utenza, compresa la preparazione della documentazione a supporto, vengono svolti fuori dall'orario di lavoro; • l'indicatore 5: partecipazione diretta e qualificata al progetto Sa.Ri. che porta a uniformare le prassi degli uffici e dare agli utenti le indicazioni necessarie affinché l'istanza venga accolta presso qualunque ufficio del registro delle imprese pur in presenza di continue novità legislative e giurisprudenziali.
Rilevanza oggettiva:	RILEVANZA MEDIA: Azioni di natura organizzativa dei servizi che producono benefici diretti alle imprese – COEFFICIENTE 3
Finalità:	Sviluppo di un processo avviato negli anni precedenti in un'ottica di miglioramento continuo dei processi interni e dei servizi all'utenza con il perseguimento di nuovi obiettivi
Valore economico del progetto (Fondo Dirigenti)	<p>2% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 3.041 euro x 3 = 9.123 euro</p>
Valore economico del progetto (Fondo Dipendenti)	<p>1% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 4.449 euro x 3 = 13.347 euro</p>

INDICATORI DI RISULTATO:

Indicatore 1: gestione di posizioni che presentano incongruenze nelle informazioni presentate al registro delle imprese

Tipo Indicatore: <input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna			
<input type="checkbox"/> efficienza <input checked="" type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
risoluzione di 2.900 posizioni	risoluzione di almeno 1.500 posizioni che presentano dati incongruenti	risoluzione di almeno 3.000 posizioni che presentano dati incongruenti	20,00%

Risultati raggiunti	2.527
Scostamenti	1.027

Indicatore 2: istanze campionate e numero riunioni			
Tipo Indicatore: <input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna			
<input type="checkbox"/> efficienza <input checked="" type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
esame di un campione di almeno 5.500 istanze di test sul Quality Check esaminate in 5 riunioni	esame di un campione di almeno 3.500 istanze di test sul Quality Check esaminate in 2 riunioni	esame di un campione di almeno 8.500 istanze di test sul Quality Check esaminate in 4 riunioni	15,00%

Risultati raggiunti	3.766 e 6 riunioni
Scostamenti	+ 266 campioni esaminati e + 4 riunioni

Indicatore 3: % istanze istruite entro 2 giorni solari			
Tipo Indicatore: <input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna			
<input type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
75% istanze istruite entro 2 giorni solari	75,00%	75,00%	25,00%

Risultati raggiunti	81,00%
Scostamenti	6,00%

Indicatore 4: % gradimento di almeno 10 corsi			
Tipo Indicatore: <input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna			

<input type="checkbox"/> efficienza <input checked="" type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
Nuova attività	-	Almeno il 70% dei voti oltre la media	15,00%

Risultati raggiunti	-
Scostamenti	-

Indicatore 5: predisposizione delle schede di secondo livello del portale Sa.Ri.			
Tipo Indicatore: <input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna			
<input type="checkbox"/> efficienza <input checked="" type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
Nuova attività	-	La Predisposizione di tutte le schede di secondo livello del portale Sa.Ri. desunte da 54 oggetti (determinazioni, note operative, ecc.) presenti sul sito camerale	25,00%

Risultati raggiunti	-
Scostamenti	-

<p>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</p>	<p>Indicatore 1: il maggior numero di incongruenze affrontate e risolte rispetto a quello preventivato si deve alla realizzazione di specifiche sinergie con il <i>call center</i> camerale, debitamente istruito sugli obiettivi di questa Camera. Inoltre la formazione destinata agli addetti del call center, ai professionisti ed agli utenti ha permesso di affrontare con maggiore competenza e tempestività le diverse problematiche. Il numero elevato di incongruenze risolte nel primo semestre evidenzia l'efficacia delle azioni adottate.</p> <p>Indicatore 2: La Camera di Brescia è soggetto capofila per la sperimentazione dell'applicativo "Quality Check". Le riunioni e le posizioni analizzate sono finalizzate a testare le novità introdotte da Infocamere nell'applicativo per adeguarlo agli aggiornamenti normativi e sui modelli ministeriali.</p> <p>Indicatore 3 Nel corso del primo semestre gli uffici sono riusciti ad istruire entro i due giorni solari un numero di pratiche molto elevato (81%). Tuttavia, per effetto del minor numero di giornate lavorative in calendario nel secondo semestre, è prudente confermare il target atteso al 31/12 (75% delle pratiche istruite in due giorni solari),</p> <p>Indicatore 4: Nel primo semestre sono stati tenuti due seminari ma l'indice medio di gradimento sull'attività verrà quantificato al 31/12/19.</p>
---	--

	Indicatore 5: Si è avviata l'analisi del materiale necessario per predisporre le schede di secondo livello del portale Sa.Ri.
--	--

ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 3.500,00	313011 "ricavi organizzazione corsi"	C002
€ 25.680,00	325071 "oneri vari di funzionamento"	C002
€ 120.623,00	325050 "automazione servizi"	C002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Estrazione degli elenchi delle posizioni aggiornate con l'indicazione di quelle istruite, se necessario accompagnate dalla relazione del responsabile dell'ufficio che guida il progetto
2	Verbali delle riunioni periodiche e rapporto delle posizioni esaminate
3	Estrazione dei dati dal registro delle imprese (scriba)
4	Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento
5	Schede presenti sul portale Sa.Ri.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2

SVILUPPO DEL FASCICOLO INFORMATICO DI IMPRESA (QUARTA FASE) - PROGETTO ATTIV-AREE (V@LLI RESILIENTI): FASE CONCLUSIVA - ANGELI ANTI BUROCRAZIA (SECONDA FASE)	Peso: 20%
Peso dell'obiettivo dirigenziale	

Ambiti strategici	Servizi alle imprese e e-government	peso: 100%
Prospettiva strategica	<ul style="list-style-type: none"> • indicatore 1: processi interni e qualità (partecipazione ai tavoli di progettazione dei prototipi, delle norme attuative, nonché partecipazione, come ente pilota a tutte le fasi di sperimentazione dei prototipi medesimi) • indicatore 2: Impresa/utenti (messa a disposizione dell'impresa di un nuovo strumento di semplificazione nei rapporti con la pubblica amministrazione e implementazione con procedure d'ufficio suap/rea dei fascicoli informatici d'impresa). • indicatore 3, 4 e 5: crescita apprendimento e organizzazione (assistenza ai S.u.a.p. e formazione funzionari e utenti, in particolare con riferimento alle alte valli Trompia e Sabbia, nell'ambito del progetto attiv-aree delle valli resilienti) 	Peso: 15% Peso: 35% Peso: 50%

Descrizione	<p>Il fascicolo informatico d'impresa, strumento di semplificazione per le imprese e consultabile gratuitamente dalle stesse e da tutte le pubbliche amministrazioni, deve contenere tutta la documentazione relativa all'attività economica esercitata e la sintesi delle informazioni contenute in questa documentazione.</p> <p>Nel corso del 2019 continuerà l'impegno della struttura camerale per sviluppare i processi di "interoperabilità" fra Camera di Commercio e S.u.a.p. e per organizzare il Punto unico di accesso telematico (contestualità).</p> <p>Il gruppo di lavoro nazionale, costituito presso il Ministero dello Sviluppo economico e di cui fa parte il funzionario responsabile di tale procedimento, opererà per definire ulteriormente le procedure di acquisizione della documentazione e la messa a disposizione della stessa. Nel corso del 2019 il lavoro si focalizzerà anche sullo sviluppo "dell'archivio dell'immobile". L'archivio dell'immobile è un fascicolo informatico in cui vengono raccolte tutta la documentazione relativa alle pratiche edilizie, ambientali e sanitarie riferite all'immobile stesso e tutta la documentazione relativa alle attività produttive che sono state esercitate in quell'immobile.</p> <p>La Camera di commercio di Brescia è stata individuata nel 2018 quale partner per la modernizzazione dei S.u.a.p. al fine di valorizzare il fascicolo informatico di impresa quale strumento di competitività per l'attrattività economica di un territorio. L'azione per cui è stato richiesto l'intervento camerale ha riguardato la Comunità Montana Valle Trompia e la Comunità Montana Valle Sabbia nonché i Consorzi di Cooperative</p>
--------------------	---

	<p>Sociali “Valli” e “Laghi” e si inserisce nella linea “A – Valli Smart”, “A.2 – Fascicolo informatico d'impresa” del complessivo progetto “Attiv-aree” predisposto dalle “V@lli resilienti”. A seguito dell'accordo di programma esecutivo sottoscritto con deliberazione della Giunta Camerale n. 67 del 27 luglio 2018 l'ufficio ha sviluppato l'applicativo che consenta di trasferire spedatamente le informazioni e le pratiche raccolte dagli sportelli unici attività produttive dei Comuni del territorio nel fascicolo informatico d'impresa. Entro fine 2018 dovevano essere tenuti dei percorsi formativi e tre eventi che presentassero la conclusione del progetto. Considerato che per richiesta degli ordini professionali il loro incontro è stato spostato al 2019 i tre eventi conclusivi (uno presso l'Ente camerale, uno per i Suap delle Valli resilienti presso la Comunità montana e uno a Milano presso la Regione) verranno conseguentemente organizzati nel 2019.</p> <p>Il progetto relativo al fascicolo informatico d'impresa entra, quindi, nel 2019 nella fase di messa a regime (così detta quarta fase). Gli uffici saranno, pertanto, impegnati sia nell'implementazione dei fascicoli informatici d'impresa sia nel coinvolgimento di un sempre maggior numero di soggetti nell'alimentazione del fascicolo stesso. Gli uffici presenteranno il fascicolo informatico d'impresa, insieme agli altri prodotti digitali del sistema camerale, anche alle imprese, anche per il tramite delle associazioni di categoria e agli ordini professionali nel corso di eventi/seminari/focus organizzati sia in Camera di commercio che sul territorio bresciano.</p> <p>E' partito a maggio 2018 il piano operativo 2018, approvato con d.g.r. 5428 del 17 aprile 2018, del progetto regionale “Angeli anti burocrazia” (d.g.r. 7523 del 18 dicembre 2017). Tale progetto si inserisce nel quadro delle iniziative promosse da Regione Lombardia e da Unioncamere regionale il cui fine è sia di supportare in modo concreto le imprese grazie ad una semplificazione e sburocratizzazione dei rapporti con la pubblica amministrazione sia di individuare aree di intervento strategiche. Per la provincia di Brescia è stato selezionato un Angelo anti burocrazia il cui tutoraggio compete al responsabile dell'ufficio Punto unico di contatto. Continua così lo sviluppo delle sinergie tra Enti, sussiste infatti una stretta correlazione tra gli obiettivi di sviluppo di servizi innovativi a supporto per la creazione di iniziative imprenditoriali e le azioni in materia di innovazione 4.0 che il sistema camerale sta realizzando nell'ambito del “Piano Nazionale Industria 4.0 – Investimenti, produttività ed innovazione” del Ministero dello Sviluppo economico. Gli obiettivi fissati da tale progetto sono: semplificare l'accesso ai S.u.a.p., rafforzare le competenze digitali e organizzative delle imprese e delle PP.AA., sviluppare servizi innovativi, fra cui si inserisce il fascicolo informatico di impresa, a supporto della creazione di iniziative imprenditoriali, assistenza diretta alle imprese. Sono in corso i provvedimenti necessari per prorogare questo progetto, ritenuto strategico, anche nel 2019.</p>
<p>Beneficio atteso</p>	<p>Il fascicolo informatico di impresa è uno strumento di semplificazione, infatti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • permette all'imprenditore di sapere in ogni momento a chi affidare la propria documentazione, ossia a un unico soggetto: la Camera di Commercio; in un unico ambiente virtuale: il fascicolo informatico d'impresa; • sarà possibile ricercare un immobile relativo all'attività dell'impresa attraverso il suo indirizzo e/o i suoi dati catastali. “L'archivio catastale” consentirà di avere una visione di insieme sulla storia di quel fabbricato/terreno; • crea maggiore interoperabilità fra l'ufficio del registro delle imprese e S.u.a.p.;

