

Verbale n. 6 del 15 luglio 2019



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

**DELIBERAZIONE N. 85 : CONVENZIONI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) E PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) - DELIBERA DI INDIRIZZO**

Il Presidente ricorda che la Camera di commercio svolge, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 1, della legge 580/1993, come modificata dal D.Lgs. 219/2016, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.

L'art. 38 del d.l. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, ed il d.p.r. 160/2010 hanno provveduto alla semplificazione e al riordino della disciplina dello sportello unico delle attività produttive (SUAP), affidando alle Camere di commercio il compito di supportare le amministrazioni comunali nella gestione del procedimento telematico.

Con deliberazione n. 92 del 26 ottobre 2017 la Giunta camerale ha approvato la nuova (ora attuale) modalità di "convenzionamento" tra il Comune e la Camera di Commercio mediante la "Richiesta di adesione al servizio di gestione dello sportello unico delle attività produttive (SUAP) attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)".

Sono oggi 72 i Comuni bresciani che gestiscono il proprio sportello unico per le attività produttive utilizzando l'applicativo camerale, mentre la rete di Suap convenzionati copre attualmente oltre il 50% delle imprese attive sul territorio provinciale.

L'articolo 4, comma 5, del d.p.r. 160/2010 prevede che il Comune possa esercitare le funzioni del Suap, in forma singola o associata, anche delegandole alla Camera di commercio.



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

In attuazione della l.r. 11/2014 "Impresa Lombardia: per la libertà d'impresa, il lavoro e la competitività" la Giunta regionale lombarda con deliberazione n. XI/1702 del 3 giugno 2019 ha approvato gli "Indirizzi regionali in materia di sportelli unici per le attività produttive (SUAP)" e le linee guida di attuazione dell'art. 7 "Amministrazione unica".

Il 17 giugno 2019, la Giunta regionale ha approvato anche la deliberazione XI/1769 "100% SUAP "Approvazione di misure di incentivazione e accompagnamento per l'avvio del percorso di adeguamento dei SUAP lombardi agli indirizzi regionali ex D.G.R. n. 1702/2019".

Con questa decisione la Giunta regionale intende supportare, con contributi e azioni di accompagnamento, gli Enti locali lombardi perché continuino il processo di semplificazione e di trasformazione digitale in atto, colmando la carenza di adeguate strutture tecnologiche, favorendo il raggiungimento di nuove economie di scala e attivando processi virtuosi di cooperazione tra Enti locali, così da facilitare sull'intero territorio regionale il miglioramento dei livelli prestazionali e dei servizi resi alle imprese.

I beneficiari finali della suddetta misura Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane e le altre forme associate previste dalla normativa vigente possono realizzare l'obiettivo utilizzando un "Progetto di gestione associata convenzionata" con le Camere di commercio.

Il contributo regionale è previsto nella misura da € 10.000,00 a € 30.000,00 per Suap associati e da € 5.000,00 a € 12.500,00 per i Suap singoli, sino ad esaurimento delle risorse disponibili, pari a € 1.749.632,00.

Per supportare le azioni tese al raggiungimento degli anzidetti obiettivi, la Camera di commercio può mettere a



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

disposizione dei Comuni bresciani, che si trovassero in difficoltà nella gestione del SUAP, l'opportunità di aderire al servizio "Suap chiavi in mano", un progetto di Unioncamere regionale.

La nuova proposta camerale, già sperimentata a partire da luglio 2017 presso alcune Camere di commercio, tra le quali Milano-Monza-Brianza-Lodi, ha lo scopo di agevolare la gestione amministrativa di tutti i procedimenti SUAP e, se richiesto, anche di quelli dello sportello unico per l'edilizia (SUE) e i rapporti con gli Enti terzi (Vigili del Fuoco, ATS, ARPA, Questura, etc.).

Con questa modalità di gestione "Suap chiavi in mano" la Camera di commercio garantisce la conservazione a norma di tutta la documentazione, l'alimentazione integrale del fascicolo informatico d'impresa, una perfetta interoperabilità con il Registro delle imprese e con il Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA), la formazione degli utenti e i pagamenti digitali, compresa l'imposta di bollo.

Le attività inerenti il SUAP saranno svolte dalla Camera di commercio con la collaborazione tecnico-operativa di DigiCamere S.c.a.r.l. (società in house del sistema camerale lombardo) in nome e per conto del Comune, con l'obiettivo di fornire personale, competenze, a quei territori che riscontrano difficoltà nella gestione delle pratiche SUAP.

Lo Sportello Unico istituito presso la Camera di commercio è costituito da:

- un responsabile del SUAP camerale che sovrintende alla fasi procedurali di competenza del SUAP e coordina le risorse umane, tecniche e organizzative;
- un team di lavoro dedicato costituito da personale della società consortile DigiCamere S.c.a.r.l. per lo svolgimento delle attività di sportello telematico (*front office*) e



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

retrospostello (*back-office*);

- dal referente interno del Comune aderente.

I servizi resi dal SUAP camerale sono soggetti al pagamento di diritti di segreteria che verranno deliberati dal Comune aderente.