	<ul style="list-style-type: none"> • consentirà di "dirottare" ogni richiesta di informazione proveniente dalla pubblica amministrazione sul fascicolo informatico d'impresa, evitando di interpellare l'impresa con la richiesta di documentazione di qualunque tipo o genere; • col tempo questo modo di operare consentirà sia di ridurre la documentazione da allegare che standardizzare le procedure e la modulistica; • "vieterà" a qualunque pubblica amministrazione, specie quelle preposte alla vigilanza, di disturbare l'imprenditore con la richiesta di documentazione di qualunque tipo o genere; • accelererà, nell'interesse delle imprese, i tempi di risoluzione delle pratiche amministrative inducendo la digitalizzazione di tutte le pubbliche amministrazioni e in definitiva riducendo il carico di lavoro delle stesse.
--	--

Azioni da intraprendere	<p>Nel corso del 2019 continuerà sia la divulgazione che l'aggiornamento del fascicolo informatico d'impresa. Sarà, pertanto, necessario garantire il presidio dei tavoli di lavoro sia regionali che nazionali.</p> <p>L'Ufficio camerale, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • continuerà a partecipare all'analisi tecnico-operativa-giuridica del fascicolo informatico d'impresa che coinvolge Ministero dello Sviluppo economico, Regione Lombardia, Unioncamere regionale e nazionale, le Camere di commercio lombarde e quelle di Avellino, Caserta, Lecce, Napoli, Roma e i S.u.a.p. delle relative province; • verranno elaborate le istanze pervenute al fine di creare il relativo immobile nel nuovo archivio per almeno 25 comuni; • attuerà uno specifico percorso professionale del personale interno per avere le competenze necessarie per trattare le istanze relative agli esiti S.u.a.p. con l'obiettivo di implementare il fascicolo per almeno 35.000 imprese totali; • garantirà una presenza sistematica al fine di dare assistenza a tutti i S.u.a.p. coinvolti nella sperimentazione; • attiverà appositi tavoli di lavoro per definire la semplificazione di ulteriori procedure; • organizzerà un corso per gli ordini professionali e due dei tre eventi conclusivi legati al progetto Attiv-aree (V@lli Resilienti). <p>Questo obiettivo non può prescindere da un forte quanto articolato piano di interventi formativi e informativi rivolti sia alle associazioni di categoria sia agli utenti dei S.u.a.p. che della Camera di Commercio, sia agli altri enti a vario titolo coinvolti nel procedimento di formazione del fascicolo informatico d'impresa. Sono in programma almeno 10 corsi.</p>
--------------------------------	---

Servizio	Servizi giuridici per le imprese e Servizi e assistenza alle imprese
Ufficio	Tutti gli uffici dell'area anagrafica
Responsabile	Sig.a Liviana Ventura, dott.ssa Orietta Pedrana, sig.a Laura Giusti, Sig. Paolo Marianacci, d.ssa Elena Galeri, dott.ssa Mariabeatrice Testoni

Impegno Richiesto:	<p>Dirigente e 49 unità dell'area anagrafica.</p> <p>Si precisa per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'indicatore 1: partecipazione diretta e attiva alla predisposizione delle norme e delle prassi per la costituzione e la sperimentazione del prototipo del fascicolo e dell'archivio degli immobili; • l'indicatore 2: partecipazione attiva e propositiva alla fase di implementazione organizzata sia da Regione Lombardia che da Unioncamere nazionale; • l'indicatore 3: i seminari, le esercitazioni e la formazione per
---------------------------	--

<input type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
implementazione del fascicolo informatico d'impresa di non meno di 30.000 imprese	implementazione del fascicolo informatico d'impresa di non meno di 32.000 imprese	implementazione del fascicolo informatico d'impresa di non meno di 35.000 imprese	35,00%

Risultati raggiunti	34.503
Scostamenti	2.503

Indicatore 3: % gradimento di almeno 10 corsi			
Tipo Indicatore: <input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna <input type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
nuova attività	-	Almeno il 70% dei voti oltre la media	15,00%

Risultati raggiunti	-
Scostamenti	-

Indicatore 4: assistenza ai S.u.a.p. coinvolti per la creazione dell'”archivio degli immobili”			
Tipo Indicatore: <input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna <input type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
nuova attività	15	25	15,00%

Risultati raggiunti	64
Scostamenti	49

Indicatore 5: organizzazione di quanto necessario per concludere il progetto regionale attrACT			
Tipo Indicatore: <input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna <input type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	

Nuova attività	1 corso rivolto agli ordini professionali; organizzazione della presentazione del progetto finale presso l'Ente, coordinamento per l'evento a Milano presso il Pirellone	-	20,00%
----------------	---	---	--------

Risultati raggiunti	2
Scostamenti	- 1 evento non coordinato

<p>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</p>	<p>Indicatore 1: Gli incontri vengono fissati durante l'anno e non abbiamo una condivisione preventiva del cronoprogramma, pertanto possiamo effettuare solo un resoconto degli incontri tenuti durante il primo semestre. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22 gennaio 2019: presso la sala A della Camera di commercio di Brescia si è tenuto un tavolo di lavoro in cui la CCIAA di Brescia e la CCIAA di Venezia ora Deltalagunare hanno condiviso con Infocamere un progetto informatico (banca dati siic) per acquisire direttamente le dichiarazioni di conformità degli impianti inviate dai Suap al fascicolo informatico di impresa; • 23 gennaio 2019: consulta dei Conservatori della Lombardia: condivisione con altre camere lombarde del progetto di alimentazione automatica del fascicolo informatico di impresa con le dichiarazioni di conformità; • 6 febbraio 2019: incontro in Camera di commercio di Brescia con dirigente regionale della provincia di Brescia competente per l'agricoltura - Arch. Claretti Franco - per concordare una modalità informatica per l'invio informatico dei decreti (ancora cartacei) di riconoscimento dei requisiti di imprenditore agricolo professionale affinché possano essere acquisiti al fascicolo informatico delle imprese agricole della provincia di Brescia che possiedono lo specifico requisito; • 26 febbraio 2019: Roma palazzo Vidoni: Dipartimento della Funzione Pubblica - Ministero della Pubblica amministrazione - per condivisione con l'allora Ministro della Pubblica amministrazione Giulia Bongiorno del portale unico per le imprese www.impresainungiorno.gov.it e www.atecoinfocamere.it e collegamento con il fascicolo informatico di impresa; • 6 marzo 2019: Milano consulta del Conservatori: vedi verbale e presentazione • 13 marzo 2019: Roma Unioncamere nazionale "II° incontro su Fascicolo informatico di impresa" • 21 marzo 2019: Milano Regione Lombardia incontro sul fascicolo informatico di impresa; • 26 marzo 2019: incontro in Camera di commercio di Brescia con i rappresentanti degli ordini per presentazione del fascicolo: l'incontro era propedeutico a organizzare incontri presso i rispettivi ordini per gli iscritti. Gli incontri verranno tenuti nel secondo semestre 2019; • 11 aprile 2019: Nozza di Vestone seminario: Secoval_Valle Sabbia, il direttore Marco Baccaglioni in quella sede ha chiesto la costituzione di un gruppo di lavoro per verificare un
---	--

	<p>percorso risolutivo delle problematiche di linguaggio fra impresainungiorno.gov.it e l'applicativo di back office utilizzato dai comuni della Valle Sabbia. Vedi anche allegato.</p> <ul style="list-style-type: none"> 26 giugno 2019: incontro in Camera di commercio di Brescia fra i rappresentanti di Secoval_Valle Sabbia e alcuni suap più rappresentativi ad esempio Rezzato, ...per mettere a fuoco i problemi principali di raccordo fra i due applicativi. <p>Indicatore 2: La partecipazione delle Valli resilienti alla realizzazione di tutti i fascicoli delle loro imprese già nel primo semestre ha consentito di ultimare il lavoro prima del previsto.</p> <p>Indicatore 3: I funzionari S.u.a.p., le associazioni e gli ordini professionali interessati alle potenzialità del fascicolo informatico di impresa hanno chiesto all'ufficio di posticipare al secondo semestre gli interventi formativi in attesa di una maggiore definizione del testo del decreto regolamentare.</p> <p>Indicatore 4: L'assistenza dell'angelo antiburocrazia ai SUAP ha aumentato la platea dei Comuni che utilizzando l'applicativo camerale per la creazione e l'alimentazione dell'archivio degli immobili destinati ad attività produttiva.</p> <p>Indicatore 5: La Camera di Commercio su richiesta della Comunità Montana della Valle Trompia ha organizzato un incontro di presentazione del progetto. L'incontro si è svolto l'8 aprile u.s., presso la sede della Comunità e vi hanno partecipato anche i rappresentanti degli ordini professionali. Regione Lombardia ha rinviato a settembre l'evento legato al lavoro degli Angeli antiburocrazia</p>
--	--

Proposta del Dirigente in merito alla variazione dei valori attesi per alcuni indicatori	Indicatore 4: Si modifica il target atteso al 31/12 confermandolo nel valore raggiunto al termine del primo semestre.				
	indicatori	Previsione al 30.6.2019	Realizzazione al 30.6.2019	Previsione al 31.12.2019	Nuova previsione al 31.12.2019
	Indicatore 4:	15	64	25	64

ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 10.800,00	325071 "oneri vari di funzionamento"	C002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Verbalizzazione incontri e presentazione dei risultati relativi alla sperimentazione del

	prototipo
2	Dati estrapolati dal registro delle imprese
3	Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento
4	Rapporti di monitoraggio dell'attività svolta
5	Rapporti dell'attività svolta

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.3

DIGITALIZZAZIONE DEGLI ESAMI DEGLI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE (FASE DI AVVIO)	Peso: 10%
Peso dell'obiettivo dirigenziale	

Ambiti strategici	Servizi alle imprese e e-government	peso: 100%
Prospettiva strategica	<ul style="list-style-type: none"> Indicatore 1: Impresa/utenti (messa a disposizione dell'utenza di uno strumento di semplificazione per l'espletamento degli esami di agenti di affari in mediazione) 	Peso: 100%

Descrizione	<p>Nella logica di semplificare gli adempimenti degli imprenditori nel corso del 2019 verranno digitalizzati gli esami degli agenti degli affari in mediazione.</p> <p>La digitalizzazione agevolerà l'esaminando, che potrà iscriversi all'esame, pagare i diritti di segreteria e l'imposta di bollo, scegliere la data dell'esame a lui più congeniale direttamente dal proprio terminale, rimanendo a casa propria.</p> <p>Anche lo svolgimento dell'esame sarà digitalizzato favorendo i tempi di rilascio dell'attestato che verrà consegnato immediatamente alla conclusione della prova.</p> <p>Il documento digitalizzato consentirà di aggiornare il fascicolo informatico dell'impresa con l'attestato di colui che, superando l'esame, si iscriverà nel Rea quale preposto per l'impresa di mediazione.</p>
Beneficio atteso	<p>L'applicativo che verrà realizzato rientra fra gli strumenti di semplificazione, infatti:</p> <ul style="list-style-type: none"> permette all'utente di scegliere la data dell'esame a lui più congeniale azzerando così i tempi di attesa; permette all'imprenditore di aggiornare automaticamente il fascicolo informatico d'impresa con l'inserimento dell'attestato.
Azioni da intraprendere	Nel corso del 2019 verranno intraprese tutte le azioni necessarie per l'avvio all'utilizzo dell'applicativo al fine di consentire la digitalizzazione degli esami per gli agenti di affari in mediazione rendendolo utilizzabile ad almeno 300 utenti.

Servizio	Servizi giuridici per le imprese
Ufficio	Formazione e abilitazione alle imprese
Responsabile	dott.ssa Orietta Pedrana, dott.ssa Mariabeatrice Testoni

Impegno Richiesto:	<p>Dirigente e 10 unità dell'area anagrafica.</p> <p>Si precisa per:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'indicatore 5: partecipazione attiva e propositiva alla fase di avvio dell'applicativo.
Rilevanza oggettiva:	<p>RILEVANZA MEDIA:</p> <p>Azioni di natura organizzativa dei servizi che producono benefici diretti alle imprese – COEFFICIENTE 3</p>
Finalità:	Sviluppo di un processo avviato negli anni precedenti in un'ottica di

	miglioramento continuo dei processi interni e dei servizi all'utenza con il perseguimento di nuovi obiettivi
Valore economico del progetto (Fondo Dirigenti)	2% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 3.041 euro x 3 = 9.123 euro
Valore economico del progetto (Fondo Dipendenti)	1% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 4.449 euro x 3 = 13.347 euro

INDICATORI DI RISULTATO:

Indicatore 1: attivazione applicativo rivolto alla digitalizzazione degli esami degli agenti di affari in mediazione			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
nuova attività	-	Attivazione applicativo con utilizzo di almeno 300 utenti	100,00%

Risultati raggiunti	49
Scostamenti	49

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	Indicatore 1: La prima sessione per l'effettuazione degli esami in via telematica è stata proposta il 24 maggio, al termine di alcuni interventi tecnici di personalizzazione del software. Nel primo semestre si sono svolte complessivamente 7 sessioni: -n. 4 con modalità tradizionale (prima dell'avvio dell'applicativo), alle quali si sono iscritti 104 candidati; -n. 3 con modalità telematica, alle quali si sono iscritti n. 49 candidati.
--	---

ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 16.714,00	325050 "automazione dei servizi"	C002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Accesso all'applicativo

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.4

PROCEDIMENTO UNIFICATO REGISTRO IMPRESE/REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO/S.U.A.P.: TERZA FASE	Peso: 20%
Peso dell'obiettivo dirigenziale	

Ambiti strategici	Servizi alle imprese e e-government	peso: 100%
Prospettiva strategica	<ul style="list-style-type: none"> • indicatore 1: crescita apprendimento e organizzazione (formazione funzionari S.u.a.p. e funzionari Enti coinvolti negli endoprocedimenti) • Indicatore 2 e 3: processi interni e qualità (interscambio informazioni e gestione esiti S.u.a.p) 	Peso: 20% Peso: 80%

Descrizione	<p>Lo Sportello unico per le attività produttive è lo strumento rivolto alla semplificazione delle procedure amministrative che gravano sulle imprese. Questa funzione, per avere successo, non può prescindere da uno stretto rapporto con l'attività anagrafica svolta dalla Camera di commercio, punto di riferimento indispensabile per il corretto ed efficace funzionamento di un S.u.a.p..</p> <p>Alle Camere di commercio è affidato l'onere, anche finanziario, di supportare i S.u.a.p. che non siano autonomamente in grado di raggiungere gli standard tecnologici previsti dall'allegato tecnico al regolamento di istituzione dei S.u.a.p. medesimi.</p> <p>Con deliberazione della Giunta camerale n. 63 del 26 giugno 2018 è stato dato seguito all'impegno finanziario conseguente all'adesione al progetto approvato e ammesso a contributo sul fondo di perequazione 2015-16, presentato dall'Unioncamere regionale per conto delle Camere di commercio. In particolare il "Progetto E-gov" prevede la realizzazione di azioni di sensibilizzazione rivolte ai Comuni e ad altri centri di competenza amministrativi, con l'obiettivo di valorizzare il S.u.a.p. digitale e il portale www.impresainungiorno.gov.it. Alcune azioni sono state intraprese nel corso del 2018 e altre lo saranno, come richiesto dall'Unioncamere, nel corso del 2019.</p> <p>In particolare, nel corso del 2019 verranno organizzati momenti formativi/informativi non solo agli addetti ai S.u.a.p., ma anche ai funzionari (A.s.l., A.r.p.a., ecc.) coinvolti negli endoprocedimenti connessi all'attività dei S.u.a.p., attività che si lega alla realizzazione della riforma cosiddetta Madia2 e all'introduzione della modulistica unificata nazionale e regionale.</p> <p>Verranno organizzati anche azioni di affiancamento sul campo volte ad effettuare una verifica costante all'interno dei vari contesti territoriali delle diverse problematiche.</p> <p>La Camera di Commercio di Brescia continuerà a garantire la propria partecipazione ai gruppi di lavoro tematici promossi da Regione Lombardia e Unioncamere, il cui fine è semplificare l'accesso ai S.u.a.p. e agli adempimenti amministrativi necessari per esercitare un'attività imprenditoriale.</p>
Beneficio atteso	Anno 2019: <ul style="list-style-type: none"> • cooperazione e sinergia fra uffici degli enti coinvolti, Comuni e Camere di commercio; • qualità e speditezza nelle procedure relative all'esercizio

	dell'attività d'impresa e maggiore uniformità di prassi.
Azioni da intraprendere	Per ottenere i benefici attesi: <ul style="list-style-type: none"> • verranno organizzati almeno 10 momenti formativi e informativi e affiancamento sul campo, non solo per i funzionari S.u.a.p. ma anche per i funzionari coinvolti negli endoprocedimenti; • individuazione di settori critici dove l'interoperabilità è carente e successiva predisposizione e attivazione di idonee procedure; • si recupereranno le informazioni che attualmente sfuggono al repertorio delle notizie economico amministrative o ai suap garantendo il completo allineamento dei dati relativi a 1.000 "esiti" dei procedimenti S.u.a.p. e comunicazioni del S.u.a.p.

Servizio	Servizi giuridici per le imprese e Servizi e assistenza alle imprese
Ufficio	Tutti gli uffici dell'area anagrafica
Responsabile	Dott.ssa Orietta Pedrana, sign.a Liviana Ventura, sig. Paolo Marianacci, d.ssa Elena Galeri, dott.ssa Mariabeatrice Testoni

Impegno Richiesto:	Dirigente e 29 unità dell'area anagrafica. Si precisa per: <ul style="list-style-type: none"> • l'indicatore 1: i seminari, le esercitazioni e la formazione per i funzionari suap, compresa la preparazione della documentazione a supporto, vengono svolti fuori dall'orario di lavoro; • l'indicatore 2: individuazione di settori critici dove l'interoperabilità è carente e successiva predisposizione e attivazione di idonee procedure ultronee rispetto a quelle ordinarie per superare le criticità riscontrate; • l'indicatore 3: partecipazione attiva e propositiva alla sperimentazione organizzata sia da Regione Lombardia che da Unioncamere nazionale.
Rilevanza oggettiva:	RILEVANZA ALTA: Azioni dirette a dare attuazione a programmi regionali, nazionali o comunitari – COEFFICIENTE 5
Finalità:	Sviluppo di un processo avviato negli anni precedenti in un'ottica di miglioramento continuo dei processi interni e dei servizi all'utenza con il perseguimento di nuovi obiettivi
Valore economico del progetto (Fondo Dirigenti)	2% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 3.041 euro x 5 = 15.205 euro
Valore economico del progetto (Fondo Dipendenti)	1% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 4.449 euro x 5 = 22.245 euro

INDICATORI DI RISULTATO:

Indicatore 1: % gradimento di almeno 10 corsi			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
nuova attività	-	Almeno il 70% dei voti oltre	20,00%

		la media	
--	--	----------	--

Risultati raggiunti	-
Scostamenti	-

Indicatore 2: individuazione di procedimenti gestiti in comune o in modo coordinato fra registro imprese, repertorio economico amministrativo e S.u.a.p.			
Tipo Indicatore: <input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna			
<input type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
almeno cinque procedure	-	almeno tre procedure	30,00%

Risultati raggiunti	3 procedure
Scostamenti	3

Indicatore 3: allineamento dei dati del repertorio economico amministrativo alle notizie S.u.a.p.			
Tipo Indicatore: <input type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna			
<input type="checkbox"/> efficienza <input checked="" type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
1.000 posizioni	600 posizioni	1.000 posizioni	50,00%

Risultati raggiunti	575
Scostamenti	-25

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	<p>Indicatore 1: Nel primo semestre sono stati tenuti due seminari ma L'indice medio di gradimento sull'attività verrà quantificato al 31/12/19.</p> <p>Indicatore 2: Nel corso del primo semestre, gli uffici Rea, SUAP e Registro Imprese si sono confrontati sulla gestione di alcuni procedimenti, alla luce delle nuove normative e delle seguenti direttive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • circolare n. 10 "Procedura per depositi e magazzini" • circolare n. 11 "Sottoscrizione scia per attività di autoriparazione, fachinaggio e imprese di pulizia" • circolare n. 12 "Procedura attività di fachinaggio e pulizia". <p>Indicatore 3: Le attività realizzate hanno consentito di raggiungere i risultati previsti.</p>
--	---

ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 38.280,00	325071 "oneri vari di funzionamento"	C002
€ 42.700,00	330004 "azioni ed interventi per la promozioni del territorio automazione servizi" punto 1 progetto n. 9	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento
2	Note relative agli adempimenti
3	Estrazione delle liste da Scriba e visure di allineamento

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

SICUREZZA DEL PRODOTTO E METROLOGIA LEGALE: ISPEZIONI ANCHE CONGIUNTE CON ALTRI ORGANISMI DI CONTROLLO – TUTELA DEL CONSUMATORE MEDIANTE LA PRESENTAZIONE DEL MONITORAGGIO DEI DATI	
Peso dell'obiettivo dirigenziale	Peso: 30%

Ambiti strategici	Tutela del mercato	Peso: 100%
Prospettiva strategica	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatore 1, 2 , 3: Impresa/utenti (presentazione monitoraggio alle associazioni di categoria e dei consumatori sia delle visite ispettive, visite congiunte con altri organi di controllo, visite ispettive sicurezza del prodotto e metrologiche) • indicatore 4: crescita apprendimento e organizzazione (formazione interna e utenti) 	Peso: 80% Peso: 20%

Descrizione	<p>La riforma del sistema camerale conferma quale obiettivo fondamentale il compito di favorire lo sviluppo economico nel rispetto delle regole che garantiscono la tutela del mercato e del prodotto nazionale in particolare.</p> <p>Prioritario per l'ufficio resta la verifica della qualità dei prodotti ma si rende opportuno una costante presentazione alle associazioni di categoria e di consumatori degli esiti di queste verifiche affinché all'opera dell'ufficio si affianchi l'opera informativa/divulgativa di tali associazioni.</p> <p>L'ufficio Metrico e tutela del prodotto già da anni, al fine di razionalizzare le ispezioni presso le imprese evitando duplicazioni che potrebbero risultare onerose sia per le imprese che per la pubblica amministrazione, effettua ispezioni congiunte con la Polizia locale. Motivo per cui si è ritenuto opportuno nel 2016 attivare un protocollo di intesa, per raggiungere lo stesso obiettivo, anche con altri soggetti preposti alla vigilanza e controllo quali la Guardia di Finanza e l'Agenzia delle dogane. Con la prima è stata sottoscritta una convenzione per evitare sovrapposizioni nelle ispezioni ai distributori di carburanti; nel corso del 2019 verrà estesa anche nell'ambito delle ispezioni della sicurezza del prodotto. Con la seconda è stata formalizzata una convenzione che garantisce ispezioni congiunte presso i magazzini generali, i distributori di carburanti e per il contrasto all'importazione e all'immissione sul mercato di merci contraffatte o che non rispettano gli standard qualitativi europei. Per quest'ultimo aspetto l'Agenzia delle dogane, peraltro, non può agire fuori dello spazio doganale se non con ispezioni congiunte con altri organi di vigilanza. Per questa ragione l'intesa con la Camera di commercio è stata particolarmente apprezzata.</p> <p>Nel 2019 saranno eseguiti i controlli sulle quantità nominali dei preimballaggi nonché sulla correttezza delle iscrizioni metrologiche poste sulle confezioni presso le imprese produttrici e di immagazzinamento. Tali controlli saranno estesi anche alla grande distribuzione (super/iper mercati), in questo caso, saranno effettuati controlli visivo-formali sui prodotti preconfezionati, ciò permetterà di avere indizi sulla correttezza delle procedure adottate dai produttori anche se gli stessi non confezionano direttamente nel territorio bresciano.</p> <p>L'attività camerale non è finalizzata solo al controllo sul rispetto delle regole, ma si realizza soprattutto con un'attività formativa e informativa diretta alle imprese dei settori interessati, tesa a favorire lo sviluppo</p>
--------------------	---

	della cultura della qualità e della sicurezza del prodotto.
Beneficio atteso	<p>Anno 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contrasto alla concorrenza sleale grazie alla diffusione dei dati raccolti a seguito delle presenze presso le attività produttive e commerciali; • riduzione delle duplicazioni e/o sovrapposizioni nelle attività di controllo nei riguardi delle imprese; • riduzione delle non conformità rilevate negli anni precedenti presso le imprese di produzione/commercializzazione nel settore dei metalli preziosi e dei prodotti preconfezionati grazie anche alla divulgazione degli esiti; • maggiore comprensione del complesso quadro normativo grazie all'informazione preventiva e a corsi mirati che l'Ente proporrà agli "attori" che devono applicare le normative di settore.
Azioni da intraprendere	<p>Anno 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione di 3 incontri in cui verranno presentati i dati raccolti a seguito delle presenze presso le attività produttive e commerciali; • si effettueranno 40 ispezioni congiunte con altri organi di controllo; • si effettuerà l'attività di controllo di tipo fisico sui prodotti e di tipo documentale sui dossier tecnici relativi ai prodotti. In particolare nell'ambito della sicurezza del prodotto sono previsti controlli sulle seguenti categorie: giocattoli; prodotti elettrici (bassa tensione e compatibilità elettromagnetica); dispositivi di protezione individuale di I categoria; prodotti generici per quanto attiene al codice del Consumo. Nell'ambito dei prodotti tessili e calzaturieri sono previsti controlli per verificare la presenza e la correttezza delle relative etichettature e controlli relativi alla corrispondenza del prodotto con quanto dichiarato nell'etichetta. Le visite ispettive vengono condotte anche con la collaborazione degli agenti di polizia locale nell'ambito di azioni di vigilanza coordinate per aumentarne l'efficacia. L'attività di vigilanza nel settore orafa verrà realizzata mediante svolgimento delle seguenti controlli: <ul style="list-style-type: none"> • visivo-formale: sull'autenticità e regolarità del marchio di identificazione del fabbricante; • analisi di campioni: saranno sottoposti a prove di laboratorio i prodotti prelevati presso le imprese. Il controllo dei prodotti contenuti in imballaggi preconfezionati, eseguito presso le aziende produttrici, è mirato ad accertare il peso reale dei prodotti contenuti negli imballaggi preconfezionati di un determinato lotto omogeneo. Oltre al controllo fisico viene verificata anche che la targhetta metrologica sia conforme alle vigenti normative sia nazionali che comunitarie. Nel corso del 2019 si ipotizzano 93 visite ispettive. • si terranno 10 interventi formativi e seminariali rivolti alle associazioni di categoria ai rappresentanti dei consumatori e agli altri organi di controllo.
Servizio	Servizi e assistenza alle imprese e Servizi giuridici per le imprese
Ufficio	Metrico e tutela del prodotto, Impresa in un giorno, Formazione e abilitazioni alle imprese
Responsabile	Sig.a Liviana Ventura, sig. Edoardo Perrotta, sig.a Marialaura Chirolì, dott.ssa Maria Beatrice Testoni

Impegno Richiesto:	Dirigente e 38 unità dell'area anagrafica. Si precisa per: <ul style="list-style-type: none"> • l'indicatore 1: rielaborazione degli esiti delle visite ispettive al fine di presentarle alle associazioni di categoria e dei consumatori; • l'indicatore 2: attività specifica di coordinamento delle ispezioni per la realizzazione di un sempre maggior numero di interventi congiunti con gli altri organi di vigilanza; • l'indicatore 3: rielaborazione delle procedure relative l'iter ispettivo; • indicatore 4: i seminari, le esercitazioni e la formazione per l'utenza, compresa la preparazione della documentazione a supporto, vengono svolti fuori dall'orario di lavoro.
Rilevanza oggettiva:	RILEVANZA ALTA: Azioni dirette a dare attuazione a programmi regionali, nazionali o comunitari – COEFFICIENTE 5
Finalità:	Sviluppo di un processo avviato negli anni precedenti in un'ottica di miglioramento continuo dei processi interni e dei servizi all'utenza con il perseguimento di nuovi obiettivi
Valore economico del progetto (Fondo Dirigenti)	2% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 3.041 euro x 5 = 15.205 euro
Valore economico del progetto (Fondo Dipendenti)	1% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 4.449 euro x 5 = 22.245 euro

INDICATORI DI RISULTATO:

Indicatore 1: presentazione alle associazioni di categoria e dei consumatori del monitoraggio dei dati raccolti sul territorio a seguito delle presenze presso le attività produttive e commerciali			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
presentazione monitoraggio alla data del 31 marzo, del 31 maggio, del 30 settembre e del 30 novembre	Organizzazione di 2 presentazioni monitoraggio	Organizzazione di 3 presentazioni monitoraggio	10,00%

Risultati raggiunti	2
Scostamenti	-

Indicatore 2: riduzione dell'onere ispettivo a carico delle imprese per effetto del coordinamento con gli altri organi di vigilanza aumentando il numero delle ispezioni congiunte			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input checked="" type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	

30 ispezioni congiunte	15 ispezioni congiunte	40 ispezioni congiunte	35,00%
---------------------------	---------------------------	---------------------------	--------

Risultati raggiunti	16
Scostamenti	1

Indicatore 3: n. visite ispettive per controllo del prodotto e metrologia legale			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
12	30	93	35,00%

Risultati raggiunti	46
Scostamenti	16

Indicatore 4: % gradimento di almeno 10 corsi			
Tipo Indicatore:	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
nuova attività	-	Almeno il 70% dei voti oltre la media	20,00%

Risultati raggiunti	
Scostamenti	

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	<p>Indicatore 1: I due incontri di presentazione del monitoraggio dei dati relativi alla sicurezza del prodotto e dei dati sulla CO2, si sono svolti il 14 maggio.</p> <p>Indicatore 2: Obiettivo raggiunto nel rispetto delle previsioni.</p> <p>Indicatore 3: In aggiunta all'attività ordinaria, la Camera di commercio di Brescia è stata individuata dal Mi.S.E. con altre 14 Camere per partecipare a 3 progetti settoriali (puericultura, giocattoli, prodotti elettrici) in ambito sicurezza prodotti. Unioncamere, nel corso del I semestre, ha chiesto l'adesione della Camera di commercio per questi nuovi progetti e, pertanto, si è reso necessario intensificare le attività già pianificate per l'anno in corso, in particolare, le verifiche relative ai prodotti preconfezionati.</p> <p>Indicatore 4: Nel primo semestre sono stati tenuti 8 seminari ma L'indice medio di gradimento sull'attività verrà quantificato al 31/12/19.</p>
--	--

**ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO
VANNO AGGIORNATI ALCUNI IMPORTI**

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 6.500,00	313017 "proventi da verifiche metriche"	C003
€ 9.700,00	324007 "spese per missioni relative a visite ispettive"	C003
€ 500,00	324011 "spese per vestiario"	C003
€ 57.000,00	325045 "spese per servizi in materia di tutela e regolazione del mercato"	C003
€ 13.200,00	325050 "automazione servizi"	C003
€ 2.000,00	325053 "oneri postali e di recapito"	C003
€ 1.000,00	325059 "oneri per mezzi di trasporto"	C003
€ 30.240,00	325071 "oneri vari di funzionamento"	C003
€ 6.129,00	326007 "noleggi"	C003
€ 8.800,00	327011 "oneri per acquisti in materia di tutela e regolazione del mercato"	C003
€ 2.000,00	327012 "altro materiale di consumo"	C003