Il Comune, sottoscrivendo la convenzione, autorizza la Camera di commercio a incassare direttamente i diritti di segreteria e a trattenerli a titolo di versamento in acconto di quanto dovuto per il servizio "Suap chiavi in mano". La titolarità dei diritti di segreteria rimane, comunque, in capo al Comune.

La partecipazione finanziaria di ciascun Comune è determinata in base ai criteri e ai parametri definiti secondo una quota proporzionata al numero delle imprese attive e al numero delle pratiche attese; il numero stimato delle pratiche attese viene calcolato prendendo come riferimento un coefficiente parametrico pari a 0,20 moltiplicato per il numero di imprese attive/sedi legali e unità locali operanti nel Comune aderente alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, dato rilevato dal registro delle imprese.

Tale numero di pratiche viene inoltre segmentato sulla base della tipologia di procedimento atteso (comunicazione, SCIA, SCIA unica, SCIA condizionata, procedimento ordinario, etc...) e infine moltiplicato per il relativo costo di gestione; i costi riferiti a ogni tipologia di procedimento sono dettagliati nel Tariffario allegato alla convenzione che il Comune sottoscrive.

Il Comune si impegnerà a corrispondere il dovuto per il servizio reso dal "SUAP chiavi in mano" entro 90 giorni dalla data di scadenza di ogni anno di convenzione nella misura pari all'effettivo numero di pratiche gestite.



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

L'art. 4, comma 6, del d.p.r. 160/2010 afferma che sono attribuite al SUAP le competenze dello sportello unico per l'edilizia produttiva (SUEP) salva diversa disposizione dei Comuni interessati e ferma restando l'unicità del canale di comunicazione telematico con le imprese da parte del SUAP.

Ai Comuni bresciani che avranno aderito al servizio "SUAP chiavi in mano" la Camera di commercio offre, pertanto, il proprio supporto anche nella gestione dello sportello unico per l'edilizia (SUE), con riferimento all'edilizia produttiva.

Il Comune rimane comunque, come previsto dalla legge, l'unico e diretto gestore di tutti i procedimenti, sia edilizi che ambientali che commerciali, di propria competenza.

Il Presidente propone, quindi, che l'ente camerale si proponga quale *partner* delle amministrazioni comunali al fine di svolgere direttamente e per loro conto le funzioni del SUAP e, parimenti, offra il proprio supporto nella gestione del SUE.

I costi del servizio reso da Digicamere s.c.a.r.l. saranno indicati in un Piano Esecutivo proposto da Digicamere stessa, oggi applicabili entro il limite delle 1.000 pratiche complessivamente considerate, tra tutte le Camere di commercio aderenti al servizio, e gestite a partire dal 1 gennaio 2018. Nell'anno 2018 gli oneri per le attività, poste in essere da Digicamere sono stati concordati con Unioncamere e coperti da Unioncamere stessa per l'iniziale fase di start up del servizio. A fine 2019, superata detta soglia complessiva di 1.000 pratiche, gli importi saranno rivisti e concordati tra le parti sulla base dei dati reali.

Ai suddetti oneri economici saranno aggiunti gli eventuali costi sostenuti da DigiCamere sia per la



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

predisposizione del verbale di assessment del Comune e il relativo Piano Esecutivo, sia per i costi eventualmente sostenuti per la presa in carico dei procedimenti pendenti e per la fase di attivazione o disattivazione del servizio, ai fini del successivo passaggio di consegne.

Le attività prestate verranno fatturate alla Camera di commercio trimestralmente, sulla base del numero effettivo di pratiche gestite nel periodo di riferimento, mentre DigiCamere fornirà apposita rendicontazione trimestrale per singolo Comune aderente, indicando il numero delle pratiche istruite differenziate per tipologia di procedimento.

A propria volta la Camera di Commercio addebiterà al Comune aderente i soli oneri derivanti dal contratto con DigiCamere, mentre manterrà a proprio carico le spese inerenti al personale camerale coinvolto nell'attuazione della Convenzione.

LA GIUNTA

sentito quanto riferito in premessa dal Presidente;

con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

- a) di approvare gli indirizzi operativi contenuti in premessa per la proposizione dell'ente camerale quale *partner* delle amministrazioni comunali al fine di svolgere direttamente e per loro conto le funzioni del SUAP e, parimenti, offrire il proprio supporto nella gestione del SUE;
- b) di delegare al Segretario Generale l'approvazione dello schema di convenzione per la gestione in forma associata



**Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
Brescia**

Giunta camerale

dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) tra la Camera di commercio e il Comune, dello schema di convenzione per la gestione delle pratiche di edilizia produttiva dello sportello unico per l'edilizia (SUE) tra la Camera di commercio e il Comune e dello schema di convenzione per il supporto all'istruttoria e alla gestione delle pratiche dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) e dello sportello unico per l'edilizia produttiva (SUE) tra Camera e DigiCamere S.c.a.r.l., società in house;

- c) di delegare al dr Antonio d'Azzeo, Dirigente dell'Area Anagrafica, la sottoscrizione delle specifiche convenzioni con il Comune aderente.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr Massimo Ziletti)**

**IL PRESIDENTE  
(Dr Giuseppe Ambrosi)**

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
"Codice dell'amministrazione digitale"