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Convocazione e fogli firme presenze
2	Missioni del personale preposto e verbali relativi alle visite ispettive
3	Missioni del personale preposto e verbali relativi alle visite ispettive
4	Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento

Area Amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DEL TELELAVORO E PER LA SPERIMENTAZIONE DI NUOVE MODALITA' SPAZIO-TEMPORALI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA FINALIZZATE A PROMUOVERE LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO DEI DIPENDENTI	Peso dell'obiettivo dirigenziale	Peso: 15%
---	----------------------------------	-----------

Ambiti strategici	Gestione delle risorse	Peso: 100%
Prospettiva strategica	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatore 1: crescita apprendimento • organizzazione (avvio sperimentazione telelavoro e smart working) • Indicatore 2: crescita apprendimento • organizzazione (promozione di percorsi di formazione mirati) • Indicatore 3: processi interni e qualità (verifica mantenimento qualità e quantità delle attività gestite dal telelavoratore finalizzato a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti) 	Peso: 40% Peso: 20% Peso: 40%

Descrizione	<p>La legge 7 agosto 2015 n. 124 recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” all'articolo 14 prevede che le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile) che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.</p> <p>L'adozione delle predette misure organizzative e il raggiungimento degli obiettivi indicati costituiscono oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale all'interno delle amministrazioni pubbliche.</p> <p>Le amministrazioni pubbliche sono chiamate inoltre ad adeguare i propri sistemi di misurazione e valutazione della performance, per verificare l'impatto sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa, nonché sulla qualità dei servizi erogati, delle misure organizzative adottate in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.</p>
Beneficio atteso	<p>L'obiettivo che si vuole raggiungere è quello di valutare l'applicabilità della modalità di lavoro a distanza alle attività e all'organizzazione dell'Ente camerale, con una sperimentazione iniziale limitata che permetta di individuare vantaggi concreti (e non potenziali) ed eventuali criticità del telelavoro e favorisca una riprogettazione organizzativa dei processi considerati in un'ottica di maggiore digitalizzazione e semplificazione.</p> <p>In questo particolare momento socio-economico, in cui da più parti giunge pressante l'impulso a dar vita alla creazione di una amministrazione moderna e competitiva nella quale l'applicazione delle</p>

	<p>tecnologie informatiche agevoli la creazione di un modello organizzativo dinamico e tenda a una gestione flessibile del personale, funzionale al raggiungimento degli obiettivi, il telelavoro si presenta come un'interessante strumento di cui avvalersi nell'ambito di un complessivo processo di ristrutturazione: esso, infatti, richiede all'Amministrazione l'avvio di processi di semplificazione della propria attività attraverso interventi organizzativi, procedurali e tecnologici per realizzare un cambiamento del funzionamento dell'apparato burocratico.</p> <p>Attuare questo cambiamento comporta per l'Ente l'adozione delle necessarie misure organizzative, sostenute da adeguati percorsi formativi del personale.</p>
Azioni da intraprendere	<p>Anno 2019</p> <p>Azioni</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Valutazione dell'andamento della sperimentazione per l'adozione di eventuali correttivi al progetto; b) Coinvolgimento di ulteriori dipendenti nella sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, secondo la programmazione iniziale; c) Verifica impatto efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, qualità servizi erogati e delle misure organizzative adottate in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti. <p>Anno 2020</p> <p>Azioni</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Verifica, sulla base dei risultati della sperimentazione dell'opportunità dell'inserimento in via definitiva di questa modalità di prestazione del lavoro, coniugando il rispetto delle esigenze dell'Ente con le effettive esigenze di lavoro a distanza espresse dai lavoratori e dalle lavoratrici; b) Coinvolgimento di ulteriori dipendenti nella sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, secondo la programmazione iniziale; c) Adozione del Regolamento per la disciplina del telelavoro entro il 31 dicembre 2020.

Servizio	Servizio Risorse Umane Servizio Servizi Giuridici per le Imprese Servizio Servizi e Assistenza alle Imprese
Ufficio	Tutti gli uffici funzionalmente collegati
Responsabile	Segretario Generale

Impegno Richiesto:	Segretario Generale, Dirigenti, Gruppo di Lavoro, Ufficio Personale e Ufficio Provveditorato, per un totale di 15 unità.
Rilevanza oggettiva:	RILEVANZA BASSA: Azioni che incidono sul sistema organizzativo e gestionale della struttura interna – COEFFICIENTE 1
Finalità:	Obiettivo legato a contenimento dei costi e razionalizzazione organizzativa
Valore economico del progetto (Fondo Dirigenti)	2% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 3.041 euro x 1 = 3.041 euro
Valore economico del progetto (Fondo Dipendenti)	1% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 4.449 euro x 1 = 4.449 euro

INDICATORI DI RISULTATO:

Indicatore 1: Numero dipendenti coinvolti			
Tipo Indicatore:			
<input type="checkbox"/> efficacia esterna		<input type="checkbox"/> efficacia interna	
<input checked="" type="checkbox"/> efficienza		<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
3%		7%	40%

Risultati raggiunti	
Scostamenti	

Indicatore 2: Promozione di percorsi di formazione mirati per gli ulteriori dipendenti coinvolti			
Tipo Indicatore:			
<input type="checkbox"/> efficacia esterna		<input type="checkbox"/> efficacia interna	
<input checked="" type="checkbox"/> efficienza		<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
100%		100%	20%

Risultati raggiunti	
Scostamenti	

Indicatore 3: Verifica mantenimento qualità e quantità delle attività gestite dal telelavoratore finalizzato a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti			
Tipo Indicatore:			
<input type="checkbox"/> efficacia esterna		<input type="checkbox"/> efficacia interna	
<input checked="" type="checkbox"/> efficienza		<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
Nessuno		Verifica presso l'area anagrafica	40%

Risultati raggiunti	
Scostamenti	

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	<p>Indicatore 1: Prosegue la sperimentazione del lavoro agile con il coinvolgimento di ulteriori dipendenti, in relazione alla posizione di lavoro e agli obiettivi prestazionali assegnati, secondo i criteri generali per la disciplina del telelavoro e dello smart working, approvati con deliberazione n.70 del 26.6.2018. Al termine dell'anno verranno rendicontati i risultati raggiunti.</p> <p>Indicatore 2: Ai dipendenti coinvolti nell'anno è stata impartita la formazione all'uso di strumenti e procedure per il lavoro agile.</p> <p>Indicatore 3: Trimestralmente è stata effettuata una verifica da parte del Responsabile di servizio, che è tenuto a monitorare l'andamento dell'attività. Al termine dell'anno il Dirigente effettuerà una valutazione conclusiva sull'attività svolta e sull'opportunità di richiedere il rinnovo del progetto.</p>
--	---

ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

//	//	Budget
//	//	

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Contratti sottoscritti e protocollati nel sistema Gedoc
2	Registro formazione
3	Relazioni trimestrali del Responsabile di Servizio

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2

OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DIGITALIZZAZIONE DELLE APPLICAZIONI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE	Peso: 20%
Peso dell'obiettivo dirigenziale	

Ambiti strategici	Gestione delle risorse	Peso: 100%
Prospettiva strategica	<ul style="list-style-type: none"> Indicatore 1: processi interni e qualità (sperimentazione nuova procedura nell'Area Amministrativa x eliminazione modulistica cartacea) Indicatore 2: processi interni e qualità (manuale dipendenti on line) Indicatore 3: processi interni e qualità (schede di valutazione interattive) 	Peso: 30% Peso: 30% Peso: 40%

Descrizione	<p>Per ottimizzare le procedure di gestione del personale, si utilizzerà la rete intranet, abbandonando il cartaceo, con ritorni in termini di efficienza. L'obiettivo di miglioramento nella gestione delle risorse umane prevede 3 interventi:</p> <p>1) informatizzazione della documentazione interna: i modelli di autorizzazione a fruire di ferie, permessi o altri istituti contrattuali sono resi disponibili in rete, vengono canalizzate in un'unica cartella e, attraverso più livelli di validazione, possono essere autorizzate digitalmente dal Dirigente o suo delegato in base alle esigenze di ogni Ufficio o Servizio. Una volta accettate dai responsabili, le previsioni di assenza vengono inserite nel Programma Presenze dall'addetto dell'Ufficio del Personale che ritrova tutti i modelli in un unico archivio. I moduli on line consentono ai responsabili di gestire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omesse timbrature - giustificativi assenze - autorizzazione straordinarie - uscite di servizio <p>2) aggiornamento interattivo del "Manuale dei Dipendenti": la disciplina di tutti gli istituti contrattuali viene tenuta aggiornata e resa disponibile in modo interattivo sulla rete intranet.</p> <p>3) sistematizzazione del processo di valutazione dei dipendenti: le schede di valutazione vengono rese disponibili in un unico ambiente integrato e interattivo, in modo da garantire ai Dirigenti e ai Responsabili di Struttura una visione ed analisi complessiva e multiperiodale dei dati per misurare l'effettivo contributo di ogni dipendente sia nella normale operatività che per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano della Performance, abbandonando il cartaceo, con ritorni in termini di efficienza. L'attività di valutazione può essere continuamente implementata durante l'anno attraverso l'aggiornamento della scheda con elementi obiettivi e sistematici di giudizio e la previsione di momenti di valutazione intermedia. Il risultato finale è una valutazione puntuale e sistematica, in grado di operare costantemente sullo sviluppo delle persone.</p>
Beneficio atteso	Massimizzare il livello di servizio reso ai dipendenti Semplificare le procedure interne
Azioni da intraprendere	Ridefinizione della modulistica digitale

	Sperimentazione nuova procedura Progettazione della scheda di valutazione Definizione del processo di valutazione Coinvolgimento dei Dirigenti e Responsabili di Servizio
--	--

Servizio	Servizio Risorse Umane Servizio Risorse Finanziarie e strumentali
Ufficio	Tutti gli uffici dell'Area Amministrativa
Responsabile	dr Roberto Mellini e dr.ssa Maria Emma Sacco

Impegno Richiesto:	Segretario Generale, Dirigenti, Ufficio Personale per un totale di 10 unità.
Rilevanza oggettiva:	RILEVANZA BASSA: Azioni che incidono sul sistema organizzativo e gestionale della struttura interna – COEFFICIENTE 1
Finalità:	Obiettivo legato a contenimento dei costi e razionalizzazione organizzativa
Valore economico del progetto (Fondo Dirigenti)	2% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 3.041 euro x 1 = 3.041 euro
Valore economico del progetto (Fondo Dipendenti)	1% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 4.449 euro x 1 = 4.449 euro

INDICATORI DI RISULTATO:

Indicatore 1: Sperimentazione nuova procedura nell'Area Amministrativa x eliminazione cartaceo			
Tipo Indicatore:	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
		sperimentazione	30%

Risultati raggiunti	
Scostamenti	

Indicatore 2: Manuale dipendenti on line			
Tipo Indicatore:	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
	SI	SI	30%

Risultati raggiunti	Il manuale è stato aggiornato al 30/06/2019 e successivamente reso disponibile on line a tutti i dipendenti
Scostamenti	----

Indicatore 3: N. schede di valutazione interattive			
Tipo Indicatore:			
<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna		
<input checked="" type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità		
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
	Predisposizione database	Predisposizione schede	40%

Risultati raggiunti	Con determinazione n. 85/sg del 26/6/2019 è stato approvato il modello di incentivazione della produttività che prevede, per supportare l'attività di valutazione, un database, disponibile in un unico ambiente integrato e interattivo
Scostamenti	----

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	Indicatore 1: La sperimentazione verrà realizzata entro la fine dell'anno.
	Indicatore 2: Considerate le numerose disposizioni intervenute dall'ultimo aggiornamento e i cambiamenti organizzativi posti in essere nell'Ente, si è proceduto ad una verifica dei contenuti del Manuale al fine di coordinare le disposizioni di fonte legislativa, contrattuale e interne, intervenute nel corso del tempo, e fornire una visione completa della disciplina del rapporto di lavoro. L'ultimo aggiornamento inserito fa riferimento alla Legge n. 56 del 19 giugno 2019.
	Indicatore 3: Il documento contiene una metodologia di valutazione delle prestazioni volta a favorire la migliore individuazione dei parametri da valutare, quale risultato complessivo della valutazione dei risultati (il "cosa") e dei comportamenti/atteggiamenti organizzativi" (il "come"). Il database, reso disponibile ai Dirigenti dal 1 luglio 2019, potrà essere implementato durante l'anno con elementi obiettivi e sistematici di giudizio, sulla base di fatti significativi positivi o negativi compiuti dal dipendente, in modo da garantire una valutazione puntuale e sistematica, in grado di operare costantemente sullo sviluppo delle persone.

ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

//	//	Budget
//	//	

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Cartella documenti digitalizzati
2	Manuale aggiornato on line
3	Schede interattive

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3

RINNOVO DEGLI ORGANI CAMERALI	
Peso dell'obiettivo dirigenziale	Peso: 25%

Ambiti strategici	Gestione delle risorse	Peso: 100%
Prospettiva strategica	<ul style="list-style-type: none"> Indicatore 1: processi interni e qualità (provvedimenti amministrativi e verbali dell'intera procedura) 	Peso: 35%
	<ul style="list-style-type: none"> Indicatore 2: processi interni e qualità (assistenza alle associazioni di categoria in tutta la fase del procedimento) 	Peso: 35%
	<ul style="list-style-type: none"> Indicatore 3: economico - finanziaria (bilancio di mandato 2015-2019) 	Peso: 30%

Descrizione	<p>Il Consiglio camerale in carica nel quinquennio 2014-2019, giungerà a scadenza naturale il 25.11.2019.</p> <p>La procedura di rinnovo della governance si concluderà con l'insediamento del Consiglio camerale, l'elezione del Presidente e della Giunta camerale. Prima dell'insediamento del nuovo consiglio verrà presentato il Bilancio di mandato 2015-2019.</p> <p><u>Consiglio camerale:</u> La procedure di rinnovo del Consiglio camerale saranno avviate con la pubblicazione dell'avviso di avvio delle procedure nella primavera 2019.</p> <p>Con l'adozione del DM 156/2011 è previsto che le associazioni di categoria, le organizzazioni sindacali e dei consumatori non devono più dichiarare semplicemente il numero dei propri associati ma devono presentare un elenco nominativo dei loro iscritti. In particolare gli elenchi delle imprese devono riportare le categorie Ateco delle sedi e delle unità locali, l'importo del diritto annuo versato ed il numero degli addetti.</p> <p>L'ufficio segreteria risponderà ai quesiti e fornirà assistenza alle associazioni di categoria, alle organizzazioni sindacali e dei consumatori. In particolare, prima del deposito ufficiale, mediante una procedura c.d. di "arricchimento" effettuerà una verifica preordinata a dare certezza alle associazioni in merito ai contenuti da dichiarare in fase di candidatura per l'attribuzione dei seggi dei relativi settori economici, verificando mediante confronto con il Registro Imprese l'esistenza delle imprese, la congruità del codice Ateco con il settore economico, il numero degli addetti dichiarati e soprattutto le eventuali duplicazioni della medesima impresa in più elenchi della stessa associazione.</p> <p>I lavori, già sperimentati nel 2014, in occasione dell'ultimo rinnovo del Consiglio camerale, saranno molto impegnativi sia per le associazioni che per gli uffici camerali e verranno svolti da un apposito gruppo di lavoro coordinato dal Responsabile di procedimento.</p>
Beneficio atteso	<p>L'assistenza alle associazioni di categoria, con attività formativa ed informativa, contribuirà a rendere il percorso più semplice</p> <p>La redazione del Bilancio di Mandato 2015-2019 ha valenza di comunicazione istituzionale e di benchmark nell'ambito del sistema camerale</p>
Azioni da intraprendere	<ul style="list-style-type: none"> determinazione del riparto dei seggi del Consiglio camerale tra i diversi settori economici; pubblicazione dell'avviso e predisposizione della modulistica per la presentazione delle candidature;

	<ul style="list-style-type: none"> • assistenza alle associazioni di categoria, con la procedura dell'arricchimento ai fini della compilazione delle domande e delle dichiarazioni; • verifica delle domande presentate ed eventuale assegnazione dei termini per le eventuali correzioni/integrazioni; • verifica mediante confronto con il Registro Imprese l'esistenza delle imprese, la congruità del codice Ateco con il settore economico, il numero degli addetti dichiarati e soprattutto le eventuali duplicazioni della medesima impresa in più elenchi della stessa associazione/organizzazione; • verbalizzazione della procedura seguita per ogni singola associazione/organizzazione; • invio del materiale alla Regione Lombardia e completamento di tutte le ulteriori fasi fino alla emanazione del Decreto da parte del Presidente della Regione; • Bilancio di mandato 2015-2019 e presentazione delle attività realizzate.
--	--

Servizio	Staff Segreteria Generale
Ufficio	Segreteria Generale
Responsabile	Segretario Generale

Impegno Richiesto:	Segretario Generale, Ufficio Segreteria e gruppo di lavoro costituito per la verifica dei dati presentati dalle associazioni di categoria per un totale di 8 unità
Rilevanza oggettiva:	RILEVANZA ALTA: Azioni dirette a dare attuazione a programmi nazionali – COEFFICIENTE 5
Finalità:	Obiettivo legato al miglioramento dei procedimenti amministrativi
Valore economico del progetto (Fondo Dirigenti)	2% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 3.041 euro x 5 = 15.205 euro
Valore economico del progetto (Fondo Dipendenti)	1% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 4.449 euro x 5 = 22.245 euro

INDICATORI DI RISULTATO:

Indicatore 1: predisposizione di provvedimenti, delibere di Consiglio e di Giunta, e verbali di tutta la procedura

Tipo Indicatore: efficacia esterna efficacia interna
 efficienza qualità

Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
Almeno 40	2	40	35,00%

Risultati raggiunti	13
Scostamenti	11

Indicatore 2: Assistenza alle associazioni di categoria in tutta la fase del procedimento con incontri formativi, consulenza personalizzata e risposta a quesiti anche a mezzo mail.

Tipo Indicatore: efficacia esterna efficacia interna
 efficienza qualità

Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
100,00%	100,00%	100,00%	35,00%

Risultati raggiunti	100,00%
Scostamenti	100,00%

Indicatore 3: predisposizione del Bilancio di Mandato 2015-2019 e presentazione al Consiglio camerale

Tipo Indicatore: efficacia esterna efficacia interna
 efficienza qualità

Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
1	----	1	30,00%

Risultati raggiunti	
Scostamenti	

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1:

Il D.L. 219/2016 di riforma del sistema camerale ha introdotto una serie di innovazioni nell'ordinamento, mediante una nuova disciplina dei compiti, delle funzioni e del funzionamento delle Camere di Commercio. Alcune di queste novità interessano anche la disciplina degli Organi camerali – la gratuità delle cariche, la composizione degli organi ed il numero massimo di mandati per i titolari delle cariche, le modalità di scelta del rappresentante delle professioni in consiglio – di conseguenza si è proceduto alla Revisione dello Statuto camerale ed all'approvazione del Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei Professionisti per la designazione del componente del consiglio camerale in rappresentanza delle professioni. (provvedimenti n. 3/2019 e 17/2019, nonché n. 5/c e n. 8/c del 2019)

Successivamente il Consiglio camerale, su proposta della Giunta, ha adottato il provvedimento di riparto dei seggi tra i vari settori economici ed ha definito il cronoprogramma dei lavori anticipando il termine di avvio del procedimento per consentire il deposito della documentazione alla Regione prima della chiusura estiva degli uffici delle Associazioni di categoria. (deliberazioni di Giunta n. 16/2019 e n. 37/2019 e deliberazione consiliare n.7/c del 2019). Con determinazione n. 9/2019 il Presidente ha dato avvio al

procedimento, pubblicando all'albo informatico il relativo avviso in data 3 maggio 2019.

Sono stati adottati documenti tecnici strumentali allo svolgimento della procedura di rinnovo:

- il disciplinare per la gestione dei dati sensibili (del. 38/2019) e le modalità di accesso;
- l'affidamento ad Infocamere dei servizi informatici di supporto alle procedure di rinnovo, e l'informativa sul trattamento dei dati personali presentati dalle Organizzazioni imprenditoriali e sindacali e dalle organizzazioni dei consumatori (del. 39/2019);
- il disciplinare per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del rinnovo del Consiglio camerale (det. 43/sg)
- comunicazione sulle cause di incompatibilità ed inconferibilità con la carica di componente degli organi camerali (comunicazione del Presidente lettera b) del 25 marzo 2019)
- istituzione e nomina della Commissione per le verifiche ed i controlli della documentazione presentata dalle Associazioni delle imprese e dei lavoratori (ordine di servizio n.5/2019)

Il 3 maggio sono stati pubblicati sul sito camerale i termini relativi alla procedura di rinnovo del Consiglio camerale (3 maggio 2019 – data di avvio; 12 giugno 2019 – data ultima per la presentazione documentazione), la modulistica, il vademecum, le istruzioni tecniche per la compilazione, le note ministeriali, la normativa di riferimento, le disposizioni e i provvedimenti camerali, nonché l'informativa sul trattamento dei dati personali presentati dalle Organizzazioni imprenditoriali e sindacali e dalle organizzazioni dei consumatori.

Per facilitare le Associazioni nella predisposizione della documentazione e degli elenchi, sul sito camerale è stata inserita una sezione dedicata alle “domande più frequenti”.

Indicatore 2: La Camera di Commercio ha supportato l'attività delle Associazioni di categoria con diversi interventi:

- incontro con i Presidenti ed i Direttori per la presentazione della procedura, con il supporto del dr Sodini, Dirigente di Unioncamere incaricato di assistere le Camere di Commercio nella procedura di rinnovo degli Organi (l'incontro ha avuto luogo il 1° marzo con la presenza di n.38 rappresentanti/incaricati delle Associazioni);
- servizio di arricchimento preventivo degli elenchi, sulla base del CF degli aderenti alle associazioni di categoria, per accertare la congruità e l'attualità delle informazioni ai fini della corretta compilazione degli elenchi da presentare alla Camera di Commercio (si sono avvalse del servizio n. 21 associazioni di categoria)
- risposte a mezzo mail o telefonicamente alle richieste di chiarimenti e pareri (n. 11 risposte a mezzo mail e numerosi informazioni telefoniche)

Indicatore 3: E' stata predisposta l'impostazione grafica della pubblicazione nonché l'indice dei suoi contenuti. Avviati i contatti con gli Uffici camerali ai fini della raccolta dei dati fornendo, agli stessi, le indicazioni necessarie.

Proposta del Dirigente in merito alla variazione dei valori attesi per alcuni indicatori	Indicatore 1:				
	Lo scostamento tra i valori attesi al 30/6 e quelli realizzati è dovuto principalmente alla modifica del cronoprogramma, che ha anticipato alcuni adempimenti della procedura di rinnovo, che avrebbero dovuto svolgersi nel mese di luglio, a giugno. Inoltre alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, 12 giugno 2019, sono pervenuti n. 55 elenchi da parte delle associazioni di categoria, in numero superiore rispetto a quelli depositati in occasione dell'ultimo rinnovo degli organi risalente al 2014. La commissione dovrà, quindi stilare un numero maggiore di verbali a memoria delle operazioni svolte.				
	Si propone, quindi, la modifica del numero di atti da completare entro il 31/12/2019, fissando il nuovo valore di riferimento in n. 72.				
	indicatori	Previsione al 30.6.2019	Realizzazione al 30.6.2019	Previsione al 31.12.2019	Nuova previsione al 31.12.2019
	Indicatore 1:	2	13	40	72

ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
//	//	
//	//	

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Provvedimenti di Giunta, Consiglio camerale e verbali
2	mail e resoconti degli incontri
3	delibera di presentazione del Bilancio di Mandato

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.4

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE	
Peso dell'obiettivo dirigenziale	Peso: 25%

Ambiti strategici	Gestione delle risorse	Peso: 100%
Prospettiva strategica	<ul style="list-style-type: none"> Indicatori 1, 2 e 3: Processi interni e qualità svolgimento delle gare per la progettazione ed esecuzione dei lavori di <u>Isolamento del sottotetto</u> della sede camerale e del <u>terrazzo del 5° piano</u> (copertura locale ICT), rifacimento dell'ingresso pedonale (bussole) al piano terra della sede camerale indicatori 4 e 5 Economico Finanziaria (monitoraggio del trend dei consumi termici ed elettrici negli ultimi trienni) 	Peso: 80% Peso: 20%

Descrizione	Efficientamento energetico
Beneficio atteso	<p>Interventi previsti nell'analisi energetica e approvati con delibera di Giunta n. 108/2017: Isolamento del sottotetto della sede camerale e del terrazzo del 5° piano (copertura locale ICT) rifacimento dell'ingresso pedonale (bussole) al piano terra della sede camerale</p> <p>Verifica del minor consumo in seguito: - all'installazione, nel 2018, di nuovi impianti di illuminazione a LED con la sostituzione di corpi illuminanti di potenza installata pari a 112 Kwp rispetto ai nuovi con potenza installata pari a 41 Kwp. La quantificazione del minor consumo dipenderà da vari elementi come il tempo di funzionamento (condizionato dagli eventi svolti nella sede) e dal maggiore o minore utilizzo della nuova funzione di modulazione dell'intensità dell'illuminazione che i nuovi impianti consentiranno; - agli interventi, nel 2018, di generalizzato efficientamento dell'impianto di condizionamento (l'attivazione della funzionalità simultanea cosiddetta "a 4 tubi" rispetto all'attuale modalità di funzionamento, alternata, si presume che porterà un aumento del confort negli ambienti esposti a nord come in quelli esposti a sud, ma un maggior consumo energetico (sia energia elettrica che teleriscaldamento) a fronte del funzionamento simultaneo (seppur per limitati periodi stagionali) degli impianto di ricircolo dei fluidi caldi e dei fluidi freddi nell'impianto.</p> <p>Essendo i consumi fortemente condizionati da fattori esogeni, non governabili internamente (per es.: temperature stagionali esterne e/o n. di giornate di utilizzo delle Sale conferenze), lo scostamento negativo rispetto ai consumi pregressi potrebbe comunque assumere valenza positiva se rapportato a valori dei fattori esogeni non modificati rispetto a quelli del triennio precedente (temperatura esterna e gg utilizzo sale conferenze in linea con i valori medi del triennio). L'obiettivo, primario è il miglior comfort negli uffici con la riduzione dei consumi rispetto a quanto registrato nell'ultimo periodo di funzionamento con tale modalità "a quattro tubi" ovvero il periodo 2006/2007 considerando peraltro che da allora l'impianto ha già avuto numerosi interventi di efficientamento (es. introduzione di logiche di automazione). Rispetto al consumo</p>

	<p>complessivo di energia elettrica, l'illuminazione contribuisce per la quota del 31,5%, come rilevato al paragrafo 8.1 dell'analisi energetica approvata con delibera 108/2017. Si precisa infine che la sostituzione dei corpi illuminanti a neon con nuovi a tecnologia led, prevista per il 2018, determinerà una riduzione pari al 60% circa dello specifico consumo. Pertanto il -60% di riduzione di consumo per l'illuminazione equivale alla riduzione del 18,9% rispetto al consumo totale di energia elettrica. Non potendo effettuare misurazioni mirate del consumo elettrico relativo alla sola illuminazione si stima la riduzione. Si ipotizza un - 15% sul totale dei consumi in considerazione del prevedibile aumento di consumo elettrico attribuibile al raffrescamento (37% del consumo totale), all'aria primaria (24% del consumo totale) e all'impianto di riscaldamento (2% del consumo totale) in conseguenza dell'avvio, in primavera e autunno, del funzionamento simultaneo di raffrescamento e riscaldamento (cosiddetto funzionamento a 4 tubi dell'impianto di condizionamento).</p>
Azioni da intraprendere	<p>1) Gare per affidamento della progettazione e DL, gara per l'esecuzione dei lavori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isolamento del sottotetto della sede camerale e del terrazzo del 5° piano (copertura locale ICT) • rifacimento dell'ingresso pedonale (bussole) al piano terra della sede camerale <p>2) Ripresa del monitoraggio dei consumi di energia elettrica e di teleriscaldamento</p>

Servizio	Ufficio Risorse Finanziarie e strumentali
Ufficio	Provveditorato
Responsabile	Dirigente Area Amministrativa

Impegno Richiesto:	Responsabile più 7 unità uff. Provveditorato
Rilevanza oggettiva:	RILEVANZA MEDIA: Azioni di natura organizzativa dei servizi che generano economie di spesa destinate a progetti di promozione economica – COEFFICIENTE 3
Finalità:	Obiettivo che rappresenta realizzazione di indirizzi politici legati a contenimento dei costi e razionalizzazione organizzativa
Valore economico del progetto (Fondo Dirigenti)	2% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 3.041 euro x 3 = 9.123 euro
Valore economico del progetto (Fondo Dipendenti)	1% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 4.449 euro x 3 = 13.347 euro

INDICATORI DI RISULTATO:

<p>Indicatore 1: Gare per affidamento della <u>progettazione</u> e DL, gara per l'esecuzione dei lavori di <u>isolamento</u> del <u>sottotetto</u> della sede camerale e del <u>terrazzo del 5°</u> piano (copertura locale ICT) e rifacimento dell'ingresso pedonale (bussole) al piano terra della sede camerale. Stipula dei contratti e ricezione degli elaborati di progetto.</p>		
Tipo Indicatore:	<input type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficienza	<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna <input type="checkbox"/> qualità
Target storico di	Valore Target:	Peso

Tipo Indicatore:	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input checked="" type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
Kwh 659.206,67 energia termica media annua consumata nel triennio dic 2015/nov 2018 (salvo conguagli)	Mantenimento dei consumi rispetto alla media del triennio precedente	-1,00%	10,00%

Risultati raggiunti	6/8/19: Ft fino al 3/5/2019 – si stima -6,93% (in attesa della fatturazione)
Scostamenti	-6,93%

Indicatore 5: monitoraggio del trend dei consumi si registreranno i consumi di energia elettrica per la sede camerale rispetto alla media dei consumi nel triennio compiuto: nov 2015 – ott 2018.

Tipo Indicatore:	<input type="checkbox"/> efficacia esterna	<input type="checkbox"/> efficacia interna	
	<input checked="" type="checkbox"/> efficienza	<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	al 30/6	al 31/12	
Kwh 612.863,800 energia elettrica media annua consumata nel triennio nov 2015/ott 2018 (salvo conguagli)	-7,00%	-15,00%	10,00%

Risultati raggiunti	-9,01
Scostamenti	-2,01

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	Indicatore 1:
	<ul style="list-style-type: none"> <u>Progettazione</u> definitiva, esecutiva e direzione lavori di <u>isolamento sottotetto e terrazzo del quinto piano</u>: det affidamento 61/AMM del 15/5/2019 revocata. Nuovo affidamento avvenuto con det 73/AMM del 12/6/2019. <u>Progettazione</u> definitiva, esecutiva e direzione lavori per la sostituzione delle <u>bussole d'ingresso</u> della Sede camerale: det a contrarre n. 64/AMM del 27/5/2019 – det affidamento n. 86/AMM del 15/7/2019 a causa della revoca dell'affidamento della progettazione e D.L. (dovuta alla rinuncia da parte dell'aggiudicatario per la progettazione dell'intervento sul tetto) ed alla conseguente ulteriore istruttoria, che ha comportato anche nuovi incontri tecnici, con nuovo affidamento ad altro fornitore (det. 73/AMM/2019).
	Indicatore 2 e 3: Lo slittamento dell'affidamento delle progettazioni ha comportato la pianificazione delle procedure per l'affidamento dei lavori a settembre anziché a giugno per consentire ai progettisti di elaborare in dettaglio le proprie soluzioni. I lavori verranno comunque terminati entro la

	<p>fine dell'anno come previsto inizialmente nella definizione degli obiettivi di performance per il 2019.</p> <p>Indicatore 4: Si registra il dato al 30/6/2019 pari a -6,93% rispetto all'obiettivo di mantenimento. Si rimane in attesa della fatturazione per registrare il dato reale.</p> <p>Indicatore 5: Si registra il raggiungimento dell'obiettivo pur con temperature medie stagionali che già nel mese di giugno hanno evidenziato un netto innalzamento rispetto al passato.</p>
--	--

<p>Proposta del Dirigente in merito alla variazione dei valori attesi per alcuni indicatori</p>	<p>Indicatore 5: Si segnala la seguente criticità derivante dalle temperature stagionali che per il mese di giugno si sono attestate su valori molto alti sia diurni che notturni (+1,7°C rispetto a quella dello stesso mese del 2018) e che non si sono attenuate nel corso dell'estate. Nei mesi di luglio e agosto si sono verificati picchi di temperature esterne intorno ai 35°C, a cui sono seguite temperature notturne molto elevate (intorno ai 25 C°), questo ha comportato accensioni prolungate del raffrescamento al fine di garantire l'efficienza degli impianti e il mantenimento del comfort degli ambienti. Pertanto seppur si sia raggiunto l'obiettivo fissato per giugno 2019 è molto probabile uno scostamento in negativo rispetto all'obiettivo di fine anno.</p>
---	--

ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	indicatore	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 100.000,00	1 e 2	111100 "Impianti"	D009
€ 35.350,00	3	111100 "Impianti"	D009
€ 80.000,00	4	325006 "Oneri per riscaldamento"	D099
€ 121.650,00	5	325002 "Oneri per consumo energia elettrica"	D099

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Provvedimento di affidamento della progettazione e acquisizione dei progetti (entro giugno 2019)
2	Determina a contrarre procedure per affidamento lavori sottotetto e terrazzo (entro 30/6/2019) Verbale di fine lavori isolamento tetto e terrazzo (entro 31/12/2019)
3	Determina a contrarre procedure per affidamento lavori bussole ingresso (entro 30/6/2019) Verbale di fine lavori manutenzione straordinaria bussole ingresso (entro 31/12/2019)
4	Report semestrali dei consumi di KWH energia termica rilevati
5	Report semestrali dei consumi di KWH energia elettrica rilevati

Obiettivi trasversali

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.5

MISURE DI MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Peso dell'obiettivo dirigenziale

Peso: 15%

Ambiti strategici	Gestione Risorse	Peso: 100%
Prospettiva strategica	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatori 1: Processi interni e qualità (monitoraggio attività del piano) 	Peso: 33,33%
	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatore 2: Imprese/Utenti (pubblicazione dei contenuti previsti nel programma triennale di PCT) 	Peso: 33,33%
	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatore 3: Crescita apprendimento ed organizzazione (rotazione del personale che effettua attività potenzialmente a rischio corruzione) 	Peso: 33,33%

Descrizione	<p>Il ciclo della performance integrato comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il Piano della Performance; • il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza <p>E' dunque necessario un coordinamento tra questi strumenti e quelli già vigenti per il controllo nell'amministrazione, che derivano dal controllo preventivo della regolarità tecnica, amministrativa e contabile, dai controlli (a campione) sui singoli atti amministrativi, da quello sulla gestione, sulle società partecipate e sui flussi finanziari. Questo sistema assicura lo sviluppo di un controllo incrociato sull'attività dell'Ente che, se armonicamente integrato con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è destinato a sortire uno "sbarramento" alla corruzione.</p> <p>E' lo stesso Piano Nazionale Anticorruzione a richiamare l'esigenza che ciascuna amministrazione valorizzi e coordini le nuove misure previste dalla legge 190/2012 con gli strumenti già previsti o già in uso presso ciascuna amministrazione. Il sistema di controllo nel suo insieme deve fornire ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi, delle procedure interne, dei codici di comportamento, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela dei beni e delle risorse dell'Ente, la gestione secondo criteri di efficacia ed efficienza, nonché l'attendibilità e la trasparenza delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno.</p> <p>La rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione fa sì che l'attività di contrasto alla corruzione diventi per la prima volta un obiettivo operativo con specifici indicatori.</p>
Beneficio atteso	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo integrato dei processi organizzativi ed operativi; - Trasparenza delle informazioni; - Sviluppo e perseguimento dei concetti di etica pubblica e integrità
Azioni da intraprendere	<p>Il controllo sull'attuazione del ciclo della performance integrato è assicurato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dai dirigenti responsabili di ciascuna Area; - dal gruppo di lavoro istituito con ordine di servizio n. 6 del 2012 per attuare il ciclo di gestione della performance;

	<p>- dall'OIV; - dai Revisori dei Conti.</p> <p>I dirigenti dovranno promuovere e accertare la conoscenza, da parte dei dipendenti della struttura di cui sono titolari, dei documenti del ciclo della performance nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza e di legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.</p> <p>E' necessario quindi che i dirigenti si preoccupino della formazione e dell'aggiornamento dei dipendenti assegnati alle proprie strutture in materia di trasparenza ed integrità, soprattutto con riferimento alla conoscenza dei contenuti del codice di comportamento – sia generale, sia specifico – potendo altresì segnalare particolari esigenze nell'ambito della programmazione formativa annuale. I dirigenti provvedono, inoltre, alla costante vigilanza sul rispetto del codice di comportamento da parte dei dipendenti assegnati alla propria struttura, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale del singolo dipendente.</p> <p>Per quanto attiene all'attuazione dei controlli relativi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e delle Trasparenza, i dirigenti, responsabili di servizio e ufficio devono effettuare i controlli previsti nel Piano stesso per quelle attività considerate a maggior rischio di corruzione.</p> <p>Il gruppo di lavoro verifica l'attuazione dei controlli e costituisce la task force multidisciplinare in grado di coordinare le attività di analisi e di elaborazione e comunicazione dei risultati.</p> <p>L'OIV, come si presume anche dalla previsione della sua consultazione in sede di predisposizione dei vari strumenti integrati del ciclo della performance, assicura il coordinamento tra i contenuti del piano anticorruzione e del codice di comportamento con il sistema di misurazione e valutazione della performance, nel senso della rilevanza del rispetto del codice ai fini della valutazione dei risultati conseguiti dai dipendenti e dagli uffici.</p> <p>I Revisori dei Conti possono richiedere informazioni e documenti per verificare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Ferma rimane la rilevanza delle segnalazioni da parte dei cittadini di eventuali violazioni del codice di comportamento, o mancanze rispetto all'applicazione del Piano di prevenzione alla corruzione e al Piano per la trasparenza e integrità, non solo per l'adozione delle iniziative previste dalla legge, ma altresì per raccogliere ulteriori indicazioni per l'aggiornamento periodico dei documenti.</p>
--	--

Servizio	Tutte le aree dirigenziali
Ufficio	Tutti gli uffici secondo le competenze e le tempistiche previste nel Registro del Rischio - allegato b) al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e delle Trasparenza
Responsabile	Segretario Generale, il Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed il Coordinatore del gruppo di lavoro della performance

Impegno Richiesto:	Tutti i Dirigenti e i Responsabili di Posizione Organizzativa, n.1 unità di personale del Servizio Risorse Umane (per un totale di 12 unità)
Rilevanza oggettiva:	RILEVANZA ALTA: Azioni dirette a dare attuazione a programmi regionali, nazionali o comunitari, azioni innovative di attuazione della riforma camerale o azioni strategiche individuate dalla Giunta camerale

	– COEFFICIENTE 5
Finalità:	Sviluppo di un processo avviato negli anni precedenti in un'ottica di miglioramento continuo dei processi interni e dei servizi all'utenza con il perseguimento di nuovi obiettivi
Valore economico del progetto (Fondo Dirigenti)	2% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 3.041 euro x 5 = 15.205 euro
Valore economico del progetto (Fondo Dipendenti)	1% delle risorse stabili x ciascun punto rilevato 4.449 euro x 5 = 22.245 euro

INDICATORI

Indicatore 1: Monitoraggio delle attività inserite nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza considerate ad alto rischio corruzione			
Tipo Indicatore: <input type="checkbox"/> efficacia esterna <input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna			
<input type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	Al 30/6	al 31/12	
100,00%	-----	Monitoraggio del 100% delle attività ad alto rischio corruzione e trasmissione all'ANAC relativa ai controlli effettuati	33,33%

Risultati raggiunti	//
Scostamenti	//

Indicatore 2: Pubblicazione dei contenuti previsti nel Programma triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza			
Tipo Indicatore: <input checked="" type="checkbox"/> efficacia esterna <input type="checkbox"/> efficacia interna			
<input type="checkbox"/> efficienza <input type="checkbox"/> qualità			
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	Al 30/6	al 31/12	
100,00%	-----	Aggiornamento almeno del 95% dei dati pubblicati sul sito web e prescritti dal D.Lgs. n. 33/2013	33,33%

Risultati raggiunti	//
Scostamenti	//

Indicatore 3: Rotazione del personale che effettua attività considerate potenzialmente a rischio corruzione
--

Tipo Indicatore:			
<input type="checkbox"/> efficacia esterna		<input checked="" type="checkbox"/> efficacia interna	
<input type="checkbox"/> efficienza		<input type="checkbox"/> qualità	
Target storico di riferimento:	Valore Target:		Peso
	Al 30/6	al 31/12	
100% delle posizioni potenzialmente a rischio corruzione	//	Rotazione degli incarichi all'Ufficio Provveditorato e agli Sportelli anagrafici	33,33%
Risultati raggiunti	//		
Scostamenti	//		

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo	Indicatore 1: Entro il mese di giugno è stato svolto il monitoraggio finalizzato all'aggiornamento delle informazioni richieste dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i. anche alla luce delle disposizioni normative previste dal Regolamento UE n. 679/2016
	Indicatore 2: Con deliberazione della Giunta camerale n. 13 del 28/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019/2021 su proposta del Responsabile della della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT). Il Piano, predisposto in collaborazione con tutti gli Uffici camerali con la supervisione dei rispettivi Dirigenti, prevede le tipologie dei controlli da effettuare e le modalità con le quali viene svolto il monitoraggio, sia in riferimento alle misure anticorruzione che a quelle volte a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa.
	Indicatore 3: la verifica sul personale interessato alla rotazione e sulle modalità con la quale questa è stata attuata verrà effettuata nell'ultimo trimestre dell'anno.

ENTRATE E COSTI DIRETTI DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 1.200,00	324015 "Spese per la formazione del personale"	D099

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Sistema di reportistica che consenta al responsabile della prevenzione di monitorare costantemente il rispetto del Piano e di intraprendere le iniziative più adeguate nel caso di scostamenti
2	Sistema di reportistica che consenta al responsabile della trasparenza di monitorare costantemente il rispetto del Piano e informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello organizzativo
3	Report degli incarichi e delle attività svolte da ogni singolo dipendente coinvolto in attività considerate potenzialmente a rischio corruzione

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(Dr Giuseppe Ambrosi)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
"Codice dell'amministrazione digitale"